

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES**

Resolució ECF/3502/2026, de 29 de setembre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir 23 places en règim de personal laboral fix de la categoria professional C2 xofer/a dels serveis de representació, 10 de les quals deriven de sol·licituds de jubilació parcial de les persones que les ocupen, del Departament d'Economia i Finances (L010/26)

Atès l'Acord GOV/101/2025, de 15 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2025;

Atès l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026;

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atès el que disposa el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, en relació amb la tramitació electrònica de tots els tràmits relacionats amb els processos selectius;

Atès el Reial decret llei 19/2026, de 29 de juny, de mesures urgents en matèria de jubilació parcial anticipada del personal laboral de les administracions públiques i de complement d'insularitat a les Illes Balears;

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que la intervenció delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Vist l'informe de l'òrgan competent en matèria de selecció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar el procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per proveir 23 places en règim de personal laboral fix de la categoria professional C2 xofer/a dels serveis de representació, 10 de les quals deriven de sol·licituds de jubilació parcial de les persones que les ocupen, del Departament d'Economia i Finances (núm. de registre de la convocatòria L010/26), el desenvolupament del qual s'ajustarà al contingut de les bases que consten a l'annex 1 i següents d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància, de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de setembre de 2026

Juli Fernández Iruela

Secretari general

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquest procés selectiu de nou accés té per objecte proveir, mitjançant el sistema de concurs oposició, 23 places de xofer/a del servei de representació, en règim de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances (núm. de registre de la convocatòria L010/26), d'acord amb la distribució següent:

- 13 llocs de xofer/a del servei de representació, grup C2, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025.

- 10 llocs de xofer/a del servei de representació, grup C2, un dels quals es reserva per a persones amb discapacitat, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2026, derivats de les peticions de jubilació parcial de les persones que ocupen els llocs de treball amb els codis L008111, L003552, 0000105, L008023, L005459, L010051, L013196, L005205, L003339 i L002115.

En el cas que quedi deserta la plaça del torn de reserva, s'acumularà a la resta de places convocades en la modalitat de jubilació parcial.

La convocatòria dels llocs de treball derivats de peticions de jubilació parcial s'emmarca en el nou règim jurídic de la jubilació parcial introduït pel Reial decret llei 19/2026, de 29 de juny, de mesures urgents en matèria de jubilació parcial anticipada del personal laboral de les administracions públiques i de complement d'insularitat a les Illes Balears.

D'acord amb el que disposa l'article 11.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de

l'empleat públic, l'accés al personal laboral fix s'ha de dur a terme mitjançant procediments públics que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En conseqüència, la cobertura dels llocs de treball vinculats a la jubilació parcial requereix la tramitació prèvia del corresponent procés selectiu de nou accés.

Els llocs de treball de la modalitat de jubilació parcial s'inclouen en l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026, amb identificació expressa com a plaça vinculada a un procés de jubilació parcial anticipada. En aquest sentit, la formalització del contracte laboral fix i la incorporació efectiva de la persona aspirant seleccionada s'hauran de produir de manera simultània amb la data d'efectes de la jubilació parcial, en els termes previstos a la normativa aplicable i en aquesta convocatòria. Les funcions que corresponen als llocs de treball es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

El temari sobre el qual tractarà la prova d'aquest procés selectiu, que consta a l'annex 4 d'aquesta Resolució, és l'aprobat per la Resolució EMT/2855/2024, de 29 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Paritària per a la Interpretació, la Vigilància i l'Estudi del Conveni (CIVE), del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9221 de 07.08.2024).

A l'annex 1 es regulen la fase d'oposició, la qual és aplicable al total de les places convocades, i la fase de concurs, la qual estableix el sistema de valoració de mèrits aplicables al total de les places convocades.

1.2 Els acords i les resolucions d'abast general relatius a la convocatòria es realitzen a través del [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat](#). Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, es poden consultar al web de la Generalitat de Catalunya, a l'apartat [Treballar a la Generalitat](#).

2. Requisits de participació

CVE-DOGC-A-26274055-2026

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels corresponents a la llengua catalana i castellana, i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

a) Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents, i els descendents del/de la cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació que es detalla a continuació, sens perjudici de disposar de la corresponent homologació per als títols obtinguts a l'estranger, de conformitat amb l'article 19.3 del VI Conveni col·lectiu únic: títol oficial de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent.

També són vàlides les equivalències al títol de batxiller establertes per l'Ordre EDU/1609/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

d) Satisfereix els drets d'examen, llevat que es tingui una causa d'exempció i que s'acrediti.

e) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per exercir les funcions públiques ni estar separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi accedir a la funció pública al seu estat d'origen.

f) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies dels llocs de treball.

g) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2), d'acord amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell corresponent i, en el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit en el moment de la presentació d'instàncies, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

L'acreditació dels coneixements de llengua catalana es fa mitjançant la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista a la base 9.3.1 d'aquesta convocatòria.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana, l'aspirant ha de presentar la documentació acreditativa dels coneixements de nivell de llengua catalana exigits a la convocatòria o d'haver participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què s'establís una prova o exercici del mateix nivell o superior.

En cas de declarar que aquesta documentació acreditativa ja consta en el sistema informàtic de gestió integrada de personal, i un cop efectuada l'oportuna comprovació, les persones aspirants queden exemptes de presentar la documentació acreditativa esmentada a l'apartat anterior.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant el certificat corresponent de nivell de català del Departament de Política Lingüística, o superior, i els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els

CVE-DOGC-A-26274055-2026

coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, modificada per l'Ordre PGL/144/2026, de 30 de juliol, i els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas que la persona participant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit en el moment de presentar les sol·licituds, s'haurà de sotmetre a la prova de coneixements de català que preveu el procés selectiu.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar estar en possessió del nivell B2 de llengua castellana necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball previst.

Per quedar exempt de realitzar la prova de llengua castellana, l'aspirant ha de declarar i presentar la documentació acreditativa dels coneixements de nivell de llengua castellana exigits a la convocatòria. Per acreditar-los, pot presentar algun dels documents següents:

a) Certificat conforme ha cursat la primària, i la secundària a l'Estat espanyol;

b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2, superior o equivalent que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest;

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes;

d) Haver cursat en llengua castellana els estudis que condueixen a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés, establerta a la base 2.1.c d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit en el moment de la presentació de sol·licituds, haurà de superar les proves de coneixements de castellà que prevegi aquest procés selectiu.

i) No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació o haver adquirit la condició de personal laboral fix d'aquesta categoria professional en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant hagi adquirit la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

3. Sol·licituds

3.1 Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, d'acord amb el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, en relació amb la tramitació electrònica dels processos selectius, en consonància amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar telemàticament i amb identificació i signatura digitals, a través del tràmit Procés de selecció de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances (L010/26), al web de la Generalitat de Catalunya, [gencat.cat](https://www.gencat.cat) (Ciutadania)", mitjançant un formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria. No es consideraran presentades vàlidament les sol·licituds fetes amb un altre formulari o format, o que es trametin per un altre canal, segons el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzat aquest tràmit, l'aspirant rebrà un correu electrònic de confirmació amb el número identificador de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-26274055-2026

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic, declarades responsablement per la persona participant en la sol·licitud de participació, es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

Amb la sol·licitud, la persona que participa en aquest procés selectiu declara que no està separada del servei de cap administració pública ni inhabilitada per ocupar càrrecs i funcions públiques. A banda, també declara que té la capacitat funcional per complir les tasques de la categoria laboral convocada.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament de dades anomenat [Gestió de processos de selecció de persones candidates](#).

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de conformitat amb l'article 50 de la Llei 21/2001, de 28 de desembre, de mesures fiscals i administratives, en el cas que siguin nomenades.

3.2 Presentació de documentació acreditativa

La persona participant ha d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits a la convocatòria, excepte que ja constin al registre de personal les situacions que donen dret a l'exempció o a la bonificació de la taxa i, si s'escau, la documentació acreditativa dels mèrits, quan l'òrgan de selecció acordi i faci pública la data o les dates de presentació de la documentació esmentada.

Les persones aspirants no estan obligades a aportar documentació que consti en poder de l'Administració. I, en aquest sentit, l'Administració no ha de requerir als aspirants dades o documents que hagin aportat amb anterioritat, sempre que indiquin expressament en quin moment i davant de quin òrgan administratiu van presentar aquesta documentació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en referència als documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, es presumirà que les persones interessades n'autoritzen la consulta o obtenció a l'òrgan convocant, llevat que en manifestin l'oposició expressa.

En cas que la persona aspirant s'oposi a les comprovacions de l'Administració, o quan no sigui tècnicament possible o calgui l'actualització de la informació, es requerirà l'aportació de la documentació corresponent. La manca d'atenció del requeriment en el termini de deu dies hàbils comporta el desistiment de la sol·licitud de participació.

4. Participació de persones per la via de reserva de persones amb discapacitat i adaptacions

4.1 Les persones aspirants amb la condició legal de persones amb discapacitat s'admeten sense necessitat d'acreditar prèviament les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials, sens perjudici que, en presentar les dades i la documentació per ser proposats per a contractació, han de declarar responsablement, com la resta d'aspirants, que tenen les condicions de capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del cos i l'escala corresponent.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33 % tenen dret a la participació per la via de reserva i a les adaptacions per a la realització de les proves o del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multidisciplinaris, i les que s'especifiquen a continuació.

En aquest sentit, per participar per la via de reserva i obtenir les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, amb caràcter previ a la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu, d'un dictamen vinculant favorable, emès per l'equip multidisciplinari competent, en el qual s'acrediti que compleixen les condicions psíquiques o físiques o sensorials requerides per a l'exercici de les funcions del cos i escala corresponent. El dictamen desfavorable emès per l'equip multidisciplinari competent determina l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Així mateix, la manca de dictamen per causa imputable a l'aspirant comporta l'exclusió del procés de selecció.

Les persones aspirants amb dictamen favorable que participen per la via de reserva, quan presentin la documentació per ser proposades per a contractació, han de declarar responsablement que mantenen les condicions de capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del cos i escala corresponent.

CVE-DOGC-A-26274055-2026

4.2 Als efectes del que preveu l'apartat anterior, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades poden autoritzar la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, ha de sol·licitar el dictamen i ha de lliurar-lo a l'òrgan convocant.

4.3. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de determinar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, que no s'atorguen de manera automàtica, sinó que es té en compte que la discapacitat tingui relació directa amb la prova o exercici que s'ha de realitzar.

Per a la valoració de les adaptacions de temps i mitjans, l'Òrgan Tècnic de Selecció té en compte el dictamen, sense considerar els factors contextuals que han servit per determinar el grau de discapacitat i les circumstàncies específiques de cada prova o exercici. En la valoració de l'adaptació de temps i mitjans, s'ha de garantir l'eliminació de les barreres que dificultin el desenvolupament de les proves o exercicis i preservar que no s'alteri la competència objecte d'avaluació.

4.4. Adaptacions de les persones aspirants per causes mèdiques i adaptacions per embaràs en estat avançat o per dur a terme la lactància.

Les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitades poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques, cosa que requereix que la sol·licitud estigui acompanyada de la justificació mèdica acreditativa corresponent, perquè l'Òrgan Tècnic de Selecció la valori.

Així mateix, les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants poden sol·licitar adaptacions per fer les proves, perquè se les ubiqui en aules específiques i s'habiliti l'espai per a la lactància.

La sol·licitud de les adaptacions s'ha de presentar, exclusivament, mitjançant el formulari de Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit Participació en processos selectius de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances, en la modalitat que correspongui i en el moment que s'habiliti. No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic. El termini per sol·licitar les adaptacions és, com a màxim, fins al mateix dia de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

No s'admetran a tràmit sol·licituds d'adaptacions un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici d'aquells supòsits que s'acrediti, suficientment, que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents abans de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent valorarà la possibilitat de poder efectuar les adaptacions, segons l'estat de tramitació i necessitats de l'organització de les proves.

5. Taxa de participació

5.1 Imports

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés selectiu són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació:

a) Taxa general: 31,70 euros.

b) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 22,20 euros.

c) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial o per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 15,85 euros.

5.2 Exempcions

Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en alguna de les

CVE-DOGC-A-26274055-2026

situacions següents:

- a) en situació de desocupació i no percebre cap prestació econòmica.
- b) jubilat o jubilada.
- c) Tenir una discapacitat igual o superior al 33 %.

Les persones aspirants que declarin trobar-se en les situacions esmentades hauran d'acreditar aquesta circumstància documentalment.

5.3 Mitjans de pagament

El pagament de la taxa es pot fer pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) En línia: amb targeta bancària o Bizum, des del tràmit, un cop tramesa la sol·licitud telemàtica.
- b) Carta de pagament: amb targeta bancària, a través dels caixers automàtics de qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora CaixaBank, SA. La taxa també es pot liquidar des del portal d'internet de [pagament d'impostos i matrícules de CaixaBank](#), SA introduint les dades de la carta de pagament i triant alguna de les opcions de pagament disponibles.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació d'una exempció de pagament comportarà l'exclusió de la persona aspirant de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i la pèrdua de tots els drets inherents a la seva participació.

En cap cas, el pagament a l'entitat col·laboradora substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i en la manera que s'estableix a la base 3.

No es retornarà la taxa abonada en els casos de causes imputables a les persones interessades.

Les persones aspirants podran autoritzar l'òrgan convocant i el gestor per fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa.

En el cas que no els autoritzin per a la consulta de les dades, les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades annexada a la sol·licitud d'admissió o bé mitjançant l'àrea privada, un cop presentada la sol·licitud.

6. Admissió i exclusió de les persones aspirants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'òrgan convocant dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per emplenar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional que no esmenin, dins del termini, el defecte que se'ls imputa i que és el motiu de l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

6.2 Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base anterior, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses a la convocatòria. En aquesta resolució s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova, i també l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

A l'efecte de l'ordre d'actuació de les persones aspirants, segons la Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2026, s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per les lletres "OCE".

6.3 Amb la publicació de les resolucions indicades al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'exposició de les llistes corresponents al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat](#), es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

CVE-DOGC-A-26274055-2026

7. Òrgan Tècnic de Selecció

7.1 Membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu està format per les persones següents:

Titulars:

Presidenta: Rosa Maria Mengual Alexandri

Vocals:

1. Laura Lladó Garcia
2. Cèlia Gomà Aznar
3. Alegria Ramírez Muñoz
4. Alba Salgado i Burruezo, designada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Suplents:

Presidenta: Pierina Segalà España

Vocals:

1. Claudia de Balle Comas
2. Josep Lluís Carrasco Inglés
3. Alicia Reyes Hontangas
4. Montserrat Sánchez Serra, designada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública

Formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció com a titular i suplent, respectivament, en qualitat de persones assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Agnès Caixàs Vicens

Suplent: Elisabet Claudia Ramos Belver

També formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, com a titular i suplent, respectivament, en qualitat de persones assessores en matèria de polítiques de les persones amb discapacitat, amb veu però sense vot, les persones següents:

Mulham Sahloul Sahloul

Clara Garcia Grané

7.2 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

7.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'hauran d'abstenir de formar-hi part i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes legalment, mitjançant el formulari de Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit Processos selectius derivats de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances.

7.4 En cas d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden ser substituïts per qualsevol dels suplents de la mateixa categoria, segons la seva disponibilitat. Així mateix, el funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

7.5 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'actuar d'acord amb les normes de conducta i els criteris d'actuació dels membres i de les persones assessores dels tribunals qualificadors encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovades per la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril (DOGC núm. 9163, de 15.5.2024).

CVE-DOGC-A-26274055-2026

Les persones assessores especialistes han de regir la seva actuació pels mateixos principis i obligacions que els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

A aquest efecte, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció signaran una declaració responsable, en la qual també adoptaran els compromisos d'assistència a les reunions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com de dedicació i qualitat tècnica en exercici de la seva funció.

Així mateix, han de fer servir exclusivament els mitjans corporatius com a empleat públic per tractar la informació d'acord amb el que disposa l'Acord GOV/145/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova la política de ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya.

Els membres titulars i suplents dels òrgans tècnics de selecció poden actuar de forma simultània per a l'elaboració i la correcció d'exercicis, amb l'observança de les normes de funcionament que estableix el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

7.7 Les persones que formin part de l'Òrgan Tècnic de Selecció tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

7.8 S'autoritza l'Òrgan Tècnic de Selecció per agilitzar la resolució del procés de selecció, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que estableix l'article 25.3.b del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

7.9 La seu de l'Òrgan Tècnic de Selecció és la del Districte Administratiu, al carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició. La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts.

8.1 Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 35 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 17,5 punts, que es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera prova, sempre que s'hagi obtingut la puntuació mínima establerta en cada cas.

La fase d'oposició està constituïda per les proves i exercicis obligatoris i eliminatoris que s'indiquen a continuació:

8.1.1 Primera prova:

Es tracta d'una prova obligatòria i eliminatòria.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes de tipus test, més quatre de reserva, amb quatre respostes alternatives per a cadascuna, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general i específica del temari que consta a l'annex 4 d'aquesta convocatòria, amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la part general del temari: 6 preguntes + 1 de reserva.
- Preguntes sobre la part específica del temari: 10 preguntes + 1 de reserva.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 14 preguntes + 2 de reserva

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades, o perquè n'hi ha més d'una de correcta, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, s'inclourà la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a una hora.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, distribuïts de la manera següent:

- Preguntes sobre la part general del temari: 3,40 punts.
- Preguntes sobre la part específica del temari: 6,60 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 10 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 10 punts, distribuïda de la manera següent:

- Preguntes sobre la part general del temari: 1,7 punts
- Preguntes sobre la part específica del temari: 3,3 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 5 punts.

En el supòsit que hi hagi més de 69 aspirants amb una puntuació igual o superior a 10 punts, la puntuació mínima per superar l'exercici i, per tant, per ser declarat apte/a, és l'obtinguda per la persona aspirant situada, per ordre de puntuació, en la posició 69, la puntuació de la qual constituirà la nota de tall.

En cas d'empat en la nota de tall, el nombre d'aspirants aptes d'aquest exercici podrà ser superior a 69, atès que superen l'exercici les persones que obtenen aquesta nota de tall.

8.1.2 Segona prova. Prova d'aptituds

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en una prova pràctica individual de les funcions de la categoria professional que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució, per a la qual serà obligatori presentar el permís de conduir, tipus B, en vigor.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per fer aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i mitja.

La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 5 punts. En la qualificació, es tindran en compte les funcions pròpies de la categoria professional que consten a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, i s'hi valoraran especialment els aspectes relacionats amb les actituds i les competències professionals dels aspirants, així com la desimboltura en el domini del vehicle i el maneig correcte de tots els seus comandaments simples o coordinats, atenent el compliment de les normes de circulació en les circumstàncies del trànsit existents.

Podran restar exempts de la realització de la prova d'aptituds les persones aspirants que hagin superat aquesta prova en un procés selectiu de la mateixa categoria convocat pel Departament d'Economia i Finances i en el qual no hagin obtingut plaça.

En aquest cas, la puntuació de la segona prova serà la mateixa que l'obtinguda en l'anterior procés selectiu.

No obstant això, les persones aspirants que compleixin els requisits per quedar exemptes d'aquesta prova, poden tornar a realitzar-la de manera voluntària. En aquest cas, però, la qualificació obtinguda és la que es tindrà en compte com a resultat de la segona prova.

Aquesta exempció serà aplicable sempre que, en el moment de la crida per a la realització de la prova corresponent a aquest procés, no hagin transcorregut més de dos anys des de la resolució de la convocatòria anterior, tenint en compte que es pren com a referència la data de la convocatòria a la segona prova d'aquest

procés selectiu.

8.1.3 Tercera prova. Competències professionals

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'una entrevista estructurada a la persona aspirant, en la qual s'avaluarà el grau d'adequació al perfil de competències professionals de la categoria professional de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, del grup C que consten a l'annex 3.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, per a la realització i l'avaluació d'aquesta prova, podrà comptar amb personal assessor especialista que l'assistirà en el transcurs de l'entrevista i emetrà l'informe tècnic corresponent de cada persona aspirant.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, degudament constituït, designarà tres membres per realitzar l'entrevista i comptarà amb l'assistència de personal assessor especialista, que podrà conduir-la. Un cop finalitzada l'entrevista, se n'emetrà l'informe tècnic, amb el vistiplau dels membres de l'Òrgan presents, que es traslladarà a l'Òrgan Tècnic de Selecció perquè l'avalui i n'aprovi els resultats.

Per valorar aquesta prova, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en compte les conductes i comportaments evidenciats durant l'entrevista per a cadascuna de les sis competències professionals descrites a l'annex 3, la puntuació de les quals serà de fins a un màxim de 0,834 punts, per cada competència. La qualificació de l'exercici és de 0 a 5 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 2,5 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a una hora.

9. Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i llengua castellana

Aquesta prova, que té com a finalitat exclusiva l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes de realitzar-la, s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

9.1 Crida per a la realització de les proves de coneixements de llengua catalana o castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no n'estiguin exemptes.

Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació dels requisits de participació indicats a la base comuna 2.g i 2.h.

Es realitzarà, en crida única, per a totes les persones aspirants convocades.

La no compareixença a la realització de la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció en què participa i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

9.2 Publicació de les llistes d'aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la llista provisional d'aspirants que han de realitzar l'exercici d'avaluació de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana, juntament amb les qualificacions de la primera prova de la fase d'oposició. Aquesta llista s'elaborarà a partir de les dades sobre les acreditacions de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana, que consten tant a la base de dades de convocatòries de selecció de personal com en el Registre general de personal.

Els aspirants que consten en aquestes llistes disposen d'un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar els defectes o presentar la documentació acreditativa corresponent.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la llista definitiva d'aspirants que han de realitzar l'exercici d'avaluació de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana, al mateix temps que les qualificacions definitives de la segona prova de la fase d'oposició.

9.3 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

9.3.1 Exercici acreditatiu del requisit de coneixements de llengua catalana (certificat de nivell intermedi, B2)

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

CVE-DOGC-A-26274055-2026

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 90 minuts (45 minuts per cada àrea) i comprèn dues àrees:

a) Àrea 1. Expressió escrita

La persona aspirant ha d'escriure amb adequació i correcció textos senzills en llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'un escrit d'un mínim de 150 paraules.

b) Àrea 2. Gramàtica i lèxic

La persona aspirant ha de demostrar que coneix els aspectes ortogràfics, morfològics i sintàctics rellevants i distintius del nivell B2 i que els sap aplicar, i que disposa d'un ventall de lèxic prou ampli.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 10 minuts.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de parlar en situacions comunicatives que requereixin l'ús d'un llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral monologada i d'una conversa guiada.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60 % de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) o superior del Departament de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, modificada per l'Ordre PGL/144/2026, de 30 de juliol, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no hagués estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del secretari o de la secretària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

9.3.2. Exercici acreditatiu del requisit de coneixements de llengua castellana (diploma d'espanyol de nivell B2)

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeix de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol

CVE-DOGC-A-26274055-2026

per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

9.4. Inici de les proves

9.4.1 Lloc de celebració de les proves

Les proves d'aquest procés es realitzaran a Barcelona.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinarà en la resolució que aprova les llistes definitives dels participants admesos i exclosos a la convocatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i les següents ho determinarà l'Òrgan Tècnic de Selecció i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, que s'exposaran al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat](#) i a la pàgina web [Treballar a la Generalitat](#).

Amb aquesta publicació, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades. Els terminis, a efectes de possibles recursos, s'iniciaran l'endemà de la seva publicació al Tauler electrònic i al web del Departament esmentats.

9.4.2 Crida a la prova

Les persones aspirants seran convocades en crida única per a les proves amb concurrència simultània amb altres persones aspirants i quedaran excloses de la fase d'oposició les que no hi compareguin.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització d'algun exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi l'assistència el dia de celebració establert, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al part d'acord amb les indicacions que s'estableixen a la base 4.4. de la convocatòria. Per poder exercir aquesta potestat, les aspirants embarassades han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan Tècnic de Selecció, es pot sol·licitar l'ajornament de la prova o de l'exercici en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, aportant la justificació corresponent.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants i, en tot cas, aquesta prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

9.4.3 Incidències en el procés de selecció

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president o de la presidenta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances, poden requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

10. Segona fase: Concurs

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits i les capacitats de les persones aspirants que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

10.1 A la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits i les capacitats que s'indiquen a continuació, amb una puntuació de fins a 65 punts:

CVE-DOGC-A-26274055-2026

a) Titulacions acadèmiques, sempre que siguin rellevants per al lloc de treball a cobrir fins a 13 punts.

- Titulació de nivell equivalent a la que es pren com a requisit d'accés: 4 punts
- Diplomatura o equivalent: 6 punts
- Llicenciatura o grau: 8 punts
- Doctorat o màster universitari oficial: 2 punts

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en la convocatòria, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los, ni les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tractin directament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins a 13 punts.

- Assistència i aprofitament: 0,05 punts per hora
- Assistència: 0,03 punts per hora

Es valoren exclusivament els cursos de formació o perfeccionament que tractin sobre les matèries directament relacionades amb les tasques pròpies dels llocs de treball convocats, d'acord amb la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores.

En aquest apartat, també es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats equivalents, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,5 punts.
- Certificat mitjà: 1 punt.
- Certificat avançat: 2 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

c) Experiència professional obtinguda en llocs de la mateixa categoria o similar a la del lloc convocat i el grau de similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats anteriorment i el dels oferts, fins a 32,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Per l'experiència en el desenvolupament de funcions de la mateixa categoria professional, a raó de 0,25 punts, per mes complet de servei.
- Per l'experiència en el desenvolupament de funcions similars d'altres categories professionals dins de l'àrea corresponent, a raó de 0,15 punts, per mes complet de servei.

A l'efecte del còmput de la permanència en llocs de treball, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

Es computa com a mes complet 30 dies naturals.

d) Coneixements de llengua catalana, fins a 6,5 punts.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) per a les categories professionals on s'exigeix un requisit de català de nivell inferior: 2 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2): 4 punts
- Certificats de llenguatge especialitzat: 1 punt per a cada llenguatge especialitzat acreditat.

Es valoraran els coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'establert a la base 2.g de la convocatòria.

En cap cas, la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

10.2 Presentació i acreditació dels mèrits

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de presentar, dins el termini de deu dies

CVE-DOGC-A-26274055-2026

hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la tercera prova, els documents relatius als mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa, mitjançant el formulari de Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit Participació en processos selectius de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances.

No caldrà presentar justificació de les dades que constin al Registre general de personal de la Generalitat de Catalunya, les quals es comprovaran d'ofici.

10.3 Les persones aspirants que presten serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment, mitjançant l'apartat El meu expedient del portal Atri. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'han d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent i sol·licitar-ne la modificació, abans que finalitzi el termini de presentació dels mèrits.

10.4 En el cas de mèrits que no constin al Registre general de personal de la Generalitat, l'acreditació es farà d'acord amb els següents criteris:

a) L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que quedin prou justificats la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

L'experiència en altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal.

Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar el contracte de treball o la documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat d'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom, etc.), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

b) L'acreditació de les titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament i coneixements de llengua catalana susceptibles de valoració s'hauran d'acreditar mitjançant justificant o certificació de l'òrgan competent.

11. Publicació de la valoració de mèrits

11.1 La valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants a la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzada la presentació i acreditació dels mèrits prevista a la base 10.2.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions que considerin oportunes, a través del tràmit Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit Participació en processos selectius de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances.

11.2 L'Òrgan Tècnic de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants a la fase de concurs, al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició, la del concurs oposició, si escau, que es determinarà sumant les qualificacions d'ambdues fases, i la llista de les persones aspirants proposades per a la contractació.

11.3 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà tenint en compte els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional acreditada a la fase de concurs.

b) Puntuació més alta en la suma global de la fase d'oposició.

c) Puntuació més alta en la suma global de la fase de concurs.

En cas de persistir l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, l'ordre en què se situen les persones empatades.

11.4 En cap cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

12. Verificació del compliment de requisits

Abans de la formalització del contracte, l'òrgan convocant comprovarà d'ofici que els aspirants reuneixen els

CVE-DOGC-A-26274055-2026

requisits previstos a les bases d'aquesta convocatòria.

En cas que no s'hagin pogut comprovar d'ofici, es farà pública la relació de les persones aspirants de les quals no s'hagin pogut comprovar i s'especificarà la documentació acreditativa que cal que aportin.

Aquests aspirants disposaran de deu dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta de contractació, per presentar la documentació acreditativa dels requisits generals i específics establerts en aquesta convocatòria, mitjançant l'Àrea privada del tràmit de la convocatòria.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que l'òrgan convocant comprovarà degudament, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, i tenint en compte el que estableix la base 13 d'aquesta convocatòria, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar per a contractació com a personal laboral fix una nova persona aspirant que hagi superat el procés selectiu.

13. Proposta de persones seleccionades i adjudicació de llocs de treball amb caràcter definitiu

La puntuació final obtinguda per les persones aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix la base anterior, determinarà la proposta de formalització dels contractes de treball, tenint en compte el nombre de places convocades. Aquesta proposta la farà pública l'Òrgan Tècnic de Selecció per ordre de puntuació.

13.1 La formalització dels contractes laborals fixos a nous treballadors i noves treballadores comportarà la desocupació, amb les peculiaritats pròpies en cada cas, dels llocs oferts coberts mitjançant contracte laboral temporal no fix.

13.2 Adjudicació de llocs de treball

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades totes les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà, amb caràcter definitiu, un lloc de treball corresponent a la categoria professional xofer/a dels serveis de representació, laboral del grup C2.

L'òrgan convocant durà a terme un acte públic d'adjudicació de llocs de treball i farà pública la llista de llocs que s'ofereixen.

L'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent, respectant l'ordre de prioritats establert legalment.

Si escau, tindran preferència les persones que participen en relació amb les places reservades a persones amb discapacitat.

En el supòsit que alguna de les persones que participen per la via de reserva superi les proves i no obtingui plaça per aquesta via, i que la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de lliure accés, se la inclourà, pel seu ordre de puntuació, en aquest torn.

En el cas que, un cop realitzada l'assignació, algun lloc de treball resulti desert a conseqüència d'una renúncia o una altra causa, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar per a contractació una altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

14. Incorporació a la borsa de treball de personal laboral de la categoria professional de xofer/a dels serveis de representació

Segons preveu l'article 26.10 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008, i de conformitat amb l'Acord de 29.10.2019, de criteris de contractació temporal del personal del col·lectiu de xofers dels serveis de representació del Departament d'Economia i Finances, les persones que superin aquesta convocatòria i no hagin obtingut plaça passaran a formar part del bloc b de la borsa de treball d'aquesta categoria professional.

Les persones que no estiguin interessades a formar part del bloc b de la borsa de treball esmentada ho hauran de fer constar en la sol·licitud de participació a la convocatòria.

15. Formalització dels contractes de treball

15.1 Una vegada dutes a terme les actuacions d'adjudicació, l'òrgan convocant dictarà una resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà al DOGC.

15.2 En el termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació de la Resolució de la convocatòria, es formalitzaran per escrit els contractes de treball. En aquest contracte s'indicarà, en tots els casos, l'expressió de quedar afectat pel conveni col·lectiu que correspongui, el grup, el subgrup i la categoria professional per a la qual es contracta el treballador o la treballadora.

En el contracte ha de figurar una clàusula que faci referència al fet que el treballador o la treballadora ha subscrit el contracte amb coneixement de les obligacions que deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

S'informarà els nous treballadors i treballadores dels riscos específics que afectin el seu lloc de treball o funció i de les mesures de protecció i prevenció aplicables.

Els contractes de treball seran de relleu en el cas de les deu places objecte d'aquesta convocatòria vinculades a la jubilació parcial de les persones que les ocupen.

16. Període de prova

16.1 El personal de nou ingrés al qual s'hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar el període de prova de dos mesos.

Durant aquest període, el treballador o la treballadora té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i la relació de treball es pot rescindir per qualsevol de les dues parts.

16.2 Quan l'Administració estimi que el treballador o la treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió a la representació dels treballadors.

16.3 Al treballador o la treballadora que accedeixi a la condició de personal laboral fix i que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques, per mitjà de contracte temporal, a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se li computarà el temps treballat a l'efecte de compliment del període de prova.

17. Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra les resolucions de l'òrgan convocant, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

17.1 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra la resta d'actes dels òrgans tècnics de selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.2 Canals de presentació d'escrits i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar les al·legacions o els escrits mitjançant el formulari Presentació d'escrits, al·legacions i recursos del tràmit Participació en processos selectius de personal laboral fix del Departament d'Economia i Finances.

Annex 2

Llocs de treball objecte de la convocatòria

1. Característiques dels llocs de treball

Àrea de funcions: àrea de manteniment, oficis i serveis tècnics.

Nom del lloc: C2 xofer/a dels serveis de representació.

Unitat directiva: Direcció de Serveis.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Localitat: diverses localitats.

Complement de xofer/a dels serveis de representació.

2. Contingut funcional

Es requereix tenir vigent el permís de conduir B. La tasca habitual consisteix en el transport en vehicles oficials dels càrrecs representatius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A més de desenvolupar les tasques pròpies, pot realitzar tasques de transport d'altres persones, paquets, cartes, maletes, etc., i altres tasques auxiliars, quan així ho permeti la situació d'espera o presència. Ha de conèixer la mecànica, el maneig i l'entreteniment bàsic dels vehicles i s'ocupa de la conservació i neteja de la unitat o les unitats que tingui al seu càrrec.

Les places derivades de sol·licituds de jubilació parcial es troben identificades amb el corresponent codi de lloc de treball a l'annex 3 de l'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2026 (DOGC núm. 9633, de 26.03.2026), d'acord amb el següent detall: L008111, L003552, 0000105, L008023, L005459, L010051, L013196, L005205, L003339 i L002115).

Annex 3

Perfil de competències professionals de la categoria professional de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, del grup C2.

1. Adaptabilitat

Ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball, acceptant nous enfocaments i canvis, mostrant flexibilitat per treballar eficaçment en situacions diferents i variades.

2. Organització en el desenvolupament de les tasques

Fixar objectius operatius de la feina, de manera que s'assoleixin els objectius estratègics o d'unitat. Identificar, aconseguir i utilitzar els recursos necessaris en el moment adequat del cicle de gestió, evitant ineficiències, pèrdues de temps, i programar les accions a realitzar, utilitzant el temps i els recursos disponibles de manera eficient i garantint la seguretat en tot moment.

3. Prevenció i resolució de conflictes

Mantenir el control i la calma davant situacions de tensió i de provocació, i evitar l'aflorament de les emocions

CVE-DOGC-A-26274055-2026

davant conflictes, amb respostes positives, reformulant els problemes o buscant solucions.

4. Iniciativa i presa de decisions

Identificar un problema, obstacle o oportunitat i portar a terme accions per donar-los resposta de forma òptima. Mostrar predisposició a actuar de manera proactiva i no només limitar-se a pensar en el que s'ha de fer en el futur.

5. Comunicació

Identificar el lloc, moment i manera més adequades per transmetre una determinada informació, mantenir una conversa o desenvolupar qualsevol altra activitat relacional amb la discreció i professionalitat necessàries, tot adequant el registre comunicatiu a l'interlocutor. Utilitzar el llenguatge verbal i no verbal de manera ajustada al context i situacions concretes.

6. Compromís amb l'organització i el servei públic

Conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, i concretament del servei de representació, i sentir-se compromès amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

Annex 4

1. Temari general

Tema 1. Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa bàsica dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: definició i finalitat de consorci, fundació i empresa pública.

Tema 2. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions, jornada, vacances, selecció de personal i contractació, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 3. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament; deures de l'empleat públic, codi de conducta, principi ètics i principis de conducta dels empleats públics.

Tema 4. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, el dret de rectificació i el dret de supressió.

Tema 5. El Pla d'igualtat de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i els indicis de delictes.

Tema 6. La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

2. Temari específic

Tema 7. Annex 1 del Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: àmbit personal

CVE-DOGC-A-26274055-2026

i funcional. Ordenació de la jornada laboral. Calendari laboral. Descansos i festius.

Tema 8. Annex 1 del Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: hores extraordinàries i de major dedicació. Taules de retribucions. Dietes i disponibilitats. Indemnitzacions. Complement del lloc de treball. Estructura de la Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació.

Tema 9. Objectiu. Funcions. Organització. Activitats. Relacions amb altres departaments i administracions. Comissió de Vehicles: funcions i composició.

Tema 10. Demarcacions, comarques i municipis de Catalunya. Carreteres de Catalunya: denominació i localització. Delegacions territorials del Govern de la Generalitat de Catalunya. Aplicació del codi de circulació en l'àmbit dels serveis de representació:

Tema 11. Normativa general. Seguretat. Aturades. Velocitat. Encotxar i desencotxar alts càrrecs. Protocol en les esperes. Comunicació entre la persona usuària i el xofer o xofera.

Tema 12. Tipus de conducció. Frenades d'emergència. Control del derrapatge. Conducció nocturna i en condicions meteorològiques adverses. Conducció en espais reduïts. Ús de l'equip de reparació de punxades.

Tema 13. Ús de la via: vies urbanes, autopistes i autovies. Prohibicions específiques. Velocitat. Conceptes de velocitat. Velocitat moderada i detenció de vehicle. Senyals relatius a la velocitat. Distància de seguretat entre vehicles. Seguretat i prevenció de riscos laborals en l'àmbit dels serveis de representació:

Tema 14. Sistemes de seguretat activa: pneumàtics; sistemes de frens, de suspensió, de direcció, de tracció i d'estabilitat; visibilitat i habitacle. Sistemes de seguretat passiva: cinturó de seguretat, reposacaps, airbags, habitacle.

Tema 15. Identificació i avaluació del risc: factors de risc i riscos específics del col·lectiu de xofers i xoferes dels serveis de representació. Mesures de prevenció i de correcció aplicables. Mesures preventives específiques durant l'estat d'emergència sanitària.

Tema 16. Obligacions en cas d'accident. Comportament en accidents molt greus. Tècniques de primers auxilis: PAS, reanimació cardiopulmonar, fractures, ferides, hemorràgies, etc.

Tema 17. Hàbits saludables durant el temps de conducció i els períodes de descans. Factors que influeixen en les aptituds físiques. Factors que influeixen en les aptituds psíquiques. Conducció sota els efectes de l'alcohol i les drogues, estupefaents i altres substàncies psicotròpiques. Proves i taxa d'alcoholèmia.

(26.274.055)