



Expedient Núm: 24393/2026

Assumpte: Procés de selecció de personal del programa treball i formació LÍNIA ACOL 2026

EDICTE

Per acord de Junta de Govern Local de data 5 d'octubre de 2026 s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció de personal del programa treball i formació, Línia ACOL 2026 de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ACOL 2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació laboral durant 12 mesos de 9 persones residents a Vic dels següents col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral:

- Persones amb autorització de residència i treball per regularització extraordinària (DA 21a del RD 316/2026) o persones migrants en situació administrativa irregular en disposició de fer un arrelament sociolaboral.

Aquestes persones han de ser demandants d'ocupació no ocupades (DONO) inscrites al SOC.

Mitjançant aquesta contractació laboral, podran adquirir experiència laboral en un entorn real de treball, fer formació i rebre un acompanyament de caràcter temporal.

La modalitat del contracte de treball és el de Millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral per a una durada de 12 mesos i per a realitzar obres i serveis d'interès social.

Es tracta de personal de suport, en cap cas suposa el desenvolupament de funcions i activitats de caràcter estructural ni per realitzar substitucions de personal propi de la plantilla de l'Ajuntament de Vic o dels seus ens dependents.

2. PERFILS PROFESSIONALS. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

2 Conserges

2 peons muntadors de fires i de manteniment del recinte firal

5 peons dels serveis de manteniment de la ciutat





Conserge Vic Jove

- Tasques de suport a la recepció del servei: Atenció telefònica i presencial, control i registre de consultes d'informació, reserves i sessions d'espais, agenda de cites, control de l'aula, cartellera, difusió d'activitats, actualització del web i xarxes socials, gestió documental.
- Nombre de llocs: 1
- Categoria: AP
- Jornada: Completa (35,5h setmanals).
- Horari: De dilluns a dijous de 9:00 a 13:00h i de 15:00 a 19:00h i divendres de 9 a 12:30h
- Durada del contracte: 12 mesos
- Període de prova: 2 mesos
- Retribució mensual: 1.341,36 € bruts (per 14 pagues)

Conserge Ciutadania

- Tasques: garantir el correcte funcionament, manteniment bàsic, control d'accessos, suport logístic i seguiment d'incidències dels equipaments i espais comunitaris vinculats al Departament de Ciutadania, així com donar suport a les entitats veïnals i a les activitats que s'hi desenvolupen.
- Nombre de llocs: 1
- Categoria: AP
- Jornada: Completa (35,5h setmanals).
- Horari: de dilluns a divendres (9:00 a 13:00h i de 15:00 a 19:00h excepte dilluns)
- Durada del contracte: 12 mesos
- Període de prova: 2 mesos
- Retribució mensual: 1.341,36 € bruts (per 14 pagues)

Peons muntador de fires i manteniment del recinte firal

- Tasques: Participar en l'elaboració i muntatge de tot tipus de suports, estructures i materials per la realització de les fires (casetes, parades, tarimes..). Efectuar treballs de càrrega i descàrrega, subministrament i trasllat de material i mitjans requerits, amb l'ús de la maquinària adient (furgoneta, carretó elevador, etc.) així com la neteja i el manteniment dels treballs. Reparacions bàsiques al recinte firal: De construcció, electricitat, pintura, fusteria,...
- Nombre de llocs: 2
- Categoria: AP
- Jornada: Completa (35,5h setmanals)
- Horari: De dilluns a divendres de 07:00 a 14:00h (+ festius i tardes de fires a recuperar)
- Durada del contracte: 12 mesos
- Període de prova: 2 mesos
- Retribució mensual: 1.341,36 € bruts (per 14 pagues)

Peons de manteniment de la ciutat





- Tasques: Tasques de construcció, jardineria, pintura, neteja, etc.: Conservació, millora i manteniment preventiu de diferents edificis i equipaments municipals. Conservació i millora de voreres i calçades de diversos barris de la ciutat: paviments, embornals, escocells,... Manteniment de diferents zones de jardineria de la ciutat, ja siguin zones de praderia o reg en parcs, rotondes, jardineres,... Manteniment de mobiliari urbà i jocs infantils, passeres de fusta, ... Neteja de zones específiques, elements i mobiliari de la via pública.
- Nombre de llocs: 5
- Categoria: AP
- Jornada: Completa (35,5h setmanals).
- Horari: De dilluns a divendres de 07:00 a 14:00h (divendres fins 14:30h)
- Durada del contracte: 12 mesos
- Període de prova: 2 mesos
- Retribució mensual: 1.341,36 € bruts (per 14 pagues)

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Persones amb autorització de residència i treball per regularització extraordinària (DA 21a del RD 316/2026) demandants d'ocupació no ocupades de Vic inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (oficina de Vic) o persones migrants en situació administrativa irregular en disposició de fer un arrelament sociolaboral.
- Edat: Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.
- Relació laboral amb l'Ajuntament de Vic: No haver mantingut una relació laboral amb l'Ajuntament de Vic o amb cap dels seus ens dependents durant els darrers 6 mesos immediatament anteriors a la data prevista de contractació.

4. PARTICIPACIÓ. ADMISIÓ DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb l'article 18.2 de la Resolució EMT/4795/2025 la selecció de les persones a contractar la farà l'Ajuntament.

D'acord amb la base 7.3 de l'annex 1 de les bases reguladores, el procediment de selecció de les persones destinatàries és el següent:

L'entitat beneficiària ha d'escollir a les persones que participaran en el programa en funció dels requisits i les prioritats establerts en aquest article.

L'entitat ha de deixar constància del compliment d'aquest procediment de selecció d'acord amb els models normalitzats següents: informe individual de cada persona candidata de





compliment de requisits de participació, aplicació de criteris de vulnerabilitat i informe final selecció.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció a partir d'haver llegit aquestes bases, hauran de presentar una sol·licitud, en el model normalitzat que està a disposició a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La sol·licitud s'haurà de presentar presencialment a l'OAC o de manera electrònica a través del web a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació. Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada haurà d'adjuntar el seu NIE (autorització de residència i treball). El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació d'aquestes bases al BOPB.

La llista de persones aspirants admeses a la selecció es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

L'Ajuntament de Vic contactarà amb les persones aspirants admeses a la selecció per convocar-les al procés de selecció i els indicarà la data, hora i lloc de realització de l'entrevista.

5. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal de selecció estarà compostat pels següents membres amb els seus respectius suplents, tots ells del grup AP o superior:

- Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació del servei Vic Ocupació amb nivell AP o superior.
- Vocalia: Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb nivell AP o superior, amb coneixements tècnics relacionals amb la matèria.
- Secretaria: Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació del servei Vic Ocupació amb nivell AP o superior, que actuarà com a secretari/ària del Tribunal.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1. AP Conserges VicJove i Ciutadania

El procediment de selecció serà el d'oposició, mitjançant entrevista per competències.

Entrevista per competències. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la realització d'una entrevista personal a la persona aspirant, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial següent:

- COMUNICACIÓ





- COMPROMÍS AMB L'ENTITAT
- DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE
- ORGANITZACIÓ DE LA FEINA
- TREBALL EN EQUIP

El temps màxim per a la realització d'aquesta entrevista serà de 30 minuts. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

6.2. AP Peons muntadors de fires i AP Peons manteniment

El procediment de selecció serà el d'oposició, mitjançant entrevista per competències.

Entrevista per competències. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la realització d'una entrevista personal a la persona aspirant, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial següent:

- COMUNICACIÓ
- COMPROMÍS AMB L'ENTITAT
- FLEXIBILITAT I GESTIÓ DEL CANVI
- PREOCUPACIÓ PER L'ORDRE I LA QUALITAT DE LA FEINA
- TREBALL EN EQUIP

El temps màxim per a la realització d'aquesta entrevista serà de 30 minuts. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

6.3. Criteris de vulnerabilitat article 18.2 Resolució EMT/4795/2025

S'assignaran 0,50 punts addicionals als resultats obtinguts a l'entrevista de selecció a les persones aspirants que acreditin degudament algun dels criteris de vulnerabilitat prioritaris establerts a l'article 18.2 de la Resolució de la convocatòria EMT/47/95/2025.

La no presentació a l'entrevista determinarà que la persona aspirant quedi exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.





En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

7. COMUNICACIÓ DELS RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Acabat el procés selectiu, l'Ajuntament de Vic contactarà per correu electrònic i, en el seu defecte, per telèfon amb les persones aspirants seleccionades i no seleccionades per a comunicar-los el resultat del procés.

8. CONTRACTACIÓ

El Programa Treball i formació Línia ACOL 2026 no permet la contractació de les persones seleccionades si, a la data de la contractació laboral, no disposen de la Resolució final favorable de l'autorització de residència i treball.

9. BORSA DE TREBALL

El Programa Treball i formació Línia ACOL 2026 no permet la substitució de les persones contractades, per tant, no es constituirà borsa de treball en relació a les persones que hagin aprovat el procés de selecció i que no hagin estat contractades.

10. PERÍODE DE PROVA

Les persones aspirants que siguin finalment contractades hauran de superar un període de prova segons normativa d'aplicació vigent. El període de prova durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia. El període de prova, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de dos mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

