



SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS

Vols formar part d'un projecte amb impacte real en la salut de les persones?

A **Sabadell Gent Gran**, cerquem una persona per incorporar-se com:

1 Infermer/Infermera

Grup professional B

Descripció del Centre:

Sabadell Gent Gran és una plataforma de serveis per a persones grans amb residència, centre de dia, apartaments amb serveis i servei d'ajuda a domicili "*Taulí Aprop*". Actualment està en fase d'expansió i creixement. Formant part del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, Sabadell Gent Gran és l'eix de desenvolupament dels nous serveis d'atenció integrada social i sanitària i alhora dels serveis socials i dependència d'atenció i cures a les persones grans que actualment ja ofereix la Corporació.

Principals responsabilitats:

- Atenció integral als residents, vetllant pel seu benestar físic, emocional i social.
- Preparació i administració de la medicació.
- Realització de cures infermeres segons les necessitats de cada resident.
- Execució de tècniques pròpies d'infermeria com ara extraccions analítiques, sondatges, administració d'injectables, entre d'altres.
- Control i registre de constants vitals, així com el seguiment continu de l'estat de salut dels residents.
- Gestió de la cronicitat i la fragilitat, amb un abordatge preventiu i personalitzat per a cada cas.
- Coordinació amb l'equip mèdic, auxiliar i multidisciplinari, fomentant la comunicació i el treball en equip.
- Educació sanitària i suport a les famílies, oferint informació i consells per al bon acompanyament dels residents.



Quins requisits són necessaris?

- Títol de Diplomada o Grau en Infermeria.
- Nivell de català C1 o compromís d'obtenir-lo*.

Es valorarà positivament:

- Trajectòria curricular.
- Experiència acreditada en l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, en entorns de gent gran.
- Formació postgraduada i experiència que li permeti proporcionar l'atenció corresponent als usuaris dels serveis d'atenció a les persones fràgils.
- Coneixement en el maneig de l'entorn de treball.
- Coneixement de les tècniques i procediments assistencials propis de la funció ofertada.
- Capacitat per treballar amb un equip multidisciplinar.
- Habilitat de servei vers l'usuari: comunicació i empatia.

Busquem una persona amb:

- **Habilitats comunicatives:** comunicació clara, empàtica i assertiva amb els equips professionals.
- **Organització i planificació:** gestió eficient del temps i dels recursos per assolir els objectius fixats.
- **Responsabilitat:** capacitat de prendre decisions i executar les funcions del lloc de feina des de la implicació i el compromís, tenint en compte els requeriments i les indicacions rebudes i els criteris propis d'actuació.
- **Treball en equip:** treballar de forma cooperativa i coordinada amb totes les persones que formen un equip, col·laborant en la realització de les tasques i entenent que es treballa per a un objectiu comú.
- **Adaptabilitat:** capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva.
- **Predisposició a l'aprenentatge:** mantenir una actitud positiva cap a l'aprenentatge per a optimitzar les competències professionals i desenvolupar amb èxit l'activitat laboral.

Què t'oferim?

- Incorporació immediata i vinculació laboral estable (contracte de substitució fins a cobertura definitiva de la plaça -antics interinatges-, segons RDL 32/2021)**

- Jornada completa, torn a valorar de **matí** (horari de 7:00h a 14:30h o 15:30h i un cap de setmana al mes de 7:00h a 15:30h) o **tarda** horari de 13:00h o 14:00h a 21:30h i un cap de setmana al mes de 7:00h a 15:30h). Amb condicions regulades pel conveni col·lectiu de treball GERCAT (Condicions salarials equiparades al Conveni III Conveni SISCAT).
- Formar part d'un **equip compromès** amb la qualitat assistencial i el servei públic.
- Entorn professional amb **valors, equip multidisciplinari i projectes en evolució constant**.
- **Possibilitat de continuïtat mitjançant processos públics de selecció.**
- ****Pla de desenvolupament en matèria de competències lingüístiques en català** en cas de no disposar del certificat requerit.

** O altres modalitats que en dret siguin possibles i que en cap cas seran de menor estabilitat que el contracte de substitució (com, per exemple, transitòriament un contracte de relleu previ al contracte de substitució, o un pacte de mobilitat vertical segons Codi de Selecció i Vinculació vigent).*

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat www.tauli.cat.

- Valoració Curricular: valoració del currículum vitae respecte la trajectòria professional, formació i l'expertesa vinculada a la posició segons allò exposat en els apartats anteriors (requisits i es valorarà).
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica (si escau).

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures o en funció de la concurrència, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

Les persones no seleccionades per aquesta posició que hagin realitzat el procés de selecció, podran ser considerades, segons la seva idoneïtat, per ocupar vacants que es puguin donar en altres àmbits de característiques semblants a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Vols participar-hi?

En el moment de la inscripció a l'oferta de feina, cal adjuntar la següent documentació en format PDF:



- Currículum vitae.
- Titulació acreditativa requerida.
- (Opcional) Acreditacions formatives i certificats d'experiència laboral.

La no presentació de la documentació requisit pot comportar l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Inscripcions: <https://tauli.talentclue.com/ca/node/129596154/12623479>

Termini per presentar candidatura: fins a cobertura de necessitats

Per més informació: seleccio@tauli.cat (cal indicar el número de referència de l'anunci).

Codi de plaça: 5446