

Albert Palacín Farré, president del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

DECRET Expedient 3/2026 – 013 – COBERTURA URGENT DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A
DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL I NOVA OBERTURA DE LA BORSA DE
TREBALLADORS/ES DE SERVEIS SOCIALS

Mitjançant Acord del Ple del Consell Comarcal, adoptat en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'octubre de 2024, es va crear i dotar, entre d'altres, el lloc de treball B 2 3 12 – Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral.

Mitjançant Decret de Presidència núm. 415/2024, de 21 de novembre de 2024, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'aquest lloc de treball mitjançant relació laboral interina.

En el marc de les mateixes bases també es van convocar els processos corresponents als llocs de treball B 2 3 13 – Tècnic/a Professional d'Equitat en el Treball i B 2 3 14 – PSICO SS SIAD – Tècnic/a Psicòleg/Psicòloga.

L'article 10 de les bases reguladores va establir la constitució d'una borsa integrada per les persones candidates no excloses, ordenades per ordre decreixent de puntuació, destinada a atendre eventuais renúncies, no incorporacions, interrupcions de la relació laboral, substitucions o impossibilitats de prendre possessió.

Així mateix, les bases van preveure la possibilitat d'estendre l'ús de la borsa a altres necessitats de cobertura puntual o temporal de llocs de treball compatibles amb el perfil professional i personal exigint en la convocatòria.

Actualment, s'ha produït la necessitat urgent i inajornable de cobrir temporalment el lloc de treball B 2 3 12 – Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral, com a conseqüència de la baixa voluntària de la persona que l'ocupava.

La cobertura immediata d'aquest lloc resulta necessària per garantir la continuïtat i el funcionament adequat del Servei d'Atenció Integral i l'atenció a les persones usuàries, si be també compatible amb la seva cobertura temporal fins que es constati la efectiva consolidació de la necessitat i sistema de finançament del referit lloc, juntament amb els altres nous creats.

La borsa de treball constituïda a partir del procés selectiu esmentat es troba actualment exhaurida, atès que no hi resten persones candidates disponibles per efectuar la cobertura requerida. Aquesta circumstància determina la necessitat d'obrir un nou termini per a la presentació de sol·licituds de persones interessades a integrar la borsa de treballadors i treballadores de Serveis Socials, amb la finalitat immediata de disposar de persones candidates per cobrir temporalment el lloc de Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral.

Alhora, tenint en compte que poden sorgir altres necessitats urgents, puntuals, temporals o sobrevingudes de personal dins l'àmbit dels serveis socials, i que les bases reguladores preveuen la possibilitat d'utilitzar la borsa per a la cobertura temporal de llocs compatibles amb els perfils professionals objecte de la convocatòria, es considera adequat que la borsa resultant d'aquesta nova obertura pugui ser utilitzada per atendre aquestes necessitats durant el seu període de vigència.

Per tot això, i en exercici de les atribucions que tinc conferides,

Jaiñe Luis Colom Gorgues (1 de 2)
Secretari Interí
Data Signatura: 13/08/2026
HASH: 1c2d2ba98557b1761533d5a29e1e7ac



Albert Palacín Farré (2 de 2)
President
Data Signatura: 13/08/2026
HASH: 6633d5f11d73e9a3b12c28e4f2432a



DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC55L2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17



H E R E S O L T:

Primer. Declarar la necessitat urgent i inajornable de cobrir temporalment el lloc de treball B 2 3 12 – Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral, com a conseqüència de la baixa voluntària de la persona que l'ocupava, amb la finalitat de garantir la continuïtat i el funcionament adequat del servei.

Segon. Aprovar una nova obertura de la borsa de treballadors i treballadores de Serveis Socials.

Tercer. Establir que les persones que es presentin en aquesta nova obertura hauran de complir els requisits previstos en les bases reguladores i seran objecte de valoració d'acord amb el procediment i els criteris que aquestes estableixen.

La relació de persones candidates resultant s'ordenarà d'acord amb la puntuació obtinguda i constituirà la borsa de treball a partir de la qual s'efectuaran les crides corresponents.

Quart. Disposar que, una vegada constituïda la borsa, es procedeixi a efectuar la crida corresponent, d'acord amb l'ordre de prelación resultant, per a la cobertura temporal del lloc de treball B 2 3 12 – Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral.

Cinquè. Establir que la borsa resultant podrà ser utilitzada, així mateix, per atendre altres necessitats urgents, puntuals, temporals o sobrevingudes de personal de l'àmbit dels serveis socials, sempre que es tracti de llocs de treball compatibles amb els perfils professionals i els requisits previstos en les bases reguladores.

Sisè. Establir una vigència de dos anys de la borsa de treball resultant d'aquesta nova obertura, a comptar des de la data de la seva constitució definitiva, sens perjudici que pugui quedar sense efecte amb anterioritat en cas que es constitueixi una nova borsa derivada d'un procés selectiu posterior.

Setè. Establir que les persones integrants de la borsa hauran de mantenir, en el moment de la crida i de la contractació, els requisits exigits per a l'accés al lloc de treball corresponent.

Vuitè. Publicar aquesta resolució i l'anunci d'obertura del termini de presentació de sol·licituds mitjançant la publicació d'aquesta Resolució completa al Tauler del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. **Disposar que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils i s'iniciarà el dia 14 d'agost de 2026 a les 00:00 hores i finalitzarà el dia 27 d'agost de 2026 a les 23:59 hores.**

Signat: Albert Palacín Farré

president.



DILIGÈNCIA. - Es fa constar i es certifica que la precedent Resolució és un Decret de la Presidència del Consell comarcal de l'Alta Ribagorça el qual, signat digitalment i incorporat al Llibre de Decrets de la corporació amb el número indicat al marge, és vigent i executiu en la data d'aquesta diligència que és la mateixa del propi Decret. Signat. Secretari interventor, Jaume-Lluís Colom Gorgues.

DOCUMENTACIÓ I MODELS : [VINCLE A LA DOCUMENTACIÓ I MODELS DE SOL·LICITUD](#)

ANNEX 1 FITXA DEL LLOC

ANNEX 2 BASES

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC551EL2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17



ANNEX 1 FITXA DEL LLOC - B 2 3 12 TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL.

A la Relació de Llocs de Treball vigent del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, versió aprovada pel Ple en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025 (Resum publicat al BOP de Lleida de 06/02/2026) , hi consta el lloc de treball B 2 3 12 TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL, de naturalesa estructural i laboral, classificat en el grup A2, amb nivell CD 20 i complement específic de 7.700,00 euros (dades agost 2026). El lloc es troba dotat pressupostàriament a les aplicacions 2026/1.231.130.00, 2026/1.231.130.02 i 2026/1.231.160.00, corresponents a retribucions bàsiques, complementàries i Seguretat Social.

El lloc de treball fou creat mitjançant Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça adoptat en sessió ordinària número 222 03 2024 10 10 09 2024, celebrada el dia 10 de setembre de 2024 en el context del compliment de les determinacions establertes al conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 signat el dia 23/12/2022.

Posteriorment, el Ple 227 04 2025 10 18 12 2025 ORDINARI, vistes les propostes d'Acord Marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i les entitats municipalistes, que fixa els compromisos generals i les línies d'acció en matèria d'igualtat, feminismes, erradicació de les violències masclistes, polítiques LGBTI+ i lluita contra els discursos d'odi, es va prendre l'acord d'estendre la vigència dels llocs de treball XX B 2 3 12 i XX B 2 3 13 fins al 31/12/2026, i deixar constància que la previsió quadriennal del Contracte Programa permetria mantenir-los fins al 31/12/2029, condicionat a les resolucions anuals i a l'execució pressupostària corresponent. L'anterior permet considerar estable fins almenys el 31/12/2026 el lloc de treball referit.

Pel que fa a la xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGBTI+ entre les obligacions contingudes al conveni que es va acordar estendre, s'inclou posar en funcionament el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTI-fòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones així com sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.

El context normatiu actual fa imprescindible comptar amb llocs de treball permanentment creats a la Relació de Llocs de Treball. Tot així, creat el lloc, es poden adoptar mesures provisionals (contractació/provisió temporal), vinculades a la línia de finançament del conveni.

Segons el contingut funcional del lloc de treball, les orientacions del Departament d'Igualtat i Feminismes, el coneixement de les experiències d'altres ens locals amb similars responsabilitats assolides i el criteri tècnic de les persones professionals de l'àmbit dels Serveis d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça dit lloc de treball hauria de comptar amb els següents perfils professional, formatiu, de capacitats i habilitats personals i retributiu:



Lloc de treball acrònim – denominació: B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral

Definició : B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral vinculat/da Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+)

Adscripció: Serveis Socials i d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Localització pressupostària: Bàsiques: 231.130.00 / Complementàries 231.130.02 / Seguretat social 231.160.00

Finançament afectat: 100% de les dotacions que, amb la finalitat del seu finançament, es preveu que es trobaran estipulades al conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2026-2029 podent-se estendre a les seves eventuais pròrrogues.

Naturalesa del lloc: Personal laboral

Caràcter del lloc: Estructural.

Grup de classificació: A2

Requisit específic de titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau i/o assimilat en titulacions relacionades amb l'àmbit social, educatiu o de la psicologia i/o sociologia.

Nivell de Complement de destinació: 20

Compl. Específic (anual jor. completa): 7.700,00 Euros d'agost de 2026

Definició jornada referida a completa: Jornada completa de 37,5 hores setmanals i còmput amb referència anual de 1.642 hores.

Horaris aplicables al contracte: Horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores més la tarda del dimarts de 16 a 18:30 hores amb l'obligatorietat de disponibilitat i prestació efectiva fora d'aquest horari adreçada aquesta variant horària a l'atenció per torns de necessitats urgents o extemporànies vinculades amb el servei.

Caràcter i forma de provisió. Lloc de treball laboral permanent. Malgrat, tenint en compte el finançament subvencional al que s'afecta el lloc, la seva provisió i durada es limita a la durada i vigència de la dotació econòmica (subvenció) establerta. Aquesta provisió s'instrumentarà mitjançant una convocatòria pública de borsa o específica que conclourà amb una relació laboral d'interinatge amb les limitacions temporals lligades al finançament del lloc.

El personal professional que ha de prestar el servei i que ha de desplegar el programa ha de tenir la capacitat següent:

- Capacitat d'empatia, d'escolta i amb capacitat resolutiva i d'intervenció.
- Coneixement dels serveis i protocols de coordinació municipals i territorials.
- Coneixement dels recursos territorials.
- Capacitat per a treballar en equip i en xarxa.
- Tenir formació en gènere i en el desplegament de les polítiques públiques LGBTI+.
- Es valorarà haver cursat el Postgrau en Polítiques Públiques LGBTI impulsat per la Generalitat de Catalunya.

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC551EL2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17



Funcions generals a desenvolupar:

Atenció individual, compartida, transversal i coordinada del conjunt de necessitats d'atenció de l'àmbit dels Serveis d'Atenció a les Persones, en especial, les que requereixin torns o retens.

Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGBTI-fòbia.

Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGBTI+.

El SAI LGBTI+ va adreçat a tota la ciutadania del municipi o de la comarca, atenent les necessitats específiques de les persones LGBTI+, familiars i persones del seu entorn.

El servei ha de ser prestat per personal de l'ens local (funcionari/laboral de plantilla). Aquest personal ha de desenvolupar la seva tasca sota la direcció De l'Àrea d'Atenció a les persones del consell comarcal que possibiliti el desplegament transversal de les polítiques públiques LGBTI+.

L'espai on s'oferirà el SAI LGBTI+ serà al C/Aigüestortes nº 10 del Pont de Suert on conviuen altres serveis relacionats amb l'Àrea d'Igualtat. El servei estarà degudament senyalitzat i retolat.

Per al desenvolupament del servei, disposarà com a mínim de dos espais diferenciats: un per a les intervencions individuals i familiars (despatx) que garanteixi la confidencialitat i la intimitat de les famílies, i un altre (sala) per a les intervencions grupals degudament equipat i que presti un ambient de confort per a les persones.

Per a una òptima coordinació amb la Xarxa pública de SAI LGBTI+, el personal professional referent ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials i/o els municipis als quals es doni servei des d'aquell SAI.

El servei pot tenir la modalitat de ser fixe o itinerant (en funció de les necessitats que es vagin detectant a la comarca).

QUADRE RETRIBUTIU AGOST DE 2026:

Denominació (I):	XX B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral vinculat/da Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI)				
Lloc de treball:					
Grup de classificació:	A2				
Nivell destinació:	20				
C Específic:	7.700,00				
		Nòmina mensual ordinària	Extra juny	Extra desembre	Totals anys
					0,00
Sou mes ordinari	1.199,52	1.199,52			14.394,24
Sou extres	874,83		874,83	874,83	1.749,66
1 trienni mes ordinari	43,54				0,00
1 trienni extres	30,37				0,00
CD 1 mes	550,01	550,01	550,01	550,01	7.700,14
C específic any	7.700,00	550,00	550,00	550,00	7.700,00
					0,00
	Brut	2.299,53	1.974,84	1.974,84	31.544,04
	SSGG Empres			SSGG Empres	10.409,53
				Total Cost	41.953,57
	RESUM:				
			TOTAL RETRIBUCIONS 1 ANY		31.544,04
			BÀSIQUES	18.343,92	
			COMPLEMENTÀRIES:	13.200,12	
			SEGURETAT SOCIAL APROXIMAT		10.409,53

ANNEX 2 BASES.

Bases i convocatòria pública per a la provisió temporal de lloc de treball i borsa de treball.



1.- Perfil de la convocatòria.

A la Relació de Llocs de Treball vigent del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, versió aprovada pel Ple en sessió ordinària de 18 de desembre de 2025, hi consta el lloc de treball B 2 3 12 TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL, de naturalesa estructural i laboral, classificat en el grup A2, amb nivell CD 20 i complement específic de 7.700,00 euros (dades agost 2026). El lloc es troba dotat pressupostàriament a les aplicacions 2026/1.231.130.00, 2026/1.231.130.02 i 2026/1.231.160.00, corresponents a retribucions bàsiques, complementàries i Seguretat Social.

El lloc de treball fou creat mitjançant Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça adoptat en sessió ordinària número 222 03 2024 10 10 09 2024, celebrada el dia 10 de setembre de 2024 en el context del compliment de les determinacions establertes al conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 signat el dia 23/12/2022.

Posteriorment, el Ple 227 04 2025 10 18 12 2025 ORDINARI, vistes les propostes d'Acord Marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i les entitats municipalistes, que fixa els compromisos generals i les línies d'acció en matèria d'igualtat, feminismes, erradicació de les violències masclistes, polítiques LGBTI+ i lluita contra els discursos d'odi, es va prendre l'acord d'estendre la vigència dels llocs de treball XX B 2 3 12 i XX B 2 3 13 fins al 31/12/2026, i deixar constància que la previsió quadriennal del Contracte Programa permetria mantenir-los fins al 31/12/2029, condicionat a les resolucions anuals i a l'execució pressupostària corresponent. L'anterior permet considerar estable fins almenys el 31/12/2026 el lloc de treball referit.

Cal dir també que, posteriorment, es va promulgar la Resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits dins del qual procediment un òrgan de selecció admetrà o inadmetrà provisionalment (a reserva de la seva acreditació documental) les sol·licituds en funció dels requisits acreditats i/o al·legats, considerarà acreditats o no els mèrits al·legats i els avaluarà i puntuarà concloent en una relació ordenada en ordre decreixent segons la puntuació obtinguda amb proposta de nomenament a favor de la persona amb major puntuació i de constitució de la borsa de treball respecte a la resta de persones candidates admeses.

2.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és regular el procés de selecció per contractar temporalment la persona que haurà de cobrir el lloc de treball estructural i permanent identificats a les bases 3 i 4 següents, per ocupar els referits llocs mitjançant un contracte temporal d'interinatge fins la provisió definitiva de cada lloc o la no vigència dels convenis als que es fa referència (31/12/2029) o, eventualment, les seves pròrrogues, l'anterior amb una durada de tota la relació laboral, màxima de tres anys.

Aquest procés es regirà per les present Bases i resolució de convocatòria.

Tot i així, aquesta corporació local es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada, sempre i quan es compleixin els requisits obligatoris per cobrir dit lloc.

D'altra banda les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera d'1 any prorrogable per decisió expressa per futures substitucions o necessitats de personal de categoria similar.

3.- Identificació del lloc i contingut funcional.

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC55L2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17



A la Relació de Llocs de Treball de la corporació hi ha vigent el lloc de treball al que es refereixen els documents dels vincles incorporats a l'apartat 0.- Antecedents." I relatius als llocs de treball identificats en acrònim com " B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral

Als referits annexes i/o vincles hi consten, respecte a cada lloc, en extracte les característiques generals del lloc de treball, el seu perfil i requisits mínims, les tasques i funcions assignades, el règim de dedicació i els quadres retributius aplicables.

4.- Requisits de participació.

Per poder prendre part en aquest procés caldrà, el darrer dia de termini per a la presentació de sol·licituds, trobar-se en possessió i/o complir els requisits que es detallen als annexos corresponents.

El compliment dels requisits haurà de ser acreditat mitjançant l'aportació de documents originals (digitals o còpies autèntiques).

Pel que fa a la documentació identificativa i/o acreditativa del compliment dels requisits serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

5.- Mèrits valorables condicions d'acreditació i criteris de selecció.

Les sol·licituds admeses provisional o definitivament seran objecte de valoració a la vista dels mèrits al·legats i acreditats seguint els criteris establerts per aquest lloc de treball als annexos i/o en aquestes bases.

Pel que fa a la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenen puntuar, serà requisit imprescindible la presentació del document original o còpia degudament compulsada o validada. En cap cas el tribunal, pel que fa a la valoració dels mèrits, prendrà en consideració ni puntuarà cap mèrit que no estigui suportat amb un document acreditatiu original o còpia prèviament compulsada o validada.

Pel cas dels mèrits, no serà admesa cap documentació addicional ni complementària ni aclaridora que pugués ser presentada fora del termini establert.

6.- Òrgan de valoració i selecció.

6.1.- Una Comissió Tècnica de Valoració/ Tribunal serà l'òrgan encarregat de desenvolupar la selecció.

6.2.- Dita Comissió ajustarà les seves actuacions als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre home i dona d'acord amb la previsió feta a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6.3.- S'estableix que la composició de la Comissió Tècnica de Valoració/ Tribunal serà la següent:

Vocal 1.- Directora dels Serveis Socials i d'atenció a les Persones, senyora Mar Moliné Damià.

Vocal 2.- Administrativa de l'àmbit dels Serveis Socials i d'atenció a les Persones, Àrea d'Igualtat, senyora Ares Perez Llorca.

Vocal 3.- secretari interventor del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, jaume Lluís Colom Gorgues.

Atesa la urgència del procediment, el caràcter temporal de la relació de treball i l'actual moment vacacional, i tenint en compte que en processos de provisió temporal no és preceptiva la participació d'un membre designat per l'EAPC, no es preveu la seva incorporació en aquest Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Es procurarà la paritat entre home i dona, d'acord amb allò establert a l'article 60 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (TREBEP).

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar i amb aquesta habilitació s'ha de considerar autoritzat, la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

7.- Forma, termini i condicions de presentació de sol·licituds.

7.1.- La Resolució de convocatòria, les Bases reguladores del procés de selecció i la resta de documentació seran publicades al Tauler electrònic de la corporació.

7.2.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria així com la documentació acreditativa del compliment dels requisits com la documentació acreditativa dels mèrits que la persona candidata pretén que siguin puntuats s'han de presentar dins el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la inserció de la convocatòria.

7.3.- Les sol·licituds es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques encara que es recomana la presentació de les sol·licituds i documentació per mitjans electrònics amb tramesa a la seu electrònica de la corporació. Tot i així, es recorda que la documentació identificativa i de compliment de requisits es pot presentar en còpia simple en el qual cas, no es podrà ser nomenat/da ni prendre possessió ni ser incorporat a la borsa de treball sense haver aportat els documents originals acreditatius del compliment dels requisits o còpia compulsada o validada de dita documentació.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus i s'haurà de trametre via correu electrònic consell@altaribagorça.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Tot i allò establert a la base 4.3, s'adverteix que dita regla opera en allò referent a l'acreditació dels requisits i/o de la pròpia personalitat. Pel que fa a la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenen puntuar, serà requisit imprescindible la presentació del document original o còpia degudament compulsada o validada. En cap cas el tribunal, pel que fa a la valoració dels mèrits, prendrà en consideració ni puntuarà cap mèrit que no estigui suportat amb un document acreditatiu original o còpia prèviament compulsada o validada.

Pel cas dels mèrits, no serà admesa cap documentació addicional ni complementària ni aclaridora que pugués ser presentada fora del termini establert.

7.4.- En participar i presentar la seva sol·licitud, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

7.5.- A la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

7.5.1.- Fotocòpia Document Nacional d'Identitat.

7.5.2.- Fotocòpia escanejada i/o documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, de coneixements de llengua catalana de nivell demanat C1 o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

7.5.3.- Fotocòpia escanejada i/o documentació acreditativa d'estar en possessió del títol específic exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.



7.5.4.- Certificat d'antecedents penals emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o resguard d'haver sol·licitat el certificat.

7.5.5.- Declaració responsable del compliment de tots i cadascun dels requisits establerts en aquestes bases.

7.5.6.- Certificats acreditatius dels mèrits que la persona candidata pretén que li siguin puntuats i document d'estat resum amb la seva relació, document referenciat i proposta de puntuació d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

8.- Fases, barems puntuables i procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs i constarà de les següents fases:

8.1.- Fase prèvia, català.

8.2.- Fase de Concurs.

8.3.- Període de prova.

8.1.- Fase prèvia, català.

Per prendre part en aquest procés selectiu, la persona aspirant haurà de posseir el certificat de nivell C1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

8.2.- Fase de Concurs. La fase "8.2.- Fase de Concurs" no serà eliminatòria i tindrà assignada una puntuació sobre un total de 100 estimada com perfil.

La fase de concurs, "8.2.- Fase de Concurs", serà qualificada i puntuada aplicant els criteris objectius i valorables sobre l'experiència, la formació i les acreditacions i altres aspectes que, dins del període de presentació de sol·licituds, hagin estat acreditades d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

Els grups de fets puntuables en la fase de concurs seran, doncs, els següents:

8.2.1.- Experiència professional acreditada i en alta, amb una puntuació màxima de 70 punts en llocs de treball al servei d'entitats locals en que concorren les característiques següents i així romanguin acreditat:

- Que per l'accés al lloc i pel desenvolupament de les funcions s'hagi requerit trobar-se en possessió d'alguna de les titulacions requerides segons consti als "documents de perfils i requisits del lloc" que s'han fet constar als documents i vincles que consten a l'apartat "0.- Antecedents" d'aquestes bases respecte als llocs de treball "B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral,
- Que, entre les funcions, tasques o contingut del lloc de treball respecte al que es pretén obtenir puntuació en aquest apartat s'acrediti haver desenvolupat almenys 4 de les funcions assignades al lloc de treball entre les que s'han fet constar als documents i vincles que consten a l'apartat "0.- Antecedents" d'aquestes bases respecte als llocs de treball "B 2 3 12 Tècnic/a del Servei d'Atenció Integral.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS I/O FULL CERTIFICAT DE SERVEIS que acrediti : 1.- Els períodes prestats i en alta, 2.- Les titulacions requerides per identificar la seva correspondència amb el fet puntuable, 3.- Les funcions, tasques



o contingut del lloc per identificar la seva correspondència amb el fet puntuable. Adicionalment caldrà aportar informe de vida laboral i/o document equivalent que permeti identificar els períodes acreditats amb la seva situació d'alta a la Seguretat Social.

Es puntuarà, en raó de 1,5 punt per cada mes si els serveis es refereixen a la corporació convocant i de 0,75 punts per mes si els serveis es refereixen a una altra entitat local, per cada mes acreditat fins un màxim de 70 punts.

8.2.2.- Formació acreditada amb una puntuació màxima de 30 punts.

8.2.2.1.- Formació acadèmica reglada. Per cada grau, diplomatura o equivalent, màster o post grau diferent al que ha servit per acreditar el compliment dels requisits d'accés respecte als que s'acrediti la possessió, 5 punts.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT o TÍTOL original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.2.2.- Formació no reglada i cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions associades al lloc de treball o relació transversal quant a matèria de gènere, seguretat o prevenció de riscos. Per cada curs en aquesta matèria es puntuarà en raó de 0,20 punts per hora acreditada si la mateixa fa referència a assistència i aprofitament i de 0,10 punts per hora acreditada si la mateixa només fa referència a assistència.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.2.3.- Formació en competències digitals (ACTIC o equivalent) segons els nivells següents puntant, només el nivell acreditat més elevat: ACTIC nivell bàsic, 1 punt / ACTIC nivell mig, 3 punts / ACTIC nivell avançat 5 punts.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.2.4.- Acreditar disposar d'un nivell de Català superior al mínim exigít, 1 punt.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.3.- Altres aspectes puntuables relatius a disposar d'acreditacions de formació sobre habilitats en programaris específics de gestió que s'utilitzin al lloc de treball o d'haver participat en accions de formació sobre aspectes transversals impulsats o recomanats pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça amb una puntuació màxima de 10 punts.

8.2.3.1.- Acreditar haver rebut formació sobre l'aplicació de gestió electrònica GESTIONA de gestió documental. 4 punts per cada mòdul o unitat formativa rebuda.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.3.2.- Acreditar haver rebut formació sobre les aplicacions, prestacions o gestió integrada a la Plataforma EACAT del Consorci Administració Oberta de Catalunya. 2 punts per cada mòdul o unitat formativa rebuda.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.2.3.3.- Acreditar haver rebut formació i/o haver participat en accions sobre aspectes transversals imposats o recomanats pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en matèria de promoció de la

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC55L2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17



igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes en l'entorn de treball. 2 punts per cada mòdul o unitat formativa rebuda.

Acreditació. Per poder puntuar en aquest apartat, caldrà aportar CERTIFICAT original que serà validat o còpia autenticada del mateix. No es puntuaran mèrits a partir d'altres suports documentals com fotocòpies no validades, fotografies o imatges.

8.3.- Període de prova. La fase "8.3.- Període de prova", que no tindrà altra qualificació que la de "apte" o "no apte" i tindrà caràcter eliminatori, consistirà en l'avaluació, durant un període de tres mesos en el que la persona candidata que haurà resultat seleccionada serà sotmesa a un examen/observació, de durada de dit període, a realitzar pel Gerent Cap de Personal dins del qual, mitjançant el seu examen directe o valent-se de suport i/o assessorament tècnic, analitzarà i avaluarà els aspectes relacionats al desenvolupament de les funcions del lloc quant a competències tècniques, adaptació a l'entorn, productivitat i qualitat de treball, puntualitat i assistència, capacitat comunicadora, capacitat de resolució de problemes, flexibilitat i capacitat d'aprenentatge i adaptació. Al llarg del darrer mes del període, és a dir, del cinquè mes, s'emetrà un informe que, justificant i motivant la valoració dels anteriors aspectes, conclourà en una de les dues citades qualificacions. Si no s'arriba a celebrar i superar o si la qualificació d'aquesta fase és no apte i aquesta es produeix dins del termini assenyalat, en tractar-se d'una fase eliminatòria, tindrà els efectes de resolució de la relació de treball. Per la resta d'aspectes no especificats en aquest apartat s'aplicaran els preceptes continguts a l'article 14 del vigent Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

8.4.- procediment de selecció

8.4.1.- Admissió / no admissió – convocatòria òrgan de selecció. Un cop finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, els serveis administratius de la corporació analitzarà la documentació presentada després del qual s'inserirà al Tauler electrònic una relació (amb noms i dades despersonalitzats) de les persones candidates presentades amb indicació de si han estat admeses o excloses al procés de forma motivada en el segon cas.

Pel que fa a les eventuais sol·licituds excloses s'hi farà constar si la causa de la exclusió és esmenable o no esmenable, habilitant, respecte a les primeres, un termini de cinc dies per esmenar les sol·licituds.

També es farà pública al Tauler electrònic la data i hora per a la constitució i desenvolupament de les seves funcions de la Comissió Tècnica de Valoració/Tribunal i, en el seu cas, la confirmació o variació dels seus membres.

8.4.2.- Procediment i funcionament de l'òrgan de selecció.

8.4.2.1.- El dia, lloc i hora assenyalats i publicats, la Comissió Tècnica de Valoració /Tribunal es reunirà constituint-se com tal òrgan col·legiat designant, entre el seus membres una persona presidenta i una persona secretària.

8.4.2.2.- Tot seguit prendrà coneixement de les sol·licituds presentades i verificarà que les persones candidates i admeses han acreditat reunir els requisits per poder accedir al lloc de treball concloent en admetre o inadmetre definitivament a tràmit les sol·licituds. Podrà declarar admeses les sol·licituds de forma condicionada.

8.4.2.3.- Un cop declarada l'admissió / no admissió de les sol·licituds, la Comissió Tècnica de Valoració / tribunal prendrà les relacions / estats resum dels mèrits al·legats i la documentació acreditativa dels mateixos i procedirà a qualificar-los i, en el seu cas, puntuar-los aplicant a aquest efecte els barems establerts, concloent en aprovar una relació ordenada per ordre decreixent de puntuació de persones candidates admeses proposant el nomenament i contractació de la persona consignada en primer lloc i major puntuació i declarant substituïdes les altres admeses i puntuades també atenent l'ordre decreixent de puntuació. A la base 8.2, s'insereixen els mèrits i la seva puntuació que seran d'aplicació al present procés.

9.- Proposta de resolució i incorporació.

Finalitzat tot l'anterior, la Comissió Tècnica de Valoració/tribunal estendrà la corresponent acta que, juntament amb la relació de 8.2.3, serà publicada al Tauler electrònic a efectes de notificació a les persones aspirants.

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC56L2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17



En l'Acta de la Comissió Tècnica de Valoració/tribunal hi farà constar la seva proposta de nomenament a favor de la persona candidata indicant, si, en funció d'haver acreditat o només al·legat el compliment dels requisits, aquesta proposta s'ha de considerar provisional o definitiva.

10.- Funcionament de la borsa de treball.

També, en l'Acta, la Comissió Tècnica de Valoració/tribunal, elevarà la proposta de relació ordenada en ordre decreixent puntuació de les persones candidates no excloses que substituiran per aquest ordre eventuais renúncies, no incorporacions, interrupcions de la relació laboral, fins i tot per substitució o impossibilitat de prendre possessió.

S'autoritza a estendre la vigència de la Borsa de treball a altres necessitats de cobertura puntual/temporal en llocs de treball compatibles amb el perfil professional i personal exigít en aquesta convocatòria.

La borsa tindrà una vigència d'un any podent ser prorrogable per un altre o més.

DOCUMENT ANNEX DADES PERSONALS El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça és l'entitat responsable del tractament de les dades de caràcter personal que facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte:

Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça
Adreça: av. Victoriano Muñoz nº 48, el Pont de Suert.
Tel. 973 69 03 53
Correu electrònic: consell@ccar.ddl.net

Les dades personals que es facilitin en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la, les quals es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual dels serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Les interessades poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en què el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

Si es considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, es pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu i que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC55L2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17



Expedient 3/2026 – 013 – COBERTURA URGENT DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL I NOVA OBERTURA DE LA BORSA DE TREBALLADORS/ES DE SERVEIS SOCIALS

PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL

ANNEXOS MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

1.- Identificació de la persona sol·licitant i de les dades de contacte:

Nom i cognoms		DNI o identificació	
Adreça electrònica per notificacions		Telèfon mòbil per notificacions	
Domicili	Codi Postal	Població	

El conducte habitual per rebre comunicacions/notificacions serà l'electrònic llevat que la persona interessada rebutgés aquesta possibilitat marcant la casella següent.

☐ No vull rebre notificacions/comunicacions electròniques.

2.- Identificació del lloc de treball al que s'opta mitjançant aquesta sol·licitud i de la convocatòria:

Codi del lloc de treball	Denominació del lloc de treball
Publicitat de les Bases del procés selectiu	
Publicitat de la Convocatòria	
Forma de provisió del lloc segons convocatòria	

3.- Sol·licitud formal i declaració responsable d'acceptar les bases, de reunir totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases i convocatòria i compromís d'acreditar-ho documentalment.

La persona sotasignat, dades d'identitat i contacte de qui s'han especificat en aquest document, COMPAREIX a la Presidència d'aquesta entitat local i,

1.- SOL·LICITA que mitjançant la presentació en temps i forma d'aquesta sol·licitud, sigui admès/sa al procés de selecció per a la cobertura definitiva del lloc de treball, la convocatòria i identificació del qual es fa referència en aquesta sol·licitud.

2.- DECLARO RESPONSABLEMENT que accepto i reuneixo totes i cadascuna de les condicions, requisits i circumstàncies exigides a les bases i a la convocatòria. (Bases 3 i 4 i Annex de requisits específic del lloc al qual opto).

Així mateix, declaro no trobar-me afectat/da per cap causa d'incompatibilitat o per conflictes d'interès que afectin de forma essencial ni la participació en aquest procés ni el desenvolupament del lloc de treball al qual opto. (S'entén que una persona està afectada per conflictes d'interès quan existeixin interessos privats concurrents, siguin reals o potencials, que afectin o puguin afectar el seu judici de valor en les actuacions que haurà de realitzar, si accedeix al lloc de treball, en un grau suficient com per impedir o dificultar el desenvolupament normal del lloc).



En el seu cas, en cas d'incompatibilitat, em comprometo a sol·licitar l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que sigui nomenat o nomenada.

3.- **AUTORITZO** a què les persones gestores dels processos selectius de l'ens local convocant i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Tot i l'anterior, prenc coneixement que si, per dificultats tecnològiques, no activació d'algunes prestacions o altres motius, els tribunals o serveis administratius vinculats a la tramitació i ordenació administrativa del procés de selecció ho necessitessin, podran requerir l'aportació de documentació acreditativa amb la sol·licitud, o en el seu cas, a requeriment posterior.

☐

No autoritzo a l'accés a la informació a la qual es refereix aquest punt fet pel qual adjunto la documentació acreditativa

4.- Referència a la documentació adjuntada relativa a la identitat i al compliment dels requisits

(cal tenir en compte allò establert a la base 3, pel que fa als requisits generals i a l'annex corresponent pel que fa als requisits específics del lloc) .

(Es fa especial esment a que la persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix).

(Pel que fa al coneixement de la llengua oficial, s'admetrà l'acreditació documental de complir amb el requisit del nivell de coneixement de la Llengua catalana si s'ha presentat fins la data i hora de celebració de la prova, en el seu cas).

La persona sotasignant, dades d'identitat i contacte que s'han especificat en aquest document, COMPAREIX a la Presidència d'aquesta entitat local i, DEIXA CONSTÀNCIA del següent:

Que, per tal d'acreditar la seva identitat i el compliment dels requisits generals i específics presenta adjunta la documentació següent:

4.1.- Identitat.

<u>Ordre</u>	<u>Referència o acrònim en el seu cas</u>	<u>Descripció</u>

4.2.- Requisits generals

<u>Ordre</u>	<u>Referència o acrònim en el seu cas</u>	<u>Descripció</u>

4.3.- Requisits específics

<u>Ordre</u>	<u>Referència o acrònim en el seu cas</u>	<u>Descripció</u>

Important: La verificació del compliment, per part de les persones candidates seleccionades, del compliment dels requisits per accedir al lloc de treball tindrà lloc en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC561E12X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17



- a) En el cas de concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.
- b) En el cas de procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

Tot l'anterior sense perjudici d'allò que ha estat disposat a Les bases quant a l'acreditació de la llengua catalana.

5.- Quadres resum dels mèrits al·legats.

La persona sotassignat, dades d'identitat i contacte que s'han especificat en aquest document, COMPAREIX a la Presidència d'aquesta entitat local i, sent que pren part en el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball al que s'ha fet referència a l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, DECLARA que compleix amb els mèrits al·legats tot seguit i DOCUMENTALMENT ACREDITATS EN DOCUMENTS ADJUNTS.

SOL·LICITA que li siguin tinguts en compte en la valoració d'aquesta sol·licitud.

5.1.- MÈRITS EN CAS DE PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ / CONCURS

BASE 8.1.2. APORTACIÓ DEL "DOCUMENT PRINCIPAL DE LA BASE 8.1.2".

(És obligatori i s'ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, dins del termini per presentar sol·licituds).

DOCUMENTACIÓ DE LA FASE 8.2.- FASE DE CONCURS.

8.2.1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ACREDITADA I EN ALTA, AMB UNA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 20 PUNTS EN LLOCS DE TREBALL AL SERVEI D'ENTITATS LOCALS EN QUE CONCÓRRIN LES CARACTERÍSTIQUES ESTABLERTES EN L'APARTAT 8.2.1 DE LES BASES.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.2.- FORMACIÓ ACREDITADA AMB UNA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 10 PUNTS.

8.2.2.1.- FORMACIÓ ACADÈMICA REGLADA. PER CADA GRAU, DIPLOMATURA O EQUIVALENT, MÀSTER O POST GRAU DIFERENT AL QUE HA DE SERVIR PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÈS RESPECTE ALS QUE S'ACREDITI LA POSSESSIÓ, 2 PUNTS.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.2.2.- FORMACIÓ NO REGLADA I CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT QUE TINGUIN RELACIÓ DIRECTA AMB LES FUNCIONS ASSOCIADES AL LLOC DE TREBALL O RELACIÓ TRANSVERSAL QUANT A MATÈRIA DE GÈNERE, SEGURETAT O PREVENCIÓ DE RISCOS. PER CADA CURS EN AQUESTA MATÈRIA ES PUNTUARÀ EN RAÓ DE 0,10 PUNTS PER HORA ACREDITADA SI LA MATEIXA FA REFERÈNCIA A ASSISTÈNCIA

DECRET
Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC561EL2X6A5XTJHG
Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17



I APROFITAMENT I DE 0,05 PUNTS PER HORA ACREDITADA SI LA MATEIXA NOMÉS FA REFERÈNCIA A ASSISTÈNCIA.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.2.3.- FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS (ACTIC O EQUIVALENT) SEGONS ELS NIVELLS SEGÜENTS PUNTUANT, NOMÉS EL NIVELL ACREDITAT MÉS ELEVAT: ACTIC NIVELL BÀSIC, 1 PUNT / ACTIC NIVELL MIG, 3 PUNTS / ACTIC NIVELL AVANÇAT 5 PUNTS.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.2.4.- ACREDITAR DISPOSAR D'UN NIVELL DE CATALÀ SUPERIOR AL MÍNIM EXIGIT, 1 PUNT.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.2.5.- ACREDITAR DISPOSAR D'UN NIVELL D'IDIOMES ESTRANGERS 1 PUNT PER CADA IDIOMA ESTRANGER ACREDITAT.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.3.- ALTRES ASPECTES PUNTUABLES RELATIUS A DISPOSAR D'ACREDITACIONS DE FORMACIÓ SOBRE HABILITATS EN PROGRAMARIS ESPECÍFICS DE GESTIÓ QUE S'UTILITZIN AL LLOC DE TREBALL O D'Haver PARTICIPAT EN ACCIONS DE FORMACIÓ SOBRE ASPECTES TRANSVERSALS IMPUSATS O RECOMANATS PEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA AMB UNA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 10 PUNTS.



8.2.3.1.- ACREDITAR HAVER REBUT FORMACIÓ SOBRE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ ELECTRÒNICA GESTIONA DE GESTIÓ DOCUMENTAL. 4 PUNTS PER CADA MÒDUL O UNITAT FORMATIVA REBUDA.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.3.2.- ACREDITAR HAVER REBUT FORMACIÓ SOBRE LES APLICACIONS, PRESTACIONS O GESTIÓ INTEGRADA A LA PLATAFORMA EACAT DEL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA. 2 PUNTS PER CADA MÒDUL O UNITAT FORMATIVA REBUDA.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.3.3.- ACREDITAR HAVER REBUT FORMACIÓ I/O HAVER PARTICIPAT EN ACCIONS SOBRE ASPECTES TRANSVERSALS IMPUSATS O RECOMANATS PEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE DRETS I OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES EN L'ENTORN DE TREBALL. 2 PUNTS PER CADA MÒDUL O UNITAT FORMATIVA REBUDA.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

8.2.3.4.- ACREDITAR HAVER REBUT FORMACIÓ I/O HAVER PARTICIPAT EN ACCIONS SOBRE ASPECTES TRANSVERSALS IMPUSATS O RECOMANATS PEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT. 2 PUNTS PER CADA MÒDUL O UNITAT FORMATIVA REBUDA.

Doc. núm.	Enumeració	Document acreditatiu	Puntuació al·legada

Signat: _____

Data: _____

PROTECCIÓ DE DADES - De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, la corporació local convocant facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades: Responsable de tractament Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça -CIF P7500013C, Domicili, el que consta al peu. Delegat Protecció Dades: lpdp@altaribagorça.cat. Finalitat La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i la gestió i control dels recursos humans en sentit més ampli, confecció de nòmines, gestió de la plantilla, tramitació de les sol·licituds del personal, processos de selecció, prevenció de riscos. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. Legitimació El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació aplicable a l'ens local indicat. Destinataris No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal. Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se la seva petició a l'adreça postal indicada o contactant amb el DPD (Delegat Protecció de Dades) mitjançant el compte de correu electrònic indicat. Tanmateix la persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació de les dades. Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides incloent així.

DECRET
 Número: 2026-0275 Data: 13/08/2026

Codi Validació: 5FW4GR2CRC55L2X6A5XTJHG
 Verificació: <https://ccar.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

