



ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSORCIOS

CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA

Aprobación das bases específicas e convocatoria do proceso selectivo para a cobertura dunha praza de suboficial, subgrupo C1, mediante concurso-oposición libre

ANUNCIO

Por Decreto da Presidencia núm 382/2026 de 01/10/2026 aprobose a convocatoria do procedemento para a provisión, mediante o sistema oposición, dunha (1) praza de Suboficial do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña (grupo C, subgrupo C1, escala de administración especial, subescala administrativa), incluída como praza de quenda libre na Oferta de Emprego Público do ano 2025 (Diario Oficial de Galicia, número 188, do 30 de setembro de 2025), así como as bases que rexerán a citada convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOE.

As bases que rexerán a convocatoria son as que de seguido se transcriben:

«BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE SUBOFICIAL (SUBGRUPO C1) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025 DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA .

I. OBXECTO.

1. É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como funcionario de carreira de (1) praza de Suboficial do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña (grupo C1, subgrupo C1, escala administración especial), incluída como praza de acceso libre na Oferta de Emprego Público do ano 2025 (Diario Oficial de Galicia, número 188, do 30 de setembro de 2025).

O sistema de selección será o de concurso-oposición libre.

2. Para o desenvolvemento do proceso selectivo teranse en conta as previsións específicas contidas nestas bases.

3. De acordo co disposto na Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao empregado público de persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

II. REQUISITOS. TITULACIÓN

1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, así como reunir as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización das súas funcións
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación

equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do título de Bacharelato, Técnico de Formación Profesional, FPII ou equivalente. Dito requisito deberá acreditarse mediante a presentación de copia do título. Así mesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño (BOE número 146, do 17 de xuño 2009), pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria e de Bacharel regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua Galega CELGA IV, equivalente ou superior. Os que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- Estar en posesión do permiso de conducir categoría C.

O cumprimento dos requisitos deberá referirse sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

III. SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN

1. As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas deberán presentarse conforme ao modelo que figura no anexo III e dirixiranse ao presidente do Consorcio, expresando que reúnen tódolos requisitos esixidos na base anterior.

Ao amparo do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña.

A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e sinatura electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles, a contar desde a seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial do Estado”.

2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para estes efectos considerárase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a corrección.

3. O órgano competente poderá acordar a cumplimentación sustitutoria en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas.

4. Á instancia, conforme ao modelo que figura no anexo III, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia do documento nacional de identidade, ou pasaporte.
- Copia do permiso de condución clase C.
- Copia do título que acredita como requisito mínimo para acceder ao proceso selectivo.
- De ser o caso, copia do CELGA IV ou equivalente, co que quedarán exentos do exame de galego.
- De ser o caso, copia da documentación que acredite estar en posesión da cualificación en nivel intermedio ou superior, segundo establece o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.
- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base IV.
- En caso de concorrencia de causa de bonificación parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeneral, conforme ao disposto na Base IV, achegará o título de familia numerosa en vigor.

5. Finalizado o prazo de presentación de instancias, o presidente, mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Consorcio (www.cciacoruna.gal), relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles para a emenda das deficiencias que se sinalen. As emendas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Consorcio e na que incluírase a

composición do tribunal – de non terse designado nun momento anterior–. Nesta resolución determinarase o lugar, data e hora do comezo do primeiro exercicio da fase de oposición.

6. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente como paso previo ao nomeamento que corresponda.

7. Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso de contencioso administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contenciosa-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Consorcio.

8. O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do Consorcio.

IV. PAGO DA TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

1. Segundo a Ordenanza fiscal número 5 do Consorcio (BOP 181 de 23 de setembro de 2025), reguladora da taxa por dereitos de exame, para participar no proceso selectivo deberánse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
C1	16,10

Será causa de bonificación do 50% do importe da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral.

2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- Ingreso en efectivo ou transferencia bancaria no seguinte número de conta da entidade bancaria ABANCA: CAGLESMMXXX ES48 2080 0000 71 3040170601

No ingreso deberá indicarse o número de expediente deste proceso 2026/E001/000009 e o nome da persoa que se presenta ao proceso.

Achegarase xustificante de pago xunto co resto da documentación solicitada na Base III

V.- O TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O tribunal cualificador será designado pola Presidencia en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local) e artigo 14 dos Estatutos reguladores do Consorcio; e en base ao establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): tres funcionarias/os de carreira pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

6. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte ao disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

VI. COMEZO E DESENVOLVEMENTO DO SISTEMA DE SELECCIÓN.

1. A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición libre.

2. Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos do proceso os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

3. A orde de chamamento realizarase conforme a resolución do 21 de xaneiro de 2026, da Consellería de Facenda (DOG núm. 13 do 21 de xaneiro de 2026), pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra “M”.

4. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

5. Os anuncios de celebración dos exercicios, a cualificación dos mesmos e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de anuncios e na páxina web do Consorcio.

6. A puntuación definitiva estará determinada pola suma da puntuación obtida na fase de oposición e na fase de concurso, podendo acadar unha puntuación total de 100 puntos.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- Puntuación obtida no primeiro exercicio da oposición: supostos prácticos.
- Puntuación obtida no segundo exercicio da oposición: probas teórica (exame preguntas curtas).
- Puntuación obtida no terceiro exercicio da oposición: proba teórica (exame tipo test).
- En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

VII. SISTEMA DE SELECCIÓN

VII.1 FASE DE OPOSICIÓN (Puntuación máxima 60 puntos)

A fase de oposición consistirá na superación de catro exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio, fóra do cuarto exercicio do que quedarán exentas as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga IV ou equivalente.

A cualificación final desta fase de oposición virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

As referencias normativas do programa que rexe o proceso selectivo entenderanse feitas ás disposicións vixentes na data da publicación no BOP destas Bases.

Para a realización dos exercicios os aspirantes utilizarán exclusivamente bolígrafo azul ou negro.

EXERCICIOS OPOSICIÓN	PUNTUACIÓNS (MÁXIMO 60 PUNTOS)
PROBA TEÓRICA (EXAMEN TIPO TEST)	20 PUNTOS
PROBA TEÓRICA (EXAMEN PREGUNTAS CURTAS)	20 PUNTOS
EXAME SUPUESTOS PRÁCTICOS	20 PUNTOS
PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA	APTO/NON APTO

VII.1.1. Primeiro exercicio. PROBA TEÓRICA

EXAME TIPO TEST

Consistirá na contestación, nun tempo máximo dunha hora e media, dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (máis outras cinco preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

A puntuación será de 0 a 20 puntos. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,40 e cada pregunta incorrecta descontará 0,08 puntos. As preguntas non contestadas ou nulas non se computan.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que alcancen unha puntuación mínima de 10 puntos.

Publicarase a plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no taboleiro de anuncios do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña da sede electrónica e na páxina web do mesmo.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións á plantilla provisional nun prazo de 3 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación.

Unha vez que o Tribunal resolverse as alegacións presentadas, no seu caso, á plantilla provisional, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consorcio e na páxina web do mesmo, a plantilla definitiva de respostas e a puntuación obtida polas persoas aprobadas neste primeiro exercicio.

Para a formulación das preguntas da parte específica, o tribunal utilizará como referencia os documentos oficiais aos que se fai referencia no temario que se adxunta no Anexo I, así como a Guía Táctica Visual 2025 de Incendios Estructurales distribuída por Soporte Técnico para Bomberos (STB), o libro editado polo Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento da Coruña para a impartición do curso de “Dirección y Gestión Operativa para la Jefatura de Grupo e o Manual de Gestión Operativa y Mando para Servicios de Bomberos” publicado na web da Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

VII.1.2. Segundo exercicio. PROBA TEÓRICA.

EXAME DE PREGUNTAS CURTAS

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias do programa anexo.

A puntuación será de 0 a 20 puntos, a razón de 4 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 10 puntos.

Para a realización deste exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

O exercicio cualificarase valorando os coñecementos, a claridade e orde de ideas e a calidade da expresión, así como a súa forma de presentación e exposición.

Os aspirantes disporán de 3 días hábiles para facer alegacións a partir do día seguinte á publicación das notas.

VII.1.3. Terceiro exercicio. EXAME SUPOSTOS PRÁCTICOS

Consistirá na resolución por escrito de dous casos prácticos e operativos propostos polo Tribunal, que abrangue os temas incluídos na Parte II que se recolle no Anexo I desta convocatoria.

Para a realización deste exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

A duración máxima do exercicio será de 120 minutos e cualificarase cunha puntuación máxima de 20 puntos, 10 puntos cada caso práctico, sendo necesario alcanzar unha puntuación de 5,00 puntos, en cada un dos supostos, para superalo. Os solicitantes que non alcancen esta nota mínima serán eliminados.

Neste exercicio valorase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Os aspirantes disporán de 3 días hábiles para facer alegacións a partir do día seguinte á publicación das notas.

VII.1.4.- Cuarto exercicio. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diario Oficial de Galicia, número 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia, número 34, do 19 de febreiro).

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica e páxina web deste Consorcio, a relación das persoas aspirantes que acadasen o mínimo esixido para superalo coa indicación da puntuación obtida.

VII.2 FASE DE CONCURSO (Puntuación máxima 40 puntos)

Finalizada a fase de oposición, as persoas que a superen, terán un prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da lista das candidatos/as que superaron esta fase no taboleiro da sede electrónica e na paxina web do Consorcio, para a presentación da documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados.

A presentación da documentación acreditativa dos méritos realizarase por medios electrónicos mediante instancia xenérica dispoñible na sede electrónica do Consorcio á que se achegará:

- Anexo III (modelo de solicitude correspondente á fase de concurso)
- Índice dos documentos achegados.

- Documentos acreditativos dixitalizados de cada mérito alegado. Os documentos achegados deberán ter formato PDF.

As persoas aspirantes deberán posuír os méritos alegados o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes, sendo responsabilidade de quen presente a solicitude da veracidade dos mesmos.

O tribunal valorará os méritos achegados polas persoas aspirantes de acordo con o seguinte baremo:

CONCURSO	PUNTUACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL	20 PUNTOS
FORMACIÓN	20 PUNTOS

VII.2.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 20 puntos)

VII.2.1.1 Experiencia profesional en Extinción de Incendios e Salvamento en Consorcios Provinciais.

a.- Valorarase con 0,30 puntos por mes completo traballado como suboficial, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento.

b.- Valorarase con 0,25 puntos por mes completo traballado como sarxento-xefe de parque, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento.

c.- Valorarase con 0,20 puntos por mes completo traballado como cabo-xefe de quenda, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento.

d.- Valorarase con 0,15 puntos por mes completo traballado como bombeiro/a, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento.

VII.2.1.2 Experiencia profesional en Extinción de Incendios e Salvamento en outras administracións públicas.

a.- Valorarase con 0,20 puntos por mes completo traballado como suboficial, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera administración.

b.- Valorarase con 0,15 puntos por mes completo traballado como sarxento, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera administración.

c.- Valorarase con 0,10 puntos por mes completo traballado como cabo-xefe de dotación, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera administración.

d.- Valorarase con 0,05 puntos por mes completo traballado como bombeiro, nos sete anos naturais anteriores a esta convocatoria, xa sexa funcionario ou persoal laboral, en corpos de bombeiro/a pertencentes a calquera administración.

Acreditación:

- Certificado de prestación de servizos na Administración correspondente, no posto de suboficial, sarxento, cabo e bombeiro, onde figure o tempo de prestación de servizos.
- Unicamente valorarase a experiencia en corpos de bombeiros/as con esta denominación (suboficial, sarxento, cabo e bombeiro).
- Non se valorará a experiencia profesional noutras categorías profesionais distintas ás de bombeiro (oficial GES, oficial/capataz GRUMIR, traballador forestal e do medio ambiente, peón ou similares).
- Para a determinación das entidades que teñen a consideración de Administración Pública estarase ao establecido no artigo 2.3 tanto da LPAC, como na LRXSP.

VII.2.2 FORMACIÓN (Máximo 20 puntos)

VII.2.2.1. Outorgaranse:

- 5 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do título de Técnico Superior en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil.
- 4 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

- 2 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do título de Técnico en Emerxencias e Protección Civil.
- 1 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do título de Técnico en Emerxencias Sanitarias.

Acreditación:

- a) Deberá presentarse a copia cotexada da titulación ou xustificante equivalente (superación de todos os módulos formativos e pago de taxas).
- b) Non se valorará a superación de módulos independentes.
- c) Non se valorarán os Ciclos ou titulacións con outra denominación
- d) Cando se trate de titulacións do mesmo ramo, só se valorará a superior A puntuación máxima por este apartado será de 10,00 puntos.

VII.2.2.2 Por cursos de formación relacionados directamente coas tarefas do posto de traballo:

- De duración entre 10 e 20 horas, outorgaranse 0,10 puntos por curso.
- De duración entre 21 e 40 horas, outorgaranse 0,25 puntos por curso.
- De duración entre 41 e 60 horas, outorgaranse 0,50 puntos por curso.
- De duración entre 61 e 100 horas, outorgaranse 0,75 puntos por curso.
- De duración maior de 100 horas, outorgaranse 1,00 puntos por curso A puntuación máxima por este apartado será de 5,00 puntos.

Acreditación:

- a) Deberá presentarse a copia cotexada do certificado ou diploma.
- b) Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.
- c) Tampouco se computarán os cursos, xornadas, congresos ou seminarios de duración inferior a 10 horas.
- d) Non se puntúan como cursos a superación de módulos de certificados profesionais.
- e) Deberán estar organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma ou da Administración local, Consorcios de bombeiros, universidades, escolas das Administracións públicas, mutuas colaboradoras da Seguridade Social (incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua) ou impartidos ou homologados pola AGASP.
- f) Non se puntúan cursos impartidos por outras organizacións distintas das descritas anteriormente.
- g) Cando se trate de cursos de distintos niveis, só se valorará a superior

VII.2.2.3 Outra formación:

- 3 puntos a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión da Cualificación Nivel 3 en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil.
- 1 punto a aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión da Cualificación Nivel 2 en Emerxencias e Protección Civil.
- 2 puntos a aqueles aspirantes que demostren a realización dun curso de formación para o persoal de mando, para calquera servizo de prevención e extinción de incendios (SEIS, SPEIS) do estado español.

Contido mínimo do curso:

- A xefatura e a súa integración na actividade preventiva
- Factores humanos nun servizo de emerxencia e as funcións do mando
- O mando e a cadea de mando
- Funcións do mando na intervención
- O posto de mando táctico
- Funcións do mando tras a intervención

A puntuación máxima por este apartado será de 5,00 puntos.

VII.3. FASE PROBAS DE CAPACITACIÓN

Rematada a fase de concurso o tribunal convocará aos aspirantes que superasen a fase de oposición, por orde de prelación, de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e concurso, para a realización das probas de capacitación.

VII.3.1. PROBAS PSICOTÉCNICAS

Constará de tres fases, que se realizarán na mesma sesión:

Consistirá na realización de tres probas de carácter obrigatorio e eliminatorio destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións do posto obxecto da convocatoria, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axustado. Estas probas terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista e cualificaranse como APTO ou NON APTO. O tribunal dispoñerá dos medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización das probas.

VII.3.1.1.- PROBA DE CLIMA LABORAL.

Realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións das relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional dos aspirantes.

VII.3.1.2.- PROBA DE INTELIXENCIA.

Realizarase unha valoración que medirá a capacidade intelectual e psicomotriz do/a aspirante, avaliando o nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

VII.3.1.3.- PROBA DE PERSONALIDADE.

Orientarase á avaliación dos trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións para realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, descartarase a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/o de personalidade. Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axustado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade soporte do estrés e motivación polo traballo para desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. Deste xeito, a parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcol ou outros tóxicos e grao de medicación.

VII.3.2.- CURSO PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

O curso será de carácter obrigatorio e eliminatorio para aquelas persoas que non acrediten estar en posesión da cualificación en nivel intermedio ou superior, segundo establece o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.

O curso terá como finalidade primordial a adquisición de coñecementos teóricos-prácticos, que garanta a preparación específica dos/as aspirantes para o exercicio das funcións que lles correspondan.

Será preciso acadar a cualificación de apto para superalo. Duración total: 300 horas

Estrutura Xeral do Curso:

Contenido mínimo do programa de formación, para o desempeño das funcións de nivel intermedio

I. Conceptos básicos sobre seguridade y saúde no traballo.

a) O traballo e a saúde: os riscos profesionais.

b) Danos derivados do traballo. Accidentes e enfermidades debidos ao traballo: conceptos, dimensión do problema. Outras patoloxías derivadas do traballo.

c) Condicións de traballo, factores de risco e técnicas preventivas.

d) Marco normativo en materia de prevención de riscos laborais. Dereitos e deberes nesta materia.

Total horas: 20.

II. Metodoloxía da prevención I: Técnicas xerais de análise, avaliación e control dos riscos.

1.º Riscos relacionados coas condicións de seguridade:

Técnicas de identificación, análisis e evaluación dos riscos ligados a:

- a) Máquinas.
- b) Equipos, instalacións e ferramentas.
- c) Lugares e espazos de traballo.
- d) Manipulación, almacenamento e transporte.
- e) Electricidade.
- f) Incendios.
- g) Produtos químicos.
- h) Residuos tóxicos e perigosos.
- i) Inspeccións de seguridade e a investigación de accidentes.
- j) Medidas preventivas de eliminación e redución de riscos.

2.º Riscos relacionados col medioambiente de traballo:

1.ª Axentes físicos.

- a) Ruido.
- b) Vibracións.
- c) Ambiente térmico.
- d) Radiacións ionizantes e non ionizantes.
- e) Outros axentes físicos.

2.ª Axentes químicos.

3.ª Axentes biolóxicos.

4.ª Identificación, análise e avaliación xeral: metodoloxía de actuación. A encuesta hixénica.

5.ª Medidas preventivas de eliminación e redución de riscos.

3.º Outros riscos:

- a) Carga de traballo e fatiga: ergonomía.
- b) Factores psicosociais e organizativos: análise e avaliación xeral.
- c) Condicións ambientais: iluminación. Calidade do aire interior.
- d) Concepción e deseño dos postos de traballo.

Total horas: 170.

III. Metodoloxía da prevención II: Técnicas específicas de seguemento e control dos riscos.

- a) Protección colectiva.
- b) Senalización e información. Envasado e etiquetado de produtos químicos.
- c) Normas e procedementos de traballo. Mantemento preventivo.
- d) Protección individual.
- e) Evaluación e controles da saúde dos traballadores.
- f) Nocións básicas de estadística: índices de siniestralidade.

Total horas: 40.

IV. Metodoloxía da prevención III: Promoción da prevención.

- a) Formación: análise de necesidades formativas. Técnicas de formación de adultos.
- b) Técnicas de comunicación, motivación e negociación. Campañas preventivas.

Total horas: 20.

V. Organización e xestión da prevención.

- 1.º Recursos externos en materia de prevención de riscos laborais.
- 2.º Organización da prevención dentro da empresa:

- a) Prevención integrada.
- b) Modelos organizativos.
- 3.º Principios básicos de xestión da prevención:
 - a) Obxetivos e prioridades.
 - b) Asignación de responsabilidades.
 - c) Plan de prevención.
- 4.º Documentación.
- 5.º Actuación en caso de emerxencia:
 - a) Plans de emerxencia e evacuación.
 - b) Primeiros auxilios.

Total horas: 50.

VIII. CUALIFICACIÓN FINAL

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios da oposición e da fase de concurso, non podendo superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan ás propostas, para o seu posible nomeamento como funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos/as aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos indicados na base II desta convocatoria

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes.

IX. ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica e páxina web do Consorcio, a relación de persoas aspirantes que o superaron, por orde de puntuación e coa desagregación das puntuacións obtidas, e propoñendo o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira pola Presidencia do Consorcio.

Esta relación elevarase ao órgano competente, que ditará resolución coa relación de aprobados. A resolución publicárase no BOP e na sede electrónica do Consorcio.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 20 días hábiles, a contar desde o día seguinte á publicación no BOP, para presentar no Rexistro xeral do Consorcio os documentos orixinais que de seguido se relacionan:

- a) Título (ou testemuña notarial do mesmo) esixido nas bases específicas da convocatoria para tomar parte no proceso selectivo.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.
- d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a do Servicio Galego de Saúde ou similar que lle corresponda.
- e) As persoas aspirantes que fixesen valer a súa condición de persoa con discapacidade na súa solicitude de participación no proceso selectivo, deberán presentar o certificado acreditativo do grao da discapacidade e, así mesmo, o certificado acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes, expedido polo órgano competente da administración sanitaria.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos esixidos poderase acreditar que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

As persoas aspirantes que acrediten o cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria serán nomeadas persoal funcionario de carreira mediante Resolución da Presidencia, que se publicará no BOP e na sede electrónica do Consorcio.

Non poderán ser nomeadas como persoal funcionario de carreira aquelas persoas que non acrediten cumprir cos requisitos esixidos na convocatoria, e quedarán sen efectos as actuacións a elas relativas.

O órgano de selección poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da convocatoria que non resultaren cubertas por non superar o proceso selectivo o número suficiente de aspirantes.

A toma de posesión efectuarase de tres días hábiles se non implica cambio de residencia do funcionario, ou dun mes se comporta cambio de residencia, contados a partir do día seguinte á publicación da resolución do nomeamento no BOP.

X. ELABORACIÓN DE LISTAXES DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO

1. Elaborarase unha listaxe de agarda, para a cobertura temporal de prazas de suboficial cos aspirantes que, superando o proceso selectivo non obtivesen praza.

A orde de prelación destas persoas na dita listaxe establecerase tendo en conta as puntuacións obtidas.

En caso de empate nas puntuacións totais finais de dúas ou máis persoas aspirantes este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no terceiro exercicio e, se isto non fose suficiente, pola puntuación obtida no anterior e así sucesivamente. De persistir o empate este resolverase por sorteo. Todo isto sen prexuízo do disposto na Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para igualdade de mulleres e homes.

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluírase unha lista dos/as aspirantes ordenados por puntuación, que, superando o proceso selectivo non obtivesen praza.

A acta do tribunal de selección elevarase á Presidencia para que dite a resolución de aprobación da lista de persoal de bolsa.

Os aspirantes contidos na dita lista poderán ser contratados, por orde de puntuación, para a cobertura temporal de postos de suboficial no Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de A Coruña.

En todo caso, deberán concorrer as seguintes circunstancias: considerar adecuado acudir a dita forma de cobertura, concorrer algún dos supostos sinalados no artigo 27 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, quedar acreditados no expediente os requisitos esixidos pola normativa aplicable e existir crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

A lista de aspirantes creada terá vixencia ata o 31 de decembro de 2029. Non obstante, a dita lista quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproba unha nova lista de aspirantes.

2. O funcionamento da lista rexerase polas seguintes normas:

As persoas candidatas da bolsa de emprego poderán estar en calquera das seguintes situacións:

A. Libre ou dispoñible: Situación na que a persoa candidata é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación. No momento no que a bolsa se poña en funcionamento a situación de todos os candidatos será esta.

Así mesmo, pasarán a esta situación as persoas que unha vez rematen o contrato como funcionario interino neste Consorcio, e non teñan superado o período máximo de duración previsto na lexislación vixente.

B. Ocupado: Situación na que a persoa candidata se encontra prestando servizos no Consorcio.

C. Reserva: Situación na que concorren calquera das seguintes circunstancias:

- Enfermidade que incapacite temporalmente para o desenvolvemento das tarefas fundamentais do posto, en tanto que dure esta situación.
- Maternidade ou paternidade, tanto por natureza como por adopción ou acollemento, ata que a persoa nacida, adoptada ou acollida teña a idade dun ano.
- Embarazo de risco.
- Coidado dun familiar de ata o segundo grao a cargo da persoa candidata da bolsa de emprego cando este, por razóns de enfermidade grave, accidente ou idade, non poida valerse por si mesmo e non desempeñe unha actividade remunerada ou dispoña de rendas que superen o salario mínimo interprofesional.
- Atoparse de alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos réximes especiais no momento do chamamento, o que se xustificará co informe de vida laboral actualizado expedido pola TXSS.
- Atoparse cursando estudos oficiais, o que se xustificará co documento de matrícula.
- Calquera outra circunstancia excepcional e extraordinaria que sexa debidamente apreciada polo Consorcio.

O pase a situación de reserva na bolsa de emprego producírase cando o solicite expresamente a persoa candidata, a través da instancia xeral no rexistro electrónico na sede electrónica do Consorcio.

Unha vez desaparecida a causa que a motive poderase pasar a unha situación libre ou dispoñible a petición expresa da persoa interesada, a través de instancia xeral na sede electrónica do Consorcio.

Tal cambio de situación efectuarase no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza esta circunstancia. Ás persoas candidatas poderáselles requirir unha xustificación documental por escrito que acredite a situación na que se atopan en cada momento. Para estes casos todas as comunicacións, requirimentos e actos administrativos serán por escrito. O reingreso producírase no lugar que, conforme á ordenación da bolsa, lle corresponda á persoa candidata.

A reincorporación á bolsa de emprego farase efectiva o primeiro día hábil do mes seguinte á data de presentación da solicitude do cambio de situación a libre ou dispoñible.

D. Excluídos: Situación que, unha vez declarada, imposibilita efectuar posteriores ofertas de contratación desa persoa. Procederase á exclusión na bolsa de emprego nos seguintes casos:

- a) Cando a persoa aspirante rexeite ou non conteste a oferta de contratación ou nomeamento en dúas ocasións.
- b) A petición da persoa interesada, mediante un escrito de renuncia a través da instancia xeral no rexistro electrónico na sede electrónica do Consorcio.
- c) Cando a persoa convocada non se incorpore ao seu posto de traballo, sen motivo xustificado unha vez realizada a contratación.
- d) Cando se renuncie a unha contratación antes da data en que esta termine.
- e) Cando sexa sancionada cunha falta grave ou moi grave, ou dúas faltas leves.
- f) Por pasar a encontrarse en situación de invalidez permanente ou asimilada que lle impida o exercicio das tarefas do posto.
- g) Por causas médicas sobrevidas que lle impidan o exercicio das tarefas do posto.
- h) Por xubilación ou ter cumpridos os 65 anos idade.
- i) Por cometer un fraude ou engano nas circunstancias persoais que permitiron o seu acceso á bolsa de emprego.
- j) Por falecemento.

E. Ilocalizable: Situación na que resulta imposible contactar coa persoa candidata.

F. En suspenso: Situación na que se atopan as persoas candidatas que por causas xustificadas renuncian ao posto traballo ofertado, segundo se sinala no punto de “Renuncia á oferta de traballo”.

3. Forma e número de chamamento.

Cando se deba proceder a un nomeamento, ofertáraselle o posto de traballo á primeira persoa aspirante da lista, polos medios de contacto que a persoa candidata consigne na súa instancia de participación no correspondente proceso selectivo, teléfono móbil, fixo ou correo electrónico:

- Se se obtén comunicación directa coa persoa candidata, esta deberá responder nun prazo máximo de 24 horas, se acepta ou renuncia ao posto ofertado.
- Se recibe a comunicación por correo electrónico deberá poñerse en contacto co Consorcio no prazo máximo de 24 horas, contadas dende a súa recepción.
- Se transcorridos estes prazos (24 horas) non se recibe contestación a persoa candidata pasará á situación de ilocalizable.

De existir necesidades moi urxentes e imprescindibles para a atención directa aos usuarios, ditos prazos reduciranse a 12 horas.

Cando o contacto se produza por teléfono móbil, realizarase ata un máximo de tres chamadas aos números facilitados por cada integrante da Bolsa, cun intervalo de media hora entre cada unha delas.

Se non fose posible contactar, seguirase ofertando a proposta á seguinte persoa, quedando en situación de “dispoñible” para futuras ofertas que puideran xurdir. Sempre que os medios técnicos o permitan, enviaráselle un correo a persoa candidata, informándolle que se realizaron tres chamadas e non foi posible localizala, polo que pasará á situación de “ilocalizable”.

As persoas integrantes da bolsa deberán comunicarlle ao Consorcio calquera variación no seu enderezo postal, enderezo electrónico ou teléfono, con respecto aos sinalados na solicitude de participación do correspondente proceso selectivo e mantelos permanentemente actualizados durante a vixencia da bolsa.

As propostas de substitución de persoal en situación de incapacidade temporal prevalecerán sobre as que xa se estean ofertando, cando coincidan no tempo.

Aquelas persoas que estean prestando servizos a consecuencia de un chamamento efectuado pola lista, terán a posibilidade de que se lles oferte prestar servizos nunha vacante.

O cambio de posto que implica esta opción é voluntario. A persoa pode elixir entre manter o posto que desempeña ou aceptar o novo posto vacante ofertado. Non obstante, se a persoa acepta o novo posto vacante terá que incorporarse a este, xa que a aceptación implica a renuncia do que estaba ocupando.

O aquí establecido aplicase únicamente cando a persoa estea a prestar servizos. Cando non desempeñe ningún posto da lista, terá o mesmo orde de chamamentos tanto para postos non vacantes como para postos vacantes.

4. Documentación

Antes de levar a cabo o nomamento da persoa aspirante deberá achegar a documentación que se esixe nas bases da convocatoria para acceder á praza.

5. Incompatibilidades

Na bolsa terase en conta a duración máxima prevista para cada modalidade de contratación e os límites establecidos legalmente.

6. Nomeamento

O nomeamento do persoal que, conforme aosinalado nas presentes bases, sexa designado para desempeñar un posto de traballo como funcionario interino realizarase mediante unha Resolución de Presidencia.

7. Renuncia ao posto de traballo

As persoas integrantes da bolsa de emprego que, ao seren convocadas para facer efectivo o seu nomeamento, non se presenten ou renuncien a este, perderán os seus dereitos e quedarán excluídas da bolsa durante un ano. Unha vez transcorrido este prazo serán rehabilitados automaticamente no lugar da lista que lles corresponda.

A renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo terá a mesma consecuencia.

Considéranse causas xustificadas de renuncia ao posto de traballo ofertado:

- a) Estar traballando fóra do Consorcio, cunha relación laboral ou funcionarial en vigor, debendo acreditar esta situación mediante a presentación deste contrato ou nomeamento, e da vida laboral actualizada. Cando se produza un rexeitamento por esta situación considerárase en suspenso, recuperando a situación de dispoñible en canto se comunique ou acredite, no seu caso, a desaparición da causa que motivou o rexeitamento.
- b) A existencia dunha oferta de traballo anterior ao nomeamento. Neste caso, a persoa candidata deberá presentar a documentación acreditativa de que a data de inicio da nova contratación é anterior á data de inicio do nomeamento ofertado polo Consorcio.
- c) Por motivos de saúde ou maternidade, circunstancias que haberán de acreditarse mediante un xustificante do sistema público de saúde ou certificado médico oficial no caso de mutualistas. Enténdese equiparada a estas situacións o suposto de avanzado estado de xestación que, por prescrición médica acreditada documentalmente, impida o desenvolvemento da actividade laboral.

En tanto non se acredite a desaparición das referidas circunstancias e a posterior dispoñibilidade para aceptar ofertas non se volverá chamar estas persoas por atoparse en situación de suspenso. Neste caso, a persoa candidata manterá a posición de “ocupada” dentro da bolsa de emprego. En caso de non acreditarse quedará “excluída” dela durante un ano.

A documentación xustificativa á que se fai referencia nos apartados anteriores deberá presentarse no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte o do chamamento por parte do Consorcio (salvo que xustifique a imposibilidade nese período), comunicado por teléfono, correo electrónico ou calquera outro medio que deixe constancia de que se cumpriu o trámite.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos 15 días naturais desde o cesamento ou terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar ese prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa durante un ano.

XI. INTERPRETACIÓN DAS BASES.

O tribunal queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo ao non previsto nestas bases. No non previsto nestas bases se acudirá ao disposto no sinalado no TREBEP; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local

XII. RECURSOS

A resolución da Presidencia que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no boletín oficial da provincia da Coruña, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no boletín oficial da provincia da Coruña (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas)

ANEXO I

TEMARIO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE SUBOFICIAL (SUBGRUPO C1) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025 DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA .

BLOQUE I: PARTE COMÚN

Tema 1.- A Constitución Española. Título preliminar. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas. A organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia: As institucións da Comunidade Autónoma: O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. Das competencias de Galicia.

Tema 2.- Dereitos e liberdades establecidos na Constitución; especial referencia aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas. Garantías e tutela dos dereitos e liberdades. A suspensión de dereitos.

Tema 3.- O réxime local. Regulación xurídica. O municipio: concepto e competencias. A provincia: concepto e competencias. Regulación actual dos Consorcios. Recursos das facendas locais: Enumeración.

Tema 4.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos individuais. Deberes e código de conducta. Incompatibilidades.

Tema 5.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos interesados no procedemento. Da actividade das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. Da revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 6.- Lei 39/2015, do 1 de outubro: O silencio administrativo en procedementos iniciados a solicitude de persoa interesada. Falta de resolución expresa en procedementos iniciados de oficio. Cómputo de prazos.

Tema 7.- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación. Delimitación dos tipos contractuais. Competencias en materia de contratación nas entidades locais.

Tema 8.- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os Consorcios.

Tema 9.- Fases de execución do orzamento. A liquidación do orzamento. O remanente de Tesourería. Pagos para xustificar. Anticipos de caixa fixa. Os recursos das entidades locais no marco da lexislación das facendas locais. Os tributos locais: Principios. Taxas.

Tema 10.- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios e dereitos das persoas en materia de protección de datos. Lei 7/2023, de 30 de novembro para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: obxecto.

BLOQUE II: PARTE ESPECÍFICA

Tema 1.- Platerga. Definición, carácter, obxetivos.

Tema 2.- Platerga. Estrutura, organización e funcións. Grupo de intervención

Tema 3.- Platerga. Centros de coordinación

Tema 4.- Real Decreto 524/2023, de 20 de junio, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.

Tema 5.- Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia. Principios xerais. Competencias das entidades locais.

Tema 6.- Plan TRANSGAL. Os plans de actuación municipal (PAM). Clasificación e valoración das emerxencias.

Tema 7.- Plan INUNGAL. Tipo de inundacións, polas súas causas. Fases e situacións do Plan.

Tema 8.- Plan PLADIGA 2025. A interfaz urbano-forestal.

Tema 9.- Código técnico da edificación. Documento básico de seguridad en caso de incendio. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendios (SI).

Tema 10.- Código técnico da edificación. Condicións de compartimentación en sectores de incendio, tendo en conta o uso previsto.

Tema 11.- Código técnico da edificación. Propagación exterior. Medianeras e fachadas.

Tema 12.- Código técnico da edificación. Intervención dos bombeiros. Condicións de aproximación e o entorno.

Tema 13.- Código técnico da edificación. Intervención dos bombeiros. Accesibilidade por fachada.

Tema 14.- Plans de Emerxencia Exterior. A Grela – Bens. C.L.H., S.A., Repsol Butano, S.A. e Repsol Petróleo, S.A. Descrición de instalacións e procesos.

Tema 15- Plans de Emerxencia Exterior. Punta Promontorio. Riscos asociados os productos.

Tema 16.- Plans de Emerxencia Exterior. Arteixo Química. Entorno das instalacións.

Tema 17.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 18.- Xeografía social e económica da provincia da Coruña. Demografía e territorio. Climatoloxía da provincia da Coruña. Redes de comunicación por estrada. Local, provincial, rexional e nacional. Accesos e saídas autovías/autoestradas A6, AP9 e AG55. Redes de ferrocarril da provincia da Coruña

Tema 19.- Incendios estruturales. Técnicas – Fundamentos.

Tema 20.- Incendios estruturales. Técnicas - Protección de personas.

Tema 21.- Incendios estruturales. Técnicas - Aplicación de agua

Tema 22.- Incendios estruturales. Técnicas – Ventilación.

Tema 23.- Incendios estruturales. Tácticas - Ataque combinado 3T.

Tema 24.- Incendios estruturales. Tácticas - Viviendas Unifamiliares.

Tema 25.- Incendios estruturales. Tácticas - Edificios de varias alturas.

Tema 26.- Incendios estruturales. Tácticas - Parking subterráneo.

Tema 27.- A Xefatura de Grupo e a cadea de Mando.

Tema 28.- Xestión operativa e mando. Marco de ordes do xefe do posto de mando.

Tema 29.- Xestión operativa e mando. O relevo no posto de mando.

Tema 30.- O Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento da Coruña. Organigrama e funcionamento. Parques, ubicacións, ámbitos de actuación e medios. Servizos de prevención e extinción de incendios na provincia de A Coruña. Parques, ubicacións, ámbitos e medios.

ANEXO II. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D./D.^a _____,
con data de nacemento _____, con DNI núm. _____
e con domicilio en _____, C.P. _____
(teléfono _____; correo electrónico _____)

ante o Sr. Presidente do Consorcio Provincial contra Incendios e salvamento da Coruña, COMPARECE e DI:

- a) Que coñece e acepta as bases de selección de DE UNHA (1) PRAZA DE SUBOFICIAL (SUBGRUPO C1) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025 DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA.
- b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.
- c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ao efecto.
- d) Que adxunta á presente:
 - Copia do documento nacional de identidade, ou pasaporte.
 - Copia do permiso de condución clase C.
 - Copia do título que acredita como requisito mínimo para acceder ao proceso selectivo.
 - De ser o caso, copia do CELGA 4 ou equivalente, co que quedarán exentos do exame de galego.
 - De ser o caso, copia da documentación que acredite estar en posesión da cualificación en nivel intermedio ou superior, segundo establece o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención.
 - Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base IV.
 - En caso de concorrencia de causa de bonificación parcial no pago da taxa pola súa condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeneral, conforme ao disposto na Base IV, alcanzará o título de familia numerosa en vigor.
- e) Que declara responsablemente non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- g) Que solicita realizar as probas do proceso selectivo na seguinte lingua (marcar cunha x):
 - ___ Galego
 - ___ Castelán

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas na letra a).

En _____, a _____ de _____ de 2026

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE SOLICITUDE CORRESPONDENTE Á FASE DE CONCURSO DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE SUBOFICIAL (SUBGRUPO C1) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA .

Achégase documentación e valoración correspondente aos méritos da fase de concurso, os cales detállanse a continuación:

(Non cubrir o espazo reservado para puntuación do tribunal cualificador)

RESUMO (máximo 40 puntos)	Puntuación alegada	Puntuación do tribunal
A) Experiencia profesional: máximo 20 puntos		
C) Formación: máximo 20 puntos.		
TOTAL		

1.1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Como suboficial, sarxento, cabo-xefe de quenda ou bombeiro en Consorcios Provinciais

Posto de traballo	Empregador	Data Inicio	Data fin	% xornada	Puntuación alegada	Puntuación do tribunal
TOTAL						

1.2) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Como suboficial, sarxento, cabo-xefe de quenda ou bombeiro en administracións públicas

Posto de traballo	Empregador	Data Inicio	Data fin	% xornada	Puntuación alegada	Puntuación do tribunal
TOTAL						

B) Formación. Máximo de 20 puntos

Titulación/ Curso	Centro de Impartición	Horas	Puntuación alegada	Puntuación do tribunal
Técnico superior en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil				
Técnico Superior en Riscos Laborais				
Técnico en Emerxencias e Protección Civil				
Técnico en Emerxencias Sanitarias				
Cursos:				
Entre 10 e 20 horas, outorgáranse 0,10 puntos por curso.				
Entre 21 e 40 horas, outorgáranse 0,25 puntos por curso.				
Entre 41 e 60 horas, outorgáranse 0,50 puntos por curso.				
Entre 61 e 100 horas, outorgáranse 0,75 puntos por curso.				
Maior de 100 horas, outorgáranse 1 punto por curso				
Outra formación:				
Cualificación nivel 3 en Coordinación de Emerxencias e Protección Civil				
Cualificación nivel 2 en Emerxencias e Protección Civil				
Curso para mandos				
TOTAL				

Xúntanse á solicitude os documentos acreditativos dos méritos alegados, en cada caso.

A documentación achegada é copia fiel da orixinal, comprometéndose a achegar os orixinais a requirimento do tribunal cualificador ou do Consorcio Provincial e de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.

SOLICITA

Que sexa admitida esta solicitude de achega da documentación correspondente á fase de concurso do proceso selectivo convocado para cubrir o posto de suboficial do Consorcio provincial contra Incendio e Salvamento da Coruña.

En _____, a ____ de _____ de 2026

Asdo.:

SR. PRESIDENTE DO CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA.

(...)

Carballo, a 1 de outubro de 2026.

O presidente,

Asdo.- Valentín González Formoso.

2026/6415