SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUIZ GÓMEZ
9/11/2026

Ajuntament de Mollet del Vallès
Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat

ANUNCI

L'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, organisme autònom local constituït per l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de conformitat amb la resolució de la Presidència de l'Institut de data 5 de novembre de 2026, aprova la convocatòria amb codi IMSD 12/2026 corresponent a la creació d'una borsa de treball de Fisioterapeuta de l'Escola d'Educació Especial de Can Vila i les bases reguladores del procés selectiu, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs de mèrits.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del **termini de deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica (https://seu.molletvalles.cat) i a i a la pàgina web de l'entitat (https://imsd.cat)

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'IMSD: https://imsd.convoca.online/

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a borsa urgent de treball de Fisioterapeuta de Can Vila

Codi de convocatòria: IMSD-12-2026

---

1. Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de Fisioterapeuta de l'Escola Municipal d'Educació Especial de Can Vila, per cobrir temporalment les necessitats de la plantilla de personal laboral de l'Escola de Can Vila, adscrita a l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat, en règim de laboral interí, mitjançant el procés de selecció de concurs de mèrits pel **procediment d'urgència.**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUÍZ GÓMEZ
9/11/2026

2. Característiques dels llocs de treball a proveir

El lloc de treball a cobrir és el següent:

Codi conv.	Plaça	Titulació	GC	Jornada	Condicions lloc treball	Adscripció
IMSD-12-2026	Fisioterapeuta	**Grau o Diplomatura en Fisioterapeuta**	A2.3	JC	Annex I	Escola d'Educació Especial Can Vila

Les condicions i funcions del lloc de treball estan recollides a l'Annex I d'aquestes bases.

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa al procediment selectiu la persona aspirant, ha de reunir els requisits específics següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents

b) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc.

c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa determinada per al personal funcionari.

d) Tenir coneixement de la **llengua catalana del nivell de suficiència** C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.

e) Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball:

- **Grau o Diplomatura en Fisioterapeuta**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://eserveis-imsd.molletvalles.cat/

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

f) En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

g) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

h) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

i) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (https://seu.molletvalles.cat), així com a la web de l'IMSD.

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la plataforma de gestió de processos selectius de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat o presencialment als SSCC de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat (c. Lluis Millet, 5 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la plataforma de gestió de processos selectius, tant els requisits com els mèrits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUÍZ GÓMEZ
9/11/2026

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 3 d'aquestes bases mitjançant la signatura de la declaració responsable, així com aportar el justificant de pagament dels drets d'examen.

Atès que el procés selectiu està sotmès al procediment de tramitació de màxima urgència, a més de la documentació requerida com a requisit d'accés, es sol·licita Currículum Vitae (Dades personals, experiència laboral, formació reglada i formació complementària) i l'aportació de l'acreditació documental dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Aquesta es farà també en el mateix moment de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el moment de la presentació de sol·licituds

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'Òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, que haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament si escau.

Acreditació de la documentació relativa als mèrits al·legats pels aspirants. No es podrà valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies i d'acord amb el barem que es detalla a la present convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquest convocatòria hauran d'anar acompanyades únicament en format PDF, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits.

4.3 Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és de **20,39 €.**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://eserveis-imsd.molletvalles.cat/

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610169611 | Pàg. 4-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix es podrà fer transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES9601826035410201509889, indicant al costat del nom de l'aspirant i la referència 31001, o gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar, en el moment de realitzar la inscripció i presentar la documentació, còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

5. Admissió de les persones aspirants:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes l'òrgan competent dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que s'exposarà a la web de l'entitat i a la Seu Electrònica, s'inclourà la llista completa de persones admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

S'adverteix que, en cas que no esmenin dins del termini de deu dies hàbils, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Aquesta resolució determinarà quina serà la primera prova, el lloc, data i hora de la celebració i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Una vegada finalitzat el termini del mes previst, l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà a la web de l'entitat i a la Seu Electrònica, amb la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Si no hi ha al·legacions la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la inscripció i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'Institut podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUÍZ GÓMEZ
9/11/2026

ser exclosos/ses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6. Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

6.1 Composició i constitució del tribunal

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- El/la president/a del Tribunal, el/la qual ha de ser laboral fixe o funcionari/a de l'Entitat.
- El/la secretari/ària, el/la qual també ha de ser laboral fixe o funcionari/a de l'Entitat.
- Dos/dues vocals de perfil tècnic de la pròpia Entitat o d'una altra administració pública.
- Un/a vocal integrat/ada per una persona a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplent).

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors i assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i actuaran amb veu però sense vot per a la valoració dels/de les candidats/ates.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de Presidència en la forma prevista en la base 6.1.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

6.2 Actuació del tribunal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal o assessors/es quan concorrin les circumstàncies previstes.

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://eserveis-imsd.molletvalles.cat/

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610169611 | Pàg. 6-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUÍZ GÓMEZ
9/11/2026

D'acord amb el Marc d'Integritat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es fa necessari gestionar d'una manera adequada els conflictes d'interessos de les persones que prenen decisions en la gestió dels recursos públics. És per aquesta raó que, els membres del tribunal de selecció de les diferents convocatòries complimentaran i signaran la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI). Mitjançant la signatura de la DACI, es declara si existeix o no un conflicte d'interessos per part de la persona membre de tribunal. En cas afirmatiu, comportaria la necessària obligació d'abstenir-se de participar.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. D'acord amb la base 6.3 el tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

6.3 Indemnitzacions per assistència

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

7. Procediment de selecció

Donada la necessitat urgent de crear una borsa de treball per cobrir les diferents necessitats d'ocupació del perfil de Fisioterapeuta a l'Escola d'Educació Especial de Can Vila, de caràcter temporal, el procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i la vigència de la borsa serà durant un període màxim de dos anys o fins que aquesta queda exhaurida.

Els mèrits s'han d'acreditar durant el termini de 10 dies hàbils de presentació de sol·licituds. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà un **valor màxim de 10 punts.**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://eserveis-imsd.molletvalles.cat/

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:

a) Experiència professional: màxim de 5 punts:

i) Experiència professional en funcions i categoria anàlogues a les del lloc a proveir, dins de l'àmbit d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 0,25 punt per mes. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,10 per mes. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) Formació: La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tingui relació amb el lloc a proveir, amb un **màxim de 5 punts:**

iii) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:

- Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
- Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
- Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
- Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup A2:

Màster universitari	1 punt
Titulació universitària diferent a la que dona accés	1 punt
Postgrau universitari	0,50 punts

v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

Activitats organitzades pels departaments de la Generalitat de Catalunya, per les universitats o entitats reconegudes:

Activitats organitzades per altres entitats

Coordinació de seminaris permanents i grups de treball

Tutoria de pràctiques

Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior	0,50 punts

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ACTIC mig	0,25 punts
ACTIC bàsic	0,15 punts

8. Funcionament de la borsa

Aquesta llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a la seu electrònica i a la pàgina web de l'IMSD.

La crida s'efectuarà per correu electrònic i/o per trucada telefònica, a través de l'adreça i el telèfon que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu.

Correspon als/a les aspirants l'obligació de **facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic** adequats. Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió responent al correu electrònic rebut o a la trucada en un termini màxim de 24 hores. Quan la persona aspirant rebutgi en dues ocasions una oferta de treball passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

Quan es produeixi en la persona aspirant una de les següents circumstàncies, es cridarà a la persona aspirant amb la següent puntuació total més alta.

- Que ja estigui contractat/ada per l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat com a conseqüència d'una crida anterior, llevat que es tracti de cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva i reglamentària, o un contracte de relleu.
- Quan la persona aspirant amb la puntuació total més alta no respongui a la crida efectuada per correu electrònic o trucada telefònica en el termini màxim de 24 hores.
- Quan no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova establert al contracte de treball.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Valoració final negativa del desenvolupament de les tasques realitzades efectuada pel responsable que correspongui.
- La manca d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-11
CVE 202610169611
Data 13-11-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

SIGNAT PER
Directora de serveis de gestió econòmica-financera
LIDIA RUÍZ GÓMEZ
9/11/2026

ANNEX I

1 Fisioterapeuta Can Vila

Característiques del lloc a proveir:

Nivell català: C1

Titulació: Titulació corresponent al títol de Grau en Fisioterapeuta o equivalent.

Subgrup de classificació: A2.3

Tipologia de Jornada: Jornada de 37,5 hores

Adscripció: Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila

Contingut funcional:

Missió:

Millora de l'autonomia personal dels usuaris afectats de disfuncions psicofísiques treballant per el manteniment i/o millora de les capacitats existents i evitant les complicacions per alteracions motores. Promoure la salut recuperant, habilitant i rehabilitant les funcions dels usuaris amb alteracions motrius.

Funcions:

1. Col·laborar i intervenir en els diferents projectes del centre.
2. Analitzar i llegir els informes clínics per determinar quin és el millor tractament a seguir.
3. Ajudar a mantenir i millorar l'estat físic general dels usuraris, dirigint exercicis de manteniment, fent-los de manera individual o grupal (gimnàstica de manteniment grupal).
4. Intervenir en l'avaluació psicopedagògica de l'usuari per identificar, valorar i orientar sobre les seves necessitats de teràpia en relació a l'àmbit motor.
5. Informar a les famílies i/o tutors del seguiment de l'activitat rehabilitadora de cada usuari així com, si s'escau, als professionals d'altres disciplines (metges, treballadors socials, ortopedistes, ...).
6. Coordinar amb el director tècnic o pedagògic del centre les reunions de seguiment amb la família de l'usuari.

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://eserveis-imsd.molletvalles.cat/

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610169611 | Pàg. 10-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7. Realitzar els informes de tractament i seguiment així com col·laborar en la memòria i projectes del centre.

8. Assistir i participar a les reunions de l'equip de professionals convocades pel director tècnic.
9. Participar de la formació continuada com a eina d'enriquiment personal i desenvolupament professional.

10. Decidir les necessitats de material específic de rehabilitació i controlar l'estat de conservació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610169611 | Pàg. 11-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona