

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

Anunci relatiu a la convocatòria i les bases per a la promoció interna, mitjançant oposició, de tres operaris/àries de serveis múltiples de la brigada municipal d'AP a C2 (exp. 1713-2026)

La Junta de Govern Local, en la sessió del 14 d'octubre de 2026, ha aprovat les bases i la convocatòria per a la promoció interna mitjançant oposició de tres operaris de serveis múltiples de la Brigada Municipal d'AP a C2, que es transcriuen a continuació:

"BASES PER A PROMOCIÓ INTERNA DE TRES OPERARIS DE SERVEIS MÚLTIPLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL MITJANÇANT OPOSICIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la promoció interna del personal de la brigada municipal per a passar de AP a C2 que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, modificada per Acord del Ple Municipal de 24 de setembre de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 16 d'octubre de 2025.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari:

- a) Ostentar la qualitat de personal laboral pertanyent al lloc de treball operari de brigada municipal serveis múltiples de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, amb una antiguitat de més de dos anys com a personal laboral en el seu lloc de treball, segons el que es disposa en l'article 76 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, aplicat per analogia.
- b) Estar en possessió de la titulació de Graduat en educació secundària (ESO) o equivalent. Nivell B1 de català atès que a les tasques no s'hi inclou redacció de documents, informes, etc.
- c) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'acompliment d'ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, quan es tractés d'accedir al mateix grup professional al qual es pertanyia.
- d) Tenir complerts els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la

CVE-DOGC-A-26289057-2026

publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjuntarà a dita sol·licitud:

- a) Fotocòpia del DNI,
- b) Fotocòpia del document acreditatiu de la titulació exigida,
- c) Fotocòpia del certificat de català (B1) o equivalent,
- d) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual datat dins del període de la presentació de sol·licituds.
- e) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari,
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent,

Els punts e) i f) s'entendran declarats amb la signatura del document de presentació de sol·licituds que figura a l'Annex 1.

En qualsevol cas l'aspirant podrà autoritzar a la Secretaria que incorpori a la seva sol·licitud la documentació i certificat de serveis previs prestats a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

Les bases íntegres es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena a partir de l'endemà de la publicació al Tauler d'Anuncis.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. En la mateixa publicació es farà constar [el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a major difusió, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou.

Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en

representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
Presidència	Secretària-Interventora de la Corporació
Suplència	Secretari-Interventor/a d'un altre Corporació
Vocalia	Tècnic d'Intervenció de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Suplència	Tècnica mitja de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Vocalia	Oficial de 2a - operari de serveis múltiples C2 d'un altre l'Ajuntament
Suplència	Oficial de 2a - operari de serveis múltiples C2 d'un altre l'Ajuntament
Vocalia	Aquell nomenat per l'Escola d'Administració Pública
Suplència	I el seu suplent
Secretaria	Oficial de 2a - operari de serveis múltiples C2 de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Suplència	Oficial de 2a - operari de serveis múltiples C2 de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en una prova:

Respondre 4 preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball o bé un qüestionari - test de 20 preguntes.

Aquesta prova és obligatòria per als aspirants. Aquesta prova és eliminatòria.

Tindrà una dura màxima de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 40, sent necessari aconseguir 20 punts per a no

CVE-DOGC-A-26289057-2026

ser exclòs del procés selectiu.

Les matèries sobre les que versarà aquesta prova serà:

Tema 1. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal

al servei de les administracions públiques.

Tema 2. El capítol VI del Títol III de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: Drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.

Tema 3. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats: El Pla intern d'igualtat dona

Tema 4. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: marc legal a Catalunya. La Llei 19/2014, de 29 de desembre: concepte i principis.

Tema 5. Materials emprats en fusteria. Classes de fusta i la seva utilització.

Tema 6. Eines i màquines utilitzades en fusteria. Coneixement, maneig i manteniment.

Tema 7. Protecció de la fusta, tractaments i preparació per a la seva utilització.

Tema 8. Elements fonamentals del dibuix. Interpretació de plànols, elements, escales, simbologia, representació gràfica.

Tema 9. Paviments de fusta. Parquets, entarimats, terres tècnics, escales.

Tema 10. Tipus de bastiments, portes, finestres, ferramenta i panys.

Tema 11. Pintures, pastes, laques i vernissos. Composició i aplicació.

Tema 12. Estructures de fusta. Sistemes constructius de sostres, cobertes, pèrgoles i porxos.

Tema 13. Mobiliari en general. Taules, cadires, armaris, mobles de cuina i bany

Tema 14. Tècniques bàsiques d'encolats, acoblaments, fixació d'elements de reforç, encaix de peces, etc.

Tema 15. Coneixement del municipi, vials places, parcs i edificis municipals. Principals característiques constructives, elements i instal·lacions d'aquests.

Tema 16. Senyalització dels treballs en via pública i dins d'edificis on poden accedir-hi altres persones alienes als treballs.

Tema 17. Normes bàsiques d'utilització de carretons elevadors i plataformes elevadores

Tema 18. Riscos i mesures preventives en treballs en alçada i espais confinats.

Tema 19. Seguretat en equips de treball (màquines i eines). Obligacions i deures de l'empresari i dels treballadors. Coneixement dels elements de protecció individual i col·lectiva.

Tema 20. Estudi de Seguretat i Salut. Estudi Bàsic de Seguretat i Salut. Plans de Seguretat: característiques i contingut. Delegat de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut. Servei de prevenció. Funcions, obligacions i gestió

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

SETENA. Qualificació

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició.

CVE-DOGC-A-26289057-2026

VUITENA. Relació de persones aprovades, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la Corporació, que la publicarà, una vegada realitzat el nomenament, en el Butlletí Oficial de la Província.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquells aspirants o aspirant que no superi el present procés selectiu continuarà en la seva categoria professional actual per tant AP.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

En el no previst a les Bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Sant Esteve de Palautordera, 16 d'octubre de 2026

Tomeu Aspa Miralta

Alcalde

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

(Vegeu la imatge al final del document)

CVE-DOGC-A-26289057-2026

[Annex model sollicitud promocio interna brigada AP a C2 Exp 17132026.pdf](#)

Sant Esteve de Palautordera, 16 d'octubre de 2026

Ana Mochales Collado
Secretària interventora

(26.289.057)



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANNEX I

Convocatòria i proves de selecció operari serveis múltiples C2 (promoció interna)	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Núm. expedient	Núm. registre
	1713/2026	
	Model	Data

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms			NIF
Adreça			
Codi postal	Municipi		Província
Mòbil	Adreça electrònica	Mitja preferent de notificació ☐ Per correu postal ☐ Per notificació electrònica	

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases anunciada en el Taulell d'Anuncis, el Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en relació amb la convocatòria de dues places d'operari de serveis múltiples de categoria C2 mitjançant promoció interna, crec reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

SEGON. Que declaro conèixer i accepto les bases generals per a dit procés, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

TERCER. Acompanyo juntament a la sol·licitud de Convocatòria i proves de selecció de personal funcionari amb caràcter d'interinatge per concurs oposició els documents següents:

CVE-DOGC-A-26289057-2026



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o certificat acreditatiu.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana nivell B1 o equivalent
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual datat dins del període de la presentació de sol·licituds.

QUART. Declaro responsablement:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, que les dades facilitades al currículum són certes i la documentació acreditativa que es presenta dels mèrits al·legats és autèntica.
- Que no pateixo cap malaltia ni em trobo afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'opta ni tenir disminuïdes les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- Que no estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobi en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o a l'escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvoluparia com a personal laboral.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera a efectuar la consulta a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència inclosa.
- Que no estic incurs/a en incompatibilitat segons la Llei 53/1984, de Incompatibilitats, o en cas d'estar-hi com a conseqüència de la superació d'aquest procés selectiu, renunciaré al lloc de treball que provoca dita incompatibilitat.

SOL·LICITA

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Sant Esteve de Palautordera,

El/la Sol·licitant"