

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Anunci sobre aprovació de la plantilla de personal 2026 (IV) i convocatòria de dos processos selectius (exp. 1455-7374/2026, 1461-5958/2026 i 461-9428/2026)

El Ple de la Corporació, sessió Ordinària número 0008-2026 celebrada en data 29 de juliol de 2026, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esparreguera per a 2026, aquesta aprovació s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. CVE 202610131425, de 10 d'agost de 2026.

No havent-se presentat reclamacions i/o al·legacions durant el període d'exposició al públic, l'esmentat expedient queda aprovat definitivament.

En compliment d'allò establert per la legislació vigent en matèria de personal al servei de l'Administració, per mitjà d'aquest edicte s'exposa per a coneixement general el present acord, informant que el text íntegre de la modificació de la Plantilla del personal es podrà consultar en la publicació del BOPB abans esmentada.

Contra aquest acord, podeu interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciosos-administratius de Barcelona o, a la vostra elecció, de la circumscripció en la qual es trobi el vostre domicili, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a la publicació.

Expedient:1461-5958/2026

Per Decret d'alcaldia núm. 3194 de 22 de setembre de 2026, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a 2 places de personal laboral, subgrup C1, vinculades al lloc de treball de personal Monitor del Taller Ocupacional Can Comelles, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera, amb codi de plaça LAJ19.7 i LAJ19.3 i que han de proveir-se mitjançant sistema de concurs-oposició per promoció interna i torn lliure, respectivament. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

"CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS UNA DOS DE PERSONAL MONITOR TOCC, SUGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, en endavant, les Bases Generals; així com per les bases reguladores específiques dels processos selectius per l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0019 celebrada en data 12 de novembre de 2025, i publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a una dos places de personal laboral subgrup C1, vinculades al lloc de treball Monitor-a del Taller Ocupacional de Can Comelles, les quals s'hauran de proveir per torn de promoció interna i per torn lliure mitjançant concurs-oposició i que es troben incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació

CVE-DOGC-A-26279074-2026

corresponent a l'any 2024 i d'acord amb les següents característiques:

Torn lliure

- Monitor-a TOCC
- Codi de places. LAJ19.3
- Codi de lloc: 5039
- Número vacants: 1
- Vinculació jurídica: Laboral
- Subgrup: C1
- Nivell de Complement de destinació: 14
- Complement específic anual: 5.435,37€
- Sistema de selecció: Concurs – Oposició.

Promoció Interna

- Monitor-a TOCC
- Codi de places. LAJ19.7
- Codi de lloc: 5035
- Número vacants: 1
- Vinculació jurídica: Laboral
- Subgrup: C1
- Nivell de Complement de destinació: 14
- Complement específic anual: 5.435,37€
- Sistema de selecció: Concurs – Oposició.

Segona: funcions segons lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Donar atenció a les persones usuàries amb discapacitat intel·lectual amb resolució administrativa d'accés a plaça de servei de teràpia ocupacional (STO), servei de teràpia ocupacional amb auxiliar (STO amb auxiliar) i servei ocupacional d'inserció (SOI)
- Donar suport en les activitats de la vida diària, incloent higiene personal, imatge personal, vestit, alimentació, hidratació i hàbits saludables., d'acord amb el grau de suport establert per a cada persona.
- Intervenir davant situacions de crisi, agitació o conductes disruptives de les persones ateses segons les directrius i protocols del centre.
- Vetllar per l'estat de salut, confort, dignitat, seguretat i benestar de les persones usuàries
- Mantenir una conducta correcta professional en l'atenció a les persones usuàries, fent ús d'un llenguatge adequat, respectuós i inclusiu, i promovent un clima de convivència positiu, segur i lliure de qualsevol forma d'intimidació, desconsideració o tracte inadequat.
- Fer la tutoria i el seguiment diari del grup de persones usuàries assignat, vetllant per la millora de la seva qualitat de vida, essent-ne la persona referent i responsable directa.
- Contribuir a la recollida de dades per completar la valoració mitjançant l'observació directa dels usuaris i usuàries, formalitzant la documentació i els registres del servei.
- Realitzar l'avaluació de les activitats, així com de l'assoliment dels objectius i informar dels resultats a l'equip tècnic del centre.

CVE-DOGC-A-26279074-2026

- Mantenir l'espai de treball en condicions òptimes per la correcta execució dels Programes Individuals de Rehabilitació (PIR) i responsabilitzar-se de tot tipus de material al seu càrrec.
- Elaboració, seguiment i valoració dels Programes Individuals de Rehabilitació de les persones usuàries del centre de cada persona usuària, aportant l'observació directa i el coneixement quotidià del grup, junt amb l'equip tècnic.
- Dur a terme els Programes Individuals de Rehabilitació dels usuaris i usuàries del Centre.
- Contribuir al bon desenvolupament del centre i col·laborar per a garantir que l'estada de les persones usuàries en el servei sigui de qualitat, confort i seguretat.
- Mantenir la comunicació en els aspectes ordinaris del dia a dia amb les famílies i/o figures de suport, a través de l'equip tècnic.
- Assistir i participar activament en les reunions d'equip i a les supervisions institucionals.
- Participar en la formació continuada en aspectes de millora de la seva qualitat d'atenció a les persones usuàries, la qualitat de servei i de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual, així com de millora continua com a persones empleades de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Garantir, com la resta de l'equip, el drets i deures de les persones ateses del servei recollits a la normativa vigent de Servei Socials i del conveni signat amb la Generalitat i l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Aplicar les directrius tècniques, criteris organitzatius, protocols i instruccions de funcionament elaborats per la Direcció del Centre i/o pels òrgans municipals competents.
- Participació directa en el desenvolupament i activació del Pla d'Emergència Sanitària, Pla d'Autoprotecció i d'evacuació, i de compliment de la Llei de Riscos Laborals.
- Participar activament en el, desenvolupament, execució i avaluació dels projectes transversals del centre.
- Col·laborar en la creació, manteniment i actualització de materials pedagògics, ocupacionals i de suport adaptats a les necessitats de les persones usuàries.
- Col·laborar en la recollida de continguts, imatges i evidències de les activitats desenvolupades per les persones usuàries, d'acord amb les directrius del centre i la normativa de protecció de dades.
- Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'esdeveniments, jornades, actuacions comunitàries, fires, exposicions, activitats culturals i accions de sensibilització social promogudes pel centre.
- Acompliment de la Llei Orgànica de protecció de dades per a la seva funció concreta de personal Monitor: confidencialitat, seguretat i protecció de dades.
- Compliment de la normativa vigent i de l'administració local, per ajudar a crear un centre segur, solidari, ecològic i sostenible.
- Participar en els trasllats dels usuaris i usuàries en sortides tant en transport públic com el transport adaptat propi del TOCC.

I, en general, qualsevol altre tasca vinculada al seu lloc de treball que sigui encarregada pel seu superior jeràrquic.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base segona, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, i segons es recull a l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, on s'estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a les places convocades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç:

<https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0>, tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquesta convocatòria, a les bases generals i específiques, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base

CVE-DOGC-A-26279074-2026

catorzena de les bases específiques. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1>

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no exclouent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben a la base catorzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

a) Presentació de requisits indispensables per participar del procés segons lloc de treball

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure les persones interessades que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals i específiques reguladores, els que es detallen a continuació:

I. Requisits indispensables per participar del procés:

Nacionalitat i edat requerida

- Acreditar la nacionalitat espanyola o dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats en Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la normativa vigent l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa, mitjançant document d'identitat vigent o altre document oficial presentat per ambdues cares.

Titulacions

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de Títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació professional de segons grau o equivalent.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en aquesta matèria.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Idiomes

- Estar en possessió del Certificat de nivell bàsic de català (C1) o d'un nivell superior o la superació de la prova pertinent

També es podrà acreditar el coneixement de llengua catalana en el cas que s'hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració Local, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que s'hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació. Per acreditar aquest fet s'haurà d'aportar el resultat acreditatiu de la mateixa on s'especifiqui el nivell de català de la prova superada per la persona aspirant i en cas que s'hagi superat a l'Ajuntament d'Esparreguera, també es podrà acreditar mitjançant la "instància per acreditar documentació presentada anteriorment", que es troba a l'apartat documents de cada convocatòria, tot indicant el document que es vol acreditar, número d'expedient i el procés on va resultar apte/a, a la prova de nivell de català.

Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base setena d'aquestes bases.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres o nivell d'espanyol DELE B2 o equivalent, que únicament han de presentar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de castellà, abans que aquestes es duguin a terme o realitzar la prova de nivell de castellà.

CVE-DOGC-A-26279074-2026

- Torn promoció interna: A més dels requisits establerts per al torn lliure, les persones aspirants que es presentin a convocatòries amb reserva per a promoció interna hauran de complir amb els requisits que s'indiquin següidament:

- Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera, en cossos o escales del subgrup de titulació immediatament inferior al del cos o escala al qual es vulgui accedir, acreditant tal circumstància mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'organisme o corporació corresponent amb indicació del cos o escala, subgrup de titulació i lloc de treball desenvolupat

- Acreditar estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altre comunitats autònomes o altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

El personal laboral fix de l'Ajuntament d'Esparreguera que estigui en possessió de la titulació i demés requisits exigits en les convocatòries de promoció interna, podrà participar en aquestes, en virtut del que disposa l'article 50 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Esparreguera, publicat al BOPB en data 12 de desembre de 2012, amb núm. de registre 022012027483, podrà participar de les mateixes.

Quarta: Desenvolupament del procés

Serà d'aplicació allò establert a la base vuitena de les Bases Específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguer, les quals han estat publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

I. Torn lliure

1. Oposició:

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica
- Exercici 1: qüestionari temari general
- Exercici 2: Desenvolupament temari específic
- Exercici 3: Supòsit pràctic
- 2a Fase. Prova de català**
- 3a Fase. Prova de castellà***

II. Promoció interna

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica
- Exercici 1: qüestionari temari específic
- Exercici 3: Supòsit pràctic
- 2a Fase. Prova de català**
- 3a Fase. Prova de castellà***

III. Torn lliure i promoció interna

2. Concurs:

- 1a Fase: Valoració de mèrits
- 2a Fase: Entrevista

3. Revisió mèdica ****

a) Desenvolupament de l'exercici 3: supòsit pràctic, de la prova teòric-pràctica.

CVE-DOGC-A-26279074-2026

D'acord amb la base vuitena, apartat II, paràgraf 1. 3) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, l'exercici 3: supòsit pràctic, corresponent a la prova teòric-pràctica es desenvoluparà de forma escrita segons s'indica:

(...) Aquest exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit de caràcter pràctic a escollir entre dos proposats, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC establert a la convocatòria de cada procés selectiu. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

b) Exempcions:

** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de català requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català.

*** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de castellà requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de castellà.

**** Les persones aspirants que es trobin en servei actiu en aquesta corporació i que desenvolupin les mateixes funcions a les de la plaça convocada podran ser exemptes de realitzar la revisió mèdica quan hagin estat declarades aptes a la mateixa dins del període màxim d'un any natural comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de les puntuacions atorgades al procés selectiu.

ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC MONITOR-A TOCC, SUBGRUP C1

La part corresponent al TEMARI GENERAL es la que s'especifica a les Bases Específiques Reguladores d'aquest procés selectiu per a cadascú dels llocs de treball de les places convocades.

TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. El sistema català de serveis socials: principis rectors, estructura, serveis socials bàsics i especialitzats, drets i deures de les persones usuàries.
- Tema 2. Els centres ocupacionals a Catalunya: naturalesa, finalitat, persones destinatàries, Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i Servei Ocupacional d'Inserció (SOI).
- Tema 3. Drets de les persones amb discapacitat: igualtat d'oportunitats, accessibilitat universal, inclusió social, no-discriminació i respecte a l'autonomia personal.
- Tema 4. El Taller Ocupacional Can Comelles: objecte, organització interna, horari, serveis, Consell de Participació, drets i obligacions.
- Tema 5. La discapacitat intel·lectual: concepte, funcionament adaptatiu, necessitats de suport i implicacions en l'atenció directa.
- Tema 6. Model d'atenció centrada en la persona i model de qualitat de vida: autodeterminació, participació, projecte de vida, preferències i suports personalitzats.
- Tema 7. Autonomia personal i habilitats de la vida diària en persones adultes amb discapacitat intel·lectual: hàbits, rutines, cura personal, alimentació, mobilitat i responsabilitat.
- Tema 8. Comunicació accessible en l'atenció directa: comunicació verbal i no verbal, lectura fàcil, accessibilitat cognitiva, suports visuals i sistemes augmentatius o alternatius de comunicació.
- Tema 9. Participació, autodeterminació i presa de decisions de les persones usuàries en el centre ocupacional.

CVE-DOGC-A-26279074-2026

- Tema 10. Bon tracte, ètica professional i prevenció de situacions de tracte inadequat, negligència o vulneració de drets.
- Tema 11. Funcions de la monitora del centre ocupacional: atenció directa, acompanyament, dinamització d'activitats, observació, seguiment i coordinació amb l'equip.
- Tema 12. Treball en equip i coordinació interdisciplinària: relació funcional entre monitores, auxiliars de monitora, psicòlegs, treballador/a social, direcció i altres professionals.
- Tema 13. Programació d'activitats com a monitora: diagnosi de necessitats, definició d'objectius, metodologia, adaptació de suports, temporalització i criteris d'avaluació.
- Tema 14. Execució i dinamització d'activitats ocupacionals, formatives, lúdiques, terapèutiques i comunitàries: motivació, participació, adaptació i gestió del grup.
- Tema 15. Avaluació de les activitats i registre professional: observació sistemàtica, indicadors, registres diaris, incidències, assistència, participació i evolució dels objectius.
- Tema 16. El programa individual de rehabilitació o pla individual d'atenció: elaboració, aplicació, seguiment, revisió i paper de la monitora.
- Tema 17. Ocupació terapèutica en el STO: activitats significatives, hàbits laborals, resultat satisfactori, adaptació a les capacitats i absència de relació laboral.
- Tema 18. Ajustament personal i social: habilitació personal, millora de la relació amb l'entorn, convivència, autonomia, habilitats socials i inclusió.
- Tema 19. Activitats prelaborals en el SOI: manteniment i estimulació de capacitats laborals, hàbits de treball, responsabilitat, ritme, organització i treball en equip.
- Tema 20. Organització de grups i intensitats de suport: perfils de persones usuàries, necessitats de suport, flexibilitat organitzativa i adaptació d'activitats.
- Tema 21. Atenció a persones amb grans necessitats de suport o major dependència: suport extens, anticipació, acompanyament, seguretat, participació i personalització.
- Tema 22. Suport conductual positiu i intervenció davant conductes que preocupen: prevenció, observació, hipòtesis de funció, entorns facilitadors, pautes compartides i registre.
- Tema 23. Benestar emocional, gestió de conflictes i suport relacional: escolta activa, contenció emocional no restrictiva, mediació, clima grupal i convivència.
- Tema 24. Salut, higiene i atenció quotidiana: hàbits saludables, alimentació, medicació amb autorització, al·lèrgies, intoleràncies, malaltia sobreenfocada i comunicació d'incidències.
- Tema 25. Relació amb famílies, tutors, curadors o referents: comunicació professional, coordinació, autoritzacions, retorn d'informació i participació familiar.
- Tema 26. Inclusió comunitària i obertura del servei: participació en l'entorn, activitats amb escoles, entitats, serveis municipals, cultura, esport i sensibilització social.
- Tema 27. Confidencialitat, protecció de dades i dret a la intimitat: expedients, informació sensible, ús d'imatges, xarxes socials i deure de secret professional.
- Tema 28. Igualtat de tracte, perspectiva de gènere i no-discriminació en l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Tema 29. Seguretat en l'ús d'espais, materials i eines en activitats ocupacionals: ordre, manteniment, adaptació, accessibilitat, higiene i prevenció d'accidents.
- Tema 30. Prevenció de riscos laborals: drets i obligacions, principis de l'acció preventiva, informació, formació, equips de protecció i cultura preventiva.
- Tema 31. Riscos específics en l'atenció directa: riscos ergonòmics, mobilitzacions, caigudes, cops, riscos biològics, riscos psicosocials, agressions i situacions de tensió.
- Tema 32. Incidències, emergències i primers auxilis bàsics: protocol PAS, comunicació interna, evacuació, registre d'incidències i actuació davant situacions urgents."

CVE-DOGC-A-26279074-2026

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Expedient:1461-9428/2026 Selecció de personal per concurs-oposició

Per Decret d'alcaldia núm. 3388 de 2 d'octubre de 2026, convocatòria del procés selectiu per a l'accés a dos places de personal laboral Auxiliar Monitor-a del Taller Ocupacional de Can Comelles, subgrup C2, amb codis de places LAJ28.1 i LAJ28.2 vinculades al lloc de treball Auxiliar Monitor-a del Taller Ocupacional Can Comelles amb codis 5119 i 5043 respectivament, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024 mitjançant concurs-oposició per torn lliure. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

"CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS UNA DOS DE PERSONAL AUXILIAR MONITOR TOCC, SUGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, en endavant, les Bases Generals; així com per les bases reguladores específiques dels processos selectius per l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0019 celebrada en data 12 de novembre de 2025, i publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a una dos places de personal laboral subgrup C1, vinculades al lloc de treball Monitor-a del Taller Ocupacional de Can Comelles, les quals s'hauran de proveir per torn de promoció interna i per torn lliure mitjançant concurs-oposició i que es troben incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2024 i d'acord amb les següents característiques:

Torn lliure

- Auxiliar Monitor-a TOCC
- Codi de places. LAJ28.1 i LAJ28.2
- Codi de lloc: 5119 i 5043
- Número vacants: 2
- Vinculació jurídica: Laboral
- Subgrup: C2
- Nivell de Complement de destinació: 12

CVE-DOGC-A-26279074-2026

- Complement específic anual: 5.435,37€
- Sistema de selecció: Concurs – Oposició.

Segona: funcions segons lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Donar l'atenció de les persones usuàries amb discapacitat intel·lectual valorades administrativament com a usuàries de servei de teràpia ocupacional, d'acord amb el perfil de grans necessitats de suport que estableix la normativa de provisió del servei.
- Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària, com l'alimentació, la higiene personal, el vestit i el control d'esfínters, oferint el suport que necessiti en cada moment i afavorint que desenvolupi al màxim la seva pròpia autonomia, sempre des del respecte a la seva dignitat i intimitat.
- Donar suport a la mobilitat i als desplaçaments de la persona usuària, aplicant les mesures d'higiene postural adequades per preservar tant la seguretat de la persona usuària com la del propi professional.
- Donar suport en l'administració de la medicació de la persona usuària, sota la supervisió i les indicacions de l'equip tècnic, i d'acord amb les autoritzacions corresponents de la família o de les persones de suport.
- Executar, conjuntament amb el personal monitor, l'horari d'activitats diari de cada persona usuària, i aplicar les estratègies de suport conductual positiu establertes per a cada cas.
- Substituir de forma puntual al personal monitor en aquells moments que sigui necessari per la prestació del servei.
- Donar suport al personal monitor i a l'equip tècnic en l'elaboració, el seguiment, la valoració i l'execució dels Programes de Rehabilitació Individual (PRI) de les persones usuàries del centre.
- Aportar propostes d'activitats i de nous projectes que puguin incorporar-se a la programació del servei.
- Contribuir al bon desenvolupament del Centre i col·laborar per a garantir que l'estada de l'usuari/a en el servei sigui de qualitat, confort i seguretat.
- Assistir a les reunions d'equip i a les supervisions institucionals.
- Mantenir el compromís amb la formació continuada per a la millora de la qualitat de l'atenció a les persones usuàries i de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Garantir, com la resta de l'equip, els drets i deures de les persones usuàries del servei recollits a la normativa vigent de serveis socials i al conveni signat amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Participar en el desenvolupament i l'activació del Pla d'Emergència Sanitària i del Pla d'Autoprotecció i Evacuació, i en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Complir la normativa de protecció de dades aplicable a la seva funció (Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), pel que fa a confidencialitat i seguretat de la informació.
- Complir la normativa vigent i de l'Administració local, per contribuir a un centre de qualitat, segur, solidari, ecològic i sostenible.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades per la persona superior jeràrquica.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base segona, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, i segons es recull a l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, on s'estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a les places convocades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç:

CVE-DOGC-A-26279074-2026

<https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0> , tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquesta convocatòria, a les bases generals i específiques, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base catorzena de les bases específiques. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1>

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben a la base catorzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

b) Presentació de requisits indispensables per participar del procés segons lloc de treball

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure les persones interessades que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals i específiques reguladores, els que es detallen a continuació:

II. Requisits indispensables per participar del procés:

Nacionalitat i edat requerida

- Acreditar la nacionalitat espanyola o dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats en Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la normativa vigent l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa, mitjançant document d'identitat vigent o altre document oficial presentat per ambdues cares.

Titulacions

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en aquesta matèria.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Idiomes

- Estar en possessió del Certificat de nivell bàsic de català (C1) o d'un nivell superior o la superació de la prova pertinent

També es podrà acreditar el coneixement de llengua catalana en el cas que s'hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració Local, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que s'hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació. Per acreditar aquest fet s'haurà d'aportar el resultat acreditatiu de la mateixa on s'especifiqui el nivell de català de la prova superada per la persona aspirant i en cas que s'hagi superat a l'Ajuntament d'Esparreguera, també es podrà acreditar mitjançant la "instància per acreditar documentació presentada anteriorment", que es troba a l'apartat documents de cada convocatòria, tot indicant el document que es vol acreditar, número d'expedient i el procés on va resultar apte/a, a la prova de nivell de català.

Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base setena d'aquestes bases.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres o nivell d'espanyol DELE B2 o equivalent, que únicament han de presentar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest es podrà

CVE-DOGC-A-26279074-2026

presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de castellà, abans que aquestes es duguin a terme o realitzar la prova de nivell de castellà.

Quarta: Desenvolupament del procés

Serà d'aplicació allò establert a la base vuitena de les Bases Específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguer, les quals han estat publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

IV. Torn lliure

4. Oposició:

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica
- Exercici 1: qüestionari temari general
- Exercici 2: Supòsit pràctic
- 2a Fase. Prova de català**
- 3a Fase. Prova de castellà***

5. Concurs:

- 1a Fase: Valoració de mèrits
- 2a Fase: Entrevista

6. Revisió mèdica ****

c) Desenvolupament de l'exercici 2: supòsit pràctic, de la prova teòric-pràctica.

D'acord amb la base vuitena, apartat II, paràgraf 1. 3) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, l'exercici 2: supòsit pràctic, corresponent a la prova teòric-pràctica es desenvoluparà de forma escrita segons s'indica:

(...) Aquest exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit de caràcter pràctic a escollir entre dos proposats, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC establert a la convocatòria de cada procés selectiu. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

d) Exempcions:

** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de català requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català.

*** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de castellà requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de castellà.

**** Les persones aspirants que es trobin en servei actiu en aquesta corporació i que desenvolupin les mateixes funcions a les de la plaça convocada podran ser exemptes de realitzar la revisió mèdica quan hagin estat declarades aptes a la mateixa dins del període màxim d'un any natural comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de les puntuacions atorgades al procés selectiu.

ANNEX

CVE-DOGC-A-26279074-2026

TEMARI ESPECÍFIC AUX. MONITOR-A TOCC, SUBGRUP C2

La part corresponent al TEMARI GENERAL es la que s'especifica a les Bases Específiques Reguladores d'aquest procés selectiu per a cadascú dels llocs de treball de les places convocades.

TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. El sistema català de serveis socials: principis rectors, estructura, serveis socials bàsics i especialitzats, drets i deures de les persones usuàries.
- Tema 2. Els centres ocupacionals a Catalunya: naturalesa, finalitat, persones destinatàries, Servei de Teràpia Ocupacional (STO), Servei de Teràpia Ocupacional amb auxiliar i Servei Ocupacional d'Inserció (SOI).
- Tema 3. Drets de les persones amb discapacitat: igualtat d'oportunitats, accessibilitat universal, inclusió social, no-discriminació, respecte a l'autonomia personal i suport a l'exercici de la capacitat jurídica.
- Tema 4. El Reglament de Règim Intern dels centres ocupacionals: contingut, drets i obligacions de les persones usuàries, normes de convivència, règim de faltes i el Consell de Participació.
- Tema 5. La discapacitat intel·lectual: concepte, funcionament adaptatiu, necessitats de suport i implicacions en l'atenció directa.
- Tema 6. Model d'atenció centrada en la persona i model de qualitat de vida: autodeterminació, participació, projecte de vida, preferències i suports personalitzats.
- Tema 7. L'equip del centre ocupacional: composició, funcions de la figura d'auxiliar de monitor/a, relació amb la resta de professionals, treball en equip, coordinació i traspàs d'informació.
- Tema 8. El Programa Individual de Rehabilitació: finalitat, contingut, fases, professionals implicats, participació de la persona atesa i aportació de l'auxiliar de monitor/a mitjançant l'observació directa i el registre.
- Tema 9. La programació i l'horari d'activitats del centre ocupacional: activitats d'ajustament personal i social, activitats d'ocupació terapèutica, àrea prelaboral en el SOI, preparació d'espais i materials i suport a l'execució.
- Tema 10. Autonomia personal i habilitats de la vida diària en persones adultes amb discapacitat intel·lectual: hàbits, rutines, cura personal, mobilitat, intimitat, respecte a l'autonomia i pautes bàsiques d'ergonomia.
- Tema 11. Alimentació i suport en els àpats: alimentació saludable, dietes, adaptació de textures, signes d'alerta de disfàgia, mesures de seguretat, actuació davant un ennuegament i registres associats.
- Tema 12. Comunicació accessible en l'atenció directa: comunicació verbal i no verbal, lectura fàcil, accessibilitat cognitiva, suports visuals i sistemes augmentatius o alternatius de comunicació.
- Tema 13. Convivència, conducta i suport conductual positiu: habilitats socials, dinàmica de grup, conductes desafiantes, estratègies preventives, actuació davant situacions de crisi i comunicació de la incidència.
- Tema 14. Necessitats de suport específiques: etiologies i síndromes més freqüents, salut mental concurrent, envelliment de la persona amb discapacitat intel·lectual i adaptació dels suports.
- Tema 15. Bon tracte i salvaguarda de drets: participació i presa de decisions de les persones usuàries, treball amb les famílies i figures de suport, i prevenció, detecció i comunicació de situacions de maltractament o abús.
- Tema 16. Protecció de dades i documentació en el centre ocupacional: confidencialitat, secret professional, dades de salut, registres del servei i ús d'imatges."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de

CVE-DOGC-A-26279074-2026

residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Esparreguera, 6 d'octubre de 2026

Juan Jurado Bracero

Alcalde

(26.279.074)