



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

ANUNCI

Mitjançant resolució Alcaldia núm. 2026/151 de data 14 de setembre de 2026, s'han aprovat les bases i convocatòria del procés selectiu d'una plaça de netejador/a.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU

Cobertura definitiva d'una plaça de netejador/a, personal laboral fix

Base 1a. Objecte i característiques de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de netejador/a de l'Ajuntament de Lluçà, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

1.2. Les característiques de la plaça són les següents:

Denominació	Netejador/a
Règim	Personal laboral fix
Classificació	Agrupacions professionals (AP), equivalent a l'antic grup E que consta a la plantilla
Servei	Servei municipal de neteja
Jornada	53,33 % de la jornada ordinària municipal
Sistema selectiu	Concurs oposició lliure

1.3. La distribució concreta de la jornada i els horaris serà la que determini l'Alcaldia o la regidoria competent, d'acord amb les necessitats del servei.

1.4. Les retribucions seran les que corresponguin al lloc de treball d'acord amb el pressupost municipal, la normativa laboral i els instruments de negociació col·lectiva aplicables, en proporció a la jornada.

1.5. Les persones que superin el procés selectiu sense obtenir la plaça integraran una borsa de treball en els termes de la base 12a.

Base 2a. Missió i funcions del lloc

2.1. La missió del lloc és realitzar el servei de neteja dels edificis i espais municipals i responsabilitzar-se dels estris, materials i productes de neteja necessaris per mantenir-los en condicions adequades d'higiene i ús, de conformitat amb les instruccions dels responsables municipals.

2.2. Són funcions principals del lloc, sense caràcter exhaustiu:

➤ Realitzar la neteja ordinària dels edificis i espais municipals assignats: escombrar, fregar, treure la pols, netejar superfícies, vidres, lavabos i altres elements,

CODI DE L'EXPEDIENT: 190 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_190_SELECCIO PLA OCUPACIO PEO DE MANTENIMENT (BRIGADA)



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluça
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

així com efectuar neteges puntuals d'espais municipals després d'activitats, actes o altres usos quan sigui necessari.

- Tenir cura dels estris, eines manuals o mecàniques i productes de neteja, utilitzar-los correctament i comunicar les incidències o necessitats de manteniment.
- Controlar i reposar el material d'higiene, inclosos paper, sabó i altres consumibles.
- Controlar les existències i comunicar o tramitar les necessitats de compra de productes de neteja.
- Ordenar i transportar, dins de les possibilitats pròpies del lloc, material, mobiliari lleuger, productes de neteja i altres elements necessaris per executar les tasques assignades.
- Informar els superiors de les incidències detectades en instal·lacions, equipaments, edificis o altres espais municipals.
- Regar i tenir cura bàsica de les plantes d'interior quan formi part de les dependències assignades.
- Complir les instruccions en matèria de prevenció de riscos laborals, higiene postural, manipulació de càrregues, ús de productes químics i equips de protecció individual.
- Executar altres tasques anàlogues o complementàries pròpies del servei de neteja que li siguin encomanades dins del seu grup professional.

Base 3a. Requisits de participació

3.1. Per participar en el procés selectiu cal reunir, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents i mantenir-los fins a la formalització del contracte:

- Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits d'accés a l'ocupació pública aplicables a les persones nacionals d'altres estats.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques o per a funcions similars a les pròpies del lloc de treball.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o d'una titulació acadèmica superior.
- Disposar del permís de conduir de la classe B vigent.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell A2 o bàsic, o superar la prova específica prevista en aquestes bases.

3.2. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, si escau, un coneixement adequat de la llengua castellana. El Tribunal podrà disposar una prova específica, de caràcter apte/no apte, quan sigui necessari.

CODI DE L'EXPEDIENT: 190 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_190_SELECCIO PLA OCUPACIO PEO DE MANTENIMENT (BRIGADA)



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

Base 4a. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds per participar en el procés s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Lluçà i s'han de presentar en el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

4.2. Les sol·licituds es poden presentar al registre electrònic de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable que la persona aspirant compleix tots els requisits exigits i que les dades i documents aportats són autèntics.

4.4. Amb la sol·licitud s'haurà d'aportar:

- Model de sol·licitud/declaració responsable de l'annex I, degudament emplenat.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs.
- Acreditació del nivell A2 de català, si se'n disposa.
- Acreditació del permís de conduir B.
- Acreditació de la titulació exigida.

4.5. Els mèrits no al·legats i acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds no es valoraran, sens perjudici que el Tribunal pugui requerir aclariments sobre documentació ja presentada.

4.6. No s'exigeixen drets d'examen per participar en aquesta convocatòria.

Base 5a. Admissió de persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i del termini d'esmena.

5.2. Les persones excloses o que hagin d'esmenar defectes disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic municipal.

5.3. Resoltes les esmenes, s'aprovarà la llista definitiva. La resolució podrà incorporar també la composició nominal del Tribunal Qualificador i la data, hora i lloc d'inici de les proves.

5.4. Les publicacions al tauler electrònic municipal tindran, a partir d'aquest moment, efectes de notificació per a les persones participants, sens perjudici de les notificacions individuals que legalment siguin procedents.



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

Base 6a. Tribunal Qualificador

6.1. El Tribunal Qualificador serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat i presència equilibrada de dones i homes.

6.2. Estarà integrat per tres membres amb dret a vot i pels corresponents suplents, respectant la regla dels terços prevista a la normativa catalana:

- Un membre funcionari o empleat públic de la mateixa corporació, que n'exercirà la presidència.
- Un membre funcionari o empleat públic, de la mateixa administració o d'una altra administració pública.
- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.3. Actuarà com a secretari/ària una persona empleada pública designada per l'Ajuntament, amb veu i sense vot, llevat que la resolució de nomenament disposi que la secretaria recaigui en un dels membres del Tribunal.

6.4. Tots els membres amb dret a vot hauran de tenir una titulació igual o superior a la requerida per participar en el procés i la idoneïtat necessària en relació amb les funcions del lloc.

6.5. No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual ni els funcionaris interins.

6.6. El Tribunal es podrà fer assistir per personal assessor especialista, amb veu i sense vot, especialment per a la prova de coneixements de llengua catalana.

6.7. Per constituir-se i actuar vàlidament serà necessària la presència de la presidència, la secretaria i almenys la meitat dels membres amb dret a vot.

6.8. El Tribunal podrà resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació de les bases i adoptar les decisions necessàries per al desenvolupament ordenat del procés selectiu.

Base 7a. Acreditació de coneixements de català

7.1. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell A2 o bàsic de català hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana.

7.2. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

7.3. Restaran exemptes de la prova les persones que acreditin un certificat equivalent o superior expedit o reconegut per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Base 8a. Fase d'oposició: prova pràctica

8.1. La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 20 punts i consistirà exclusivament en una prova pràctica, obligatòria i eliminatòria, directament relacionada amb les funcions del lloc. No es preveu cap examen teòric memorístic.



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la i accedir a la fase de concurs.

8.2. La prova pràctica s'estructurarà en tres blocs: a) planificació i organització de la neteja, fins a 6 punts; b) resolució d'una actuació concreta de neteja, fins a 8 punts; i c) productes, estris, riscos i seguretat, fins a 6 punts. Els àmbits i criteris específics de puntuació consten a l'annex II.

8.3. Els supòsits seran comuns per a totes les persones aspirants i es resoldran mitjançant explicació pràctica davant del Tribunal i, si aquest ho considera necessari, amb una demostració material complementària. Abans de l'inici, el Tribunal informará de la durada i dels mitjans disponibles. La puntuació obtinguda en cadascun dels blocs i criteris es farà constar a l'acta.

8.4. En el bloc de planificació es valorarà especialment la capacitat de distingir entre neteja ordinària i neteja periòdica o de fons, d'organitzar aquestes actuacions al llarg de l'any i de detectar la necessitat d'actuacions com la neteja de vidres, radiadors, portes, zones menys accessibles o la retirada puntual de mobiliari per poder efectuar una neteja completa.

8.5. En la resolució de les tasques concretes es valorarà l'ordre lògic de la neteja, inclosos els principis de treballar de dalt a baix i d'abordar primer els elements concrets per finalitzar amb les superfícies generals i el terra, evitant embrutar de nou zones ja netejades. En matèria de productes i seguretat es valorarà la selecció del producte i estri adequats a cada superfície o brutícia, el respecte de l'etiquetatge i les instruccions del fabricant, la identificació d'incompatibilitats i la no barreja de productes potencialment perillosos, així com l'ús adequat dels equips de protecció individual i les mesures bàsiques de prevenció de riscos.

Base 9a. Fase de concurs

9.1. La fase de concurs només es valorarà respecte de les persones que hagin superat la fase d'oposició. Tindrà una puntuació màxima de 10 punts i no podrà servir per superar la prova eliminatòria.

9.2. Experiència professional: màxim 8 punts. Es valoraran els serveis efectivament prestats en llocs de treball amb funcions de neteja d'edificis, equipaments, centres o instal·lacions, tant en el sector públic com en el privat, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

9.3. L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i contractes de treball, certificats de serveis prestats o altra documentació suficient que permeti comprovar la durada i les funcions desenvolupades. Quan la dedicació hagi estat inferior a la jornada completa, el temps es computarà proporcionalment.



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluça
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

9.4. Formació: màxim 2 punts. Es valoraran cursos, jornades o activitats formatives directament relacionades amb neteja professional, higiene, desinfecció, manipulació de productes, prevenció de riscos laborals, ergonomia, primers auxilis o matèries anàlogues, d'acord amb el barem següent:

Durada de 5 a 9 hores	0,10 punts
Durada de 10 a 19 hores	0,20 punts
Durada de 20 a 49 hores	0,40 punts
Durada de 50 a 99 hores	0,60 punts
Durada de 100 hores o més	0,80 punts

9.5. No es valoraran activitats formatives de menys de 5 hores ni aquelles de les quals no consti la durada. Una mateixa activitat formativa no es podrà valorar més d'una vegada.

Base 10a. Qualificació final, desempats i proposta

10.1. La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i a la fase de concurs, amb un màxim de 30 punts.

10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

- Major puntuació obtinguda a la prova pràctica.
- Major puntuació obtinguda en experiència professional.
- Major puntuació obtinguda en formació.
- Si persisteix l'empat, sorteig públic realitzat pel Tribunal.

10.3. El Tribunal publicarà la relació de puntuacions i elevarà a l'Alcaldia proposta de contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació final més alta.

10.4. El Tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre de persones superior al de places convocades, sens perjudici de la constitució de la borsa de treball.

Base 11a. Acreditació de requisits i contractació

11.1. La persona proposada haurà d'aportar, dins del termini de cinc dies hàbils des del requeriment municipal, la documentació original o autenticada necessària per acreditar els requisits de participació que no hagin estat comprovats directament per l'Ajuntament.

11.2. Així mateix, haurà d'acreditar la capacitat funcional per al lloc de treball en la forma que determini l'Ajuntament d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

11.3. Si la persona proposada no aporta la documentació requerida, renuncia o no compleix els requisits, l'òrgan competent podrà requerir la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procés selectiu.

11.4. Comprovats els requisits i efectuats els tràmits administratius corresponents, es formalitzarà per escrit el contracte laboral fix.

CODI DE L'EXPEDIENT: 190 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_190_SELECCIO PLA OCUPACIO PEO DE MANTENIMENT (BRIGADA)



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

11.5. La contractació podrà quedar subjecta al període de prova que estableixi la normativa laboral o el conveni col·lectiu aplicable.

Base 12a. Borsa de treball

12.1. Les persones que hagin superat la fase d'oposició i no resultin seleccionades integraran una borsa de treball per ordre de puntuació final.

12.2. La borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar de la publicació del resultat definitiu, llevat que abans s'aprovi una nova borsa que la substitueixi.

12.3. La borsa es podrà utilitzar per cobrir temporalment necessitats de personal de neteja derivades de baixes, permisos, vacances, acumulacions o altres causes legalment admissibles.

12.4. Les crides es faran per ordre de puntuació a través dels mitjans de contacte indicats a la sol·licitud. La persona cridada haurà de respondre dins del termini que s'indiqui, que no serà inferior a vint-i-quatre hores llevat d'una urgència degudament justificada.

12.5. La renúncia justificada mantindrà la persona a la borsa en la posició que correspongui. La renúncia no justificada podrà comportar el pas al final de la borsa. Es consideraran causes justificades, entre d'altres, la malaltia, maternitat o paternitat, el compliment d'un deure inexcusable, l'ocupació laboral vigent o altres circumstàncies anàlogues degudament acreditades.

Base 13a. Publicitat, incidències i recursos

13.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic municipal. Se'n publicarà l'extracte corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

13.2. Els anuncis successius relatius al desenvolupament del procés es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament, sens perjudici d'altres mitjans de difusió complementària.

13.3. Contra les bases i la convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

13.4. Els actes del Tribunal Qualificador es podran impugnar en els termes previstos per la normativa de procediment administratiu i de règim jurídic aplicable.



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluça
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

ANNEX I. Model de sol·licitud i declaració responsable

Nom i cognoms

DNI/NIE

Adreça

Municipi i CP

Telèfon

Correu electrònic

SOL·LICITO ser admès/a al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de netejador/a, personal laboral fix, de l'Ajuntament de Lluça.

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- Que compleixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria.
- Que són certes les dades consignades i que la documentació aportada és autèntica.
- Que autoritzo l'Ajuntament a efectuar les comprovacions necessàries en els termes legalment admissibles.
- Que em comprometo a aportar els originals o documents autenticats quan em siguin requerits.
- Que accepto íntegrament les bases de la convocatòria.

Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits.
- Titulació acadèmica.
- Permís de conduir B.
- Certificat de català A2 o superior, si escau.
- Altres: _____.

Lloc i data: _____

Signatura: _____



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

ANNEX II. Àmbits i criteris de valoració de la prova pràctica

BLOC A. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA NETEJA — màxim 6 punts.

1. Distinció entre neteja ordinària i neteges periòdiques o de fons, i capacitat per distribuir-les adequadament al llarg de l'any: fins a 2 punts.
2. Detecció de necessitats de neteja de fons —vidres, radiadors, portes, racons, zones menys accessibles o retirada puntual de mobiliari—: fins a 2 punts.
3. Priorització, autonomia i organització eficient del treball: fins a 2 punts.

BLOC B. RESOLUCIÓ D'UNA ACTUACIÓ CONCRETA DE NETEJA — màxim 8 punts.

1. Seqüència correcta de treball, inclòs el criteri general de netejar de dalt a baix: fins a 2 punts.
2. Ordre de les actuacions: abordar primer els elements concrets o localitzats i finalitzar amb les superfícies generals i el terra, evitant tornar a embrutar zones ja netejades: fins a 2 punts.
3. Adequació de les tècniques emprades al tipus d'espai, superfície o element que s'ha de netejar, i cura dels béns municipals: fins a 2 punts.
4. Ordre, eficiència, autonomia i resultat global de l'actuació proposada: fins a 2 punts.

BLOC C. PRODUCTES, ESTRIS, RISCOS I SEGURETAT — màxim 6 punts: selecció adequada de productes i estris segons la superfície i la brutícia (fins a 2 punts); identificació d'incompatibilitats, respecte de l'etiquetatge i de les instruccions del fabricant i no barreja de productes potencialment perillosos (fins a 2 punts); ús d'equips de protecció individual, manipulació i emmagatzematge segur i identificació dels principals riscos de la tasca (fins a 2 punts).

Lluçà, 15 de setembre de 2026

L'alcalde

Glòria Colom Puigbò