Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
XOVES, 29 DE OUTUBRO DE 2026 | JUEVES, 29 DE OCTUBRE DE 2026 | BOP NÚMERO 207

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases específicas da convocatoria para a cobertura de catro (4) prazas de técnico/a de administración xeral (A1) correspondentes ás Ofertas de Emprego Público de 2025 e 2026

ANUNCIO

RESOLUCIÓN NÚMERO 2026/43564, DO 9 DE OUTUBRO, POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA DELEGADA NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CON APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA PARA COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (A1) CORRESPONDENTES ÁS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DE 2025 E 2026

Por Resolución número 2026/43564, do 9 de outubro, o Presidente da Deputación Provincial da Coruña, Don Valentín González Formoso, avocou a competencia delegada na Xunta de Goberno e aprobou na súa parte dispositiva as bases específicas da convocatoria de catro (4) prazas de técnico/a de administración xeral (A1) correspondentes ás Ofertas de Emprego Público de 2025 e 2026, como se indica de seguido. Esta resolución foi validada pola resolución número 2026/46251, do 26 de outubro de 2026.

Bases específicas da convocatoria de catro (4) prazas de técnico/a de administración xeral (A1) correspondentes dúas (2) á Oferta de Emprego Público 2025 e, dúas (2) á Oferta de Emprego Público 2026 da Deputación provincial da Coruña.

I.- Normas xerais

I.1. É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira de catro (4) prazas de técnico/a de administración xeral da Excma. Deputación Provincial de A Coruña (grupo A, subgrupo A1, escala de administración xeral, subescala técnica), incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2025 e 2026, das cales unha (1) cubrirase por promoción interna e outras tres (3) por quenda de acceso libre. Se a praza convocada pola quenda de promoción interna non se cobre, acumularase á de acceso libre.

O sistema de selección será o de oposición libre para a quenda libre e de concurso-oposición para a de promoción interna.

I.2. Para o desenvolvemento do proceso selectivo teranse en conta as previsións específicas contidas nestas bases así como as Bases Xerais publicadas no Boletín Oficial da provincia da Coruña número 112, do 16 de xuño de 2026.

I.3. De acordo co disposto na Orde PRE/1822/2025, do 23 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao empregado público de persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

II. Requisitos. Titulación

As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base Xeral sétima.

II.1. Quenda de promoción interna.

II.1.1. Os requisitos xerais esixidos na Base Xeral Sétima.

II.1.2. Respecto á titulación esixida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de grao ou licenciatura en Dereito, Económicas, Políticas ou Empresarias, Intendente mercantil ou Actuario equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

Número de anuncio 2026/6997

II.1.3. Pertencer como persoal funcionario de carreira da Deputación provincial da Coruña, integrado no Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Xeral, Subescala de xestión.

II.1.4. Ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo como persoal funcionario de carreira na Deputación provincial da Coruña no subgrupo A2, computados ata a data de finalización do prazo de presentación de instancias.

II.2. Quenda Libre.

II.2.1. Os requisitos xerais esixidos na Base Xeral Sétima.

II.2.2. Respecto á titulación esixida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de grao ou licenciatura en Dereito, Económicas, Políticas ou Empresarias, Intendente mercantil ou Actuario equivalente, ou en condicións de obtelo antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

III. Solicitudes. Documentación

III.1. De acordo co previsto na Base Xeral décima, ao amparo do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón https://dacoruna.convoca.online. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e sinatura electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, a contar desde a seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no "Boletín Oficial do Estado".

III.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a corrección.

III.3. O órgano competente poderá acordar a cumplimentación substitutoria en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

III.4. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente, sen prexuízo de que se poidan requirir cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática, os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Titulación esixida na Base específica puntos II.1 e II.2.
- Acreditación da condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica IV.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica IV, agás que estean exonerados totalmente pola condición acreditada de familia numerosa de categoría especial.
- Certificado de lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado, a efectos de acreditar quedar exento/a do exercicio correspondente.
- Para as persoas aspirantes pola quenda de promoción interna tamén deberán achegar anexada á solicitude telemática de participación, a documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica V.2.

Número de anuncio 2026/6997

IV. Pago da taxa por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base Xeral décimo primeira e ao previsto nestas Bases específicas:

IV.1. Segundo a Ordenanza fiscal número 3 da Deputación provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame, para participar no proceso selectivo deberanse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A1	32,10 €

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeneral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50% do importe da taxa.

IV.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegando o xustificante de pago correspondente no apartado habilitado para o efecto na inscrición telemática ao proceso selectivo.
- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegando da mesma maneira o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

V. Sistema de selección

O sistema de selección será o de oposición para a quenda de acceso libre, e de concurso-oposición para a quenda de promoción interna.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra "M" (Resolución de 22 de xaneiro de 2026, publicada no Diario Oficial de Galicia número 16 de 26 de xaneiro de 2026), de acordo coa Base Décimo cuarta das Bases Xerais.

Esa letra terase en conta tamén a efectos de último criterio de desempate de puntuacións.

V.1. Quenda de acceso libre

O sistema de selección será o de oposición.

A fase de oposición consistirá na superación de catro exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio, fóra do cuarto exercicio do que quedarán exentas as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente. A cualificación final desta fase de oposición virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

As referencias normativas do programa que rexe o proceso selectivo entenderanse feitas ás disposicións vixentes na data da publicación no BOP destas Bases específicas.

Para a realización dos exercicios os aspirantes utilizarán exclusivamente bolígrafo azul ou negro.

Primeiro exercicio

Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 100 preguntas (máis outras dez preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

A puntuación será de 0 a 15 puntos. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,15 e cada pregunta incorrecta descontará 0,05 puntos. As preguntas non contestadas ou nulas non se computan.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan as mellores puntuacións ata completar o número de persoas aspirantes determinado polo resultado de multiplicar por vinte (20) o número de prazas obxecto desta convocatoria, sempre que alcancen unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Con todo, no caso de que unha ou varias persoas aspirantes empaten na súa puntuación con aquela que, segundo o previsto no parágrafo anterior, obtivese a puntuación máis baixa de entre as mellores puntuacións, incluiranse na relación de persoas aspirantes que superaron o exercicio.

Publicarase a plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no Portal de Emprego Público CONVOCA da sede electrónica da Deputación Provincial.

Número de anuncio 2026/6997

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións á plantilla provisional nun prazo de 3 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Unha vez que o Tribunal resolvese as alegacións presentadas, no seu caso, á plantilla provisional, publicaranse no Portal de Emprego Público CONVOCA a plantilla definitiva de respostas e a puntuación obtida polas persoas aprobadas neste primeiro exercicio.

Segundo exercicio

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias do programa Anexo nunha cara de folio cada presunta.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, a razón de 3 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Para a realización desta exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

O exercicio cualificarase valorando os coñecementos, a claridade e orde de ideas e a calidade da expresión, así como a súa forma de presentación e exposición.

Terceiro exercicio

Consistirá en resolver, nun tempo máximo de tres horas, un ou varios supostos prácticos relacionados co programa anexo.

Para a súa realización só se permitirá utilizar como documentos de consulta textos legais ou xurisprudenciais en formato papel, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 7,50 puntos.

Neste exercicio valorase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Cuarto exercicio

Consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diario Oficial de Galicia, número 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia, número 34, do 19 de febreiro).

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, a través da plataforma Convoca (https://dacoruna.convoca.online/), a relación das persoas aspirantes que acadasen o mínimo esixido para superalo coa indicación da puntuación obtida.

En caso de empate na puntuación final, aplicaranse a seguinte orde de criterios de desempate:

1. Maior puntuación en cada un dos exercicios, pola orde establecida na convocatoria.

2. Preferencia pola persoa aspirante do sexo feminino, no caso de verificarse a súa infrarrepresentación no corpo, escala, grupo ou categoría obxecto da convocatoria, sempre que concorran méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas. Entenderase que existe infrarrepresentación cando se constate unha diferencia porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. Esta preferencia aplicarase agás que, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos sexos, existan motivos non discriminatorios que xustifiquen a preferencia por outra persoa aspirante.

3. Por orde alfabética do primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra “M” (Resolución de 22 de xaneiro de 2026, publicada no Diario Oficial de Galicia número 16 de 26 de xaneiro de 2026), de acordo coa Base Décimo cuarta das Bases Xerais.

V.2. Quenda de promoción interna.

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

Número de anuncio 2026/6997

V.2.1. Fase de concurso

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición, consistirá na avaliación po parte do tribunal dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes que superaron os exercicios de oposición, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes dentro do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañarase á solicitude de participación no proceso selectivo.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

Con este obxecto, valoraranse ata un máximo de cinco (5) puntos e segundo o seguinte baremo:

A).- Servizos prestados.

Valoraranse ata un máximo de catro (4) puntos os servizos prestados a razón de:

- 0,1 puntos por cada mes, ou fracción superior a 15 días, de servizos prestados como técnico/a de xestión de administración xeral (A2) en calquera administración pública.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa, en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

No caso de que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza a comprobación de oficio polo Servizos de planificación e Xestión de Recursos Humanos.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

Computaranse os servizos recoñecidos polo órgano competente de conformidade co establecido na Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública.

B).- Formación.

Valoraranse a 0,01 puntos/hora, ata unha puntuación máxima de 1 punto, as accións formativas ou os cursos de formación impartidos ou recibidos pola persoa aspirante cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria así como os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, tales como os relacionados coa prevención de riscos laborais, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, de galego, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros, sempre que sexan convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública, e demais organismos do sector público; o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), institucións de formación similares do Estado ou Comunidades Autónomas; organizacións sindicais ou outros axentes promotores dentro do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (Afedap), Universidades e Colexios Profesionais.

Non se computarán a efectos de valoración aqueles cursos ou ensinanzas que formen parte do plan de estudos correspondente á titulación académica esixida como requisito de participación no proceso selectivo.

En caso de estar en posesión de distintos diplomas ou títulos referidos á mesma materia, valorarase unicamente o nivel más alto de formación e, dentro do mesmo nivel, o da data máis recente.

Os méritos por cursos de formación acreditaranse co correspondente diploma ao título. Non serán obxecto de valoración en ningún caso aquelas accións formativas ou cursos nos que non conste expresamente o número de horas de duración.

Dentro deste apartado de formación, valoraranse cunha puntuación de 0,50 puntos (ata o límite máximo de 1 punto de apartado B) as titulacións académicas oficiais de carácter superior á esixida como requisito, sempre que estean directamente relacionadas coas prazas convocadas.

Número de anuncio 2026/6997

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (https://dacoruna.convoca.online), a puntuación provisional outorgada a cada persoa aspirante e concederase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións, e de 10 días hábiles no caso de que se lle reclame a presentación de documentación.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación provincial, no Portal Emprego Público CONVOCA (htpps://dacoruna.convoca.online).

V.2.2. Fase de oposición.

A fase de oposición consistirá na superación de tres exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio, fóra do terceiro exercicio do que quedarán exentas as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente. A cualificación final desta fase de oposición virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

As referencias normativas do programa que rexe o proceso selectivo entenderanse feitas ás disposicións vixentes na data da publicación no Boletín Oficial da Provincia destas Bases específicas.

Para a realización dos exercicios os aspirantes utilizarán exclusivamente bolígrafo azul ou negro.

Primeiro exercicio

Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 100 preguntas (máis dez preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

A puntuación será de 0 a 15 puntos. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,15 e cada pregunta incorrecta descontará 0,05 puntos. As preguntas non contestadas ou nulas non se computan.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que alcancen unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Unha vez realizado este exercicio, publicarase a plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no Portal de Emprego Público CONVOCA da sede electrónica da Deputación Provincial.

As persoas aspirantes poderán presentar, nun prazo de tres días hábiles, alegacións á plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Unha vez que o tribunal resolvese as alegacións presentadas, no seu caso, á plantilla provisional, publicaranse no Portal de Emprego Público CONVOCA a plantilla definitiva de respostas e a puntuación obtida polas persoas aprobadas neste primeiro exercicio.

Segundo exercicio

Consistirá en resolver, nun tempo máximo de tres horas, un ou varios supostos prácticos relacionados cos temas do programa anexo.

Para a súa realización só se permitirá utilizar como documentos de consulta textos legais ou xurisprudenciais en formato papel, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 7,50 puntos.

Neste exercicio valorarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Terceiro exercicio

Consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diaria Oficial de Galicia, número 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia, número 34, do 19 de febreiro).

Número de anuncio 2026/6997

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación provincial, a través da plataforma CONVOCA (https://dacoruna.conovca.online/) a relación das persoas aspirantes que acadasen o mínimo esixido para superalo coa indicación da puntuación obtida. Posteriormente valorarase a fase do concurso unicamente dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

V.2.3. Cualificación definitiva

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate na puntuación final das persoas aspirantes na quenda de promoción interna, aplicarase a seguinte orde de criterios de desempate:

1. Maior puntuación na fase de oposición.
2. Maior puntuación en cada un dos exercicios da fase de oposición, pola orde establecida na convocatoria.
3. Maior puntuación na fase de concurso.
4. Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos, pola orde establecida na convocatoria.
5. Preferencia pola persoa aspirante do sexo feminino, no caso de verificarse a súa infrarrepresentación no corpo, escala, grupo ou categoría obxecto da convocatoria, sempre que concorran méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas. Entenderase que existe infrarrepresentación cando se constate unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. Esta preferencia aplicarase agás que, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos sexos, existan motivos non discriminatorios que xustifiquen a preferencia por outra persoa aspirante.
6. Por orde alfabética do primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra“M” (Resolución de 22 de xaneiro de 2026, publicada no Diario Oficial de Galicia número 16 de 26 de xaneiro de 2026), de acordo coa Base Décimo cuarta das Bases Xerais.

Número de anuncio 2026/6997

VI. ANEXO I: PROGRAMA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (A1) PARA QUENDA LIBRE

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura. Os principios fundamentais da Constitución: a soberanía, a división de poderes, a representación política, a participación política. A reforma constitucional.

Tema 2.- Dereitos e liberdades establecidos na Constitución; especial referencia aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas. Garantías e tutela dos dereitos e liberdades. A suspensión de dereitos.

Tema 3.- A Constitución española: Os principios reitores da política social e económica: natureza xurídica: os dereitos derivados dos principios reitores.

Tema 4.- As Cortes Xerais: composición, organización e funcionamento. Función; especial referencia á función lexislativa.

Tema 5.- O Goberno: Composición. Procedemento do nomeamento e cesamento. As funcións constitucionais do Goberno: A función normativa; a función política; a función administrativa.

Tema 6.- Órganos de control da Administración: O Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

Tema 7.- O Poder Xudicial: regulación constitucional da xustiza. Ordes xurisdicionais e órganos xudiciais. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Ministerio Fiscal. O Tribunal do Xurado.

Tema 8.- O Tribunal Constitucional: Natureza. Composición. Organización. Competencias. Conflitos en defensa da autonomía local.

Tema 9.- A organización territorial do Estado na Constitución. O Estado das Autonomías. Organización básica das Comunidades Autónomas. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 10.- O sistema de distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. As relacións entre o Estado e as Comunidades Autónomas.

Tema 11.- A modificación extraestatutaria das competencias autonómicas: leis marco, de transferencia e delegación e de harmonización. A reserva de competencias ao Estado: normativa básica; a atribución estatutaria de competencias; a cláusula de peche do artigo 149.3.

Tema 12.- A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e procedemento de reforma. Poderes da Comunidade Autónoma: o Parlamento, a Xunta e o seu Presidente. As competencias de Galicia e o seu réxime xurídico. Consello de Contas. Valedor/a do Pobo.

Tema 13.- Orixe e evolución da Unión Europea. Organización institucional da Unión Europea: composición e competencias. O Comité das Rexións. O Congreso de Poderes Locais e Rexionais de Europa.

Tema 14.- O Dereito da Unión Europea: principios informadores. Fontes: Tratados e dereito derivado. As directivas e os regulamentos comunitarios. As decisións, recomendacións e ditames. Posición dos tratados internacionais e do dereito da Unión Europea no sistema de fontes: principios de efecto directo, primacía e subsidiariedade.

Tema 15.- Fontes do ordenamento xurídico español. A lei: concepto e clases. O costume. Os principios xerais do dereito. Valor da xurisprudencia. A constitución como fonte do Dereito.

Tema 16.- A Administración Xeral do Estado. Organización Central: órganos superiores e órganos directivos. Organización Territorial: Delegados e Subdelegados do Goberno nas Comunidades Autónomas. A Administración Xeral do Estado no exterior.

Tema 17.- O sector público institucional. Os consorcios.

Tema 18.- Os órganos administrativos. Especial referencia aos órganos colexiados. A competencia dos órganos administrativos: criterios de distribución e técnicas de translación.

Tema 19.- A Administración Pública e o Dereito. O principio de legalidade da Administración. As potestades administrativas: concepto. Potestades reguladas e discrecionais. Límites e control da discrecionalidade; a desviación do poder. Os conceptos xurídicos indeterminados.

Tema 20.- O regulamento: concepto e clases. Fundamento e límites da potestade regulamentaria. O procedemento de elaboración dos regulamentos.

Tema 21.- A eficacia normativa do regulamento: a inderogabilidade singular. Os actos administrativos xerais e as instrucións e ordes de servizo. Regulamentos ilegais: a súa impugnación.

Tema 22.- Os principios de reserva de lei, de xerarquía normativa e de competencia. Nulidade de pleno dereito das disposicións administrativas por infracción destes principios.

Tema 23.- A relación xurídico-administrativa: concepto e suxeitos. As persoas ante a actividade da administración: dereitos e obrigas. A obrigatoriedade de termos e prazos.

Número de anuncio 2026/6997

Tema 24.- O administrado. Situacións xurídicas activas: dereito subxectivo e interese lexítimo; situacións xurídicas pasivas: deberes, obrigas e cargas.

Tema 25.- Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 26.- A transparencia da actividade pública. Publicidade activa.

Tema 27.- O dereito de acceso á información pública. A protección dos datos de carácter persoal.

Tema 28.- O funcionamento electrónico do sector público e as relacións electrónicas entre as Administracións Públicas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do Réxime Xurídico do Sector Público.

Tema 29.- O acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos: suxeito, obxecto, causa, fin e forma. A motivación. Notificación e publicación dos actos administrativos.

Tema 30.- Eficacia e executividade dos actos administrativos; medios de execución forzosa. A invalidez do acto administrativo: supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade; o principio de conservación do acto administrativo. A revisión de oficio. A revogación. A rectificación de erros.

Tema 31.- A Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas: ámbito de aplicación. O interesado no procedemento administrativo: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento administrativo. Garantías de imparcialidade: abstención e recusación.

Tema 32.- A iniciación do procedemento administrativo: clases. Os rexistros administrativos. Os principios de ordenación do procedemento.

Tema 33.- Fase de instrución: alegacións e participación dos interesados, proba e informes.

Tema 34.- A resolución do procedemento. A obriga de resolver. Réxime do silencio administrativo.

Tema 35.- Outras formas de finalización do procedemento. A desistencia e a renuncia. A caducidade. A terminación convencional. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 36.- Recursos administrativos: principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraxe. A suspensión da execución do acto recorrido.

Tema 37.- A Xurisdición contencioso-administrativa (I). Natureza, extensión e límites. Órganos e competencias.

Tema 38.- A Xurisdición contencioso-administrativo (II). As partes na orde xurisdicional contencioso-administrativa. O obxecto do recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidade.

Tema 39.- A Xurisdición contencioso-administrativo (III). Interposición do recurso e reclamación do expediente. Emprazamento dos demandados e admisión do recurso. Execución das sentenzas e demais títulos executivos.

Tema 40.- A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. Especialidades do procedemento administrativo en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 41.- A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Lesión determinante, suxeitos imputables e causas de imputación. A extensión da reparación. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

Tema 42.- O exercicio da potestade normativa. Os principios de boa regulación. A planificación e avaliación normativa. A participación dos cidadáns. A memoria da análise de impacto normativo.

Tema 43.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Referencia ás singularidades procedimentais.

Tema 44.- Os contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público. Delimitación dos tipos de contractuais. Contratos administrativos e contratos privados. Os contratos menores.

Tema 45.- Disposicións xerais sobre a contratación do sector público: racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo do contrato, perfección e forma do contrato. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 46.- As partes nos contratos do sector público. Órgano de contratación; o Perfil de Contratante. Capacidade e solvencia do empresario. Prohibicións. Clasificación.

Número de anuncio 2026/6997

Tema 47.- Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, preso do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público.

Tema 48.- Preparación dos contratos das Administracións Públicas: expediente de contratación e as súas clases; pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas. Normas xerais e procedementos de adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.

Tema 49.- Formalización dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos.

Tema 50.- Os bens das Entidades Locais. Normativa aplicable. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Inventario de bens.

Tema 51.- O dominio público: Concepto e natureza. Clasificacións; en especial o demanio natural. Os elementos do dominio público: Suxeitos, obxecto e destino. Afectación, desafectación, mutacións demaniais.

Tema 52.- Réxime xurídico do dominio público: Inalieabilidade, inembargabilidade, imprescritibilidade. Utilización de bens de dominio público: réxime xeral das autorizacións e concesións demaniais. Referencia ao réxime sancionador.

Tema 53.- Bens e dereitos patrimoniais: aproveitamento e explotación. Principios de xestión patrimonial. Adquisición, arrendamento, alleamento e cesión de bens e dereitos patrimoniais.

Tema 54.- Réxime de facultades e prerrogativas das Entidades Locais en relación cos seus bens: especial referencia á investigación, deslinde e desafiuzamento administrativo.

Tema 55.- Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social: Disposicións xerais (artigos 1 a 6). Igualdade de oportunidades e non discriminación (artigos 63 a 72). A lei 3/2024, de 5 de decembro, de cultura inclusiva e accesible de Galicia.

Tema 56.- Función pública local: réxime xurídico. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (artigos 89 a 104 bis). Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril (artigos 126 a 157). Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 200 a 212).

Tema 57.- Os instrumentos de organización do persoal: cadro de persoal e relación de postos de traballo. Os instrumentos reguladores dos recursos humanos: a Oferta de emprego, os plans de emprego e outros sistemas de racionalización.

Tema 58.- Réxime xurídico dos funcionarios de habilitación con carácter nacional: Funcións necesarias, postos reservados, e estrutura da escala.

Tema 59.- Acceso ao emprego público e adquisición e perda da relación de servizo. Provisión de postos de traballo e mobilidade. Situacións administrativas.

Tema 60.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Dereitos individuais dos empregados públicos. Especial referencia á carreira administrativa e ás retribucións.

Tema 61.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Dereitos de exercicio colectivo. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 62.- O réxime disciplinario. O réxime de responsabilidade civil, penal e patrimonial. O réxime de incompatibilidades.

Tema 63.- Delitos contra a Administración Pública. Delitos dos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais. Atentados contra a autoridade, os seus axentes e os funcionarios públicos.

Tema 64.- A función directiva. As súas particularidades na xestión pública. O directivo público local. As políticas públicas como enfoque de análise. Clasificación e comparación das políticas públicas.

Tema 65.- O Réxime Local: Principios constitucionais. Regulación xurídica.

Tema 66.- As fontes do ordenamento xurídico local. Lexislación estatal e autonómica en materia de réxime local. Entidades que integran a Administración Local: disposicións xerais.

Tema 67.- A potestade normativa das entidades locais: Regulamentos e Ordenanzas. Procedemento de elaboración. O Regulamento Orgánico. Os Bandos.

Tema 68.- O Municipio: territorio e poboación. Alteración dos termos municipais. Organización e competencias municipais.

Tema 69.- A Provincia como entidade local. Réximes especiais. Relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais. Organización: atribución dos distintos órganos.

Número de anuncio 2026/6997

Tema 70.- As competencias das Deputacións Provinciais. A asistencia técnica, xurídica e económica aos municipios. Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. A coordinación na prestación de determinados servizos municipais.

Tema 71.- As comarcas. As áreas metropolitanas. As mancomunidades de municipios.

Tema 72.- O sistema electoral local. Causas de inelexibilidade e incompatibilidade. Elección de alcalde e Concelleiros. Elección de Deputados Provinciais e Presidente da Deputación Provincial. O recurso contencioso-electoral.

Tema 73.- O estatuto dos membros das Corporacións locais. Os grupos políticos e os membros non adscritos. Moción de censura e cuestión de confianza no ámbito local.

Tema 74.- Réxime de sesións dos órganos colexiados de goberno local e adopción de acordos. As Actas. Impugnación dos actos e acordos locais e exercicio de accións.

Tema 75.- As relacións interadministrativas. Principios. Colaboración, cooperación e coordinación. A substitución e disolución de Corporacións locais.

Tema 76.- Réxime xurídico do procedemento administrativo das Entidades Locais. Os expedientes. Certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O Rexistro de documentos.

Terma 77.- A información e participación cidadás. A iniciativa popular. A Consulta Popular.

Tema 78.- As formas de acción administrativa das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable. A actividade de fomento das entidades locais.

Tema 79.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia: Disposicións comúns ás subvencións públicas. Procedementos de concesión e xestión das subvencións.

Tema 80.- A iniciativa económica das Entidades locais e a reserva de servizos en favor das Entidades locais. O servizo público nas entidades locais. Concepto. As formas de xestión dos servizos públicos locais.

Tema 81.- O Orzamento Xeral das Entidades locais. Concepto e contido. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento. As modificacións orzamentarias. Créditos extraordinarios e suplementos de créditos. Créditos ampliables. Transferencias. Xeración de crédito. Incorporación de remanentes de créditos. As baixas por anulación.

Tema 82.- Principios orzamentarios. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica. A retención de crédito. Gastos plurianuais.

Tema 83.- A Tesourería das Entidades locais. A contabilidade pública local. A Conta Xeral. Os recursos das entidades locais no marco da lexislación das Facendas Locais. Os tributos locais: Principios. Impostos. Taxas. Contribucións especiais. Os prezos públicos locais.

Tema 84.- A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 85.- Protección de datos (I). Regulamento (UE) 216/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento dos datos persoais e a libre circulación de estes datos: Disposicións xerais (artigos 1 a 11).

Tema 86.- Protección de datos persoais (II). Regulamento (UE) 216/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento dos datos persoais e a libre circulación de estes datos: Dereitos do interesado (artigos 12 a 23). Disposicións relativas a situacións específicas (artigos 85 a 91).

Tema 87.- Prevención de Riscos Laborais: dereitos e obrigas dos traballadores en materia de seguridade e saúde no traballo.

Tema 88.- Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da Lei. O principio de igualdade de trato entre mulleres e homes. O dereito ao traballo en igualdade de oportunidades.

Tema 89.- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: Disposicións xerais. Dereito a igualdade entre mulleres e homes. Principio de transversalidade da dimensión de xénero. Linguaxe non sexista e imaxe pública. Promoción da igualdade de mulleres e homes no ámbito local.

Tema 90.- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego. A Ordenanza do uso da lingua galega na Deputación provincial da Coruña (BOP número 186, do 29 de setembro de 2017).

Número de anuncio 2026/6997

VI. ANEXO II: PROGRAMA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (A1) PARA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

Tema 1.- A organización territorial do Estado na Constitución. O Estado das Autonomías. Organización básica das Comunidades Autónomas. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 2.- A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e procedemento de reforma. Poderes da Comunidade Autónoma: o Parlamento, a Xunta e o seu Presidente. As competencias de Galicia e o seu réxime xurídico. Consello de Contas. Valedor/a do Pobo.

Tema 3.- Orixe e evolución da Unión Europea. Organización institucional da Unión Europea: composición e competencias. O Comité das Rexións. O Congreso de Poderes Locais e Rexionais de Europa.

Tema 4.- O Dereito da Unión Europea: principios informadores. Fontes: Tratados e dereito derivado. As directivas e os regulamentos comunitarios. As decisións, recomendacións e ditames. Posición dos tratados internacionais e do dereito da Unión Europea no sistema de fontes: principios de efecto directo, primacía e subsidiariedade.

Tema 5.- Fontes do ordenamento xurídico español. A lei: concepto e clases. O costume. Os principios xerais do dereito. Valor da xurisprudencia. A constitución como fonte do Dereito.

Tema 6.- A Administración Pública e o Dereito. O principio de legalidade da Administración. As potestades administrativas: concepto. Potestades reguladas e discrecionais. Limites e control da discrecionalidade; a desviación do poder. Os conceptos xurídicos indeterminados.

Tema 7.- O funcionamento electrónico do sector publico e as relacións electrónicas entre as Administracións Públicas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do Réxime Xurídico do Sector Público.

Tema 8.- O acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos: suxeito, obxecto, causa, fin e forma. A motivación. Notificación e publicación dos actos administrativos.

Tema 9.- Eficacia e executividade dos actos administrativos; medios de execución forzosa. A invalidez do acto administrativo: supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade; o principio de conservación do acto administrativo. A revisión de oficio. A revogación. A rectificación de erros.

Tema 10.- A Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas: ámbito de aplicación. O interesado no procedemento administrativo: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento administrativo. Garantías de imparcialidade: abstención e recusación.

Tema 11.- A iniciación do procedemento administrativo: clases. Os rexistros administrativos. Os principios de ordenación do procedemento.

Tema 12.- Fase de instrución: alegacións e participación dos interesados, proba e informes.

Tema 13.- A resolución do procedemento. A obriga de resolver. Réxime do silencio administrativo.

Tema 14.- Outras formas de finalización do procedemento. A desistencia e a renuncia. A caducidade. A terminación convencional. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

Tema 15.- Recursos administrativos: principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraxe. A suspensión da execución do acto recorrido.

Tema 16.- A Xurisdición contencioso-administrativa (I). Natureza, extensión e limites. Organos e competencias.

Tema 17.- A Xurisdición contencioso-administrativo (II). As partes na orde xurisdicional contencioso- administrativa. O obxecto do recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidade.

Tema 18.- A Xurisdición contencioso-administrativo (III). Interposición do recurso e reclamación do expediente. Emprazamento dos demandados e admisión do recurso. Execución das sentenzas e demais títulos executivos.

Tema 19.- A transparencia da actividade pública. Publicidade activa.

Tema 20.- O dereito de acceso á información pública. A protección dos datos de carácter persoal.

Tema 21.- A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. Especialidades do procedemento administrativo en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia ä potestade sancionadora local.

Tema 22.- A responsabilidade da Administración publica: caracteres. Lesión determinante, suxeitos imputables e causas de imputación. A extensión da reparación. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

Número de anuncio 2026/6997

Tema 23.- O exercicio da potestade normativa. Os principios de boa regulación. A planificación e avaliación normativa. A participación dos cidadáns. A memoria da análise de impacto normativo.

Tema 24.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Referencia ás singularidades procedimentais.

Tema 25.- Os contratos do sector publico: Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público. Delimitación dos tipos de contractuais. Contratos administrativos e contratos privados. Os contratos menores.

Tema 26.- Disposicións xerais sobre a contratación do sector publico: racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo do contrato, perfección e forma do contrato. Normas especificas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 27.- As partes nos contratos do sector publico. Órgano de contratación; o Perfil de Contratante. Capacidade e solvencia do empresario. Prohibicións. Clasificación.

Tema 28.- Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, preso do contrato e a sua revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público.

Tema 29.- Preparación dos contratos das Administracións Públicas: expediente de contratación e as súas clases; pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas. Normas xerais e procedementos de adxudicación dos contratos das Administracións Públicas.

Tema 30.- Formalización dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos.

Tema 31.- Os bens das Entidades Locais. Normativa aplicable. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Inventario de bens.

Tema 32.- O dominio publico: Concepto e natureza. Clasificacións; en especial o demanio natural. Os elementos do dominio público: Suxeitos, obxecto e destino. Afectación, desafectación, mutacións demaniais.

Tema 33.- Réxime xurídico do dominio público: Inalieabilidade, inembargabilidade, imprescritibilidade. Utilización de bens de dominio público: réxime xeral das autorizacións e concesións demaniais. Referencia ao réxime sancionador.

Tema 34.- Bens e dereitos patrimoniais: aproveitamento e explotación. Principios de xestión patrimonial. Adquisición, arrendamento, alleamento e cesión de bens e dereitos patrimoniais.

Tema 35.- Función pública local: réxime xurídico. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (artigos 89 a 104 bis). Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril (artigos 126 a 157). Lei 2/2015,de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 200 a 212).

Tema 36.- Os instrumentos de organización do persoal: cadro de persoal e relación de postos de traballo. Os instrumentos reguladores dos recursos humanos: a Oferta de emprego, os plans de emprego e outros sistemas de racionalización.

Tema 37.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Dereitos individuais dos empregados públicos. Especial referencia á carreira administrativa e ás retribucións.

Tema 38.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Dereitos de exercicio colectivo. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 39.- Réxime xurídico dos funcionarios de habilitación con carácter nacional: Funcións necesarias, postos reservados, e estrutura da escala.

Tema 40.- O réxime disciplinario. O réxime de responsabilidade civil, penal e patrimonial. O réxime de incompatibilidades.

Tema 41.- A función directiva. As súas particularidades na xestión pública. O directivo publico local. As políticas publicas como enfoque de análise. Clasificación e comparación das políticas públicas.

Tema 42.- A potestade normativa das entidades locais: Regulamentos e Ordenanzas. Procedemento de elaboración. O Regulamento Orgánico. Os Bandos.

Tema 43.- A Provincia como entidade local. Réximes especiais. Relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais. Organización: atribución dos distintos órganos.

Tema 44.- As competencias das Deputacións Provinciais. A asistencia técnica, xurídica e económica aos municipios. Plans provinciais de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. A coordinación na prestación de determinados servizos municipais.

Número de anuncio 2026/6997

Tema 45.- O Municipio: territorio e poboación. Alteración dos termos municipais. Organización e competencias municipais.

Tema 46.- O estatuto dos membros das Corporacións locais. Os grupos políticos e os membros non adscritos. Moción de censura e cuestión de confianza no ámbito local.

Tema 47.- Réxime de sesións dos órganos colexiados de goberno local e adopción de acordos. As Actas. Impugnación dos actos e acordos locais e exercicio de accións.

Tema 48.- As relacións interadministrativas. Principios. Colaboración, cooperación e coordinación. A substitución e disolución de Corporacións locais.

Tema 49.- Réxime xurídico do procedemento administrativo das Entidades Locais. Os expedientes. Certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O Rexistro de documentos.

Tema 50.- As formas de acción administrativa das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable. A actividade de fomento das entidades locais.

Tema 51.- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia: Disposicións comúns ás subvencións públicas. Procedementos de concesión e xestión das subvencións.

Tema 52.- A iniciativa económica das Entidades locais e a reserva de servizos en favor das Entidades locais. O servizo publico nas entidades locais. Concepto. As formas de xestión dos servizos públicos locais.

Tema 53.- O Orzamento Xeral das Entidades locais. Concepto e contido. Elaboración e aprobación: especial referencia äs Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento. As modificacións orzamentarias. Créditos extraordinarios e suplementos de créditos. Créditos ampliables. Transferencias. Xeración de crédito. Incorporación de remanentes de créditos. As baixas por anulación.

Tema 54.- Principios orzamentarios. Estrutura dos estados de ingresos e gastos. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica. A retención de crédito. Gastos plurianuais.

Tema 55.- A Tesourería das Entidades locais. A contabilidade publica local. A Conta Xeral. Os recursos das entidades locais no marco da lexislación das Facendas Locais. Os tributos locais Principios. Impostos. Taxas. Contribucións especiais. Os prezos públicos locais.

Tema 56.- A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 57.- Protección de datos (I). Regulamento (UE) 216/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento dos datos persoais e a libre circulación de este datos: Disposicións xerais (artigos 1 a 11).

Tema 58.- Protección de datos persoais II). Regulamento (UE) 216/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo ä protección das persoas físicas no que respecta o tratamento dos datos persoais e a libre circulación de estes datos: Dereitos do interesado (artigos 12 a 23). Disposicións relativas a situacións especificas (artigos 85 a 91).

Tema 59.- Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da Lei. O principio de igualdade de trato entre mulleres e homes. O dereito ao traballo en igualdade de oportunidades.

Tema 60.- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: Disposicións xerais. Dereito a igualdade entre mulleres e homes. Principio de transversalidade da dimensión de xénero. Linguaxe non sexista e imaxe pública. Promoción da igualdade de mulleres e homes no ámbito local.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que o acto anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1 da LCAPAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que o ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a publicación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta do mesmo.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra o presente acto recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a publicación, ante a Sección do Contencioso-Adminis-

Número de anuncio 2026/6997

trativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo público de Xustiza.

Contra a avocación non cabe recurso de forma independente, sen prexuízo que poida ser impugnado no recurso que se formule contra a resolución definitiva do procedemento.

A Coruña, a 27 de outubro de 2026

O Presidente

Firma delegada por Resolución de Presidencia,

número 32898 de 29-08-2023

O Deputado,

José Ramón Rioboo Castro

O Secretario Xeral,

Miguel Iglesias Martínez

2026/6997