

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

VILLABONAKO UDALA

Iragarkia

2026ko maiatzaren 22ko 2026/433 Alkatetzaren Dekretuaren bidez honako hau ebatzi da:

2026ko apirilaren 15ean Alkateak 2026/279 zk. duen Alkateza Dekretuaren bidez 2026. Urteko lan-eskaintza onartu zuen, bi kale-garbitzaile lanposturen eskaintza egin zelarik.

Villabonako Udaleko 2026ko Lan Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 77 zk. argitaratu zen 2026ko apirilaren 28an.

EBAZTEN DUT

1. Villabonako Udaleko bi kale-garbitzaile lanpostu (administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezietako azpieskala, E Taldea) oposaketa-lehiaketaren bidez betetzeko oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

2. Akordio hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea. Deialdi honekin lotutako hurrengo iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN edo Villabonako Udaletxeko webgunean argitaratuko dira soilik, dagokionaren arabera.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke edota egoki iritzitako beste edozein errekurtsio, Donostiako Administrazio Auzietarako Auzitegian bi hilabeteko epean erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita.

Villabona, 2026ko maiatzaren 25a.—Beatriz Unzué Esnaola, (3559) alkatea.

Villabonako Udaleko bi kalegarbitzaile lanpostu sistema ireki bidez hautatzeko prozesua arautzen duten Oinarriak.

Lehenengoa. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Villabonako Udaleko bi kale-garbitzaile lanpostu oposaketa-lehiaketa sistema bitartez hornitzeko deialdia erregulatzea da.

Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak:

* Kalegarbitzailea.

Eskaintako plaza kopurua: 2.

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.

Mota: Ofizioetako langileak.

Sailkapen taldea: E/PE.

Destino osagarria: 13.

AYUNTAMIENTO DE VILLABONA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía n.º 433/2026 de 22 de mayo de 2026 se ha resuelto lo siguiente:

Por Decreto de Alcaldía n.º 2026/279, de 15 de abril de 2026, se aprobó la oferta de empleo anual de 2026, incluyendo dos plazas de barrendero.

La oferta de empleo 2026 del Ayuntamiento de Villabona se publicó el 28 de abril de 2026 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 77.

DISPONGO

1. Aprobar y convocar las bases para la provisión, mediante concurso-oposición, de dos puestos de trabajo de Barrendero/a del Ayuntamiento de Villabona (escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, Grupo E).

2. Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el *Boletín Oficial del Estado*. Los siguientes anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa o en la página web del Ayuntamiento de Villabona, según proceda.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Villabona, a 25 de mayo de 2026.—La alcaldesa, Beatriz Unzué Esnaola. (3559)

Bases reguladoras del proceso selectivo, por sistema libre, a dos puestos de barrendero/a del Ayuntamiento de Villabona.

Primera. Objeto.

Es objeto de estas Bases regular la convocatoria para la provisión de dos puestos de Barrendero/a del Ayuntamiento de Villabona, mediante el sistema de concurso-oposición.

Características de la plaza y del puesto:

* Barrendero/a.

N.º plazas ofertadas: 2.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Personal de oficios.

Grupo de clasificación: E/AP.

Complemento de destino: 13.

Berariazko osagarria: 17.864,11 €.

Titulazioa: Eskolaritate ziurtagiria.

Hizkuntza eskakizuna:

— Idazmena/irakurmena: B1.

— Mintzamina/entzumen: B2.

B gidabaimena/C gidabaimena (2009/12/08tik aurrera).

Bigarrena. Lanpostuaren funtzioak.

— Udalak kale-garbitzaile funtzioei dagozkienak, hala nola kaleak, plazak eta bideak erratza pasatzea, sasiak kentzea etab.

— Paperontziak hustu eta garbitu, beharrezkoa denean.

— Herbizidak kalitate- eta segurtasun-estandarren eta aplikatu beharreko araudi fitosanitarioaren arabera aplikatzea.

— Estolderia, hustubideak, hobiak, saneamenduak eta sareak askatzea eta garbitzea.

— Kaleko animalia hilak, altzariak eta gainerako zaborrak jasotzea.

— Herriko kaleak, bideak eta plazak urez garbitzea, baldea edo mahuka erabiliz.

— Hormetako eta hormetako kartelak, pintadak eta abar kentzea.

— Ekortzeko ibilgailua (erratz-makina) ezarritako bidetik gidatzea, esleitutako bide publikoko eremuetan garbitasuna mantenduz, betiere zirkulazio-arauak errespetatuz.

— Oholtzak egitea; kamioia muntatu eta desmuntatzea, jasotzea, kargatzea eta deskargatzea, eta material horiek biltegian biltegitratzea.

— Tresnak, makinak eta erremintak egoera onean daudela zaintzea eta horietaz arduratzea.

— Oinarrizko laguntza-lanak egitea ofizialei, argiketariei, arozei, galdaragileei, tutulariei, iturginei, margolariei eta lorezainei.

— Udal azpiegiturak eta udal eraikinak garbitzeko, mantentzeko, pintatzeko eta konpontzeko lanak egitea.

— Bide publikoa garbitzeko lanak egitea, horretarako eskuzko makina edo orga erabiliz, ezarritako jarraibideen arabera.

— Zerbitzuko gainerako langileekin lankidetzan aritzea zereginen pilaketa, bajak, ordezkapenak eta abar gertatzen direnean.

— Segurtasun- eta higiene-arauak betetzea.

— Ikaskideei aholkuak eta laguntza ematea, beren ezagutza eta/edo esperientziagatik lanbide-ezagutza handiagoa duten zereginetan.

— Deskribatutakoez gain, bere gaitasun eta gaitasun profesionalekin bat etorritik, ezarritako helburuak lortzeko agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea.

Hirugarrena. Araudi aplikagarria.

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdian araudi hauek aplikatuko dira:

— Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa Euskal Enplegu publikoari buruzkoa.

— 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozesuak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.

Complemento específico: 17.864,11 €.

Titulación: Certificado de escolaridad.

Perfil lingüístico:

— Escritura/lectura: B1.

— Expresión oral y auditiva: B2.

Carné de conducir B/Carné de conducir C (a partir del 08/12/2009).

Segunda. Funciones del puesto.

— Las encomendadas por el Ayuntamiento propias de las funciones de barrendero, tales como barrer las calles, plazas y caminos, desbrozar, etc.

— Vaciar y limpiar las papeleras cuando sea necesario.

— Aplicación de herbicidas bajo estándares de calidad, seguridad y normativa fitosanitaria aplicable.

— Desatascar y limpiar el alcantarillado, desagües, fosas, saneamientos y rejillas.

— Recoger los animales muertos de la calle, muebles y demás basuras.

— Limpiar con agua las calles, caminos y plazas del pueblo utilizando el balde o manguera.

— Retirar los carteles, pintadas, etc. de las paredes y muros.

— Conducir la barredora por las vías establecidas, manteniendo la debida limpieza en las zonas de vía pública asignadas, respetando en todo momento las normas de circulación.

— Elaborar tablados; montar y desmontar, recoger, cargar y descargar el camión y almacenar estos materiales en el almacén.

— Cuidar y responsabilizarse del buen estado de los útiles, maquinarias y herramientas.

— Realizar trabajos de ayudantía, de carácter básico, a los oficiales, electricistas, carpinteros, caldereros, tuberos, fontaneros, pintores y jardineros.

— Efectuar labores de limpieza, mantenimiento, pintura y reparaciones de infraestructuras y edificios municipales.

— Realizar tareas correspondientes a la limpieza de la vía pública, utilizando para ello la maquinaria o carro manual de acuerdo con las pautas establecidas.

— Colaborar con el resto del personal del servicio en situaciones de acumulación de tareas, bajas, sustituciones, etc.

— Cumplir con las normas de seguridad e higiene.

— Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

— Realizar, además de las descritas, otras tareas que en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos establecidos.

Tercera. Normativa aplicable.

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

— Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

— Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

— Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

— Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arauzkotzeko oinarritzkoa.

— 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

— 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa euskaren jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parkekatzen dituenak.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

— 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.

— 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako legearen testu bategina onartzen duena.

— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.

— 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, jabetza publikoko datu pertsonaletarako fitxategiena eta dokumentuak babesteko euskal bulegoa sortzearena.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.

— 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaitan indarreko Legezko Xedapenen testu bateratua onartu zuena.

— 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

— Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. Izangaien baldintzak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte-hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaztuta dagoen moduan.

b) Parte hartu ahal izango dute, baita ere Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoek eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek 21 urte baino gutxiagoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak (5/2015 LEDren 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

d) Sartu nahi den lan-eskalako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Gutxienez hamasei urte izatea, eta, hala badagokio, degorretarako erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Edozein Herri Administrazioaren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea edota ebazpen ju-

— Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estados, aprobado por el Real Decreto 64/1995, de 10 de marzo.

— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

— Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

— Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

— Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

— Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

— Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Las presentes bases reguladoras.

Cuarta. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunida-

dizial bidez desgaituntza absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskalera sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinako zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea: Eskolaritate ziurtagiria.

Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

i) Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek dagokion baliozkotze-agiria edo, hala badagokio, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan, plazari lotutako lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori bete beharko den eguna, dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko proba egiten den eguna izango da.

k) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ari direnentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea eragotzi gabe.

l) B gidabaimena/C gidabaimena (2009 urtetik aurrera) izatea.

m) Deialdian parte hartzeko, Villabonako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (10,00 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan, derrigorrez adierazi beharko dira hautaketa prozesuaren lanpostua eta deialdian parte hartuko duen pertsonaren NAN zenbakia eta izen abizenak; eta kontu korronte honetan egin beharko da:

Kutxabank: ES36 2095 4408 5410 6001 7554.

Bosgarrena. Eskaerak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, bai Herritarrentzako Udal Arreta Zerbitzuan (Errebote Plaza z.g., Villabona), bai Udal Egoitza Elektronikoen Erregistro Elektronikoko Orokorrean (www.villabona.eus webgunean eskuragarri). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dauden kasuan, egoitza elektronikoen aurkeztuko da eskabidea.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori Villabonako Udaleko Erregistro Orokorrean (Herritarrentzako Arreta Bulegoa) emango da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren webgunean ere.

des Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida: Certificado de escolaridad.

En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto vinculado a la plaza a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legar de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que refieren las citadas normas legales.

l) Tener carné de conducir B/carné de conducir C (a partir del año 2009).

m) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Villabona en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (10,00 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el puesto del proceso selectivo, el DNI y nombre y apellidos de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES36 2095 4408 5410 6001 7554.

Quinta. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, bien en el Servicio de Atención a la Ciudadanía municipal (Errebote plaza s/n, Villabona), o bien en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (accesible a través de la página web, www.villabona.eus) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Villabona (Servicio de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible, así mismo, en la página web www.villabona.eus.

Udaleko alkatearen izenean aurkeztuko dira. Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira ofizioz edo interesdunak hala eskatuta, beti ere epearen barruan.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako eskakizun/informazio hauek egiaztatu dira eta/edo espedienteen txertatuko dira, betiere interesdunak berriaz baimena ematen badu parte hartzeko eskabidean:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen kontsulta eta egiaztatzea.
- Eusko Jaurlaritza: Euskararen ziurtaginerako hizkuntza-eskakizunak.
- Justizia ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik).
- Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.
- Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak.
- Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimenak (lanpostua eskuratzeko baldintza direnean).
- Eusko Jaurlaritza: IT Txartelak.
- Eusko Jaurlaritza: Ikastaroen ziurtagiriak (IVAP).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Villabonako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berrir aurkeztea, baldin eta noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Villabonako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotasistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein daturi buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera, betiere interesdunek dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du. Administrazio Publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Pertsona Fisikoen Babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan zehazten da, bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ere, non herritarrek eskubidea dutela aitortzen baita, jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak (edo haren ordezkariak) parte hartzeko eskabidean berriaz baimentzen badu; bestela, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasun hori ezinezkoa bada, Villabonako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluan adierazitakoaren arabera, administrazioen bete-beharra da lankidetzan aritzea datu-trukearen arloan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Se dirigitán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a, siempre y cuando estén dentro de plazo.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de fichero de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud de participación, los siguientes requisitos/información:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.
- Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de euskera.
- Ministerio de Justicia: Inexistencia de antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores).
- Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales.
- Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales.
- Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir (cuando sean requisitos para acceder al puesto).
- Gobierno Vasco: IT Txartela.
- Gobierno Vasco: Certificaciones de cursos (IVAP).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Villabona, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

El Ayuntamiento de Villabona, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otro requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria, de acuerdo a lo señalado en los formularios al efecto, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud, en caso contrario, la persona interesada deberá aportar la documentación correspondiente. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada (o su representante), lo autorice expresamente en su solicitud de participación, en caso contrario, deberá aportar los datos o documentos correspondiente. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Villabona, podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

— Alegatutako merezimenduen zerrenda. Ezingo dira eskabi-deak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak baloratu. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira, data hori izango baita eskatutako baldintzak betetze-ko erreferentziazko eguna.

— Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izanaren egiaztatzea baino ez da aurkeztuko (ordainketa transferentzia bidez egiten bada).

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntza-tan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, besterik adierazi ezean, probak euskaraz egingo direla ulertuko da.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkateak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta udaleko web-orrian. Behin-behineko zerrendan, baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, eta hiru (3) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta izangaiari ohartaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, behin-behineko zerrenda hori automatikoki behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik badago, baietsi edo, hala badagokio, ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izan da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean.

Frogak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezesten bada.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, honako arau hauetan xedatutakoari jarraituz: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaikideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 22.4 eta 81.11 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Era berean, IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

A la instancia deberá acompañarse:

— Una relación de los méritos alegados. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

— Únicamente se aportará el justificante de haber abonado la tasa por inscripción en las convocatorias de selección de personal (en el caso de que pago se realice mediante transferencia externa).

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en euskera.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web de la institución. La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de tres (3) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentara reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima. Tribunal Calificador.

1. Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un Presidente/a, tres Vocales, y un Secretario/a. Una de las personas integrantes del Tribunal será designada por el IVAP, en virtud de lo establecido al efecto en los arts. 22.4 y 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da, alkateak izendatu ondoren.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen jardunerako arauen arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie.

3. Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu hautaketa-prozesuan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak egitera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai kalifikatzaileak beharrezko neurri guztiak hartuko ditu oposizio-fasean idatziz egin behar diren ariketak, eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna eza-gutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien aplikazioan eta interpretazioan eta bere eginkizunak betetzeko sor daitezkeen gai guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, Epaimahai kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrezkoa ere.

7. Epaimahai kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago hautatu, eta muga hori hausten duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Epaimahai kalifikatzaileak proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta webgunean (<https://villabona.eus/es/>) argitaratuko dira.

9. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai kalifikatzaileak Villabonako udaletxean izango du helbidea: Errebote plaza z.g., 20150 Villabona, Gipuzkoa.

Zortzigarrena. Oposizioa.

Oposizio probak hauek egitean datza:

Oposizio fasean lau proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta ez baztertzailak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 50 puntu eskuratu ahalko dira.

Oposizio-faseko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango dira, ariketa bakoitzerako deitutako izangaien kopurua eta HAEK hautaketa-prozesuetan hizkuntza-eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratuen egutegia kontuan hartuta.

1. Lehenengo proba: Ezagutza teorikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzaila. Ariketa honek bi atal izango ditu.

Gehieneko puntuazioa 20 puntukoa izango da.

A zatia: Galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, I. eranskineko gai-zerrenda Orokorrekin lotutako erantzun alternatiboekin.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el tablón de edictos y página web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2. La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7. El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que infrinjan tal limitación.

8. Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución (<https://villabona.eus/es/>).

9. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Villabona, sito en Errebote Plaza s/n 20150 Villabona, Gipuzkoa.

Octava. Oposición.

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

La fase de oposición consistirá en la realización de cuatro pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será de 50 puntos.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la ase de oposición con motivo del número de personas aspirantes convocadas a cada ejercicio y del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

1. Primera prueba: Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio constará de dos apartados.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 20 puntos.

Parte A: Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas relacionadas con el temario General que se adjunta en el anexo I.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zenbat galdera egingo diren eta zenbat iraungo duen probak. Ariketaren hasieran emango da horren berri.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta bakarra izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren laurdeneko (1/4) zigorra izango du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori Otik 10 puntura baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak baztertu egingo dira automatikoki.

B zatia: Galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, l. eranskineko gai-zerrenda Espezifikoari lotutako erantzun alternatiboe-kin.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zenbat galdera egingo diren eta zenbat iraungo duen probak. Ariketaren hasieran emango da horren berri.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta bakarra izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren laurdeneko (1/4) zigorra izango du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori Otik 10 puntura baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak baztertu egingo dira automatikoki.

2. Bigarren proba: Proba praktikoa, nahitaezko eta bazterzailea. Epaimahaiaren esku geratuko da proba mota. Denbora nahikoarekin jakinaraziko da proba mota.

Ariketak l. eranskinean adierazitako gai zerrendako edukiei buruzkoak eta deialdiaren xede diren plazei esleitutako lanpostuen eginkizunei buruzkoak izango dira.

Epaimahaiaren esku geratzen da kasu praktikoen kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ariketaren hasieran emango da horren berri.

Proba hori Otik 25 puntura baloratuko da, eta gutxienez 12,5 puntu lortzen ez dituztenak baztertu egingo dira automatikoki.

3. Hirugarren proba: Euskara. Derrigorrezkoa eta nahitaezkoa.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 1. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVAP-ek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren B1 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat izate, hain zuzen ere azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio. Oposizio aldiro ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiak lortutako behin-behineko emaitzak.

4. Laugarren proba: Elkarrizketa.

Proba hau gehienez 5 punturekin baloratuko da, honela banatuta.

Elkarrizketan baloratuko diren irizpideak hauek dira:

— Balio publikoarekiko, erakundearen izaerarekiko eta ezarritako ordenarekiko konprometua.

— Lanean bikaintasuna.

— Talde lana.

Queda a criterio del tribunal la fijación del número de preguntas, y la duración de la prueba, que se hará público al comienzo de la prueba.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un cuarto (1/4) del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Parte B: Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas relacionadas con el temario Específico que se adjunta en el anexo I.

Queda a criterio del tribunal la fijación del número de preguntas, y la duración de la prueba, que se hará público al comienzo de la prueba.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un cuarto (1/4) del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

2. Segunda prueba: Prueba práctica de carácter obligatorio y eliminatorio. Queda a criterio del Tribunal la determinación del tipo de prueba. Se dará a conocer con tiempo suficiente el tipo de prueba.

Los ejercicios versarán sobre los contenidos del temario señalado en el anexo I y a las funciones de los puestos asignados a las plazas objeto de la convocatoria.

Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de casos prácticos, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

3. Tercera prueba: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 1 de euskera asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión del alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Este ejercicio se calificará con Apta/o o No Apta/o. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes.

4. Cuarta prueba: Entrevista.

Esta prueba se valorará sobre un máximo de 5 puntos.

Los criterios que se valorarán en la entrevista son los siguientes:

— Compromiso con los valores públicos, la organización y el orden establecido.

— Excelencia en el trabajo.

— Trabajo en equipo.

- Arazoak konpontzeko gaitasuna.
- Komunikazio eraginkorra eta enpatia.

5. Oposizio-aldiko ariketak egiteko tokia, eguna eta ordua Udaleko webgunean argitaratuko dira.

6. Izangaiei ariketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta pertsona bat nahitaez egin beharreko edozein ariketara aurkeztu ez bada, ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egiten hasi ondoren parte hartzen dute izangaiei. Probak ez egitea edo probak egitea berandu joatea probei uko egin zaiela ulertuko da.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak edozein momentutan eska dezake izangaia euren burua identifikatzea. Horretarako, oposizio-aldiko ariketa guztietara Nortasun Agiriarekin edo Epaimahai izangaia nortasuna behar bezala egiaztatzen duela erabakiko duen beste edozein dokumentu ofizialarekin (pasaportea, gida baimena, Atzeritarraren Nortasun zenbakia...) aurkeztuko da izangaia.

8. Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Bederatzigarrena. Lehiaketaldia.

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira.

3. Lehiaketa-aldia ez da baztertzailerik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1. Esperientzia, 15 puntu gehienez.

Administrazio Publikoan, Kale-garbitzaile lanpostuetan edo deialdiaren xede den arlo funtzional edo sektorialekoetan egindako zerbitzuak, baldin eta lanpostu horien Administrazio Berezikoko eskalako, zerbitzu berezien azpieskalako lanbide-taldeetako lanpostuei badagokio: gehienez ere 15 puntu emango dira, 3 puntu zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,25 punturekin baloratuko da. Ez dira hila-betetik beherako zatiak baloratuko.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zerbitzu horien eman diren Administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta honako hauek, zehaztu beharko dira: kontratuaren edo izendapenaren iraupena, kontratu edo izendapen mota, betetako lanpostua, lanpostu horri dagozkion lanpostuen sailkapena eta lanpostu horri esleitutako eginkizunak.

4.2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntza-ren atal honetan gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Prestakuntza- eta trebatze-ikastaroak: Gehienez 5 puntu eman ahal izango dira. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan Zentro ofizialetan egindako Prestakuntza-edo trebatze-ikastaro homologatuengatik emango diren puntuak. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze ziurtagiriaren bidez eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta horietan nahitaez agertu beharko dira ikastaro horien iraupenaren eskola-orduak. Honela baloratuko da atal hau: 20 ordu edo gehiagoko ikastaroetan jasotako prestakuntza ordu bakoitzeko 0,05 puntu.

- Capacidad para la resolución de problemas.
- Comunicación eficaz y empática.

5. El lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios de la fase de Oposición se publicarán en la página web municipal.

6. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios de carácter obligatorio en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a la misma.

7. El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero, etc.).

8. Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación con las calificaciones otorgadas.

Novena. Concurso.

1. La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición.

2. Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraídos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4. La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1. Experiencia, hasta un máximo de 15 puntos.

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Barrendero o Barrendera o en aquellos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado, correspondientes a plazas de Agrupaciones Profesionales, de la escala de Administración especial, subescala servicios especiales: se valorará hasta un máximo de 15 puntos, a razón de 3 puntos por cada año completo de servicio y la fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,25 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, tipo de contrato o nombramiento, la clasificación de las plazas de las que trae causa dicho puesto y las funciones asignadas a dicho puesto.

4.2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 5 puntos.

Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos. Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de estos. Este apartado se valorará de la siguiente manera: 0,05 puntos por cada hora de formación recibida en cursos de formación de 20 o más horas.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako Prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria hauek emana bada. Ondorio horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko ikastetxeak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

5. Oposizio-aldiko behin betiko kalifikazioekin, 10 egun naturaleko epea irekiko da, hautagaiek lehiaketa faseko ziurtagiriak aurkezteko.

Hauen aurkezpena egoitza elektronikoaren bidez egingo da.

Hamargarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira, udaletxeko webgunean iragarkia jarri.

2. Oposizio-aldia gainditu duten pertsonen lehiaketako me-rezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrian ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu, eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

3. Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi fasetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen Testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira.

Berdinketak bere horretan badirau, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; eta bigarrenik, administrazio publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde.

4. Behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 5 egun balioduneko epean, interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

5. Epe hori igarota, behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko da Udaleren webgunean, eta Alkatetzari igorriko dio epaimahaia, dagozkion kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, Agintaritzak hori igorriko dio, izendapen-proposamen osagarri gisa. Puntuazio-hurrenkeraren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko duten oposiziogile guztiak.

Hamaikagarrena. Agiriak aurkeztea.

Proposatutako oposiziogileak, gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 10 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagirak aurkeztuko ditu Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela edo diziplina-espedienteren baten bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertuta ez dagoela adieraziko duen aitortpena.

2. Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adieraziko duen aitortpena.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieren a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

5. Junto con las calificaciones definitivas de la fase de oposición, se abrirá un plazo de 10 días naturales, para que los aspirantes presenten las certificaciones correspondientes a la fase de concurso.

La presentación se realizará a través de la sede electrónica.

Décima. Calificación del proceso selectivo.

1. Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en la página web municipal.

2. La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones con relación a las calificaciones otorgadas.

3. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará en orden de prelación de las personas aspirantes.

Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición; y segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas.

4. En el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, los interesados podrán presentar reclamaciones.

5. Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en la web municipal, y elevará a la alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, todas las personas opositoras, en orden de puntuación, que habiendo superado todas las pruebas, excediesen la plaza convocada.

Onceava. Presentación de documentos.

La persona opositora propuesta presentará en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Udaltzatzen zehazten dituen mediku-zerbitzuek emandako mediku-ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragotzen duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu ez bada, lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.

5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoak fotokopia konpultsatuen bidez justifikatuko dira.

Aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, eta hori behar bezala justifikatzen bada, izangaiek deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du zuzenbidean onargarri den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapenerako erakutsi zituen baldintzak eta betekizunak. Egoera eta zerbitzu-orrian dauden gorabehera guztiak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko du, zein ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoren menpe dagoen kon-tuan hartuta.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizio-gileak dokumentazioa aurkeztu ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu eta bere jardura guztiak baliogabetuko dira. Horrek ez du esan nahi, ordea, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik erantzukizunik ez duenik.

Kasu horretan, hamargarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plaza-n sartzen denaren alde.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

1. Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatzen badu, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du, eta izendapen hori dago(z)kion aldikari ofiziale(t)an argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutakoa egoera horretan egongo da jardura hasten duenetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banakakotzat hartuko da, eta hautagaiak gaitzitzen ez badu, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da eta deialdian aipatzen den Kalegarbitzaile kategorian sartzeko praktikaldia gaitzitu ez duenak izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da, gehienez.

Praktikaldian zehar, Kalegarbitzaile kategoriari dagozkion zer-ginak betetzearekin lotutako eragin-kortasun profesionala eba-luatuko da. Praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakariak baino ez dira ebaluatuko.

Praktikaldia amaitzean, azken txosten bat egingo dute gora-koek edo, hala badagokio, zuzeneko gorakoek, praktikaldiari bu-ruz, beren eskubideei dagozkien alegazioak edo oharra egin ahal izan ditzaten. Praktikaldiaren ebaluazio hori Gai edo Ez-Gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gaitzitzen ez badu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o de-fecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las co-rrespondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con dis-capacidad deberán presentar certificado oficial del órgano com-petente que acredite tal condición y su capacidad para el de-sempño de las funciones propias del puesto.

4. Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso.

5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requi-sitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona opositora propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Décima, según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a en prácticas.

1. La persona seleccionada que haya acreditado debida-mente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía, nombramiento que será publicado en el/los diarios oficiales que correspon-da.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prác-ticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su acti-vidad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selec-tivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, indi-vidualmente considerado, y su no superación determinará la ex-clusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos de-rechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Barrendero/a que se refiere la convoca-toria.

El periodo de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses.

Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia pro-fesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la Cate-goría Barrendero/a. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de dura-ción del período de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por la persona superior o en su caso superiores inmediatas, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apto o No Apto.

Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Hamahirugarrena. Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1. Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gainditu duena.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 3 eguneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko. Hala egingo ez balu, ezinbesteko arrazoia izan ezik, jarduketa guztiak eraginik gabe geratuko lirateke eta karrerako funtzionario izateko legezkoiekeen eskubideak galduko lituzke.

Hamalagarrena. Lan-poltsa.

Oposizio-fasea gainditu duten hautagaien zerrendak udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak betetzeko balioko du, betiere titulazioaren betekizun orokorrak eta probetan parte hartzeko eskatzen diren gainerako baldintzak betetzen badira.

Interesdunen baimenarekin, lan-poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, baldin eta aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko hala eskatzen badute.

Hamabosgarrena. Aurkaratzeak, gora-beherak.

Epaimahaiak eskumena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri hauetan ikusi gabeko zernahiri buruz oposizioa ondo gauzatu dadin hartu behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketaren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarriko eskubide eta betebeharrak (I. titulua).
2. gaia. Udalerrria (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, II. titulua).
3. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: euskal enplegatu publikoen eskubideak, jokabide kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (XI. titulua).
4. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
5. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.
6. gaia. Toki erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: Toki funtzionarioen motak. Langileak antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.

Decimotercera. Toma de posesión y adscripción al puesto.

1. Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Órgano competente de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

2. El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3. La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

La lista con las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento, siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en las pruebas.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Decimoquinta. Impugnaciones, incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales (Título I).
- Tema 2. El municipio (título II de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).
- Tema 3. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal al empleado público vasco (Título XI).
- Tema 4. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskara.
- Tema 5. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales.
- Tema 6. El personal al servicio de las entidades locales: clases y régimen jurídico. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8ko, Lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa.
— I. kapitulua. Xedea, aplikazio esparruak eta definizioak.
— III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio Araudi Orokorra onartzeko dena, betiere, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua (martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) aplikatu eta garatzearen (testu konsolidatua: 21-12-2021).
— II. titulua. Ibilgailuen zirkulazioa.
3. gaia. Kale-garbitaketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
4. gaia. Fitosanitarioen aplikazioa.
5. gaia. Espazio publikoetan publizitatearen eta propaganda-
ren erabilera arautzeari buruzko udal ordenantza.
6. gaia. Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautuko duen ordenantza orokorra.
7. gaia. Hiritar izaerako herri-bideen erabilera eta horietako trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautuko dituen udal ordenantza.
8. gaia. Publizitate-kartelak jartzea arautzen duen ordenantza.
9. gaia. Villabonako udalerriaren gaineko ezagutza. Kale izendegia eta jaiak.
10. gaia. Ekortzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
11. gaia. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera nahiz garbiketa arautzen duen udal Ordenantza.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
— Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.
— Capítulo III. Derechos y obligaciones.
- Tema 2. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo (texto consolidado: 2021-12-21).
— Título II. De la circulación de vehículos.
- Tema 3. Conceptos generales, procedimientos, herramientas de trabajo, materiales, fracciones, reciclaje y conceptos generales de limpieza viaria.
- Tema 4. Aplicación del fitosanitario.
- Tema 5. Ordenanza municipal sobre regulación del uso de publicidad y propaganda en los espacios públicos.
- Tema 6. Ordenanza general reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea.
- Tema 7. Ordenanza municipal reguladora de los usos, tráfico, circulación y seguridad en las vías públicas de carácter urbano.
- Tema 8. Ordenanza reguladora de la instalación de carteles publicitarios.
- Tema 9. Conocimiento del Municipio de Villabona. Callejero y festejos.
- Tema 10. Sistemas de barrido. Organización medios y clases.
- Tema 11. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.