



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

ANUNCI DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

Per Resolució de Presidència número 5, de 28 de setembre de 2026 s'aproven les següents bases específiques i convocatòria per les quals es regirà el procés selectiu per a la confecció d'una llista de reserva d'Inspectors/es de Zona Blava per caràcter temporal.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de la corporació (<https://www.valls.cat/>).

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria, quan procedeixi de conformitat amb les bases aprovades, es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

BASES I CONVOCATÒRIA ESPECÍFIQUES

PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA D'INSPECTOR/A DE ZONA BLAVA (CONVOCATÒRIA 1/2026)

Denominació del lloc de treball:

Inspector/a de Zona Blava.

Nombre de llocs de treball:

Confecció llista de reserva per a futures eventualitats que es puguin produir.

Sistema de selecció:

Concurs-oposició, convocatòria reservada a persones amb discapacitat.

Tipus de contractació:

Contracte laboral en règim temporal a temps complet o parcial, segons les necessitats.

Salari base segons conveni col·lectiu:

1.643,97 € salari brut mensual per 15 pagues = 24.659,55 € salari brut anual

Segons conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície de Catalunya (codi conveni 79001575011999)

Objecte de la convocatòria:

És objecte de la present convocatòria de procés de selecció pel sistema de concurs-oposició la creació d'una borsa de reserva d'Inspectors/es de Zona Blava per a la cobertura d'eventualitats o necessitats d'aquest perfil professional que es puguin produir.

Les tasques seran les corresponents al perfil indicat i d'acord amb les especificitats i organització del treball i amb les retribucions fixades per la categoria professional al conveni laboral.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

Tasques a realitzar:

- Efectuar rondes de vigilància, verificació i control del temps d'aparcament dels vehicles estacionats a les zones regulades.
- Efectuar avisos de denúncia en cas d'incompliment de l'ordenança municipal vigent d'aparcament.
- Efectuar tasques d'atenció a l'usuari del servei per resoldre qualsevol incidència i/o informar d'aspectes relacionats amb el servei d'aparcament.
- Efectuar tasques de neteja i/o manteniment de la maquinària utilitzada per al servei d'aparcament.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques per al desenvolupament de la seva feina, així com tenir cura del seu manteniment.
- Moure i ordenar el material, productes de consum i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.
- Controlar i fer la reposició del material necessari tant als parquímetres com a les dependències que tinguin assignades, endreçar l'espai destinat als productes consumibles i/o aparells electrònics.
- Obrir i/o tancar les dependències on efectuen els seus serveis.
- Informar i/o comunicar al centre de control i/o al coordinador responsable de l'equip les incidències diàries del servei mitjançant protocols establerts.
- Posar en marxa, funcionament, manteniment i/o tancament de la maquinària, parquímetres, impressores i resta d'aparells mecànics i elèctrics.
- Efectuar liquidacions i/o buidatges de parquímetres.
- Donar avís a la/les persones competents en la matèria de les possibles infraccions que es detectin a la via pública.
- Utilitzar aparells electrònics i informàtics elementals per al compliment de les tasques.
- Efectuar tasques d'informació relacionades amb la mobilitat de la ciutat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies, així com els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En general, aquelles que siguin assignades pel responsable del servei, en funció de les necessitats de cada cas i en l'àmbit del control d'estacionaments, equipaments i mobilitat municipals.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

Requisits necessaris dels/les aspirants per poder accedir a la convocatòria:

- ✓ Tenir reconeguda amb certificació oficial i permanent, una discapacitat **exclusivament física i/o sensorial amb un grau mínim del 33%**.
- ✓ Certificat mèdic que acrediti tenir la capacitat suficient de mobilitat i desplaçament per al lloc de treball indicat, i no tenir dificultats en l'expressió oral.
- ✓ Estar en possessió del Certificat d'Estudis Primaris, certificat d'escolaritat o equivalent. Els títols estrangers han d'estar homologats.
- ✓ Estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell elemental B1 de Català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Documentació a presentar (requisits necessaris per poder accedir a les proves i documentació addicional per valorar mèrits):

- ✓ Original i fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- ✓ Originals i fotocòpies de les titulacions acadèmiques requerides per poder aspirar al lloc de treball.
- ✓ Original i fotocòpia del certificat oficial i de caràcter permanent del reconeixement de la discapacitat amb un mínim del 33% exclusivament físic i/o sensorial, on consti la resolució de grau i tipologia.
- ✓ Original i fotocòpia de la certificació que acrediti tenir la capacitat suficient de mobilitat i desplaçament i no tenir dificultats en l'expressió oral.
- ✓ Currículum vitae acadèmic i professional amb fotografia recent.
- ✓ Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.

Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar mèrits puntuables especificats a les bases del punt 2 de la fase de concurs del procés selectiu:

- ✓ Originals i fotocòpies de documentació acreditativa corresponent a certificats serveis prestats, contractes de treball, certificats d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels treballs realitzats.
- ✓ Originals i fotocòpies de documentació acreditativa sobre la formació acadèmica superior i/o cursos de formació complementaris i amb relació al lloc de treball.

* Tots els requisits, condicions i documentació necessària que s'estableixen a les bases específiques d'aquesta convocatòria s'han de reunir en el moment d'inscriure's a l'oferta i acreditar portant els documents originals i fotocòpies prèviament i com a màxim el dia i hora de la realització de la primera prova de Català, o si aquesta no és necessària perquè la persona candidata ja el té acreditat, es presentarà com a màxim el dia i hora a la segona prova pràctica de coneixements.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

FASES D'OPOSICIÓ DEL PROCÉS SELECTIU:

→ FASE 1. Proves a realitzar a les persones candidates

La fase d'oposició constarà de les següents proves, que seran valorades pel tribunal qualificador amb els criteris següents:

Primera prova, llengua catalana nivell elemental B1:

* Per tal de poder iniciar la prova es comprovarà prèviament a cada persona candidata que acrediti tots els requisits, condicions i documentació necessària que s'estableixen a les bases específiques d'aquesta convocatòria per tal de poder ser admès al procés.

Naturalesa i qualificació:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori només per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell elemental B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

La prova, amb caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà d'apta o no apta i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per tal de superar-la i passar a la següent prova de coneixements teoricopràctics.

Consistirà en la realització d'una prova subministrada per l'Escola d'Administració Pública per valorar els coneixements de nivell elemental B1 de Català.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Aquesta prova es realitzarà en dependències municipals, en lloc, data i hora que es proposi a les persones candidates.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

Segona prova, coneixements teoricopràctics:

* Per tal de poder iniciar la prova es comprovarà prèviament a cada persona candidata que acrediti tots els requisits, condicions i documentació necessària que s'estableixen a les bases específiques d'aquesta convocatòria per tal de poder ser admès al procés.

Naturalesa i qualificació:

Serà de caràcter obligatori, sumatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima exigida, per a totes aquelles persones candidates que hagin acreditat i/o superat el nivell elemental B1 de Català.

Es valorarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 4 punts per passar a la següent prova.

Consistirà en la realització d'una prova escrita de coneixements relacionats amb les funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball d'Inspector/a de Zona Blava.

Aquesta prova podrà ser de caràcter escrit, en format de qüestions a desenvolupar o de tipus test, i/o mitjançant simulacions de situacions reals, d'un o una sèrie de supòsits teoricopràctics a proposta dels membres del tribunal qualificador, a partir de les quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del servei i el lloc de treball.

A nivell orientatiu, els temes sobre els quals poden tractar la prova són els següents:

- Organització i distribució de la ciutat de Valls.
- Organització municipal.
- Edificis municipals, oficials o de referència.
- Informació sobre festes, fires i/o mercats de Valls.
- Prevenció de riscos i salut laboral.
- Primers auxilis.
- Ofimàtica.
- Atenció al públic, informació al ciutadà-usuari i acolliment.
- Tipus d'infraccions d'estacionament.
- Mitjans de pagament en zones regulades d'estacionament.

Aquesta prova es realitzarà en dependències municipals, en lloc, data i hora que es proposi a les persones candidates.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

Tercera prova, entrevista personal amb el tribunal qualificador:

Naturalesa i qualificació:

Serà de caràcter obligatori, sumatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima exigida, per a totes aquelles persones que hagin acreditat i/o superat el nivell elemental B1 de Català i la prova de coneixements teoricopràctics anterior.

Es valorarà de 0 a 5 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima d'1 punt per passar a la següent fase de mèrits.

Consistirà en una entrevista personal amb els membres del tribunal qualificador de la convocatòria, per tal de valorar el nivell d'adequació al lloc de treball i atendre a altres mèrits avaluable pel tribunal vinculats al nivell professional demanat.

Per tal de valorar l'entrevista, el tribunal podrà realitzar preguntes relacionades amb el desenvolupament del procés selectiu, la seva experiència professional, les titulacions acadèmiques i/o formació complementària, de les seves capacitats i aptituds, per tal de valorar nivell d'adequació al lloc de treball ofert.

Les entrevistes personals es realitzaran a les dependències de VIAS SAM, a la Muralla de Sant Antoni, 8 de Valls, en la data i hora que es proposin a les persones candidates.

* Prèviament o com a màxim el dia i hora de l'entrevista personal, s'haurà d'aportar tota la documentació necessària (originals i fotocòpies) dels mèrits puntuables especificats a les bases del punt 2 de la fase de concurs del procés selectiu, per tal que el tribunal qualificador pugui valorar els mèrits formatius i laborals.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

→ FASE 2. Valoració de mèrits aportats per les persones candidates

A la fase de concurs de mèrits es valorarà l'experiència professional i formació en l'àmbit professional demandat, essent la puntuació màxima de 5 punts, distribuïts de la següent forma:

✓ **Experiència professional (màxim 2,5 punts)**

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 2,5 punts.

L'experiència professional com a inspector/vigilant de zona blava o similar; com vigilat d'ORA, controlador/a d'aparcament, agent cívica etc., es puntuarà a raó de 0,25 punts per any treballat.

S'haurà d'acreditar amb l'informe de vida laboral, contractes o certificat emès per l'empresa i/o administració on s'ha prestat el servei.

No es tindran en compte els treballs i les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció de títols oficials.

✓ **Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (màxim 2,5 punts)**

Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 2,5 punts.

No es valorarà la formació que s'hagi presentat com a requisit indispensable per poder accedir al procés de selecció.

Només es valorarà la formació realitzada els últims 10 anys (de 2016 a 2026).

Els cursos de durada igual o inferior a 20 hores, es puntuaran a raó de 0,1 punts.

Els cursos de durada de 21 a 50 hores, es puntuaran a raó de 0,2 punts.

Els cursos de durada igual o superior a 51 hores, es puntuaran a raó de 0,3 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Els cursos acreditats en els quals no figuri el nombre d'hores es consideraran a efectes de còmput pel mínim a valorar en aquest apartat (0,1 punts).

No es tindran en compte aquells mèrits al·legats que no estiguin degudament acreditats.

A nivell orientatiu, la formació a valorar serà la següent:

- Cursos de vigilància, ofimàtica, català de nivell superior al mínim exigít, prevenció de riscos laborals, atenció al públic, idiomes, socorrisme i primers auxilis i similars.

* Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar els mèrits formatius i laborals, aquest s'hauran d'aportar prèviament, amb tota la documentació necessària (originals i fotocòpies) i com a màxim en la data i hora de l'entrevista personal.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

→ Bases i barems específics de la convocatòria

Aquestes bases específiques i els successius anuncis relacionats amb la convocatòria estaran publicades al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

També es publicaran al tauler general d'anuncis de VIAS SAM (Muralla Sant Antoni, 8 de Valls).

→ Lloc i termini de presentació de la documentació

Per a la inscripció a l'oferta caldrà estar inscrit prèviament a la Borsa de treball de l'IMDL Vallsgenera: (<http://www.vallsgenera.cat>) específicament dins la pestanya «Feina» i subpestanya «Borsa de Treball» i registrat.

Les inscripcions hauran d'anar acompanyades de la **documentació acreditativa dels requisits indispensables** per formar part de la convocatòria i de tota la documentació addicional que es sol·licita o que es vulgui adjuntar per a la valoració de mèrits.

Totes aquelles persones que estiguin interessades podran presentar la seva inscripció fins **20 dies hàbils** posteriors de la seva publicació:

- Telemàticament, a través de la pàgina web de l'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera: (<http://www.vallsgenera.cat>) específicament dins la pestanya «Feina» i subpestanya «Ofertes de feina». Només s'acceptarà la inscripció telemàtica amb la **documentació acreditativa dels requisits indispensables** adjunta a través de l'àrea personal (apartat documents) de la web de Vallsgenera.

Finalitzat el termini de presentació d'inscripció s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

Així com els successius anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran al mateix tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

Tota la documentació (original i fotocòpies) que s'han inclòs a la inscripció de la convocatòria s'haurà de portar en paper el dia i hora de l'entrevista personal.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

→ Composició de l'òrgan qualificador, selecció i criteris de valoració

El tribunal estarà integrat per 3 membres treballadors/es de VIAS SAM i/o Ajuntament de Valls d'igual o superior categoria a la de la plaça a cobrir.

El tribunal serà assistit pels tècnics/ques que l'òrgan qualificador consideri adequats i necessaris en cadascuna de les fases del procés selectiu.

→ Temporalització del procés

La data i hora d'inici de la primera prova de Català es fixarà en el llistat de persones admeses i excloses, la qual serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

En aquest llistat de persones admeses i excloses es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè les persones candidates presentin esmenes i possibles reclamacions. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran el més aviat possible i es publicarà novament el llistat de persones admeses i excloses definitiu.

En el cas que no es presenti cap al·legació el llistat provisional esdevindrà definitiu automàticament.

Aquest i els successius anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>).

També es publicaran al tauler general d'anuncis de VIAS SAM (Muralla Sant Antoni, 8 de Valls).



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

→ Puntuació final i constitució de la borsa de reserva

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en les 2 fases del procés de selecció, fase de proves i valoració de mèrits, amb un mínim de 5 punts i un màxim de 20 punts com a resultat final.

El tribunal proposarà una llista de reserva formada per les persones candidates que hagin superat totes les fases del procés de selecció i per ordre de major a menor puntuació obtinguda.

Totes les persones candidates que hagin acreditat tots els requisits exigits en aquesta convocatòria i superin les dues fases del procés de selecció formaran part d'una Borsa de reserva per projectes de caràcter temporal o per excés de feina o acumulació de tasques.

Aquesta borsa tindrà la vigència de dos anys, prorrogable per a un any més o fins a la propera realització d'una altra convocatòria i procés selectiu.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre VIAS SAM i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a VIAS SAM vias@valls.cat).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova d'un mes establert en el conveni laboral.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei realitzat.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.



**Valls
Infraestructures
Aparcaments
i Serveis SAM**

→ Període de prova

El contracte laboral temporal que es formalitzi si és inferior a 1 any tindrà un període de prova que es fixa en 1 mes.

Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada.

Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Aquest **ANUNCI** de bases i convocatòria s'exposarà per a coneixement general al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://tauler.seu.cat/>), al sistema de gestió de borses de treball de l'IMDL – Vallsgenera (<http://www.vallsgenera.cat>) i al tauler general d'anuncis de VIAS SAM (Muralla Sant Antoni, 8 de Valls).