

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>1 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



## ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2026/387 de data 15 de juny de 2026 s'han aprovat la convocatòria pública i les bases reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de 2 places vacants d'arquitecte/a (subgrup de classificació A1) en règim funcional de carrera del Consell Comarcal del Bages corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2025, amb adscripció definitiva al lloc de treball d'arquitecte/a del servei d'arquitectura i enginyeria, pel sistema selectiu de concurs-oposició i en torn lliure.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part al procés selectiu és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis successius sobre el procés selectiu es publicaran únicament a l'e-TAULER del Consell Comarcal del Bages i al seu web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

El president

Eloi Hernández i Mosella

Manresa, a la data de la signatura electrònica

### Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places vacants d'arquitecte/a en règim funcional de carrera del Consell Comarcal del Bages corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2025

#### 1.- Objecte i publicitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places vacants d'arquitecte/a en règim funcional de carrera del Consell Comarcal del Bages corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2025:

- Arquitecte/a (A1 funcional) amb adscripció definitiva al lloc de treball d'arquitecte/a del servei d'arquitectura i enginyeria (torn lliure)

El procés selectiu es configura com un procediment que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i es regirà pel que ha estat establert en aquestes bases, així com pel que disposa la normativa catalana i estatal en la matèria.

Aquestes bases vincularan a l'Administració, els tribunals que han de jutjar les proves selectives i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br><b>Pàgina 2 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC52598252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages, a efectes de notificació als aspirants.

## 2.- Requisits que han de complir les persones aspirants

Per tal que els aspirants siguin admesos i puguin prendre part de la convocatòria, caldrà que reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir **nacionalitat** espanyola.

Igualment, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. S'haurà d'aportar acreditació de la unió conjugal, així com declaració responsable de l'altre/a cònjuge conforme no es troba separat/da de dret de l'aspirant, i/o acreditació del vincle de descendència.

- b) Haver complert setze anys i no excedir l'**edat** màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la **capacitat funcional** necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat **separat/da** mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en **inhabilitació** absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'**incompatibilitat** previstos en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del **títol** universitari d'Arquitectura (llicenciat/da), o del grau en Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat, o equivalent, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte de conformitat

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 3 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



a la resolució de 28 de juliol de 2010 de la Secretaria General d'Universitats, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 23 de juliol de 2010, pel que s'estableixen les condicions a les que s'han d'adequar els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de **català** o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A.

També restaran exemptes de la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Bages, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

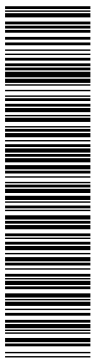
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

- h) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat d'Estats on el castellà és idioma oficial han d'acreditar el coneixement de **castellà**, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si escau, a l'Estat espanyol.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br><b>Pàgina 4 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



b) Diploma de castellà (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en castellà per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit i per a cada procés selectiu en concret.

- i) La declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al **desplaçament autònom en vehicle**, atès que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

La persona aspirant ha de complir els requisits (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

### 3.- Sol·licituds

Per participar en els processos selectius corresponents s'haurà de presentar **instància genèrica** amb la corresponent signatura electrònica a través del Registre electrònic del Consell Comarcal del Bages.

La instància genèrica també es pot presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, 08241 Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 hores de dilluns a divendres.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2025 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del RD 1829/99, Reglament estatal de serveis postals.

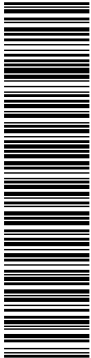
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi Consell Comarcal del Bages o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic ([gestioperpersonal@ccbages.cat](mailto:gestioperpersonal@ccbages.cat)), el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. El correu electrònic serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, i en les seves dades s'identifica de manera fidedigna el remitent i el destinatari.

No obstant això, transcorreguts tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

A la instància genèrica s'hi haurà d'adjuntar, sens perjudici dels requisits addicionals pels estrangers prevists a la base 2a, la següent documentació:

|                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 5 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                              | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



- a) Sol·licitud de participació al procés selectiu emplenada (es pot trobar com a annex a les presents bases).
- b) DNI, passaport o carnet de conduir. En el cas dels estrangers, també s'accepta la targeta de resident.
- c) Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigít.
- d) Currículum vitae actualitzat.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements del nivell de català requerit. En cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs s'ha d'aportar en un moment posterior, un cop superada la fase d'oposició, i no amb la instància genèrica de sol·licitud d'admissió. No es tindran en compte els mèrits aportats en aquesta instància.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

Les persones amb discapacitat que demanin adaptació de les proves, han d'acreditar en la sol·licitud específica del procés aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'art 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

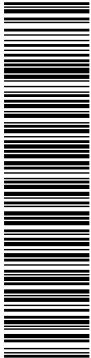
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal del Bages i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies del lloc convocat, i que no estan separades de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases o és falsa, incloent

|                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 6 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                              | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



les declaracions responsables, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al procés selectiu.

El president de la corporació, que és l'autoritat convocant, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

#### 4.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal del Bages dictarà, a la major brevetat i com a màxim en el termini d'un mes, resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'e-tauler del Consell i a la pàgina web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

En la mateixa resolució es nomenaran els membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà aquelles persones que estan o no exemptes de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, així com el lloc, data i hora en què es realitzarà, com a mínim, la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un període de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest període no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, o bé si aquestes no modifiquen la llista provisional, la llista provisional de persones admeses i excloses serà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

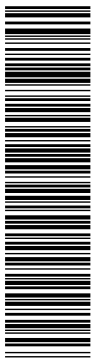
La Presidència estimarà motivadament, quan escaigui, les reclamacions formulades en una nova resolució a la major brevetat i com a màxim en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització del termini previst per a la seva presentació, resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics que s'adverteixin a les bases i als anuncis successius es podran esmenar en qualsevol moment del procés selectiu, d'ofici o a petició de la persona interessada.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>7 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



La identificació a les actes publicades de les persones aspirants admeses i excloses, les que realitzin cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i el núm. de registre d'entrada de la seva sol·licitud d'accés al procés selectiu, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

### 5.- Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de mínim tres i màxim de cinc membres, amb els respectius suplents. Els membres dels tribunals seran aquells que s'indiquin en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els membres tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari/ària de carrera o laboral fix del Consell Comarcal del Bages.
- Vocals: ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part de l'òrgan de selecció. En qualsevol cas, com a mínim un vocal i el seu suplent seran nomenats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). En cas d'absència de president, un vocal assumirà les seves funcions.
- Secretaria: d'entre els vocals no proposats per l'EAPC es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal. Alternativament i en funció de les demandes logístiques del procés, el/la secretari/ària no serà un vocal sinó un funcionari de carrera/laboral fix de la corporació, que en aquest cas tindrà veu però no vot i no caldrà que compleixi el requisit de titulació. En ambdós casos, i en la mesura del possible a efectes del compliment d'allò disposat al paràgraf segon de la base 5 i en la mesura que es disposi efectivament de personal funcionari de carrera o laboral indefinit fix disponible, prioritàriament el secretari del tribunal serà un treballador de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

Si el president titular no pot ser substituït pel suplent, cal atenir-se al criteri de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre tots els vocals per designar al membre substituït. Si el vocal que així li correspon tampoc no pot assistir a la sessió, es passaria al següent per aquest mateix ordre i així successivament, fins a esgotar totes les possibilitats de quòrum.

Si el secretari titular no pot ser substituït pel suplent, ha d'exercir de secretari el vocal que acordi l'òrgan col·legiat de selecció.

Les substitucions, en qualsevol dels casos citats, s'han de reflectir en acta.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 8 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF64C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal tindran els drets indemnitzatoris que recull la normativa vigent (RD 462/2002) per la seva participació en el mateix. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el subgrup A1.

El president del Consell o el tribunal qualificador podran disposar, si així ho creuen convenient, la incorporació de personal tècnic especialista assessor o personal col·laborador que col·laborin en el disseny, administració i/o correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi el personal tècnic especialista assessor podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els noms i cognoms d'aquest personal han d'aparèixer necessàriament a la llista provisional d'admesos i exclosos. A efectes indemnitzatoris, aquest personal s'equipararà als vocals.

En aquest mateix sentit, a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, sense dret a indemnització.

Els membres dels tribunals qualificadors es podran abstenir i els/les aspirants podran recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat d'abstenció o recusació serà extensiva a les persones assessores i col·laboradores dels tribunals des del moment de la seva incorporació.

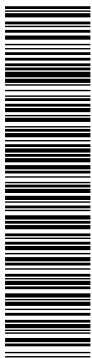
Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència i la secretaria. Les decisions dels tribunals s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

Els membres dels tribunals titulars i els suplents podran actuar en alternança al llarg del procés selectiu per garantir el quòrum.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Els membres dels tribunals podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics/audiovisuals la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps reals i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els acords dels tribunals qualificadors seran vinculants per l'Administració convocant dels processos, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i sens perjudici que convingui, si escau, exercir

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 9 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin els recursos plantejats o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

Els tribunals de selecció podran excloure dels processos selectius qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duiguin a terme.

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui el nom i cognoms de les persones que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones on figurin signes o marques que permetin conèixer la identitat de la persona.

Les actes que elabori l'òrgan de selecció les signarà el/la secretari/ària, responsable de donar fe del contingut, i se'n donarà publicitat a l'e-tauler i al web del Consell. Al final del procés selectiu s'estendrà una acta única que recollirà detalladament totes les fases del procés selectiu (constituïció del tribunal, resultats de cada prova amb detall del còmput de mèrits, plantilla de cada prova i rúbriques de correcció). Aquesta darrera acta haurà de ser signada pel president, vocal/s i secretari que hagin actuat al procés selectiu i restarà en custòdia de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés, és competència de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

En relació amb les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a dur a terme les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a exposar el seu parer, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió presencial d'aspirants en les sessions de celebració de proves seran resoltes pel tribunal qualificador, que ho farà constar en acta.

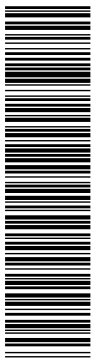
## 6.- Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs – oposició.

La puntuació màxima a assolir serà de **90** punts, dels quals **60** punts correspondran a la fase d'oposició i **30** punts a la fase de concurs.

## 7.- Fase d'oposició

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 10 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs i amb una valoració total de **60 punts**. Tots els exercicis es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun.

L'aspirant que no obtingui el mínim de punts establerts en cadascuna de les proves serà eliminat/da del procés selectiu.

El procediment haurà de vetllar especialment perquè les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

Es podran realitzar en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, així com no podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI (físic o amb l'app MiDNI), targeta de resident, passaport o carnet de conduir (físic o amb l'app miDGT) originals, en què aparegui la fotografia del titular a efectes identificatius. La manca de presentació d'aquest document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització de, com a mínim, la primera prova es publicaran junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

#### a. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua catalana d'acord amb la base 2 g), haurà de fer la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

#### b. Prova de llengua castellana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua espanyola d'acord amb la base 2 h), haurà de fer la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

### 1. Exercici teòric

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 11 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 20 punts**.

L'exercici teòric farà referència en tot cas al temari i a les funcions del lloc de treball detallats als annexos de les presents bases.

La prova consistirà, a determinar per part del tribunal qualificador, en un qüestionari en modalitat test i/o en la resolució de preguntes. El tribunal qualificador decidirà respecte si penalitzen o no les respostes errònies, informació que es proporcionarà als aspirants presencialment abans de començar l'examen.

Caldrà obtenir **un mínim de 10 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

## 2. Exercici pràctic

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 40 punts**.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics i es dissenyarà en referència a les funcions pròpies dels llocs de treball als quals s'adscriuen les places convocades i al temari dissenyat per la corporació convocant. L'exercici també pot contenir preguntes de seguiment del cas pràctic d'acord amb les funcions del lloc i el temari.

A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador, que pot realitzar preguntes aclaridores i/o de seguiment que han de ser respostes per l'aspirant amb o sense temps de preparació prèvia, de forma puntuable.

Caldrà obtenir **un mínim de 20 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Es valorarà la qualitat i la claredat de la redacció, la gramàtica, la concreció i la capacitat de síntesi, així com la precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

Si la prova es fa mitjançant suport informàtic també es valorarà el domini de l'usuari tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office i domini adequat de les TIC.

Els/les aspirants tindran un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase d'oposició esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran a l'acta de resultat provisional de la fase de concurs, a no ser que la seva estimació determini el pas d'algun aspirant de suspès a aprovat, fet que implicarà la publicació d'una acta independent de resultat definitiu de la fase d'oposició que, resolent el conjunt d'al·legacions, concedeixi només a aquell aspirant en concret el termini per presentar mèrits.

L'acta de resultat provisional de la fase d'oposició inclourà la convocatòria per a la realització de l'entrevista competencial de la fase de concurs, que pot ser simultània al termini de presentació de mèrits.

## 8.- Fase de concurs

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 12 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC2598252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



La fase de concurs, amb caràcter general, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'accés al procés selectiu, excepte pel que fa a l'experiència professional, que tindrà com a data límit de valoració la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. Així mateix, la fase de concurs inclourà una entrevista competencial.

**Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un termini, paral·lel al termini d'al·legacions exposat a la base anterior, de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica els documents acreditatius dels seus mèrits.**

La valoració de la fase de concurs serà de **30 punts**.

No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu.

La fase de concurs en cap cas tindrà caràcter eliminatori, no podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició i sempre serà posterior a aquesta.

Seran excloses del procés selectiu totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer.

#### 8.1.- Experiència professional

La valoració màxima d'aquest apartat serà de **13,5 punts**, que es podran obtenir amb els criteris següents:

- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir a l'administració pública, a raó de **0,25 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant funcions similars i específicament relacionades i equivalents a les del lloc de treball a cobrir a l'administració pública, a raó de **0,2 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir al sector privat, a raó de **0,15 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant funcions similars i específicament relacionades i equivalents a les del lloc de treball a cobrir al sector privat, a raó de **0,125 punts per cada mes treballat**.

La valoració de l'experiència professional inclou en tot cas els períodes de desenvolupament de les funcions del lloc de treball en situació d'assignació de funcions/adscripció provisional acreditada documentalment.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

El tribunal qualificador serà l'encarregat de decidir si valorar o no l'experiència de cada nomenament/contractació que l'aspirant aporti, en funció de la similitud/semblança entre llocs/funcions, del valor de les funcions realitzades per al lloc convocat, de la polivalència

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 13 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC5298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



del lloc convocat, del rang de responsabilitat d'ambdós llocs, de la categoria professional/grup de cotització segons informe de vida laboral, etc.

**A banda de la resta de documentació que exigeix aquest paràgraf, l'experiència s'acredita necessàriament amb l'informe de vida laboral de l'aspirant actualitzat. En cas contrari, no podrà ser valorada.** També és imprescindible acreditar l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic mitjançant **certificat de serveis prestats** signat per l'òrgan competent de les mateixes, amb indicació com a mínim de la denominació de la plaça/lloc, grup/subgrup d'assimilació, règim jurídic del vincle i inici i fi de prestació, i és recomanable a efectes de claredat aportar la **documentació complementària** de què es disposi (decret de nomenament/contractació, presa de possessió, contracte, fitxa de funcions, fulls de nòmina, bases del procés selectiu, oferta de feina acceptada, etc.). En el cas del sector privat, és imprescindible aportar el **detall de funcions, contracte, nòmina i/o oferta de feina acceptada** complementàriament a l'informe de vida laboral perquè el tribunal tingui la informació suficient per poder valorar l'experiència.

No cal al·legar ni acreditar documentalment l'experiència professional desenvolupada al Consell Comarcal del Bages, que s'acreditarà d'ofici.

Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Per les jornades inferiors a jornada completa es computarà la part proporcional, i en cas de dubte sempre prevaldrà el percentatge de jornada establert a l'informe de vida laboral.

**8.2.-** Per **cursos i activitats formatives** que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball i **titulacions acadèmiques** (excepte l'exigida com a requisit d'accés al procés selectiu) **superiors o complementàries** a l'exigida per la plaça a proveir, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del càrrec, assolides en qualsevol cas fins al moment en què venci el termini de presentació de sol·licituds; fins a un màxim de **6,5 punts**, podent-se obtenir de la següent manera:

**1. L'ACTIC -o les certificacions equivalents COMPETIC i UOC (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC)-** computarà de la següent manera:

- Nivell avançat: **0,5 punts**
- Nivell mitjà: **0,25 punts**
- Nivell bàsic: **0,1 punts**

*(Només es valorarà el certificat de major nivell)*

**2. El certificat de nivell superior C2 o equivalent de català computarà 1 punt.**

**3. Les formacions reglades addicionals a la requerida computaran de la següent manera, amb un màxim de 2,25 punts:**

- 1 punt** per diplomatura, grau, llicenciatura, màster o doctorat (en el cas de dobles titulacions de grau es valoraran per separat).
- 0,5 punts** per postgrau.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 14 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



**4.** Els cursos i activitats formatives de formació complementària es tindran en compte hora per hora acreditada de formació (assistència i/o aprofitament), fins a un màxim de **2,75 punts**. No es valoraran aquells certificats on no s'especifiquin les hores (o crèdits ECTS equivalents en funció del barem de cada universitat -per defecte 1 ECTS = 25 hores, excepte que una universitat en concret tingui una equivalència superior en hores-) de la formació. Es computarà **0,01 punts** cada hora de formació acreditada. Es tindran en compte les formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar i formacions transversals com igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres.

Essencialment es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Es poden valorar altres activitats formatives d'interès, només de manera excepcional.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, del curs, el nombre d'hores i l'assistència i/o aprofitament.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels valorables, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

D'acord amb la base reguladora 5a, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin en el còmput de mèrits, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a efectuar aclariments o aportar documentació addicional, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases.

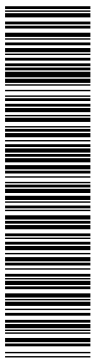
### 8.3.- Entrevista competencial

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de **10 punts**.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar l'experiència pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar:

- Experiència professional en l'àmbit.
- Comunicació.
- Lideratge, direcció i desenvolupament de persones.
- Treball en equip.
- Planificació i organització.
- Orientació a l'assoliment i a la qualitat.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 15 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



CONSELL COMARCAL  
DEL BAGES

- Orientació a la ciutadania.
- Gestió personal.
- Capacitat analítica.
- Presa de decisions.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Gestió de conflictes.
- Compromís organitzacional.
- Gestió de l'estrès i tolerància a la pressió.
- Orientació a resultats.
- Negociació.
- Visió estratègica.
- Creativitat i innovació.
- Coneixement del territori.

Les persones aspirants tindran un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase de concurs, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase de concurs esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran en una nova acta de resultat definitiu de la fase de concurs.

L'acta de resultat provisional de la fase de concurs continuarà igualment, a l'expectativa de les esmenes que hi pugui haver fruit de les al·legacions, el resultat global del procés selectiu, la proposta del tribunal de nomenament dels aspirants seleccionats i el requeriment vinculant pels aspirants de presentació de la documentació original dels requisits d'accés.

## 9.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs. Els resultats s'han d'expressar amb un màxim de 3 decimals, aplicant en aquest cas les regles d'arrodoniment automàtic del programa Microsoft Excel.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta final que estendrà el tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris ordenadament:

1. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
2. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'exercici pràctic de la fase d'oposició.
3. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional i la formació sumades.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                        |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 16 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC5298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



4. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional en general.
5. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració independent de la formació de l'apartat 4, després 3 i després 2 successivament.
6. A favor de la persona aspirant que hagués presentat abans la sol·licitud d'accés al procés que hagués inclòs l'acreditació de tots els requisits (excepte els nivells de català i castellà) segons la data i hora del registre.

#### 10.- Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públics els resultats a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web de la corporació, que consistiran en una llista per ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants aprovades.

El tribunal efectuarà la proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació major en el procés. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades.

L'assignació de les destinacions vacants s'efectuarà per adscripció definitiva al lloc de treball.

En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament amb caràcter previ, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da la persona aspirant que el/la segueixi per ordre de puntuació.

Si el nombre de persones aspirants que superen el procés selectiu és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan de selecció declararà desertes les places no cobertes.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des després de la proposta del tribunal i abans del seu nomenament, o abans de la superació completa del període de pràctiques, i quan el funcionari de carrera amb el període de pràctiques superat formulí renúncia o excedència sense reserva de lloc o entri en situació administrativa de serveis en altres administracions dins dels tres anys següents a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu si no s'ha publicat abans la llista provisional d'admesos i exclosos de cap altra convocatòria posterior del mateix lloc de treball (en base a la DA 30a.4 DL 1/1997), l'òrgan convocant es basarà en la relació dels/de les aspirants que segueixin als/a les proposats/des inicialment per procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

#### 11.- Presentació de documentació, nomenament i incorporació

Dintre del termini de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'acta del resultat provisional de la fase de concurs, resultat final, proposta de nomenament i requeriment de presentació de documents, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria (a la base 3a) mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

A més, l'aspirant estarà obligat, sota la seva responsabilitat i a expenses de restar exclòs del procés selectiu en cas de no fer-ho, a posar de manifest en aquest moment qualsevol canvi que s'hagi produït en les seves condicions d'inhabilitació/separació del servei,

|                                                                                                                                      |                                                                                                           |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                             | IDENTIFICADORS                                                                                            |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                       |                                                                                                           |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                         | SIGNATURES                                                                                                | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>17 de 28</b> | El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 | <b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC2598252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



capacitat funcional, incompatibilitat i demés requisits en relació a allò que va expressar a la sol·licitud de participació al procés selectiu que va emplenar (annex de les bases).

En relació a la incompatibilitat, són d'aplicació a l'aspirant tant la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, com la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. L'aspirant pot sol·licitar autorització de compatibilitat mitjançant el formulari específic del Consell Comarcal del Bages abans d'incorporar-se al servei de la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei catalana 21/1987 i a l'art. 337 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Les persones aspirants amb discapacitat que hagin sigut proposades hauran d'acreditar el grau de discapacitat que presenten i aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

En cas que la documentació original/fotocòpies compulsades a presentar ja obrin en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència, tenint-se per convalidada la presentació.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els qui dintre del termini indicat, excepte els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o no reuneixin els requisits no podran ser nomenats i seran exclosos del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En el cas de les situacions descrites, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

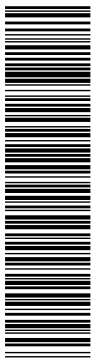
El president de la corporació ha de nomenar en pràctiques els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de la documentació.

Els nomenaments dels funcionaris en pràctiques s'han de publicar a l'e-tauler i al BOP.

Un cop publicat el nomenament de funcionari en pràctiques es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i la presa de possessió com a funcionari de carrera condicionat a la superació del període de pràctiques, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació. La manca de jurament/promesa o presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al Decret 359/1986, de 4 de desembre.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 18 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC5298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



Les persones aspirants que excepte força major no s'incorporin al servei de la corporació dins dels terminis que s'acaben d'indicar perdran tots els drets que hagin guanyat derivats del procés de selecció.

## 12.- Període de pràctiques

S'estableix en totes les places de personal funcionari, amb independència del grup, un període de pràctiques de 6 mesos.

Si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no superés el període de pràctiques, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal del Bages en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant nomenament eventual, contracte vinculat a plans d'ocupació del SOC o programes de pràctiques/garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps de pràctiques quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors (art. 14.3), extensibles en aquest cas al personal funcionari.

Durant aquest període d'interrupció, sempre i quan sigui compatible amb la seva situació personal, l'aspirant podrà optar per adquirir la formació oportuna per tal d'assumir les funcions que li han de correspondre en ocasió de la seva reincorporació.

Abans de finalitzar el termini del període de pràctiques, la persona designada com a tutora emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva eficiència, integració i capacitat d'aprenentatge. En aquest informe s'haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat o no el període de pràctiques.

En cas d'obtenir un informe favorable, la persona esdevindrà funcionari/ària de carrera. Un cop superat el període de pràctiques es publicarà anunci de la nova condició a l'etauler i al BOPB.

En cas d'obtenir un informe desfavorable, la persona serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència, que se li notificarà degudament, i perdrà en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Totes les referències al personal funcionari de carrera de les bases s'han d'entendre condicionades i supeditades a la superació del període de pràctiques.

## 13.- Borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament però hagin superat el procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal indistintament amb les excepcions següents:

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 19 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



- Quan el lloc funcional a cobrir impliqui una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, només es podran tenir en compte ordenadament els aspirants de la llista d'aprovats amb nacionalitat espanyola.

La gestió de la borsa la realitzarà la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del migdia del següent dia hàbil respectant sempre el mínim de 24 hores de marge per respondre. El correu es pot complementar amb una o diverses trucades. En cas que no hi hagi resposta al correu o aquesta sigui negativa, es contactarà amb la següent persona de la borsa. Es pot enviar l'oferta de feina massivament a tots els aspirants de la borsa, però en aquest cas l'acceptació no pressuposa el nomenament/contractació sinó que s'atendrà a l'ordre de puntuació per seleccionar definitivament a l'aspirant d'entre els que han respòs el correu acceptant l'oferta.

Els nomenaments/les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda. Un dels requisits de l'oferta de feina pot ser la incorporació immediata amb una data màxima específica. En cas que l'aspirant amb dret a la crida no satisfaci aquesta disponibilitat d'incorporació, es passarà a cridar al següent.

Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base 11a.

A tots els nomenaments o contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable tot allò relatiu al període de pràctiques regulat en aquestes bases. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altre/a que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a, com ara un cas d'interinitat per vacant. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral temporal o el nou nomenament com a personal funcionari interí contravingui la normativa vigent en matèria de concatenació. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa del mateix lloc de treball amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 20 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC5298252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte (correu electrònic i telèfon) a efectes de comunicació de les ofertes de feina.

#### 14.- Incidències i règim d'impugnacions i correcció d'errors

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i les convocatòries, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. No es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat. Tots els decrets de presidència tindran el mateix règim de recursos, amb el termini comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació íntegra.

Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra a l'e-tauler comarcal, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que puguin al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

En qualsevol moment i davant qualsevol acte es poden interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de fet o aritmètics. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici en qualsevol moment.

#### 15.- Tractament de dades personals

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Bages. Muralla Sant Domènec, 24 08241 Manresa. Telèfon 93 693 03 50

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>21 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



Delegat de Protecció de Dades: [dpd@ccbages.cat](mailto:dpd@ccbages.cat)

Finalitat del tractament: gestió dels processos de selecció i provisió.

Base jurídica del tractament: art. 22.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb el Consell Comarcal i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, treball, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres, salut, altres dades d'especial protecció).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis del Consell Comarcal del Bages, el Registre General de Personal, l'Administració tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social, els bancs i caixes, el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball), el Consorci Administració Oberta de Catalunya, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social, el Departament d'Empresa i Ocupació, el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, les entitats gestores del pla de pensions, els jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials i les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic [dpd@ccbages.cat](mailto:dpd@ccbages.cat) o a l'oficina de Registre del Consell Comarcal del Bages.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### **Annex I: característiques, requisits i condicions d'accés i funcions**

**Denominació de la plaça:** arquitecte/a.

**Nombre de places:** 2.

**Lloc de treball d'adscripció definitiva:** arquitecte/a del servei d'arquitectura i enginyeria.

**Règim:** personal funcionari de carrera.

**Escala:** administració especial.

**Subescala:** tècnica.

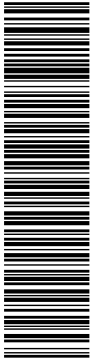
**Grup de classificació:** A.

**Subgrup de classificació:** A1.

**Nivell de destinació:** 24.

**Complement específic:** segons RLT.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 22 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)

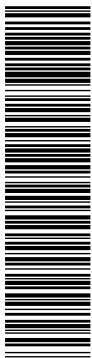


Triennis meritats conforme el règim legal.  
Quilometratges a banda.  
**Jornada:** 100%, completa.

#### Funcions principals del lloc de treball

- Assessorar i donar suport tècnic, tant a nivell intern com extern respecte a entitats locals en el marc dels convenis d'assistència tècnica establerts amb els Ajuntaments o altres col·laboracions, pel que fa a les matèries competència de la unitat d'adscripció a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Coordinar-se amb altres tècnics de la unitat d'adscripció o de la resta del Consell Comarcal per al desenvolupament de projectes estratègics que s'impulsin, així com per la seva publicació i difusió.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència del servei al qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat d'adscripció i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Elaborar ordenances i reglaments en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Elaborar propostes d'acords i convenis en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de la unitat d'adscripció a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement, així com per altres serveis de la corporació.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'arquitectura.
- Vetllar pel compliment normatiu, ètic i preventiu, especialment pel que fa a la protecció de dades, la seguretat laboral i la qualitat dels serveis prestats.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 23 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



- I, en general, assistir al Consell Comarcal i a les altres corporacions locals designades per aquest en qualsevol actuació de la seva competència en l'àmbit de l'arquitectura.

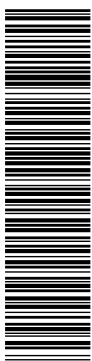
#### Funcions específiques del lloc de treball

- Donar suport i/o elaborar projectes i documentació tècnica per obres locals.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en determinades obres locals.
- Coordinar i supervisar els projectes d'obres externs amb les empreses adjudicatàries
- Informar en les matèries pròpies d'arquitectura en el marc dels projectes interns desenvolupats pel propi ens. Elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, planols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals o comarcals de diversa índole en els quals sigui requerit.
- Redactar projectes i altra documentació tècnica.
- Redactar, projectar i supervisar els plans urbanístics i el planejament derivat, així com gestió del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs, si escau. Elaborar propostes en matèria de planificació urbanística.
- Elaborar, coordinar i/o realitzar el seguiment, segons el cas, i tramitar, les figures de gestió urbanística necessàries. Suport en la tramitació dels convenis necessaris.
- Informar les llicències d'edificació, de comunicacions de primera ocupació, divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats. Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors o menors, si escau, així com seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.
- Informar i gestionar expedients d'infracció urbanística, convenis d'obres, expedients amb companyies de serveis, expedients de ruïna, d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.
- Elaborar valoracions urbanístiques de solars i edificis, així com dels danys ocasionats a les propietats municipals.
- Coordinar amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Atendre i assessorar a ciutadania, tècnics i promotors en relació a expedients, consultes tècniques o a la normativa d'aplicació escaient.

#### Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'organització comarcal de Catalunya. La comarca en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>24 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
9. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
11. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació.
12. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
13. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
14. El règim jurídic de la funció pública local catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
15. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
16. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries.
17. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
18. La gestió de la prevenció de riscos laborals a les administracions locals.

#### Temari específic

1. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.
2. Els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
3. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació.
4. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i l'administració.
5. Obra local ordinària. Classificació.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>25 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC2598252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



6. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
7. Projectes d'obres locals II. Execució de les obres: Replanteig, programa de treball, control de qualitat, relacions valorades, certificacions d'obra, modificats, preus nous, contradictoris, revisió de preus.
8. Projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
9. Seguretat i Salut en les obres I. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra.
10. Seguretat i Salut en les obres II. Estudi bàsic de seguretat i salut/estudi de seguretat i salut.
11. Pla de seguretat i salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.
12. Conservació i manteniment de camins. Ferss i drenatges. Projecte i execució de l'obra.
13. La legislació urbanística a Catalunya. Objecte, principis generals i àmbit d'aplicació. (Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme )
14. Estructura i principis informadors del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
15. Règim urbanístic del sol. Classificació i qualificació. Drets i deures dels propietaris.
16. Règim d'ús del sol. Drets i deures en cada classe de sòl. Concepte de solar.
17. Els usos i activitats admeses al sòl no urbanitzable. Procediments d'autorització exigibles.
18. Els espais naturals de valor especial: els espais PEIN i la Xarxa Natura 2000. Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals.
19. Administracions amb competències urbanístiques. Òrgans urbanístics de la Generalitat i dels ens locals.
20. L'avaluació ambiental estratègica. Finalitat, casos sotmesos, procediments aplicables, documents mínims i òrgans competents. Decret 21/2010, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
21. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes. Finalitat, casos sotmesos, procediments aplicables, documents mínims i òrgans competents. Decret 21/2010, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
22. La legislació sectorial i efectes en el planejament urbanístic i les llicències: la protecció del domini públic viari, ferroviari i hidràulic. Les afectacions per línies elèctriques d'alta tensió.
23. Relació entre l'avaluació de l'impacte ambiental i l'autorització ambiental integrada. Decret 21/2010, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
24. Relació entre l'avaluació ambiental estratègica i l'avaluació de l'impacte ambiental. Decret 21/2010, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
25. El planejament urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques.
26. El planejament urbanístic: Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic. Executivitat i obligatorietat.
27. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 26 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



28. La publicitat dels instruments urbanístics a Catalunya: El mapa urbanístic de Catalunya (MUC) i el registre de planejament urbanístic a Catalunya.
29. Les valoracions urbanístiques i supòsits indemnitzadors.
30. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i d'expropiació.
31. La gestió urbanística: conceptes, polígons, sistemes i tramitació.
32. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
33. Modalitats de reparcel·lació. El projecte de reparcel·lació.
34. La parcel·lació urbanística: concepte, requisits i especificitats segons classes de sòl. Condicions de fiscalització i documents mínims.
35. El projecte d'urbanització i el projecte d'obres. Obres d'urbanització.
36. Les Llicències urbanístiques. Actes subjectes a l'obtenció de llicència urbanística i comunicació prèvia. Procediment per a l'atorgament.
37. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
38. La Protecció de la legalitat urbanística. Suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
39. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions. Procediments.
40. Deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis. Ordres d'execució.
41. Concepte de ruïna i classes. La declaració de ruïna d'un immoble: procediment.
42. La llei de patrimoni cultural català. Marc legal, objecte i categories de classificació.
43. La llei de patrimoni cultural català. Catàlegs de bens protegits.
44. Patrimoni arquitectònic. Concepte i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció.
45. La intervenció en el patrimoni històric-artístic. Regulació legal.
46. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Part 1 i annexes: objecte, àmbit d'aplicació, exigències bàsiques, contingut del projecte i documentació del seguiment de l'obra.
47. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI).
48. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA).
49. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de Seguretat estructures (SE).
50. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de protecció front al soroll (HR).
51. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic d'estalvi d'energia (HE).
52. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de Salubritat (HS).
53. Concepte d'edificació. Agents de l'edificació: responsabilitats i garanties. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
54. La direcció d'obres. Concepte, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
55. Deconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
56. Gestió de residus de la construcció: aspectes pràctics i normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Costos d'enderrocs i reciclatge.
57. El visat col·legial i la supervisió de projectes

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina <b>27 de 28</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



58. Condicions d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat. DECRET 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
59. Adopció de criteris ambientals i d'Eco-eficiència en els edificis. DECRET 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
60. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Articulat.
61. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Annexes 1a i 2a.
62. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Annexes 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f.
63. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Annexes 4a i 4b.
64. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Annex 5a, 6a i 6b.
65. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Condicions per a l'edificació i als espais públics. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Annexes 8a i glossari.
66. El disseny dels espais urbans. Tipologies d'espais urbans. Urbanisme de gènere.
67. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.
68. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places.
69. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
70. L'arbrat per a parcs i jardins.
71. El mobiliari urbà: característiques, funcionalitat i criteris de la seva implantació.
72. Decret llei 6/2026, de 5 de maig, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.

**Data prevista de realització de les proves**

**Es preveu la realització de les proves a partir de finals de setembre de 2026.**

**Annex II**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**

**Persona interessada**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_16062026</b>                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>TM4NV-0KT3Y-74Q0G</b><br>Data d'emissió: <b>17 de Juny de 2026 a les 15:31:06</b><br>Pàgina 28 de 28 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2026 15:09 |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>17/06/2026 15:09                                                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40820186 TM4NV-0KT3Y-74Q0G 8DBB61C1E158CF641932EFB4C7FC25298252339) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=concomabages](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages)



En/Na:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

## EXPOS

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places vacants d'arquitecte/a en règim funcional de carrera del Consell Comarcal del Bages corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2025.

2. Declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, així com els requisits addicionals prevists a la base 2a pels estrangers:

- ☐ Fotocòpia del DNI/carnet de conduir/passaport/targeta de resident
- ☐ Fotocòpia de la titulació al·legada per a l'accés, si escau (indiqueu quina):

☐ Currículum vitae actualitzat

☐ Certificat del nivell de suficiència de català –C1- (en cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició)

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro sota la meua responsabilitat que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional (física i psíquica) requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle pels municipis de la comarca del Bages.

## SOL·LICITO

Ser admès/esa per concórrer en el procés de selecció.

- ☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- ☐ Si teniu la consideració legal de persona amb discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent, el dictamen de l'equip de valoració multiprofessional i indiqueu les adaptacions: