CVE-DOGC-A-26310012-2026

# ADMINISTRACIÓ LOCAL

## AJUNTAMENTS

### AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

### Anunci sobre convocatòria de diversos processos selectius (novembre)

ANUNCI

Expedient: 1461-9980/2026 Selecció de personal per concurs-oposició

Assumpte: PLA 9980 CONVOCATÒRIA 3 PLACES TEI ESCOLA BRESSOL OPO 2025

Per Decret d'alcaldia núm. 3631 de 22 d'octubre de 2026, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a 3 places de personal laboral, subgrup C1, vinculades al lloc de treball de personal Tècnic Auxiliar d'Educació, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025 de l'Ajuntament d'Esparreguera, amb codi de places LAJ 22.1, LAJ22.9 i LAJ22.10 i, que han de proveir-se mitjançant sistema de concurs-oposició per torn lliure, respectivament. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

"CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A 3 PLACES DE PERSONAL TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCACIÓ, SUBGRUP C1, QUE S'HAN DE PROVEIR MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2025 PER TORN LLIURE.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, en endavant, les Bases Generals; així com per les bases reguladores específiques dels processos selectius per l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera, aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0019 celebrada de 12 de novembre de 2025 i publicades al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025 ambdues de data 24 de novembre de 2025, en endavant, les Bases específiques.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a 3 places de personal Laboral, subgrup C1, amb el 100% de la jornada, Tècnic/a Auxiliar d'Educació, subgrup C1 que s'hauran de proveir mitjançant concurs-oposició, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 del següent lloc de treball i amb les següents característiques:

- Denominació i codi de places: LAJ 22.1, LAJ22.9 i LAJ22.10
- Codis de lloc: 5106, 5100, 5092
- Número vacants: 3
- Vinculació jurídica: laboral
- Subgrup: C1
- Nivell de Complement de destinació: 14
- Complement específic anual: 5.435,37€

CVE-DOGC-A-26310012-2026

- Sistema de selecció: Concurs – Oposició

Segona: funcions segons lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Donar suport en l'elaboració del projecte pedagògic, curricular, els projectes puntuals, la memòria anual del curs i la programació anual.

- Col·laborar amb la mestra a l'espai/classe.

- Col·laborar en l'elaboració i execució de la programació de l'espai/classe d'acord amb el currículum del cicle 0-3

- Col·laborar en l' avaluació del procés de desenvolupament i aprenentatges dels alumnes

- Contribuir i col·laborar amb les famílies, en el desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectuals, afectiu, psicomotor, social i moral.

- Realitzar, conjuntament amb la mestra, un acompanyament a la família amb l'objectiu de proporcionar orientació i suport, sempre des del respecte a la família.

- Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.

- Participar, dins o fora de l'escola bressol, en les activitats complementàries, si estan programades en el Pla de treball de l'escola bressol.

- Col·laborar en la realització dels informes dels infants.

- Col·laborar amb les mestres en les entrevistes amb les famílies.

- Participar quinzenalment en les reunions d'equip.

- Participar en els cursos de formació acordats pel centre.

- Acompanyament directe als infants:

- Estimular els infants, per tal que explorin el seu entorn familiar, natural i social i adquireixin progressivament autonomia en les seves activitats habituals.

- Introduir hàbits i rutines, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com a tenir cura de la seva higiene.

- Desenvolupar activitats a l'espai/classe per tal de donar als infants normes de convivència i de relació social.

- Desenvolupar habilitats comunicatives, psicomotores, artístiques en els infants.

- Col·laborar en la preparació, elaboració i confecció de materials didàctics pels espais classe assignat i espais comuns.

- Responsables de les hores d'acollida del centre.

- Responsables del menjador i dormitori.

- Realitzar suplències puntuals de l'aula en cas de no assistència de la mestra.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades per la persona superior jeràrquica.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base segona, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, i segons es recull a l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, on s'estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a les places convocades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos

CVE-DOGC-A-26310012-2026

selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0, tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquesta convocatòria, a les bases generals i específiques, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base catorzena de les bases específiques. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'ultima publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben a la base catorzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

a) Presentació de requisits indispensables per participar del procés

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició les persones interessades que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals i específiques reguladores, els següents:

- Document d'identitat vigent o altre document oficial on consti la nacionalitat espanyola o la d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. S'haurà de presentar per ambdues cares i amb vigència, en cas contrari la persona aspirant restarà exclosa del procés selectiu.

- Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial de Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació infantil o titulació equivalent

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en aquesta matèria.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superació de la prova pertinent.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers o nivell d'espanyol DELE B2 o equivalent, que únicament han de presentar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement d'espanyol, abans que aquestes es duguin a terme.

- Acreditar estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència emès durant el període de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu corresponent i vigent durant tot el temps que es presti serveis a l'administració o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, apartat autoritzacions.

Quarta: Desenvolupament del procés

Serà d'aplicació allò establert a la base vuitena de les Bases Específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguer, les quals han estat publicades al BOPB amb CVE 202510168378 i en el DOGC CVE-DOGC-B-25300059-2025 ambdós en data 31 d'octubre de 2025.

1. Oposició:

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica

- Exercici 1: qüestionari temari general

CVE-DOGC-A-26310012-2026

- Exercici 2: desenvolupament del temari específic

- Exercici 3: Supòsit pràctic

- 3a Fase. Prova de català**

- 4aFase. Prova de coneixements de castellà***

2. Concurs:

- 1a Fase: Valoració de mèrits

- 2a Fase: Entrevista

3. Revisió mèdica ****

a) Desenvolupament de l'exercici 3: supòsit pràctic, de la prova teòric-pràctica.

D'acord amb la base vuitena, apartat II, paràgraf 1. 3) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, l'exercici 3: supòsit pràctic, corresponent a la prova teòric-pràctica es desenvoluparà de forma escrita segons s'indica:

(...) Aquest exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit de caràcter pràctic a escollir entre dos proposats, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC establert a la convocatòria de cada procés selectiu. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de català requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català.

*** Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de castellà les persones aspirants que dins del termini de presentació d'instàncies i com a màxim el mateix dia en que es dugui a terme aquesta prova i abans del inici de la mateixa, acreditin alguna de les circumstàncies següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciatura en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

- Acreditar haver superat la prova de coneixement de castellà d'igual nivell o superior en convocatòries anteriors de l'Ajuntament d'Esparreguera.

**** Les persones aspirants que es trobin en servei actiu en aquesta corporació i que desenvolupin les mateixes funcions a les de la plaça convocada podran ser exemptes de realitzar la revisió mèdica quan hagin estat declarades aptes a la mateixa dins del període màxim d'un any natural comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de les puntuacions atorgades al procés selectiu.

Cinquena: Cobertura de futures vacants

D'acord amb el que disposa la base vuitena de les Bases Específiques reguladores d'aquest procés selectiu, i en virtut del que disposa la disposició addicional trenta del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquesta convocatòria determina que, a més de les places convocades incloses en la Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2025, es podrà incorporar un nombre addicional de places de les mateixes característiques de cadascuna de les places convocades, tals com: el cos, la escala, la subescala, categoria així com lloc de treball, destinades a la cobertura de vacants derivades de les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2026 i 2027.

Això serà possible sempre que amb la finalitat de no interferir en la provisió ordinària d'aquestes places, l'adjudicació no superi el límit màxim del 50% de les vacants incloses en les citades Ofertes per als anys 2026 i

CVE-DOGC-A-26310012-2026

2027, i es destini exclusivament a les persones que hagin superat el present procés selectiu sense haver obtingut plaça.

En aquest moment no es preveu que les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als exercicis 2026 i 2027 incloguin places amb característiques idèntiques a les convocades, no obstant, en el supòsit de que durant els exercicis esmentats es donin les circumstàncies per incloure como a mínim dues places en dites ofertes, aquesta convocatòria podrà ser ampliada amb les places addicionals corresponents d'acord amb els criteris i normativa abans esmentats.

ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC

La part corresponent al TEMARI GENERAL es la que s'especifica a les Bases Específiques Reguladores d'aquest procés selectiu per a cadascú dels llocs de treball de les places convocades.

1. Tema 1. Marc normatiu de l'educació infantil. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

2. Tema 2. Ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

3. Tema 3. Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

4. Tema 3. Els eixos de l'educació infantil. Característiques, finalitats i relació amb el desenvolupament integral dels infants de 0 a 3 anys.

5. Tema 4. Les funcions de la tècnica d'educació infantil (TEI). Funcions, responsabilitats, actitud professional, acompanyament dels infants i coordinació amb la tutora i l'equip educatiu.

6. Tema 6. El vincle afectiu i la seguretat emocional en la primera infància.

7. Tema 7. El període de familiarització a l'escola bressol. Acollida dels infants i les famílies, adaptació a l'entorn educatiu i acompanyament del procés de separació.

8. Tema 8. Els hàbits d'higiene, salut i cura personal en infants de 0 a 3 anys. Adquisició d'hàbits saludables, rentat de mans, modelatge de l'adult i participació progressiva de l'infant en la cura personal.

9. Tema 9. L'alimentació en el primer cicle d'educació infantil com a experiència educativa. Hàbits alimentaris, respecte pels ritmes individuals, senyals de gana i sacietat i introducció dels aliments.

10. Tema 10. La higiene, el canvi de bolquer i el control d'esfínters. Cures quotidianes, respecte per la intimitat i el cos de l'infant i acompanyament del procés maduratiu.

11. Tema 11. El descans i la son a l'escola bressol. Necessitats individuals de descans, rutines, ambient adequat, vigilància, prevenció de riscos i pautes de son segur.

12. Tema 12. El joc en la primera infància. El joc com a necessitat, dret i font d'aprenentatge. La iniciativa infantil, l'exploració, el paper de l'adult i l'observació del joc.

13. Tema 13. La família com a primer agent socialitzador. Relacions entre la família i l'equip educatiu. Canals d'informació, comunicació i participació de les famílies.

14. Tema 14. El treball en equip i la coordinació amb la tutora. Comunicació professional, acords pedagògics, traspàs d'informació, coherència en les intervencions i responsabilitat compartida en l'atenció als infants.

15. Tema 15. L'autonomia personal i la construcció de la confiança en la primera infància. Desenvolupament de la iniciativa, participació en les rutines, presa de petites decisions, autoestima i respecte pels ritmes individuals.

16. Tema 16. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.

17. Tema 17. La salut infantil, la prevenció de malalties i les cures bàsiques. Higiene dels espais i materials,

CVE-DOGC-A-26310012-2026

prevenció de contagis, observació de signes de malestar, al·lèrgies i administració de medicació d'acord amb els protocols establerts.

18. Tema 18. La seguretat, la prevenció d'accidents i els primers auxilis a l'escola bressol. Identificació de riscos, supervisió activa, prevenció d'accidents, actuació davant d'emergències i protocols del centre.

19. Tema 19. Les rutines i els temps quotidians com a eixos educatius. Entrades i sortides, transicions, anticipació, organització flexible del temps i respecte pels ritmes individuals dels infants.

20. Tema 20. El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics adequats per aquest espai.

21. Tema 21. L'organització dels espais i materials. Criteris per la distribució espacial. Criteris per l'organització i selecció de materials. Valor educatiu.

22. Tema 22. L'organització del temps. Factors i criteris per a l'organització temporal. Importància de la vida quotidiana. Pautes d'intervenció educativa.

23. Tema 23. El coneixement del propi cos, el moviment i el desenvolupament psicomotor. Descoberta corporal, moviment lliure, coordinació, equilibri, exploració sensorial i organització d'entorns adequats al desenvolupament motor.

24. Tema 24. El desenvolupament del llenguatge oral i la comunicació en infants de 0 a 3 anys. Comunicació verbal i no verbal, gestos, mirada, balboteig, interaccions comunicatives, contes, cançons i acompanyament del desenvolupament lingüístic.

25. Tema 25. L'expressió musical, plàstica, corporal i artística en la primera infància. Experimentació amb sons, ritmes, moviment, textures, colors i materials, i valor educatiu dels processos d'expressió i creació.

26. Tema 26. La descoberta de l'entorn natural, social i cultural. Exploració de l'entorn proper, experimentació amb elements naturals i objectes quotidians, desenvolupament de la curiositat i respecte pel medi.

27. Tema 27. La descoberta matemàtica a través de la vida quotidiana. Classificació, seriació, encaixos, comparació, quantitats, formes, espai, mides i relacions de causa-efecte mitjançant el joc i la manipulació.

28. Tema 28. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, i explicar contes. Paper i recursos de l'educadora/educador.

29. Tema 29. L'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat a l'escola bressol. Respecte per les diferències individuals, accessibilitat, igualtat d'oportunitats, eliminació de barreres i suports per afavorir la participació de tots els infants.

30. Tema 30. La convivència, els límits respectuosos i la resolució de conflictes. Normes de convivència, acompanyament emocional, prevenció de conductes agressives, mediació de l'adult i resolució respectuosa dels conflictes.

31. Tema 31. La practica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere.

32. Tema 32. L'observació sistemàtica en infants de 0 a 3 anys. Finalitat i característiques. Àmbits i tècniques d'observació. Instruments de registre. La documentació.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

ANUNCI

Expedient:1461-9445/2026 Selecció de personal per concurs-oposició

Assumpte:Convocatòria 1 plaça TM Territori i Sostenibilitat OPO 2024

Per Decret d´alcaldia núm. 3715 de 28 d'octubre de 2026, convocatòria del procés selectiu per a l'accés a 1 plaça de personal funcionari de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Diplomada, Categoria, Tècnic/a Grau Mig, subgrup A2 amb codi deplaça AE12.14 vinculada al lloc de treball de Tècnic/a Mig de Territori i Sostenibilitat que es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i que ha de proveir-se mitjançant sistema de concurs-oposició per torn lliure.

A continuació es dona publicitat a la mateixa:

"CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE DIPLOMADA, CATEGORIA TÈCNICS/QUES DE GRAU MIG, SUBGRUP A2, A JORNADA COMPLETA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, en endavant, les Bases Generals; així com per les Bases específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta corporació les quals han estat publicades al BOPB amb CVE 202510181498 i en el DOGC núm. CVE-DOGC-A-24207081-20 CVE 202510181498 amb dues de data 24 de novembre de 2025, en endavant, les Bases específiques.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a una plaça de personal funcionari de l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Diplomada, Categoria Tècnics/ques de Grau Mig, subgrup A2, a jornada completa mitjançant concurs-oposició d'accés lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024 i vinculada al lloc de treball següent:

- Denominació i codi dels llocs de treball:
- T.M de Territori i Sostenibilitat, amb codi 5294
- Número de vacants: 1
- Codi de la plaça: AE12.14
- Vinculació jurídica: Personal funcionari
- Subgrup: A2
- Nivell de Complement de destinació: 18
- Tipus de jornada: 100 %
- Complement específic anual a jornada completa: 9.887,00€
- Sistema de selecció: Concurs – Oposició, mitjançat torn lliure.

Segona: funcions

CVE-DOGC-A-26310012-2026

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

1. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control mediambiental, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general), dins de l'àmbit d'actuació pròpia:

- Orienta a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos

- Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.

- Atén al públic en assumptes de la seva competència quan la dificultat tècnica així ho requereixi.

- Coordina determinades tasques amb entitats i empreses per al desenvolupament d'inspeccions, controls, elaboració d'informes o normatives.

- Orienta i col·labora en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques per a contractació d'obres i serveis, fent el seguiment i control dels serveis contractats.

2. Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redacta la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en l'àmbit:

- Dissenya, impulsa, gestiona i coordina l'execució dels projectes relacionats amb temes medi ambientals i de salut pública.

- Programa i desenvolupa plans d'inspecció i control mediambiental del territori municipal i controla la pròpia activitat de la Corporació per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris mediambiental correctes.

- Redacta informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i realitza propostes per millorar la gestió.

- Analitza, estudia i emet informes d'expedients de disciplina ambiental i urbanística, llicències ambientals, llicències d'obres, infraestructures que afecten l'entorn natural.

- Prepara informes ambientals i de salut pública per actuacions de caire territorial, així com també els sol·licitats per altres departaments i administracions.

- Emet informes tècnics relacionats amb la possible incidència sobre el medi ambient de nous focus de contaminació ambiental, així com d'altres derivats de l'atenció personalitzada sobre consultes en relació a la possibilitat d'implantació d'instal·lacions industrials d'incidència ambiental significativa.

- Confecciona els informes tècnics amb la proposta de les prescripcions tècniques que garanteixin el funcionament adequat de les activitats i instal·lacions inspeccionades en el tràmit de concessió de llicències ambientals.

- Desenvolupa estudis, projectes i productes adreçats a la millorar de l'eficiència energètica des les instal·lacions municipals, espais urbans i fluvials, per l'aplicació d'energies renovables.

- Realitza, avalua, i analitza estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i la millora de les activitats i processos propis de la seva activitat.

- Desenvolupa estudis, projectes i productes adreçats a la millorar de l'eficiència energètica des les instal·lacions municipals, espais urbans i fluvials, per l'aplicació d'energies renovables.

3. Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi al municipi i aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient:

- Realitza inspeccions preventives per a garantir la conservació de zones i elements d'interès ambiental, així com inspeccions de caràcter sancionador davant d'actes d'agressió al medi natural (abocaments, tales, etc.).

- Realitza el seguiment de les obres d'execució dels diferents projectes aprovats amb incidència mediambiental.

- Verifica el correcte funcionament de les xarxes / estacions de control ambiental de la Corporació, fent els controls de qualitat necessaris, i facilitant informació que ajudi a la presa de dades en la millora i renovació dels aparells i instruments de control mediambiental, així com col·laborar en la instal·lació i manteniment de les instal·lacions i altres equipaments mediambientals

- Participa en el desenvolupament d'auditories ambientals municipals, elaborant els corresponents Plans d'Acció

CVE-DOGC-A-26310012-2026

Local, així com col·labora en el procés d'implantació d'Agendes 21.

- Participa estudis de diagnosi i control del medi ambient (en matèria de camps electromagnètics, aigua, contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, residus municipals, activitats classificades ,etc.).

4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa:

- Analitza i emet informes sobre ordenances municipals relacionades amb el medi ambient, així com sobre la implantació en el municipi dels usos d'especial incidència ambiental.

- Analitza els canvis en la legislació ambiental i de salut pública i vetlla per la seva aplicació al municipi amb l'elaboració i implantació d'ordenances.

5. Dissenyar i redactar les prescripcions tècniques de contractes propis del servei, estudis de costos, informes justificatius de necessitat, entre d'altres necessaris per a la contractació dels serveis i subministraments.

6. Coordinar i supervisar la implementació dels actuals i dels nous contractes en matèria de residus, la posta en marxa de noves tecnologies de la informació, aplicació de la normativa vigent.

- Controla l'execució dels serveis i el grau de compliment.

- Elabora memòries tècniques per sol·licitar ajuts i subvencions.

- Inspecciona, controla i supervisa la gestió dels residus municipals i els equipaments vinculats.

- Realitza propostes de millora per la reducció de la generació de residus municipals.

7. Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient:

- Promou temes relacionats amb la sensibilització ambiental, l'educació ambiental i la sostenibilitat.

- Coordina les campanyes de sensibilització ambiental.

- Organitza presentacions i activitats formatives de temàtica mediambiental.

- Col·labora amb entitats supramunicipals en la difusió de campanyes.

- Col·labora amb els centres educatius del municipi sobre activitats mediambientals.

8. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control en l'àmbit del benestar animal, a efectes de garantir la protecció dels animals, i aplicar la normativa vigent a nivell local.

- Gestió de l'aplicació al municipi de la Llei de protecció dels drets i el benestar dels animals.

- Gestió i control de les colònies felines de gats i aplicació del Protocol de seguiment del municipi.

- Gestió i control de la recollida, guàrdia i custòdia d'animals abandonats o perduts a la via pública.

- Campanyes de divulgació de conductes responsables en la tinença d'animals domèstics.

9. Coordinar i realitzar diverses tasques relatives a l'àmbit de Salut i promoció de la Salut:

- Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública.

- Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions susceptibles d'afectar a la salut pública.

- Emetre informes i treball d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.

- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement de la protecció i promoció de la salut pública i benestar.

- Control integral de plagues, activitats de desinfecció i desratització.

10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

CVE-DOGC-A-26310012-2026

12. Realitzar totes aquelles tasques anàlogues i complementàries pròpies de la seva categoria i per a la qual hagi estat prèviament instruït, i assignades pel seu responsable de rang superior.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base segona, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, i segons es recull a l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, on s'estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a les places convocades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç:

https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0 , tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquesta convocatòria, a les bases generals i específiques, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base catorzena de les bases específiques. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'ultima publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben

a la base catorzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

b) Presentació de requisits indispensables per participar del procés segons lloc de treball

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure les persones interessades que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals i específiques reguladores, els que es detallen a continuació:

I. Requisits indispensables per participar del procés:

- Acreditar la nacionalitat espanyola i l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa, mitjançant document d'identitat vigent o altre document oficial presentat per ambdues cares.

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de Grau Universitari preferentment en l'àmbit de les ciències ambientals o equivalent d'acord amb l'establert a la base tercera de les Bases Específiques Reguladores.

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superació de la prova pertinent.

Quarta: Desenvolupament del procés

Serà d'aplicació allò establert a la base vuitena de les Bases Específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguer, les quals han estat publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

4. Oposició:

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica

- Exercici 1: qüestionari temari general

- Exercici 2: desenvolupament del temari específic

- Exercici 3: Supòsit pràctic

- 2a Fase. Prova de competències digitals*

- 3a Fase. Prova de català**

5. Concurs:

- 1a Fase: Valoració de mèrits

- 2a Fase: Entrevista

6. Revisió mèdica ****

b) Desenvolupament de l'exercici 3: supòsit pràctic, de la prova teòric-pràctica.

D'acord amb la base vuitena, apartat II, paràgraf 1. 3) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, l'exercici 3: supòsit pràctic, corresponent a la prova teòric-pràctica es desenvoluparà de forma escrita segons s'indica:

(...) Aquest exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit de caràcter pràctic a escollir entre dos proposats, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC establert a la convocatòria de cada procés selectiu. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

b) Desenvolupament de la 2a. fase: prova de competències digitals

D'acord amb la base vuitena, apartat II, de les bases específiques, es realitzarà una prova de competències digitals que constarà de dos exercicis que es podran plantejar de forma conjunta o separada per a valorar els coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de les persones aspirants segons es detalla:

- 1r Exercici.

Aquest exercici consisteix a respondre un qüestionari amb 10 preguntes i 2 preguntes de reserva amb respostes alternatives, en un temps màxim de 30 minuts, sobre les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides".

Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcte. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre, però només es tindran en compte en cas que sigui necessari.

Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de 10 punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecta restaran una quarta part del valor d'una correcta. Les preguntes no contestades no descomptaran.

- 2n Exercici

Aquest exercici consisteix a desenvolupar un o més casos pràctics relacionats amb les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides".

Per al desenvolupament d'aquest es podrà cercar la informació necessària dins del temps màxim d'una hora per a la seva realització.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Les preguntes contestades de forma incorrecta o les no contestades no descomptaran.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, entre els dos exercici que conformen aquesta prova, quedaran eliminades del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

Aquesta prova tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que resultin no aptes en aquesta restaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants podran ser exemptes de la realització d'aquesta prova quan hagin superat en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada per a funcions similars a les de la plaça/lloc de treball a proveir en el termini de dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

c) Exempcions:

* Les persones aspirants podran ser exemptes de la realització de la prova de competències digitals quan hagin superat en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada per a funcions similars a les de la plaça/lloc de treball a proveir en el termini de dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de català requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català.

*** Les persones aspirants que es trobin en servei actiu en aquesta corporació i que desenvolupin les mateixes funcions a les de la plaça convocada podran ser exemptes de realitzar la revisió mèdica quan hagin estat declarades aptes a la mateixa dins del període màxim d'un any natural comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de les puntuacions atorgades al procés selectiu.

Cinquena: Cobertura de futures vacants

D'acord amb el que preveu la base vuitena de les Bases Específiques reguladores del present procés selectiu, i en virtut del que disposa la disposició addicional trenta del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquesta convocatòria determina que, a més de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, es podrà incorporar un nombre addicional de places de les mateixes característiques (Cos Administració Local, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Diplomada, Categoria Tècnic/a de grau mig, lloc de treball Tècnic/a de serveis a les Persones, destinades a la cobertura de vacants derivades de les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2025 i 2026.

Això serà possible sempre que, amb la finalitat de no interferir en la provisió ordinària d'aquestes places, l'adjudicació no superi el límit màxim del 50% de les vacants incloses en les citades Ofertes per als anys 2025 i 2026, i es destini exclusivament a les persones que hagin superat el present procés selectiu sense haver obtingut plaça.

En aquest moment no es preveu que les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als exercicis 2025 i 2025 incloguin places amb característiques idèntiques a les convocades, no obstant, en el supòsit de que durant els exercicis esmentats es donin les circumstàncies per incloure como a mínim dues places en dites ofertes, aquesta convocatòria podrà ser ampliada amb les places addicionals corresponents d'acord amb els criteris i normativa abans esmentats.

ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC

La part corresponent al TEMARI GENERAL es la que s'especifica a les Bases Específiques Reguladores d'aquest procés selectiu.

La part del temari específic es la que es relaciona a continuació:

Bloc 1: Els contractes administratius

1. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.

2. Els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques. Potestats i prerrogatives de l'Administració en l'execució del contracte.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

3. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació.

4. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i l'Administració.

Bloc 2: Marc global en matèria de medi ambient i canvi climàtic

5. El medi ambient i el desenvolupament sostenible: concepte i aspectes principals. Antecedents. Referents internacionals. Competències de l'administració local en gestió de medi ambient i salut pública.

6. L'Estratègia de Desenvolupament Sostenible de Catalunya 2026.

7. Llei 7/2021, de 20 de maig de 2021, de canvi climàtic i transició energètica. Objectius, fites, obligacions pels ajuntaments.

8. Recursos de suport als ens locals de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del medi ambient: Catàleg de recursos, Central de Compres.

Bloc 3: Residus i economia circular i neteja viària

9. Gestió i tractament de residus municipals a Catalunya: Marc normatiu i competències municipals: Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la llei de residus i Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus.

10. Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). La prevenció de residus: definició i beneficis de la prevenció. Instruments de prevenció de residus a nivell local.

11. Llei 7/2022 de 8 d'Abril de Residus i Sols contaminats per a una economia circular. L'economia circular: Objectius, finalitats, fiscalitat.

12. Malbaratament alimentari. Normativa estatal i catalana, objectius de reducció. Estratègies en l'àmbit local.

13. Els residus municipals. Composició, sistemes municipals de gestió de residus, problemàtica i estratègies. Models de recollida selectiva i tipus de tractaments de residus. Valorització i tractaments finalistes.

14. La recollida domèstica de residus mitjançant contenidors tancats i el sistema porta a porta. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques. La recollida industrial i comercial de residus. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques.

15. La recollida de residus voluminosos. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques. La recollida de poda i restes vegetals. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques.

16. Les deixalleries. Tipologia i gestió dels residus. La deixalleria municipal d'Esparreguera. Marc normatiu. Residus admesos, classificació i destí dels materials. Sistema de control d'accés. Ordenances municipals. Reial Decret 11/2015 de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

17. Els cànons sobre la disposició dels residus, el retorn de l'impost cedit i la declaració anual de residus. Balanç econòmic de la recollida de residus.

18. Funcionament i sistemes de recollida dels residus al municipi d'Esparreguera. Ordenances municipals de l'àmbit.

19. L'Agència de Residus de Catalunya. Els recursos de suport als ens locals. Funcionament del Sistema Documental de Residus (SDR). Convenis amb els SCRAP dels diferents sectors i fiscalitat associada.

20. Neteja viària. Maquinària, tipus d'equips de treball i protocols a seguir.

21. Control i retirada de vegetació espontània en espais urbans. Retirada de pintades, productes necessaris, maquinària.

22. Els sistemes d'informació geogràfica i sistemes de seguiment de flotes de vehicles (GPS) i el seu paper en la gestió de residus i neteja viària. Software i eines. Aplicacions.

Bloc 5: Patrimoni natural, entorn periurbà i zones verdes

23. Espais naturals protegits i patrimoni geològic local. Normativa a Europa, l'estat espanyol i Catalunya.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

Figures existents. Els plans d'ordenació. Regulació sobre l'accés al medi natural. La senyalització al medi natural.

24. Espais lliures, espais agraris, espais periurbans i sòl no urbanitzable en l'àmbit municipal. Valors ambientals, limitacions d'ús i protecció normativa.

25. El medi físic i el medi natural del municipi d'Esparreguera.

26. El verd urbà: criteris per a una jardineria municipal sostenible al municipi d'Esparreguera.

27. Normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins. Reial Decret 1311/2012, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris. Ús del Glifosat en zones verdes.

Bloc 6: Aigua i energia

28. L'energia: Les fonts d'energia i el seu impacte ambiental. Energies renovables: tipologies, experiències d'utilització i construcció bioclimàtica. Difusió i promoció d'energies renovables.

29. El Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER). Els principis del PLATER, objectius, criteris d'implantació de les energies renovables en el territori. Implicacions en el municipi d'Esparreguera.

30. Xarxa hidrogràfica superficial i subterrània del municipi. Rius, rieres i torrents i aqüífers. El Llobregat i les zones vulnerables pel risc d'inundació.

31. La Directiva Marc de l'Aigua i la seva transposició a la normativa catalana. Conceptes i objectius. Regulació del domini públic hidràulic. Acord GOV/191/2024, de 27 d'agost, pel qual s'aprova l'Estratègia de la gestió de l'aigua i es determinen les mesures i actuacions per assolir la seguretat hídrica.

32. L'Agència Catalana de l'Aigua: organització i competències. Recursos a disposició dels ens locals.

Bloc 7: Medi forestal

33. Normativa forestal d'àmbit estatal i d'àmbit de Catalunya. Declaracions d'utilitat pública, forests públics i privats. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals.

34. Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

35. Plagues forestals que poden afectar el municipi. Cicle biològic, problemàtica i mètodes de control de la Processionària del Pi. Gestió de l'estat fitosanitari dels boscos.

36. Projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció, de les parcel·les interiors i zones verdes al municipi d'Esparreguera.

37. Risc d'incendi. Causes. Abandonaments i abocaments de residus de diferents tipologies a medi natural. Problemàtiques i solucions. Vies de suport tècnic, econòmic i vigilància d'altres institucions supramunicipals.

38. Gestió forestal sostenible. Silvopastura i altres models de gestió forestal.

Bloc 8: Atmosfera, soroll i llum

39. Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos atmosfèrics contaminants. Efectes en la salut. Pluja àcida i efecte hivernacle. Les emissions de gasos a l'atmosfera procedents dels dipòsits controlats de residus. Sistemes de captació, tractaments i problemàtiques.

40. Contaminació acústica: Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 245/2005, sobre els mapes de capacitat acústica.

41. Contaminació lumínica: Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

Bloc 9: Avaluació ambiental

42. Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: objecte, principis i estructura. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Procediment ordinari i simplificat. Documentació. Estudis ambientals, documents ambientals, informes i declaracions.

43. Text refós de la llei d'urbanisme i reglament de la llei d'urbanisme. Relació entre medi ambient i la planificació territorial i urbanística. L'informe ambiental. Regulació i intervenció administrativa sobre el sòl no urbanitzable.

44. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Esparreguera: sistema del SNU i espais lliures.

45. Principals impactes ambientals dels projectes d'infraestructures de transport, projectes energètics i de transport de gas i electricitat. Mesures preventives, correctores i compensatòries.

Bloc 10: Benestar animal i salut pública

46. Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'Abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Protecció animal. Prohibicions de baralles i altres activitats. Llei 7/2023 de 28 de Març de protecció dels drets i el benestar dels animals. Obligacions, criança, compravenda i adopció. Condicions de transport d'animals. Control de poblacions d'animals. Sacrifici i esterilització. Responsabilitats de les persones posseïdores d'animals.

47. Gestió municipal de les colònies felines i control de fauna urbana: coloms, paneroles i altres plagues urbanes. Gestió municipal de les problemàtiques en solars en sòl urbà o urbanitzable per plagues i/o insalubritat en propietats privades.

48. Els efectes de les onades de calor sobre la salut. Mesures de prevenció. Plans d'actuació.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Expedient:1461-9443/2026 Selecció de personal per concurs-oposició

Assumpte:PLA. 9443. CONVOCATÒRIA 1 PLAÇA TÈCNIC/A SUPERIOR DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, OPO 2024

ANUNCI

Per Decret d´alcaldia núm. 3798 de 2 de novembre de 2026, convocatòria del procés selectiu per a l'accés a 1 plaça de personal funcionari de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Superior, Categoria, Titulats superiors, subgrup A1 amb codi de plaça AE11.9 vinculada al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Territori i Sostenibilitat que es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i que ha de proveir-se mitjançant sistema de concurs-oposició per torn lliure. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

CVE-DOGC-A-26310012-2026

"CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE SUPERIOR, CATEGORIA TITULATS/DES SUPERIORS, SUBGRUP A1, A JORNADA COMPLETA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2024.

Aquesta convocatòria es regularà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, en endavant, les Bases Generals; així com per les Bases específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta corporació les quals han estat publicades al BOPB amb CVE 202510181498 i en el DOGC núm. CVE-DOGC-A-24207081-20 CVE 202510181498 amb dues de data 24 de novembre de 2025, en endavant, les Bases específiques.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a una plaça de personal funcionari de l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Superior, Categoria Titulats/des Superiors, subgrup A1, a jornada completa mitjançant concurs-oposició d'accés lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024 i vinculada al lloc de treball següent:

- Denominació i codi dels llocs de treball:

- T.S de Territori i Sostenibilitat, amb codi 5293

- Número de vacants: 1

- Codi de la plaça: AE11.9

- Vinculació jurídica: Personal funcionari

- Subgrup: A1

- Nivell de Complement de destinació: 22

- Tipus de jornada: 100 %

- Complement específic anual a jornada completa: 19.564,15€

- Sistema de selecció: Concurs – Oposició, mitjançat torn lliure.

Segona: funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

13. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control mediambiental, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general), dins de l'àmbit d'actuació pròpia:

- Orienta a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos

- Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.

- Atén al públic en assumptes de la seva competència quan la dificultat tècnica així ho requereixi.

- Coordina determinades tasques amb entitats i empreses per al desenvolupament d'inspeccions, controls, elaboració d'informes o normatives.

- Orienta i col·labora en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques per a contractació d'obres i serveis,

CVE-DOGC-A-26310012-2026

fent el seguiment i control dels serveis contractats.

14. Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redactar la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en l'àmbit:

- Dissenya, impulsa, gestiona i coordina l'execució dels projectes relacionats amb temes medi ambientals i de salut pública.

- Programa i desenvolupa plans d'inspecció i control mediambiental del territori municipal i controla la pròpia activitat de la Corporació per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris mediambiental correctes.

- Redacta informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i realitza propostes per millorar la gestió.

- Analitza, estudia i emet informes d'expedients de disciplina ambiental i urbanística, llicències ambientals, llicències d'obres, infraestructures que afecten l'entorn natural.

- Prepara informes ambientals i de salut pública per actuacions de caire territorial, així com també els sol·licitats per altres departaments i administracions.

- Emet informes tècnics relacionats amb la possible incidència sobre el medi ambient de nous focus de contaminació ambiental, així com d'altres derivats de l'atenció personalitzada sobre consultes en relació a la possibilitat d'implantació d'instal·lacions industrials d'incidència ambiental significativa.

- Confecciona els informes tècnics amb la proposta de les prescripcions tècniques que garanteixin el funcionament adequat de les activitats i instal·lacions inspeccionades en el tràmit de concessió de llicències ambientals.

- Desenvolupa estudis, projectes i productes adreçats a la millorar de l'eficiència energètica des les instal·lacions municipals, espais urbans i fluvials, per l'aplicació d'energies renovables.

- Realitza, avalua, i analitza estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i la millora de les activitats i processos propis de la seva activitat.

- Desenvolupa estudis, projectes i productes adreçats a la millorar de l'eficiència energètica des les instal·lacions municipals, espais urbans i fluvials, per l'aplicació d'energies renovables.

15. Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi al municipi i aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient:

- Realitza inspeccions preventives per a garantir la conservació de zones i elements d'interès ambiental, així com inspeccions de caràcter sancionador davant d'actes d'agressió al medi natural (abocaments, tales, etc.).

- Realitza el seguiment de les obres d'execució dels diferents projectes aprovats amb incidència mediambiental.

- Verifica el correcte funcionament de les xarxes / estacions de control ambiental de la Corporació, fent els controls de qualitat necessaris, i facilitant informació que ajudi a la presa de dades en la millora i renovació dels aparells i instruments de control mediambiental, així com col·laborar en la instal·lació i manteniment de les instal·lacions i altres equipaments mediambientals

- Supervisa i participa en el desenvolupament d'auditories ambientals municipals, elaborant els corresponents Plans d'Acció Local, així com col·labora en el procés d'implantació d'Agendes 21.

- Realitza estudis de diagnosi i control del medi ambient (en matèria de camps electromagnètics, aigua, contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, residus municipals, activitats classificades ,etc.).

16. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa:

- Analitza i emet informes sobre ordenances municipals relacionades amb el medi ambient, així com sobre la implantació en el municipi dels usos d'especial incidència ambiental.

- Analitza els canvis en la legislació ambiental i de salut pública i vetlla per la seva aplicació al municipi amb l'elaboració i implantació d'ordenances.

17. Dissenyar i redactar les prescripcions tècniques de contractes propis del servei, estudis de costos, informes justificatius de necessitat, entre d'altres necessaris per a la contractació dels serveis i subministraments.

18. Coordinar i supervisar la implementació dels actuals i dels nous contractes en matèria de residus, la posta en marxa de noves tecnologies de la informació, aplicació de la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

- Realitza propostes de reorganització i de millora contínua dels serveis.

- Controla l'execució dels serveis i el grau de compliment.

- Impulsa i supervisa l'elaboració de memòries tècniques per sol·licitar ajuts i subvencions.

- Coordina l'equip de treball.

- Inspecciona, controla i supervisa la gestió dels residus municipals i els equipaments vinculats.

- Realitza propostes de millora per la reducció de la generació de residus municipals.

19. Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient:

- Promou temes relacionats amb la sensibilització ambiental, l'educació ambiental i la sostenibilitat.

- Coordina les campanyes de sensibilització ambiental.

- Organitza presentacions i activitats formatives de temàtica mediambiental.

- Col·labora amb entitats supramunicipals en la difusió de campanyes.

- Col·labora amb els centres educatius del municipi sobre activitats mediambientals.

20. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control en l'àmbit del benestar animal, a efectes de garantir la protecció dels animals, i aplicar la normativa vigent a nivell local.

- Gestió de l'aplicació al municipi de la Llei de protecció dels drets i el benestar dels animals.

- Gestió i control de les colònies felines de gats i aplicació del Protocol de seguiment del municipi.

- Gestió i control de la recollida, guàrdia i custòdia d'animals abandonats o perduts a la via pública.

- Campanyes de divulgació de conductes responsables en la tinença d'animals domèstics.

21. Coordinar i realitzar diverses tasques relatives a l'àmbit de Salut Pública i promoció de la Salut.

- Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública.

- Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions susceptibles d'afectar a la salut pública.

- Emetre informes i treball d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.

- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement de la protecció i promoció de la salut pública i benestar.

- Control integral de plagues, activitats de desinfecció i desratització.

22. Supervisa les actuacions del sistema de Protecció civil com seria la previsió de riscs, el seu anàlisi i la seva localització al territori; la prevenció, gestionant les actuacions encaminades a disminuir-los; la planificació de les respostes en situacions de risc col·lectiu i emergències; intervenció per a anul·lar les causes i pal·liar els efectes de les catàstrofes i informar i formar les persones i/o col·lectius afectats pels riscs.

23. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

24. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

25. Realitzar totes aquelles tasques anàlogues i complementàries pròpies de la seva categoria i per a la qual hagi estat prèviament instruït, i assignades pel seu responsable de rang superior.

Tercera: presentació d'instàncies

En virtut de la base segona, apartat 2) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, i segons es recull a l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, on s'estableix que estan obligades a relacionar-se a través de

CVE-DOGC-A-26310012-2026

mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a les places convocades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç:

https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0 , tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquesta convocatòria, a les bases generals i específiques, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base catorzena de les bases específiques. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'ultima publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben

a la base catorzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

c) Presentació de requisits indispensables per participar del procés segons lloc de treball

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure les persones interessades que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals i específiques reguladores, els que es detallen a continuació:

II. Requisits indispensables per participar del procés:

- Acreditar la nacionalitat espanyola i l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa, mitjançant document d'identitat vigent o altre document oficial presentat per ambdues cares.

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de Grau Universitari preferentment en l'àmbit de les ciències ambientals o equivalent d'acord amb l'establert a la base tercera de les Bases Específiques Reguladores.

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superació de la prova pertinent.

Quarta: Desenvolupament del procés

Serà d'aplicació allò establert a la base vuitena de les Bases Específiques reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguer, les quals han estat publicades en data 24 de novembre de 2025 al BOPB amb CVE 202510181498 i al DOGC amb CVE-DOGC-A-25322043-2025, en endavant, les Bases específiques.

7. Oposició:

- 1a Fase. Prova teòric-pràctica

- Exercici 1: qüestionari temari general

- Exercici 2: desenvolupament del temari específic

- Exercici 3: Supòsit pràctic

CVE-DOGC-A-26310012-2026

- 2a Fase. Prova de competències digitals*

- 3a Fase. Prova de català**

8. Concurs:

- 1a Fase: Valoració de mèrits

- 2a Fase: Entrevista

9. Revisió mèdica ****

c) Desenvolupament de l'exercici 3: supòsit pràctic, de la prova teòric-pràctica.

D'acord amb la base vuitena, apartat II, paràgraf 1. 3) de les bases específiques reguladores del present procés selectiu, l'exercici 3: supòsit pràctic, corresponent a la prova teòric-pràctica es desenvoluparà de forma escrita segons s'indica:

(...) Aquest exercici, que es desenvoluparà de forma escrita, consistirà en la resolució en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit de caràcter pràctic a escollir entre dos proposats, que podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari ESPECÍFIC establert a la convocatòria de cada procés selectiu. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

c) Desenvolupament de la 2a. fase: prova de competències digitals

D'acord amb la base vuitena, apartat II, de les bases específiques, es realitzarà una prova de competències digitals que constarà de dos exercicis que es podran plantejar de forma conjunta o separada per a valorar els coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) de les persones aspirants segons es detalla:

- 1r Exercici.

Aquest exercici consisteix a respondre un qüestionari amb 10 preguntes i 2 preguntes de reserva amb respostes alternatives, en un temps màxim de 30 minuts, sobre les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides".

Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcte. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre, però només es tindran en compte en cas que sigui necessari.

Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de 10 punts, les preguntes contestades de forma correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecta restaran una quarta part del valor d'una correcta. Les preguntes no contestades no descomptaran.

- 2n Exercici

Aquest exercici consisteix a desenvolupar un o més casos pràctics relacionats amb les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides".

Per al desenvolupament d'aquest es podrà cercar la informació necessària dins del temps màxim d'una hora per a la seva realització.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Les preguntes contestades de forma incorrecta o les no contestades no descomptaran.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, entre els dos exercici que conformen aquesta prova, quedaran eliminades del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que resultin no aptes en aquesta restaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants podran ser exemptes de la realització d'aquesta prova quan hagin superat en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada per a funcions similars a les de la plaça/lloc de treball a proveir en el termini de dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

c) Exempcions:

CVE-DOGC-A-26310012-2026

* Les persones aspirants podran ser exemptes de la realització de la prova de competències digitals quan hagin superat en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada per a funcions similars a les de la plaça/lloc de treball a proveir en el termini de dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

** Les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixements de català requerit a la present convocatòria o equivalent, segons s'estableix a la base tercera de les bases específiques i a la present convocatòria restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de català.

*** Les persones aspirants que es trobin en servei actiu en aquesta corporació i que desenvolupin les mateixes funcions a les de la plaça convocada podran ser exemptes de realitzar la revisió mèdica quan hagin estat declarades aptes a la mateixa dins del període màxim d'un any natural comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de resultats de les puntuacions atorgades al procés selectiu.

Cinquena: Cobertura de futures vacants

D'acord amb el que preveu la base vuitena de les Bases Específiques reguladores del present procés selectiu, i en virtut del que disposa la disposició addicional trenta del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquesta convocatòria determina que, a més de la plaça inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, es podrà incorporar un nombre addicional de places de les mateixes característiques (Cos Administració Local, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Diplomada, Categoria Tècnic/a de grau mig, lloc de treball Tècnic/a de serveis a les Persones, destinades a la cobertura de vacants derivades de les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2025 i 2026.

Això serà possible sempre que, amb la finalitat de no interferir en la provisió ordinària d'aquestes places, l'adjudicació no superi el límit màxim del 50% de les vacants incloses en les citades Ofertes per als anys 2025 i 2026, i es destini exclusivament a les persones que hagin superat el present procés selectiu sense haver obtingut plaça.

En aquest moment no es preveu que les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents als exercicis 2025 i 2025 incloguin places amb característiques idèntiques a les convocades, no obstant, en el supòsit de que durant els exercicis esmentats es donin les circumstàncies per incloure como a mínim dues places en dites ofertes, aquesta convocatòria podrà ser ampliada amb les places addicionals corresponents d'acord amb els criteris i normativa abans esmentats.

ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC

La part corresponent al TEMARI GENERAL es la que s'especifica a les Bases Específiques Reguladores d'aquest procés selectiu.

La part del temari específic es la que es relaciona a continuació:

Bloc 1: Els contractes administratius

1. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.

2. Els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques. Potestats i prerrogatives de l'Administració en l'execució del contracte.

3. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació.

4. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i l'Administració.

Bloc 2: Marc global en matèria de medi ambient i canvi climàtic

5. El medi ambient i el desenvolupament sostenible: concepte i aspectes principals. Antecedents. Referents

CVE-DOGC-A-26310012-2026

internacionals.

6. Competències de l'administració local en gestió de medi ambient i salut pública.

7. L'Estratègia de Desenvolupament Sostenible de Catalunya 2026.

8. Llei 7/2021, de 20 de maig de 2021, de canvi climàtic i transició energètica. Objectius, fites, obligacions pels ajuntaments.

9. Recursos de suport als ens locals de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del medi ambient: Catàleg de recursos, Central de Compres.

Bloc 3: Mobilitat sostenible

10. Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat de Catalunya. Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

11. Zones de Baixes Emissions (ZBE). Marc normatiu i estratègies per al seu desenvolupament.

12. Plans de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS) d'Esparreguera. Objectius i contingut.

13. Sostenibilitat ambiental del transport. Consum energètic i eficiència energètica. Emissions a l'atmosfera de gasos amb efecte d'hivernacle i altres contaminants: paper del transport en les causes del canvi climàtic i del deteriorament de la qualitat de l'aire.

Bloc 4: Protecció civil

14. Protecció Civil en l'àmbit municipal. Plans d'autoprotecció i Plans especials d'emergències (PROCICAT, PLASEQCAT, RADCAT, INFOCAT, ALLAUCAT, SISMICAT, NEUCAT, INUNCAT). Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

15. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

16. Els efectes de les onades de calor sobre la salut. Mesures de prevenció. Plans d'actuació.

Bloc 5: Residus i economia circular i neteja viària

17. Gestió i tractament de residus municipals a Catalunya: Marc normatiu i competències municipals: Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la llei de residus i Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus. Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya: codificació i documents de trasllat en l'àmbit municipal.

18. Llei 7/2022 de 8 d'Abril de Residus i Sols contaminats per a una economia circular. L'economia circular: Objectius, finalitats, fiscalitat. La Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

19. Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). La prevenció de residus: definició i beneficis de la prevenció. Instruments de prevenció de residus a nivell local. PINFRECAT 2025-2035. Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya. Objectius i propòsits.

20. Els residus municipals. Composició, sistemes municipals de gestió de residus, problemàtica i estratègies. Recollida selectiva de matèria orgànica.

21. Models de recollida selectiva i tipus de tractaments de residus. Valorització i tractaments finalistes.

22. La recollida domèstica de residus mitjançant contenidors i mitjançant el sistema porta a porta. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques. La recollida industrial i comercial de residus. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques.

23. Malbaratament alimentari. Normativa i objectius de reducció. Estratègies en l'àmbit local.

24. La recollida de residus voluminosos. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques. La recollida de poda i restes vegetals. Models, característiques, dimensionaments i problemàtiques.

CVE-DOGC-A-26310012-2026

25. Les deixalleries. Tipologia i gestió dels residus. La deixalleria municipal d'Esparreguera. Marc normatiu. Residus admesos, classificació i destí dels materials. Sistema de control d'accés. Ordenances municipals. Reial Decret 11/2015 de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

26. Convenis amb els SCRAP dels diferents sectors i fiscalitat associada.

27. Els cànons sobre la disposició dels residus, el retorn de l'impost cedit i la declaració anual de residus. Balanç econòmic de la recollida de residus.

28. Funcionament i sistemes de recollida dels residus al municipi d'Esparreguera. Ordenances municipals de l'àmbit.

29. Els recursos de suport als ens locals de l'Agència de Residus de Catalunya. Subvencions: Tràmits de sol·licitud, gestió, execució i justificació. Recursos tècnics. Funcionament del Sistema Documental de Residus (SDR).

30. Neteja viària. Maquinària, tipus d'equips de treball i protocols a seguir.

31. Control i retirada de vegetació espontània en espais urbans. Retirada de pintades, productes necessaris, maquinària.

32. Els sistemes d'informació geogràfica i el seu paper en la gestió de residus i neteja viària. Software i eines. Aplicacions.

33. Sistemes de seguiment de flotes de vehicles (GPS) per al control de l'execució del servei. Software i eines. Aplicacions.

Bloc 6: Patrimoni natural, entorn periurbà i zones verdes

34. Espais naturals protegits i patrimoni geològic local. Normativa a Europa, l'estat espanyol i Catalunya. Figures existents. Els plans d'ordenació. Regulació sobre l'accés al medi natural.

35. Espai natural protegit del Riu Llobregat, Xarxa Natura 2000: zones especials de conservació (ZEC).

36. Espais lliures, espais agraris, espais periurbans i sòl no urbanitzable en l'àmbit municipal. Valors ambientals limitacions d'ús i protecció normativa.

37. La senyalització al medi natural. El Manual tècnic de senyalització en espais naturals protegits de Catalunya.

38. El medi físic i el medi natural del municipi d'Esparreguera. Catàleg de masies d'Esparreguera.

39. El verd urbà: criteris per a una jardineria municipal sostenible al municipi d'Esparreguera.

40. Normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins. Real Decret 1311/2012, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris. Ús del Glifosat en zones verdes.

41. Reglament (UE) 2024/1991 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2024 relatiu a la restauració de la naturalesa. Objectius i punts clau en l'àmbit local.

Bloc 7: Aigua i energia

42. L'energia: Les fonts d'energia i el seu impacte ambiental.

43. Energies renovables: tipologies, experiències d'utilització i construcció bioclimàtica. Difusió i promoció d'energies renovables.

44. El Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER). Els principis del PLATER, objectius, criteris d'implantació de les energies renovables en el territori. Implicacions en el municipi d'Esparreguera.

45. Xarxa hidrogràfica del municipi. Rius, rieres i torrents i aigües subterrànies. El Llobregat i les zones vulnerables pel risc d'inundació.

46. La Directiva Marc de l'Aigua i la seva transposició a la normativa catalana. Conceptes i objectius. Regulació

CVE-DOGC-A-26310012-2026

del domini públic hidràulic.

47. ACORD GOV/191/2024, de 27 d'agost, pel qual s'aprova l'Estratègia de la gestió de l'aigua i es determinen les mesures i actuacions per assolir la seguretat hídrica.

48. La Cubeta d'Abrera. Usos, municipis pels que transcorre.

49. L'Agència Catalana de l'Aigua: organització i competències. Recursos a disposició dels ens locals.

Bloc 8: Medi forestal

50. Normativa forestal d'àmbit estatal i d'àmbit de Catalunya. Declaracions d'utilitat pública, forests públics i privats. La gestió forestal sostenible.

51. Plagues forestals que poden afectar el municipi. Cicle biològic, problemàtica i mètodes de control de la Processionària del Pi. Gestió de l'estat fitosanitari dels boscos.

52. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals.

53. Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

54. Projecte executiu d'obertura i manteniment de les franges perimetrals de prevenció, de les parcel·les interiors i zones verdes al municipi d'Esparreguera.

55. Risc d'incendi. Causes. Abandonaments i abocaments de residus de diferents tipologies a medi natural. Problemàtiques i solucions. Vies de suport tècnic, econòmic i vigilància d'altres institucions supramunicipals.

56. Gestió forestal sostenible. Silvopastura i altres models de gestió forestal.

Bloc 9: Atmosfera, soroll i llum

57. L'atmosfera: contaminació atmosfèrica, causes, principals problemes. Fonts d'emissions. Protocols.

58. Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos atmosfèrics contaminants. Efectes en la salut. Pluja àcida i efecte hivernacle.

59. Les emissions de gasos a l'atmosfera procedents dels dipòsits controlats de residus. Sistemes de captació, tractaments i problemàtiques.

60. La contaminació acústica: Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 245/2005, sobre els mapes de capacitat acústica.

61. La contaminació lumínica: Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya.

Bloc 10: Avaluació ambiental

62. Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental: objecte, principis i estructura.

63. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Procediment ordinari i simplificat. Documentació. Estudis ambientals, documents ambientals, informes i declaracions.

64. Text refós de la llei d'urbanisme i reglament de la llei d'urbanisme. Relació entre medi ambient i la planificació territorial i urbanística. L'informe ambiental. Regulació i intervenció administrativa sobre el sòl no urbanitzable.

65. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del municipi d'Esparreguera. Sistema del SNU i espais lliures.

66. Principals impactes ambientals dels projectes d'infraestructures de transport: carreteres, ferrocarrils i aeroports. Mesures preventives, correctores i compensatòries.

67. Principals impactes ambientals dels projectes energètics i de transport de gas i electricitat. Mesures

CVE-DOGC-A-26310012-2026

preventives, correctores i compensatòries.

Bloc 11: Benestar animal i salut pública

68. Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'Abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Protecció animal. Prohibicions de baralles i altres activitats.

69. Llei 7/2023 de 28 de Març de protecció dels drets i el benestar dels animals. Obligacions, criança, compravenda i adopció. Condicions de transport d'animals.

70. Trasllat d'animals. Control de poblacions d'animals. Sacrifici i esterilització. Responsabilitats de les persones posseïdores d'animals. Gestió municipal de les colònies felines i control de fauna urbana: coloms, paneroles i altres plagues urbanes.

71. Gestió municipal de les problemàtiques en solars en sòl urbà o urbanitzable per plagues i/o insalubritat en propietats privades.

72. Gestió municipal del cementiri d'Esparreguera. Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Esparreguera, 5 de novembre de 2026

Juan Jurado Bracero

Alcalde

(26.310.012)