Paeria de Balaguer

ANUNCI

Expedient 1754/2026. Aprovació convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal, categoria d'auxiliar administratiu/va de la Paeria de Balaguer, mitjançant concurs de mèrits.

Mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2026-2158, de data 10 de novembre de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal, categoria d'auxiliar administratiu/va de la Paeria de Balaguer, mitjançant concurs de mèrits.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Peu de recurs
Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en els termes establerts als articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la mateixa Llei.

Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la notificació de la present Resolució. Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Balaguer, a la data de la signatura electrònica

La Paera en cap,
Lorena González Dios

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	**Auxiliar administratiu/va**
Règim	Laboral Temporal
Categoria professional	C2-16
Sistema selectiu	Concurs de mèrits

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 218 · Núm. edicte 9635 · Data 13-11-2026 · CVE BOP-2026_0_218_9635 · Pàg. 1-11 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

Funcions a exercir	- Atenció telefònica. - Atenció presencial a la ciutadania. - Recepció i primera gestió de consultes. - Consulta, recepció, classificació i distribució dels registres d'entrada. - Suport en la gestió i tramitació dels expedients. - Gestió de documentació administrativa. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat és el contracte temporal per circumstàncies de la producció a jornada completa.

La jornada de treball serà a temps complet.

El lloc de treball a exercir pel treballador/a serà d'auxiliar administratiu/va.

Les retribucions a percebre seran les previstes en la Llei de Pressupostos Generals de L'Estat, vigents en cada moment, per al grup C2 nivell de Destí 16 i complement específic mensual de 372,49 euros, corresponents a jornada completa.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, serà necessari, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
   També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyols, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
   En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. Únicament per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies del graduat en ESO, graduat escolar, FP1 o equivalent.
   Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.
d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.
e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala funcionarial.
f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

(certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Els/les candidats/es que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base setena. Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Paeria de Balaguer, resultessin aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria

g) Disponibilitat immediata.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les bases íntegres es publicaran igualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Els/Les aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base tercera. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos/es a cap sanció disciplinaria o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció publica en el seu estat d'origen.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els/les sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 218 · Núm. edicte 9635 · Data 13-11-2026 · CVE BOP-2026_0_218_9635 · Pàg. 3-11 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- Fotocòpia del nivell de català exigit.

Així mateix, els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, fotocòpia de les certificacions, títols i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base setena per participar en la fase de concurs, que s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència**:** s'acredita amb la següent documentació:

1) Informe de vida laboral emès per la TGSS

2. Formació**:**

1) Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà per la puntuació mínima prevista.

No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la normativa sobre protecció de dades.

Les persones interessades en concórrer en aquesta convocatòria de les quals la Paeria ja disposi de documentació relativa al seu perfil professional, no caldrà que acreditin l' esmentada documentació en el moment de presentació de sol·licituds.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses, que no es tornarà a publicar al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015 i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Paeria.

SISENA. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

President:
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Paeria

Vocals:
- Personal tècnic/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la Paeria
- Personal tècnic/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la Paeria

Secretari: El secretari de la Paeria o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els/les uns/unes o els/les altres indistintament.

L'òrgan de selecció podrà disposar de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves sense dret a vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el/la president/a i els/les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus/de les seves membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els/les membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinent, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.
Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a la Paeria de Balaguer, Pl. Mercadal, 1, de Balaguer, 25600.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS (Màxim 10 punts)

1. Fase prèvia

Primer exercici: Prova de coneixements de català (apte/a o no apte/a)

Aquesta prova s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques de Catalunya.
Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. És a dir:

a) Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit pel centre docent corresponent, a sol·licitud de la persona interessada.

b) Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquesta Paeria, o hagin quedat en la borsa de treball corresponent si la convocatòria preveia la formació d'una borsa de treball, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Consisteix en la valoració del currículum dels/ de les aspirants, d'acord amb els següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal qualificador.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 218 · Núm. edicte 9635 · Data 13-11-2026 · CVE BOP-2026_0_218_9635 · Pàg. 6-11 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

<u>Experiència professional</u>: (Màxim 5 punts)

- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents, anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir en qualsevol administració pública o empresa del sector públic: 0,20 punts per mes complet treballat
- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents, anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir en l'empresa privada o com a treballador autònom: 0,10 punts per mes complet treballat

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

<u>Formació complementària:</u> (Màxim 1,5 punts)

Formació especialitzada, cursos o seminaris, certificats, directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc a cobrir:

1) Fins a 25 hores ..... 0,05 punts
2) De 26 a 50 hores ..... 0,10 punts
3) Més de 50 hores ..... 0,20 punts

<u>Formació acadèmica</u>: (Màxim 2 punts)

- Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o equivalent: 1 punts
- Grau universitari o equivalent: 2 punts

<u>ACTIC</u>: (Màxim 1,5 punt)

- Nivell avançat: 1,5 punt
- Nivell intermedi: 1,0 punts
- Nivell bàsic: 0,50 punts

La puntuació de tots els mèrits serà de 0 a 10 punts, essent la qualificació final la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Conclòs el procés, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l' anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral temporal. Existirà un període de prova de dos mesos.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 218 · Núm. edicte 9635 · Data 13-11-2026 · CVE BOP-2026_0_218_9635 · Pàg. 7-11 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l' interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

La persona aspirant proposada per la seva contractació laboral temporal haurà de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de 3 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació al tauler d'edictes electrònic de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria següents:

a) Document Nacional d'Identitat original.

b) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

c) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

   Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al a la seva contractació i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot procedir a proposar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, el termini previst en aquesta base per presentar la documentació.

NOVENA. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, la persona aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de contractació s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de la Paeria.

DESENA. Informació bàsica de protecció de dades personals

La responsable del tractament de les dades personals és la Paeria de Balaguer. La finalitat del tractament és la gestió del procés de provisió del lloc de treball ofert i de selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert. Les dades es conserven indefinidament, llevat que la

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

persona interessada en sol·liciti la supressió. La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als/a les destinataris/àries, les dades no es comuniquen a terceres persones alienes al procés selectiu. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels/de les participants, d'acord amb la normativa vigent. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Paeria de Balaguer. Correu electrònic de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@balaguer.cat.

ONZENA. Incidències i recursos

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

La convocatòria i les seves bases, així com la llista de persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Presidència de la Corporació.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la Presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

DOTZENA. Constitució de borsa d'ocupació

Les persones aspirants formaran part d'una borsa de treball de forma que podran ser cridades per la Paeria per cobrir, en el seu cas, places vacants laborals temporals o substitucions de personal en actiu que es pugin produir a la Paeria en el lloc objecte de la convocatòria o en places similars.

L'oferiment del lloc de treball vacant o substitució s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat, en funció de la puntuació definitiva obtinguda en el concurs.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar almenys un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans de la Paeria li serà enviat un correu electrònic amb confirmació de lectura, perquè es posi en contacte amb la persona responsable d'aquest Departament.

Si en el termini de 2 dies hàbils a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R8HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 2 dies hàbils a l'enviament del correu electrònic la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

a. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
b. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
c. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
d. Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
e. Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb la Paeria de Balaguer.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies hàbils comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte en el supòsit de l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan, finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa, la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió de la borsa.

Quan una persona finalitzi la seva contractació, s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La durada de la relació laboral per fer front a les necessitats de la Paeria, es concretarà en el decret de contractació corresponent.
Les persones proposades per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractades, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a la base 9 d'aquestes Bases.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del interessat de ser exclòs de la borsa.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

a) Si es fa Convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria en concepte de personal laboral. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta Convocatòria.
b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.
c) En el cas que es constitueixi una nova borsa d'igual o similars característiques

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/

La borsa de reposició serà aprovada per Decret de Presidència i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, amb indicació del nom de les persones que en formen part. Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs o i hagin estat declarades aptes, formaran part d'una borsa de treball de forma que podran ser cridats per la Paeria per cobrir, en el seu cas, les vacants laborals temporals en el lloc objecte de la convocatòria i/o substitucions temporals del mateix.

TRETZENA. Legislació aplicable

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats local de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la llei 39/2015, supòsit en el que caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 218 · Núm. edicte 9635 · Data 13-11-2026 · CVE BOP-2026_0_218_9635 · Pàg. 11-11 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 76EZN3FDXEARCGPK3R9HYFMR6
Verificació: https://balaguer.eadministracio.cat/