AJUNTAMENT
DE SANT MARTÍ DE TOUS

Plaça de la Independència núm. 1- 08712 Sant Martí de Tous

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-11 | CVE 202610158505 | Data 30-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

EDICTE

La Junta de Govern, en sessió de data 22 d'octubre de 2026, ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada en el marc dels Pla de Concertació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases reguladores del procés al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del web municipal. El termini per a la presentació de possibles reclamacions a les bases serà de deu dies hàbils, comptadors des de la inserció del corresponent anunci al BOPB. En el cas de no presentar-se'n cap, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sant Martí de Tous, 23 d'octubre de 2026

L'Alcalde,
David Alquézar Claramunt

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A OPERARI DE BRIGADA EN EL MARC DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE TOUS 2026

1. Objecte i publicació de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu reservat a persones en situació d'atur en el marc dels Plans Locals d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous 2026, en la modalitat de "Suport als plans locals d'ocupació per als anys 2025-2027", i en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, per a promoure i fomentar la contractació directa de persones en situació d'atur a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.

1.2. L'objectiu d'aquest Pla Local d'Ocupació és promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur.

1.3. El lloc de treball a cobrir i que s'ofereix en la modalitat de suport a la contractació de personal és el d'operari de brigada:

Lloc de treball: Operari de brigada
Nombre de llocs: 1
Titulació: Certificat d'escolaritat
Jornada: 35 hores setmanals
Naturalesa: Laboral temporal
Durada contracte: 8 mesos (previsió novembre 2026)
Retribució: 1.425 euros bruts mensuals
Nivell de català: A2 (bàsic)

1.4. Les funcions bàsiques del respectiu lloc de treball són:

- Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com paleteria, pintura, petites reparacions de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu.
- Realitzar treballs de suport a la brigada municipal vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment de vies públiques i instal·lacions, espais enjardinats i parcs públics.
- Fer el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.5. Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous i a la pàgina web (www. tous.cat) .

2. Requisits generals

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per poder participar en els processos selectius serà necessari:

2.1) Requisits Generals:

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant l'anterior, els/les ciutadans/es dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els/les ciutadans/es dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en què es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

b) Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de la jubilació forçosa.

c) Estar en situació d'atur, inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'oficina del SOC i en situació de recerca activa de feina durant el termini de presentació de sol·licituds i abans de signar el contracte.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. És a dir, no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estar separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.2) Requisits específics:

a) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat o equivalent.

b) Acreditar el nivell bàsic (A2), de coneixements de llengua catalana, de la Junta Permanent o Secretaria de Política Lingüística.

c) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixement de llengua castellana de nivell bàsic.

d) Disposar del permís de conduir classe B.

3. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar instància en el termini màxim de **20 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB mitjançant:

a) Sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous situat a la Plaça de la Independència, 1, de dilluns a divendres de 9:00h a 13.30h. La instància específica estarà disponible juntament amb les bases a la seu electrònica de la corporació.

b) La Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous. (mitjà preferent).
https://seu-e.cat/ca/web/santmartidetous/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal

Per tenir accés al tràmit serà necessari identificar-se amb certificat digital, identificació IDCAT, o qualsevol altre mitjà de certificació electrònica.

c) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. A les oficines de correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en què entra a correus.
2. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes.

En la sol·licitud serà necessari que es faci constar les següents declaracions, autoritzacions i/o consentiments:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu, que les dades facilitades al currículum són certes i la documentació acreditativa que es presenta dels mèrits al·legats és autèntica.

- Declaració responsable de no patir cap malaltia ni trobar-se afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'opta ni tenir disminuïdes les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

- Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvoluparia en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

- Autorització a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous a efectuar la consulta a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència inclòs.

La sol·licitud (segons model normalitzat), haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Document Dardo (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Certificat del SEPE de prestació actual, per tal de comprovar si s'està percebent o no una prestació o subsidi.
- Titulació mínima exigida: certificat d'escolaritat o equivalent.
- Certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent al nivell bàsic A2 de coneixements del Català exigit a la convocatòria. Els/les aspirants que no acreditin estar en possessió del corresponent certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de realitzar un exercici per acreditar aquests coneixements dins la fase d'oposició, que l'Òrgan de selecció qualificarà com apte/a o no apte/a.
- Informe de vida laboral actualitzat, si es té experiència laboral prèvia.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades per a la seva valoració.
- A més, per poder acollir-se al criteri sociolaboral per tenir persones dependents a càrrec, s'haurà d'acreditar aquesta situació amb:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

-**Còpia del llibre de família i/o Certificat de convivència de la unitat familiar, és a dir, documentació justificativa** del grau de parentiu o document acreditatiu de la tutoria legal sobre la persona menor d'edat.
-**Sentència i/o conveni** regulador en el cas de separació o divorci.
-**Certificat acreditatiu del reconeixement de dependència** emès per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

Si no es justifica amb aquesta documentació no és valorarà aquesta situació.

- Fotocòpia del permís de conduir classe B.

Els mèrits al·legats no justificats documentalment o presentats fora de termini no seran valorats.

4. Admissió de les persones aspirants

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les fases de selecció es publicaran a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada; i s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Si s'acceptés cap reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà la llista definitiva als mateixos mitjans on s'hagi publicat la llista provisional d'admesos.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per:

President: Gemma Ribalta Closa, Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
Vocals: 1r Vocal: Josep Gual Tort, Cap de la brigada o persona en qui delegui.
2n Vocal: Iris Cifuentes Salvanys, Tècnica de Serveis Socials o persona en qui delegui.
3r Vocal: Macarena Torrado Viladrich, funcionària de l'Ajuntament.
Secretària del Tribunal: Sílvia Solís García, funcionària de l'Ajuntament.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Les decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas d'empat, el vot del/a President/a serà de qualitat. Les puntuacions en cas de manca de consens, es determinaran sumant les atorgades i dividint-les pel número de membres de l'Òrgan de selecció presents.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6. Fases de la selecció

6.1) Fase: Valoració del perfil professional

Primera.- Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,10 punts per mes treballat. Es valoraran exclusivament el períodes de contractació que estiguin clarament acreditats la categoria professional i l'ocupació desenvolupada. La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 4 punts.

Segona.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria i d'acord amb el barem següent:

- Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts. La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

6.2) Fase: Valoració de la situació familiar i sòcio-laboral

CRITERIS	DESGLOSSAMENT DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
1. Temps a l'atur	• + 6 mesos: **0,25 punts** • + 1 any: **0,5 punts** • + 2 anys: **1 punt**	1 punt
2. Família nombrosa/monoparental	• Carnet de família nombrosa i /o monoparental: **1 punt**	1 punt
3. Pertinença a col·lectius específics o prioritaris	• Persones amb discapacitat del 33% o sup.: **1 punt** • Persones en risc d'exclusió social: **1 punt**	2 punts
4. Percepció de subsidis i/o ajudes *(Opcions excloents entre si, només es valorarà l'opció més favorable)*	• Perceptors de la Renda Garantida de Ciutadania o IMV: **1 punt** • Percebre un subsidi: **2 punts** • No percebre cap tipus de prestació contributiva o subsidi: **3 punts**	3 punts
TOTAL MÀXIM DE MÈRITS	**7 PUNTS**	**7 PUNTS**

**Per acreditar la situació de risc d'exclusió social, es requereix informe de Serveis Socials.*

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials, es publicaran els seus resultats a la Seu Electrònica amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, les dates, llocs i hores.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6.3. Fase: Entrevista personal

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran els següents aspectes:

- Recerca activa i proactivitat (Màx. 1 punt) Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.

- Interès pel lloc de treball (Màx. 1 punts) Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.

- Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx. 2 punt) Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.

Es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6.4. Fase: Prova coneixements de català

Consistirà en un exercici de coneixements de català del nivell Certificat de nivell bàsic de català (A2), o equivalent. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a i les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic A2 o equivalent.

7. Qualificacions finals del procés de selecció.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases de selecció.

Les qualificacions de cada fase i les finals s'exposaran a l'e-tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous dins del procés selectiu objecte de convocatòria

En cas d'empat entre diversos aspirants, es prioritzaran els aspectes següents:

1. Major temps en situació d'atur
2. Més càrregues familiars
3. No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

8. Finalització del procés, presentació de documentació i contractació.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificador farà pública a l'e-tauler de la seu electrònica, la llista de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà proposta a l'òrgan competent de contractació de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació.

La resta de persones quedaran en llista d'espera durant la vigència del Pla Local d'Ocupació en cas que es produeixi alguna necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Abans de la contractació, i en un període màxim de 3 dies hàbils, la persona seleccionada haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Originals de la documentació presentada en la sol·licitud inicial.

No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs/a del procés.

Les persones suplents podran ser cridades per odre de puntuació obtinguda en el procés de selecció quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

9. Període de prova

En tots els contractes s'establirà un període de prova d'un mes.

Durant el període de prova, els aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

10. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

11. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), s'informa que les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Martí de Tous amb la finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu. Les dades no seran cedides a tercers, excepte obligació legal o publicació dels resultats als mitjans oficials del procés. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició davant el registre general de l'Ajuntament.

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-10-2026 | CVE 202610158505 | Pàg. 9-11 | https://bop.diba.cat

SOL.LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PLA LOCAL D' OCUPACIÓ 2026

NOM I COGNOMS		DNI
DOMICILI	CODI POSTAL	POBLACIÓ
E-MAIL	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL

Mitjà de notificació

- ☐ Electrònica
- ☐ Postal

EXPOSO

- Que m'he assabentat de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per cobrir el lloc de treball d'**operari de brigada**, amb caràcter temporal, del Pla Local d'Ocupació 2026 de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous, subvencionat per la Diputació de Barcelona.

- Que desitjo participar en el procés de selecció abans esmentat, que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, per optar als llocs següents:

DECLARO

- Que no pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que m'impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

- Que no estic afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Que no estic inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

- Que estic en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al SOC.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous a efectuar la consulta a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència inclòs.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

□ Currículum vitae
□ Fotocòpia del DNI
□ Document DARDO
□ Certificat del SEPE
□ Acreditació de la titulació exigida
□ Certificat nivell català A2
□ Informe de vida laboral
□ Contractes de treball i altres documents acreditatius de l'experiència professional i dels cursos realitzats
□ Fotocòpia del permís de conduir classe B.
□ Altra documentació: *(detallar....)*

Per tot això,

DEMANO

Ser admès/a en el procés de selecció per cobrir el lloc de treball d'operari de brigada al qual opto, amb caràcter temporal, en el marc del Pla d'Ocupació Local (anualitat 2026) de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.

Sant Martí de Tous, _____ de _____ de 2026

Signatura

IL.LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE TOUS

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-11
CVE 202610158505
Data 30-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona