

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Anunci sobre bases del concurs oposició per a la provisió mitjançant promoció interna de tres places de caporal/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat

En compliment del que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals), es fa públic l'anunci de la convocatòria del procés de selecció, mitjançant promoció interna per a la selecció de tres places de caporal de Policia Local de la plantilla de personal funcionari i la constitució d'una borsa de treball, per cobrir possibles vacants que es puguin produir a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

El contingut íntegre de les esmentades bases i convocatòria és el següent:

"BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE 3 PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 3 places de caporal de la Policia Local (2 places (ref 119, 453) de l'OPO any 2025 i 1 plaça (ref 125) de OPO l'any 2026), més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup C1 de l'escala bàsica, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

En virtut del que disposa l'article 108 de la Llei 5/2020 que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals de Catalunya de Polícies Locals de Catalunya, en relació al número de places que han de ser proveïdes per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles de personal, no s'aplica en aquestes bases donat que el número de places convocades es igual a tres.

Així mateix, i d'acord amb el que preveu el Decret 214/1990, al tractar-se d'una convocatòria de promoció interna vertical s'ha reduït el temari per tal d'eximir a les persones aspirants de la part del temari que coincidia amb el grup de classificació de la plaça que ocupen amb caràcter definitiu.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, en vigor, o permisos equivalents segons la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors. No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les persones interessades disposaran d'un termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC per presentar les seves sol·licituds. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorroga fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2022, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Pública d'Ocupació. S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment.

Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>).

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Així mateix, i davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, les persones aspirants hauran de dirigir-se a la bústia rrhh@esplugues.cat).

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

CVE-DOGC-A-26278057-2026

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució amb l'aprovació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies. Transcorregut aquest termini, les al·legacions que no s'hagin resolt s'entendran desestimades i l'òrgan competent considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Tant el decret d'admesos i exclosos com la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades únicament seu electrònica de l'Ajuntament <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Pública d'Ocupació per a la informació i efectes de les persones interessades

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de

CVE-DOGC-A-26278057-2026

forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhhseleccio@esplugues.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhhseleccio@esplugues.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el Tribunal té coneixement que algun de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS (14 punts)

Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent, fins a un màxim de 14 punts.

Les diferents edicions d'un mateix curs només es valoraran una vegada. Tots els cursos, jornades i certificats

CVE-DOGC-A-26278057-2026

al·legats s'han d'acreditar mitjançant fotocòpia del títol oficial o homologat, fent-hi constar el centre emissor i la durada en hores. No es valoraran els títols on no consti la càrrega lectiva.

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

- Per haver exercit com agent de la policia local per cada any complet: 0,50 punts.
- Antiguitat altres cossos policials per cada any complet: 0,40 punts.
- Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials: 0'20 punts per cada any complet, fins un màxim d'1 punt.

No es comptabilitzaran els dos anys d'antiguitat que s'estableix com a requisit per accedir a aquest procés selectiu.

El temps inferiors a l'any comptaran, de forma proporcional a raó de mesos complerts com a mínim.

B) Titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 1,5 punts)

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts
- Grau universitari o Llicenciatura: 1 punt
- Màster i/o Doctorat: 1,5 punts

C) Formació professional (fins a un màxim 3,5 punts)

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Per altres cursos relacionats amb la professió, els cursos i jornades que s' al·leguin en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,20 punts per curs.

D. Certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (fins un màxim 1 punt)

- Certificat bàsic: 0,15 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punts.
- Certificat avançat: 1,00 punt.

E. Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents

- C1: 0,50 punts
- C2: 1 punt

Només puntuarà la titulació superior, fins a un màxim d'1 punt.

F. Experiència en tasques de docència (fins a un màxim de 1 punts)

CVE-DOGC-A-26278057-2026

- Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0,20 punts per cada 20 hores lectives.

G. Recompenses i distincions (fins a un màxim d'1 punts)

Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policials que hagin estat reconegudes per l'Alcaldia durant els últims 5 anys.

- Felicitacions a títol individual: 0,10 punts per felicitació.
- Felicitacions a títol col·lectiu: 0,05 punts per felicitació.

VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (33 PUNTS)

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves o proposar la realització de dues o més proves en un sol dia, procedint-se d'aquesta forma a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

- PRIMER EXERCICI. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

- SEGON EXERCICI. PROVA TEÒRICA (10 PUNTS)

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal qualificador, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció, relatives a coneixements del temari Annex 1 a aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

La prova s puntuarà fins un màxim de 10 punts i restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,20 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,07 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

- TERCER EXERCICI.- PROVA PRÀCTICA (20 PUNTS)

Consistirà en la resolució per escrit de dos casos pràctics, extrets a l'atzar d'entre un total de quatre proposats pel Tribunal. El contingut dels supòsits farà referència a les funcions pròpies de la categoria convocada i al temari recollit a l'annex 1 d'aquesta convocatòria. El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova.

En la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte la capacitat de relació de conceptes i matèries, la seva aplicació pràctica, la sistemàtica en el plantejament, la claredat i formulació de l'exposició, els coneixements sobre la matèria i la capacitat de síntesi en les conclusions.

El Tribunal podrà disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i formular-li les preguntes o aclariments que consideri oportuns.

La prova es puntuarà amb un màxim de 20 punts. Cada supòsit pràctic es valorarà fins a un màxim de 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per superar-lo. Restaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

- QUART EXERCICI.- ADEQUACIÓ COMPETENCIAL I ENTREVISTA COMPETENCIAL (3 PUNTS)**Adequació competencial (apte/no apte)**

Per l'avaluació de les característiques més adequades al perfil de Caporal/a el Tribunal farà ús dels t qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves competencials de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o a psicòlegs i psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran les competències professionals clau que són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies de les places convocades corresponents.

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació:

Competències actitudinals:

- Adaptació: nivell 2 (mig)
- Aprendre a aprendre: nivell 2 (mig)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 2 (mig)

Competències relacionals:

- Comunicació: nivell 2 (mig)
- Persuasió i influència: nivell 1 (inicial)

Competències funcionals:

- Coneixement del territori: nivell 2 (mig)
- Domini professional: nivell 2 (mig)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Negociació: nivell 2 (mig)
- Organització del treball: nivell 1 (inicial)
- Orientació al client intern i extern: nivell 2 (mig)
- Redacció de documents específics: nivell 1 (inicial)

Competències directives:

- Direcció de persones: nivell 1 (inicial)

La definició de cada competència està a l'Annex de les presents bases i en diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local de la Diputació de Barcelona (DIBA).

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La qualificació de qüestionaris serà d'apte/a o no apte/a.

Entrevista competencial (3 punts)

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, sobre les qualitats i idoneïtat dels mateixos en relació amb la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals descrites a l'apartat anterior d'aquestes bases.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La qualificació de l'entrevista serà màxim 3 punts i seran excloses del procés totes les persones aspirants que no assoleixin una puntuació d'1 punt.

- CINQUÈ EXERCICI.- RECONeixEMENT MÈDIC (APTe/NO APTe)

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

El Tribunal cridarà per ordre de prelació a les primeres persones de la llista en nombre igual a les places a cobrir per passar les proves mèdiques.

Si entre aquestes persones es produeix alguna baixa voluntària o exclusió, es cridarà a les següents persones aspirants de la llista per ordre de prelació.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal qualificador un informe de cada una de les persones aspirants.

El resultat del reconeixement mèdic serà d'apte/a o no apte/a.

NOVENA. RESULTAT FINAL DE LA FASE DE CONCURS OPOSICIÓ

El Tribunal Qualificador farà pública la llista de les persones aspirants ordenades segons la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i de concurs. Per a la confecció d'aquesta llista, s'aplicarà el que disposa la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 respecte a la reserva de places per a dones, en el cas s'ampliï el número de places, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de gènere a la plantilla de la Policia Local .

Així mateix el Tribunal especificarà a la llista quines són les persones aspirants proposades per passar a la fase de curs específic i el període de pràctiques, el nombre de persones aspirants no podrà ser superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA. BORSA DE TREBALL PER ENCÀRREC DE FUNCIONS

Finalitzat aquest procés les persones que hagin superat el procés i que no siguin nomenades en pràctiques constituïran una borsa de treball per encàrrec de funcions, per ordre de puntuació, per poder desenvolupar les tasques i funcions pròpies de cap de les Unitats Operatives com a conseqüència de qualsevol causa sobrevinguda (absències, malalties, sobre càrregues del servei, etc.),

L'ordre de preferència per efectuar aquests encàrrecs de funcions temporals vindrà determinat per l'ordre de prelació.

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que formin part d'aquesta bossa.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu i com a màxim una vigència de 2 anys.

ONZENA. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

Les persones aspirants proposades per a la realització de la fase de curs específic i període de pràctiques hauran de presentar al Servei d'Organització i Gestió de les Persones, en el termini 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la nota final de la fase concurs oposició, els originals dels títols i mèrits al·legats per fer la compulsa.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no

CVE-DOGC-A-26278057-2026

podran ser nomenades i serà exclòs del procés, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas que verifiqui que existeix falsedat en la seva instància.

DOTZENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

L'Alcalde nomenarà com a personal funcionari/ària en pràctiques en la categoria de caporal/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat a les persones candidates proposades pel Tribunal qualificador per la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a places a cobrir.

TRETZENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Durant la realització del Curs de Caporal/a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent. Un cop iniciades les pràctiques en el Municipi, rebran les remuneracions que corresponen al lloc de treball desenvolupat.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, per ocupar qualsevol dels llocs de treball de caporal/a vacants.

Curs específic

Assistiran al curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya tantes persones candidates com places convocades.

Consisteix en la superació del curs per a l'accés a la categoria de caporal/a. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Les aspirants embarassades, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria o l'immediatament posterior, en el cas que es convoqués abans que no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del fill o filla.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació de caporal/a, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

Excepcionalment i en funció de la programació del curs, podrà també iniciar-se el període de pràctiques un cop superat el concurs oposició.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació del període de pràctiques el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i

CVE-DOGC-A-26278057-2026

la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol i la capacitat de lideratge (Annex 3).

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

CATORZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESSIÓ

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde, les persones concursants nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

Les persones aspirants nomenades personal funcionari/ària de carrera, caldrà que facin el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86 de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària, la no presentació el dia de la incorporació (en qualsevol dels nomenaments) o la no superació del curs selectiu i/o del període de pràctiques, suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldia per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del curs selectiu de el Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que seran la següent fase que hauran de superar.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

SETZENA . RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISSETENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei d'Organització i Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues de Llobregat o bé exercir-lo a través del Portal de la Ciutadania.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
4. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
7. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. El codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
10. Tipus de personal al servei de les entitats locals i retribucions.

11. El règim d'incompatibilitats de la Policia Local.
12. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
13. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
14. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
15. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial. La Llei de protecció de dades personals. La transformació digital a l'Administració (Gestor de serveis, Drag, eines, processos, metodologia i tecnologia aplicada).
16. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
17. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
20. Els drets del detingut.
21. La detenció de menors.
22. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
23. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
24. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
25. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
26. El Reglament de la Policia Local d'Esplugues. Relació amb la ciutadania. Deures envers l'Ajuntament, els/les superiors, els/les companys i el servei. Els compromisos de servei. L'ús de l'arma de foc.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
28. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
29. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Altres delictes relacionats amb el trànsit i vehicles de mobilitat.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
34. Funcions de/de la cap de la Unitat Operativa i Funcions del/de la Cap d'equip. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes. La planificació dels serveis.
35. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. Pla d'Igualtat Interns de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i els Plans d'Igualtat de Gènere per a la ciutadania.
36. Protocol d'Intervenció i Circuit d'atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere i Protocol d'Actuació per unes festes Lliures d'agressions sexistes a Esplugues de Llobregat.
37. L'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
38. Ordenança reguladora de la tinença d'animals a Esplugues de Llobregat.
39. Ordenança reguladora de la restricció de la circulació de determinats vehicles al sector de la ciutat, situat dintre de l'àmbit de les rondes de Barcelona, Zona de Baixes Emissions (ZBE).
40. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i

règim sancionador.

ANNEX 2

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del Tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosi, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció

policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodislàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho

ANNEX 3

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS:

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades.
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària.
- I.IV Solucionar els problemes.

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física.

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós.
- III.II Fer-se respectar.
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys.
- IV.II Ser ben acceptat pels altres.
- IV.III No crear conflictes.

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX 4. Definició de les competències professionals

Competències actitudinals

Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.

- Adaptació: Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

Adaptació nivell mig (2): Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc.) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea/servei.

- Aprendre a aprendre: Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

Aprendre a aprendre nivell mig (2): Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc.) noves en l'àmbit laborar a partir de les directrius de l'àrea/servei.

- Autocontrol: Capacitat de controlar les emocions i la conducta davant situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

Autocontrol nivell alt (3): Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Compromís amb l'organització nivell mig (2): Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.

- Iniciativa: Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

Iniciativa nivell mig (2): Capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.

Competències relacionals

Són aquelles competències en les quals també predomina la dimensió actitudinal, però la importància que tenen mereixen un estatus diferenciat en el perfil.

- Comunicació: Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

Comunicació: nivell mig (2): Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

- Persuasió i influència: Capacitat d'influir en altres persones de l'organització o alienes per tal que aquestes contribueixin, en alguna mesura, a l'assoliment d'objectius, respectant en tot moment els principis ètics i morals.

Persuasió i influència nivell inicial (1): Capacitat per adaptar les argumentacions pròpies als nivells, interessos i punts de vista dels interlocutors/ores quan aquests no suposen un fòrum de gran entitat.

Competències funcionals

Competències vinculades a la funció, que tenen un component cognitiu (de coneixements).

- Coneixements del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament. Capacitat de comprendre i interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc.

Coneixements del territori nivell mig (2): Capacitat de conèixer amb profunditat els punts geogràfics del municipi i la ubicació i prestacions que ofereixen els serveis més rellevants, tant municipals com d'altres administracions amb presència en el territori, sent capaç de donar-ne informació exhaustiva i detallada i sent capaç d'identificar aquells serveis o prestacions que poden ser d'utilitat per al propi treball. Capacitat d'identificar i comprendre la realitat socioeconòmica del municipi i dels seus habitants i d'entendre l'entramat associatiu (tipologia, característiques, relacions entre aquest) que s'observa en cada moment.

- Domini professional: Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

Domini professional nivell mig (2): Capacitat de dur a terme activitats complexes amb diferents possibilitats de d'actuació, aplicant correctament les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball (normativa, nous mètodes, sistemes de gestió...), mostrant interès en l'aprenentatge i la incorporació de noves formes de treballar que suposin una millora en el seu àmbit de treball.

- Gestió de conflictes: Capacitat per prevenir, detectar i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

CVE-DOGC-A-26278057-2026

Gestió de conflictes nivell alt (3): Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.

- Negociació: Capacitat per dirigir i/o controlar la interacció entre diferents parts amb l'objectiu d'arribar a un acord, utilitzant tècniques de guanyar-guanyar i planificant alternatives per arribar als millors acords.

Negociació nivell mig (2): Capacitat per assolir acords satisfactoris, planificant alternatives per negociar els millors acords a partir de la interpretació dels objectius de l'organització o de la situació específica, focalitzant la negociació en el problema i no tant en la persona.

- Organització del treball : Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.

Organització del treball nivell inicial (1): Capacitat de planificar el propi treball i administrar el temps destinat a cada qüestió, de manera autònoma per tal d'aconseguir allò que se li demana en el temps corresponent.

- Orientació al client intern i extern: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

Orientació al client intern i extern nivell mig (2): Capacitat d'adaptar la pròpia conducta per tal de satisfer les demandes del client, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestablertes a priori.

- Redacció de documents específics: Capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.

Redacció de documents específics nivell inicial (1): Capacitat d'identificar bàsicament el llenguatge d'especialitat idoni per a cada situació i ser capaç d'incorporar-ho de forma bàsica als documents que elabori.

Competències directives

Són aquelles associades específicament amb la funció directiva i de comandament.

- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en el equip de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.

Direcció de persones nivell inicial (1): Capacitat de prioritzar i assignar amb criteri activitats i tasques a un equip de persones, transmetent instruccions de forma clara i supervisant i comunicant el resultat i vetllant per mantenir la cohesió del grup.

ANNEX 5

FITXA DESCRIPTIVA

Denominació: 21.- Cap d'Unitat Operativa de la PL

Missió: Contribuir, des del seu àmbit de responsabilitat, a aconseguir i mantenir un nivell òptim de convivència i seguretat ciutadana i viària en el municipi.

Dirigir la Unitat operativa d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització.

Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

T01.001 Atendre les queixes, suggeriments i avisos dels ciutadans i traslladar-les als respectius PAC per a l'adequada gestió.

T08.401 Prestar serveis d'auxili a les persones de la tercera edat que no poden ser ateses pels serveis de la Creu Roja.

T08.402 Controlar l'absentisme escolar i traslladar l'alumne al centre d'ensenyament o reclamar la presència del tutor.

T08.403 Impedir l'assentament de caravanes i realitzar control de mendicitat; comunicar als serveis socials els casos de precarietat de les persones.

T08.404 Controlar els indigents davant de situacions adverses

T11.004 Auxiliar i protegir les persones i assegurar la conservació i custòdia dels béns.

T11.005 Vetllar per la protecció i la seguretat de les autoritats.

T11.006 Mantenir i restablir, si és procedent, l'ordre i la seguretat ciutadana.

T11.007 Prevenir la comissió d'actes delictius

T11.008 Investigar els delictes per descobrir i detenir els presumptes culpables.

T11.009 Elaborar els informes tècnics pericials procedents

T11.010 Executar els mètodes i tècniques de prevenció de la delinqüència.

T11.011 Col·laborar amb els serveis de protecció civil, bombers, etc

T11.012 Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'estat i policia autonòmica en manifestacions, manteniment de l'ordre, concentracions i quan sigui requerit per a això.

T11.013 Cooperar en la resolució de conflictes privats quan siguin requerits

T11.014 Prestar auxili en accidents, evacuar ferits i col·laborar amb els serveis sanitaris; elaborar-ne informes.

T11.015 Garantir la seguretat viària al municipi.

T11.016 Auxiliar els jutges, tribunals i el Ministeri Fiscal en la investigació de delictes, descobriment i detecció dels delinqüents.

T11.017 Protegir i custodiar els detinguts i els objectes provinents del delictes.

T11.018 Instruir diligències en tot tipus d'acte delictiu

T11.019 Instruir atestats en cas d'accidents de trànsit amb ferits i quadre resum de només danys.

T11.020 Realitzar proves d'alcoholèmia, denunciar-ho en el cas que siguin positives i instruir-ne diligències quan calgui.

T11.021 Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà d'acord amb les normes de circulació.

T11.022 Protegir els escolars a les hores d'entrada i sortida de col·legis.

T11.023 Precintar vehicles quan ho ordeni la Direcció Provincial de Trànsit, jutjats o altres organismes oficials.

T11.024 Vetllar pel compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i la resta de disposicions i actes municipals.

T11.026 Inspeccionar obres en via pública.

T11.027 Extingir focs menors.

T11.028 Realitzar trasllat de tanques, senyals, xapes metàl·liques, etc. per al condicionament i acordonament de la via pública

T11.030 Emetre informes amb propostes de senyalització viària encaminades a agilitzar la circulació i fer més equitatius els espais vials d'estacionament.

T11.031 Controlar els horaris de bars i terrasses per garantir el descans ciutadà.

T11.032 Elaborar informes i comunicats destinats a altres departaments municipals o d'altres administracions.

T11.033 Efectuar contra vigilàncies en funcions de protecció d'autoritats municipals per amenaces terroristes.

T11.046 Assessorar els agents sobre la legislació vigent.

T11.047 Supervisar el compliment de les ordres i instruccions que emanen de la direcció del cos

T11.048 Informar de les incidències rellevants que es produeixen durant el servei utilitzant els conductes

reglamentats

T11.050 Elaborar propostes de les necessitats materials, tècniques i professionals per a la millora del servei

T11.051 Realitzar informes tècnic pericials de les sol·licituds de la Direcció.

T11.054 Exercir les funcions aplegades a les diferents lleis de policia.

T11.055 Revisar i supervisar els serveis dels cotxes

T11.056 Col·laborar en el trasllat de malalts mentals agressius

T11.057 Comparèixer davant dels tribunals quan siguin requerits

T11.059 Mantenir reunions mensuals amb els presidents d'AV per demanar informació sobre el que els preocupa.

T11.064 Prestar suport i tutelar, dirigir les actuacions operatives de risc o de major dificultat

T11.076 Retirar els vehicles de les vies urbanes en els casos i condicions previstos a l'ordenança municipal.

T11.077 Realitzar funcions de policia administrativa

T11.078 Contestar recursos sobre denúncies de tota classe a les diferents ordenances municipals

T11.079 Entregar i complimentar citacions, sancions, informes de béns, empadronaments ordenats per l'Ajuntament,

Direcció Provincial de Trànsit, i jutjats o altres organismes oficials.

T11.094 Atendre i informar el ciutadà que acudeix al departament o a la via pública.

T11.099 Vigilar i custodiar els vehicles retirats al dipòsit municipal.

T11.101 Optimitzar els recursos materials i tècnics del Servei

T11.102 Coordinar i controlar els serveis diaris de la unitat operativa

T11.103 Verificar l'estat de policia del personal, parc mòbil i material

T11.128 Assumir les funcions de cap de la Secció operativa quan sigui requerit per a això.

T11.129 Vigilar que els agents de la seva unitat estiguin proveïts del material reglamentari i que l'utilitzen correctament.

T11.130 Assessorar i orientar els agents de la seva unitat sobre qualsevol tema relacionat amb la seva actuació.

T11.131 Controlar que es compleixin els horaris de descans i s'efectuïn de la forma establerta.

T11.132 Fer arribar al cap de Secció operativa les novetats succeïdes, informes realitzats, denúncies i sancions imposades, etc., durant la jornada laboral del personal al seu càrrec.

T11.133 Actuar amb el seu personal en situacions que requereixin un suport operatiu.

T14.116 Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió.

T15.021 Seguir el compliment de jornades i horaris de les persones de la seva unitat i emetre els informes corresponents.

T15.039 Participar fins i tot com a formador/a, en les accions formatives del seu marc de competències.

T15.040 Reconèixer de forma immediata l'èxit o esforç dels seus col·laboradors i col·laboradores i impulsar una adequada aplicació del sistema d'incentius i reconeixements institucionals

T15.067 Assegurar la comunicació descendent, ascendent i transversal en el seu àmbit d'actuació.

T15.105 Impulsar i seguir el compliment de la política de prevenció de riscos laborals de la seva unitat

T15.119 Revisar i seguir la utilització de la roba d'uniforme, garantint que totes les persones de la unitat organitzativa de l'àmbit de la seva competència disposin de la uniformitat necessària en el seu lloc de treball.

T15.148 Coordinar els processos electorals relatius a òrgans de representació del personal .

CVE-DOGC-A-26278057-2026

T19.702 Resoldre les incidències o anomalies que puguin sorgir en la gestió operativa de la seva unitat, i aplicar les accions correctores o preventives pertinents.

T19.966 Coordinar les tasques de la seva unitat d'acord amb les directrius i instruccions del seu responsable immediat i retre'n comptes del compliment així com de les incidències observades.

T99.999 Realitzar qualsevol altra tasca adreçada a la realització de les funcions que assignin les disposicions legals vigents a les Unitats d'Informació i aquelles altres que li siguin assignades pels òrgans competents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professionals.”

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Esplugues de Llobregat, 5 d'octubre de 2026

Pedro Carmona

Secretari

(26.278.057)