Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CTTI29526 - Gestors/es de Contractació – Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI)- Departament Presidència

Període de vigència: 26/10/2026 - 16/11/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment dues vacants de Gestor/a de Contractació d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 2 Gestors/ de Contractació

Dependència: Àrea de Gestió de la Contractació

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

Cerquem dos perfils professionals amb visió innovadora i experiència en processos de compra pública en entorns complexos, de manera que puguin assessorar a totes les unitats del CTTI en aquesta matèria i impulsar l'eficiència en la tramitació de la compra.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

1. Nom places vacants

- 2 Gestors/es de Contractació

2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa (anteriorment contracte d'interinitat).

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

3. Requisits de participació

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

  També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

  - Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 6.

  - Experiència professional: Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de contractació pública..

- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. Funcions del lloc de treball

- Gestionar i tramitar els expedients administratius de contractació des de l'inici fins a la signatura del contracte amb la unitat promotora.
- Assessorar a les unitats promotores dels expedients en els requisits legals i tràmits relacionats amb els contractes administratius.
- Elaborar els Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i Plecs tipus.
- Elaborar i redactar la documentació necessària de l'expedient administratiu (Resolucions, contractes,....).
- Preparar i donar suport a les meses de contractació i actuar en el rol de secretari/a.
- Atendre a les consultes de les empreses licitadores en els procediments de contractació.
- Identificar els riscos associats als expedients de contractació gestionats.
- Identificar iniciatives de millora en el plantejament i en l'execució dels procediments de compra.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'Administració Pública i en la Generalitat de Catalunya i/o el sector públic.
- Experiència en la gestió de contractació pública.
- Experiència en gestors d'expedients de contractació: GEEC i GIC.

- Grau o titulació similar en l'àmbit social (Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Relacions Laborals, Ciències Polítiques i de l'Administració i Dret. etc.).
- Valorable formació addicional en màster o postgrau en l'àmbit de la contractació pública.
- Coneixement en l'eina de licitació electrònica Sobre Digital 2.0 de la PSCP.
- Domini de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).
- Domini del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).
- Domini del Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- Domini de les eines i aplicacions de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).
- Domini d'eines ofimàtiques (preferentment entorn Office365).
- Nivell mitjà d'anglès (B1-B2).

- Competències:
    - Orientació de servei públic
    - Col·laboració i treball en equip
    - Organització i planificació
    - Orientació a resultats
    - Influència i negociació
    - Orientació a la qualitat
    - Orientació al client
    - Capacitat analítica

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a enllaç

Més informació: enllaç