

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar de control d'aigües del Grup C1, per a la Diputació de Lleida

La Junta de Govern núm. 25/2026 en sessió de caràcter ordinari, de 13 de juliol de 2026, ha acordat:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar de control d'aigües del Grup C1 per a la Diputació de Lleida.

Segon. Disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnic auxiliar de control d'aigües del Grup C1 per a la Diputació de Lleida

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques juntament amb les bases generals per a la constitució i funcionament de les borses de treball de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents, tenen per objecte la regulació del procediment per la constitució d'una borsa de treball, per cobrir vacants, substitucions, reforços i programes de les places i/o llocs treball de Tècnic auxiliar de control d'aigües per a la Diputació de Lleida.

SEGONA. Retribucions.

- Sou brut mensual: 2.382,73 €

TERCERA. Funcions.

Les funcions dels llocs de treball són les següents:

- Responsable de la recollida de mostres d'aigües de les diferents infraestructures o xarxes de subministrament d'aigua i el seu trasllat al laboratori pel seu anàlisi físic, químic i bacteriològic d'acord amb els diversos plans de control analític establerts per la institució;
- Gestions que comporten la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació d'expedients administratius i del seu control.
- Visita a infraestructures dels diferents municipis per tal de prestar assessorament tècnic, presa de dades per plans d'autocontrol, gestió d'incidències, visites obres, etc.



- Col·laborar en la confecció o revisió de documentació tècnica tals com plans d'autocontrol i gestió d'aigua de xarxes d'aigua i piscines d'ús públic, plans sanitaris de l'aigua, etc
- Participació en campanyes informatives dirigides als municipis i la població; de difondre el servei que es presta; d'introduir dades als diferents sistemes informàtics;
- Seguiment dels diferents plans de control de qualitat per a cada municipi; d'executar la programació anual dels diferents controls analítics, segons xarxes de subministrament;
- Executar sistemàticament plans d'autocontrol: recollida de mostres d'aigües programades i trasllat al laboratori; de gestionar les possibles incidències que es produeixin;
- Elaborar la documentació administrativa requerida per la unitat on s'ubica el lloc de treball, així com la tramitació d'expedients administratius i del seu control,
- Atenció i informació al públic de forma presencial o telefònicament;
- Suport qualificat al personal del Servei de qualitat de les aigües, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

QUARTA. Condicions.

A més dels requisits relacionats en les Bases Generals indicades en la base primera, per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Estar en possessió, com a mínim, del títol de batxillerat, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
- Permís de conduir B.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 o equivalent, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal de selecció avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà (DELE, diplomes d'espanyol en llengua estrangera, el nivell és el B2) o superior. En cas que no estiguin en possessió del document acreditatiu corresponent, hauran d'acreditar els coneixements orals i escrits del castellà mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.
- Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la finalització del procediment de selecció i fins la contractació corresponent.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds.



La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds es farà telemàticament a través de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, mitjançant l'enllaç <https://diputaciolleida.convoca.online> i complint el tràmit específic en un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP).

Juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés cal que els aspirants presentin còpia simple dels documents següents:

- DNI, NIE, Passaport o altre document d'identificació oficial.
- Titulació exigida per a participar a la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva expedició.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell previst de llengua catalana i castellana. (només en el cas que es disposi, altrament caldrà fer la prova corresponent)
- Mèrits acreditatius establerts en aquestes bases.

SISENA. Relació provisional d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini d'inscripció, es publicarà una relació d'admesos i exclosos provisional, per tal que les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la seva publicació, esmenin la deficiència o acompanyin els documents preceptius.

Si la persona exclosa no presenta al·legacions dins el termini previst, es considerarà que desisteix de la seva inscripció i quedarà definitivament exclosa del procés, sense cap altre tràmit

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, en cas que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

SETENA. Relació definitiva d'admesos i exclosos.

Per resolució de la persona que sigui diputada de Recursos Humans, s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per participar en la convocatòria, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

En la resolució en que s'aprovi la llista d'admesos i exclosos definitiva s'especificarà la determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i la data lloc i hora de les proves.

VUITENA. Òrgan tècnic de selecció.

- Presidenta: Directora de RRHH de la Diputació de Lleida
- Un vocal, funcionari/a de Diputació de Lleida, del grup C1 o superior
- Un vocal, funcionari/a Diputació de Lleida, del Grup C1 o superior
- Un secretaria/a, amb veu però sense vot, funcionari/a del Departament de Recursos Humans Diputació de Lleida.



Es nomenaran membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

D'acord amb el que determina l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres del Tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

NOVENA . Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició.

- Fase d'oposició (puntuació màxima 30 punts).

La fase d'oposició consistirà en la realització de la resolució d'un cas pràctic amb respostes de tipus test relacionat amb el temari adjunt

Aquesta prova és de caràcter eliminatori, per passar la prova s'hauran d'obtenir un mínim de 15 punts.

DESENA. Resultat de la fase d'oposició i convocatòria a la prova de llengües.

Un cop finalitzada la fase d'oposició es publicarà l'acord de l'òrgan tècnic de selecció amb les puntuacions obtingudes en les proves selectives. En el mateix acte, les persones aspirants que hagin resultat aptes d'aquesta fase, i no restin exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana seran convocades per a la seva realització indicant l' hora, data i lloc de la realització de les proves.

ONZENA. Fase de concurs. Màxim 20 punts

La fase de concurs consistirà en la valoració per part de l'òrgan tècnic de selecció dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

No tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs, serà, com a màxim de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selecció.

BAREM DE MÈRITS:

- 1. Formació Acadèmica: màxim 10 punts No es valorarà en aquest apartat la titulació presentada com a requisit**

Titulació específica relacionada amb el lloc

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR: màxim 6 punts.

- Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en Química Ambiental: 3 punts.
- CFGS Gestió de l'aigua: 3 punts.
- CFGS en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat: 3 punts.
- CFGS en Salut Ambiental: 3 punts.
- CFGS vinculats a les instal·lacions d'aigua i fluids: 3 punts.



- Altres titulacions de Cicle formatiu de Grau superior (CFGs) oficials directament relacionades: 3 punts.

Grau o altres titulacions oficials directament relacionades: màxim 4 punts

- Grau en enginyeria, enginyeria tècnica o equivalent, de la rama industrial, agrònom, o ambiental: 2 punts.
- Grau en Ciències Ambientals: 2 punts.
- Grau en Química: 2 punts.
- Grau en Biologia o Microbiologia: 2 punts.
- Altres titulacions oficials directament relacionades: 2 punts.

Només es valorarà la titulació de major puntuació.

2. Formació complementària específica (màxim 4 punts)

Es valoraran cursos directament relacionats amb les funcions descrites a la base Tercera:

Segons el barem següent :

- Cursos amb certificat d'aprofitament
 - De 10 a 24 hores: 0,20 punts
 - De 25 a 49 hores: 0,40 punts
 - De 50 a 99 hores: 0,75 punts
 - De 100 hores o més: 1 punt
- Cursos amb certificat d'assistència
 - De 10 a 24 hores: 0,10 punts
 - De 25 a 49 hores: 0,20 punts
 - De 50 a 99 hores: 0,40 punts
 - De 100 hores o més: 0,50 punts

Per tal de valorar les titulacions acadèmiques caldrà que estiguin acreditades mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats.

3. Experiència Laboral: màxim 6 punts

- Experiència laboral en el sector públic vinculada a les funcions descrites en la bases tercera 1 punt per cada any fins un màxim de 6 punts.
- Experiència laboral prèvia en l'empresa privada vinculada a les funcions descrites en la base tercera 0,6 punts per cada any de servei fins a un màxim de 6 punts.

Els períodes de serveis prestats de durada inferior a l'any es computaran de forma proporcional.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Serà imprescindible acreditar la experiència laboral amb el certificat de serveis prestats Annex I per a l'experiència laboral en el sector públic i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per a l'experiència en el sector privat.

En el cas de treball com autònom/a l'experiència laboral s'acreditarà mitjançant còpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de la concreta activitat realitzada.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional

DOTZENA. Qualificacions

Un cop realitzades les proves de llengua catalana i/o castellana es donarà publicitat de les qualificacions obtingudes pels aspirants que l'hagin hagut de realitzar.

La qualificació final del procés de selecció serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la de concurs.

Acabada la qualificació l'òrgan tècnic selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, i elevarà la proposta al/la president/a de la Diputació als efectes de conformar la borsa de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes pels candidats, i per tal de desempatar s'atendrà en primer lloc a la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica pràctica i, en segon lloc la puntuació més alta obtinguda en la fase de concurs. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

TRETZENA. Règim d'impugnacions.

Les relacions definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu i els nomenaments podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

TEMARI:

Tema 1.- L'acte administratiu: concepte i classes. La notificació i la publicació. Invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.



Tema 2.- RD 3/2023, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Tema 3.- El control de l'aigua de consum humà. Tipus d'anàlisis. Freqüències de mostreig. Paràmetres i valors paramètrics.

Tema 4.- Tipus d'incidències relacionades amb el subministrament d'aigua de consum. Procediment d'actuació davant les incidències.

Tema 5.- Tractaments i potabilització de les aigües destinades a consum. Infraestructures de distribució de l'aigua de consum humà: Captació, dipòsits, conduccions, xarxes, bombeig.

Tema 6.- Presa de mostres. Punts de mostreig. Transport de mostres.

Tema 7.- Pla sanitari de l'aigua. Objectiu. Definicions. Metodologia. Contingut i documentació.

Tema 8.- Protocol d'autocontrol i gestió de la xarxa d'aigua. Normativa reguladora. Responsabilitats. Objectius. Redacció i contingut. Revisió.

Tema 9.- Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum. Criteris de qualitat. Dipòsits. Freqüències dels autocontrols de les zones d'abastament i establiments públics i/o comercials. Fonts Naturals. Els agents: responsabilitat i competències. Autocontrol i gestió dels subministraments.

Tema 10.- SINAC. Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.

Tema 11.- Prevenció de la legionel·losi. Normativa vigent. Protocols de control, neteja i desinfecció.

Tema 12.- La normativa reguladora dels criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua per al consum humà i normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Tema 13.- Protocol d'autocontrol piscines. Objectiu, contingut, revisió.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Per delegació (Decret 3117, de 26 de juliol de 2023)

La diputada de Recursos Humans