Ajuntament de Tossa de Mar

Resolució d'Alcaldia núm. 498/2026 de data 27 d'octubre de 2026 de l'Ajuntament de Tossa de Mar per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de conserges, mitjançant sistema d'oposició.

Per Resolució d'Alcaldia núm. 498/2026, de data 27 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la *creació d'una borsa de treball de conserges, mitjançant sistema d'oposició*, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Tossa de Mar, a data de la signatura digital.

L'alcalde,
Martí Pujals Castelló

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 1-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES PER L'AJUNTAMENT DE TOSSA DE MAR

PRIMERA. Normes Generals i Funcions

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa de treball de personal de consergeria amb les següents característiques:

Denominació de la plaça	Conserges
Règim	Personal laboral temporal
Grup/Subgrup	AP (686,07€/mensuals)
Complement de destí	13 (353,44€/mensuals)
Complement específic	392,24€ mensuals
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Oposició
Jornada	35 hores setmanals (dilluns a diumenge amb els descansos establerts per la llei)

Funcions:

Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

a. Garantir l'obertura i tancament de l'edifici i dependències on es dóna servei.
b. Controlar i custodiar les claus de l'edifici i dependències on és dóna servei.
c. Controlar l'estat de funcionament del lavabo, manteniment i neteja bàsica, de l'edifici on és presta servei.
d. Subministrar el material i l'equipament necessari per al funcionament de les instal·lacions i locals on és dóna servei.
e. Revisar i reposar materials i equipament del local on dóna servei, procurant que es trobin en bon estat.
f. Vigilar l'estat del local i el funcionament de les seves instal·lacions, comunicant qualsevol anomalia al responsable.
g. Garantir el control d'accés de persones al local, rebent-les i acompanyant-les quan resulti convenient.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 2-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

h. Preparar les sales pel desenvolupament de les activitats
i. Manipular equips de projecció de cinema: diapositives, transparències i música.
j. Cobrament de rebuts (entrades).
k. Realitzar les inscripcions pels cursos.
l. Ubicació i recollida d'objectes (cadires, taules etc..).
m. Ajut en el muntatge d'exposicions diverses.
n. Donar informació sobre l'inici de cursos i activitats especials o altres informacions específiques.
o. Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, servei de missatgeria, paqueteria i fax.
p. Utilitza l'ordinador a nivell bàsic, i introdueix dades, operant com a usuari de qualsevol programa que faciliti la seva gestió quotidiana.
q. Garantir l'encesa i apagada de llums i altres instal·lacions que disposin de mecanismes automàtics que les regulin, en instal·lacions al seu càrrec.
r. Facilitar informació general, personalment i telefònica.
s. Realització de tasques bàsiques amb l'ordinador (coneixements a nivell d'usuari).
t. Responsabilitzar-se de l'inventari de material divers: estovalles, decoració, etc. que requereixen tots els esdeveniments-casaments civils inclosos, que organitza l'Ajuntament.
u. Disponibilitat horària en funció dels esdeveniments que s'organitzen en caps de setmana i /o festius, i que estant organitzats.
v. Suport en l'organització d'actes i esdeveniments que s'organitzin.

Zona esportiva i escola:

- També s'han de realitzar tasques bàsiques de manteniment i conservació de la instal·lació, realitzant totes aquelles tasques de petit manteniment de manera polivalent en els diferents camps tècnics.

En general, qualsevol altra tasca afí a la categoria del lloc i semblants a les anteriorment descrites, que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics i resultin necessàries i justificades per raons del servei.

La jornada laboral es desenvoluparà segons les necessitats dels serveis, de dilluns a diumenge amb els descansos establerts per Llei. Aquesta jornada s'adaptarà per a

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 3-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

realitzar les diferents activitats municipals que duu a terme l'Ajuntament de Tossa de Mar, respectant en tot cas el temps de descans de la persona treballadora.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida (Certificat d'escolaritat o equivalent).

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 4-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

f) Per quedar exempt de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de intermedi de Català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Tossa de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

g) Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es podrà demostrar mitjançant la superació d'una prova, d'acord amb el que prevegin les bases de la convocatòria, la qualificació de la qual serà d'apte o no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i el tribunal decidirà el tipus de prova així com si compta amb assessors externs.
Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, per la qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Tossa de Mar perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 5-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

i) Justificant del pagament de la taxa per inscripció i drets d'examen, d'acord amb la base tercera, o en el seu cas el document acreditatiu de l'exempció.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tossa de Mar, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis, *https://tossademar.eadministracio.cat/board/*.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Per tenir dret a inscripció i a examen, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 28 "Taxa per drets d'examen" de l'any en curs.

El pagament de la taxa (15€) es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària en el següent número de compte ES58 2100 0653 8402 0000 7225 (Caixabank).

En les observacions de la transferència caldrà indicar el nom i cognoms de l'aspirant, i presentar, juntament amb la sol·licitud el justificant del pagament. No s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 6-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.
Tindran una reducció del 75% de la taxa, les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, d'almenys 12 mesos a la data de la convocatòria. Per gaudi de la bonificació, serà requisit que en el termini de què es tracti, no haguessin rebutjat oferta d'ocupació adequada no s'haguessin negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació i que, així mateix manquin el dret de prestació per desocupació i o rendes superiors, en còmput mensual del salari mínim interprofessional. Aquestes condicions s'acreditaran per mitjà de certificacions emesos per l'administració competent en el moment de la sol·licitud.
La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

A la instància s'hi adjuntarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- ✓ Fotocòpia de la titulació requerida.
- ✓ «Currículum Vitae» de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec,temps, etc.
- ✓ Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- ✓ Resguard de pagament de la taxa d'examen
- ✓ Certificat negatiu del registre Central de Delinqüents Sexuals o declaració jurada de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual.
- ✓ Qualsevol altre documentació requerida a les bases de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud, dóna el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 7-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i s'escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió [*https://tossademar.eadministracio.cat/board/*], es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena.

En publicar-se la llista provisional d'admesos i exclosos, transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà elevada a definitiva.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades i resoltes, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

En aplicació de l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la composició del tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 8-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.
El Tribunal estarà format per:

President/a: personal tècnic designat per l'òrgan competent.
Vocals: designats per la corporació, i els respectius suplents.
Secretari/a: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en matèries de la seva competència.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició (30 punts màxim).

A. Fase d'oposició.

A) **Prova de Català:** d'acord amb el que s'estableix a l'apartat segon, lletra f, d'aquestes bases.
B) **Prova de Castellà:** d'acord amb el que s'estableix a l'apartat segon, lletra g, d'aquestes bases.
C) **Prova de coneixements teòrics:** consistirà a respondre 20 preguntes tipus test sobre el temari que s'adjunta a l'Annex I. El temps màxim per a la seva realització

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 9-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

serà de 25 minuts. La puntuació màxima serà de 10 punts, a raó 0,5 punts per resposta correcta, les respostes errònies restaran 0,15 i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

D) **Prova de coneixements pràctics:** consistirà en respondre varies preguntes curtes, relacionades amb el temari que consta a l'Annex I i amb les funcions pròpies. El temps màxim per a la seva realització serà d'una hora. La puntuació màxima serà de 20 punts, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

E) **Període de prova:** s'establirà un període de prova que s'iniciarà en cada contractació i l'existència del qual i durada reflectir-se en el corresponent contracte de treball.

SETENA. Qualificació

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris, i es puntuaran en la forma següent:

- La prova de català, en cas de fer-se, es qualificarà com a APTA/E o NO APTA/E;
- La prova de castellà, en cas de fer-se, es qualificarà com a APTA/E o NO APTA/E;
- Prova teòrica: es puntuarà de 0 a 10 (essent necessari per superar la prova, una puntuació de 5 punts).
- Prova pràctica: es puntuarà de 0 a 20 punts (essent necessari per superar la prova una puntuació de 10 punts).
- El període de prova és obligatori i eliminatori.

L'aspirant que no superi alguna de les proves relacionades en els punts 1,2,3,4 i 5. quedarà exclòs del procés selectiu.

VUITENA. Resolució d'empats

En cas d'empat, prevaldrà la puntuació total en la prova practica. Si continua l'empat, segons la puntuació total en la prova cas teoric. En cas que els criteris anterior no siguin suficients, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la personal aspirant amb més capacitat.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 10-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

NOVENA. Relació de persones aprovades, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloses les proves, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització de la borsa de treball. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

Conforme a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les Administracions Públiques d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable; si bé, no estan obligats a fer-ho si aquests han estat elaborats per qualsevol administració, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats o recaptats.

Aquest mateix article, en el seu paràgraf tercer, indica que les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, davant les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 11-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

DESENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, paternitat, etc.

Les persones integrants de la borsa s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu.

La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Si en el moment que es produeixi la necessitat d'incorporar personal, el cap responsable ho estima oportú, es podrà mantenir una entrevista per tal d'assegurar la idoneïtat de la persona al lloc a cobrir. Per dur a terme l'entrevista hi serà present un tècnic del departament de Recursos Humans, juntament amb la persona cap o responsable del lloc de treball a ocupar. Per a convocar els aspirants, es respectarà l'ordre de puntuacions i s'entrevistarà un màxim de 5 persones. Del resultat de l'entrevista es farà un informe que acompanyarà l'expedient de contractació.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'Ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.
La renúncia a ocupar el lloc de treball habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.
Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 12-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

dades de contacte.

El període de prova serà de 2 mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi l'oferta continuarà formant part de la borsa però perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

ONZENA. Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. Recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Concretament, contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, o a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 13-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 14-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

ANNEX I

Temari general

1. Localització dels centres oficials i serveis públics del municipi de Tossa de Mar.
2. Prevenció de riscos laborals en l'àmbit de treball.
3. Habilitats socials en la comunicació telefònica. Tècniques d'excel·lència en l'atenció telefònica.
4. Resolució de conflictes
5. La comunicació en l'atenció a la ciutadania.
6. El dret a la informació, a la confidencialitat i a la intimitat.
7. Edificis i instal·lacions públiques del municipi de Tossa de Mar
8. Llista de carrers de Tossa de Mar

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9364 · Data 06-11-2026 · CVE BOP-2026_0_214_9364 · Pàg. 15-15 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 4LXZKQYGKG97MZ72NX6S3T3YS
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Document signat per MARTÍ PUJALS CASTELLÓ - (FIRMA)
en data 28/10/2026
Signat per:
Diputació de Girona