NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 02/11/2026
HASH: 6d0445fb9361cabe9dd3915541f7759a

Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per Junta de Govern Local del dia 28 d'octubre de 2026, s'aprovà la convocatòria i bases específiques per la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a de Promoció Econòmica – Coordinador/a, pel procediment de concurs – oposició, en torn de promoció interna, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024, que seguidament es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS - OPOSICIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA – COORDINADOR/A, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2024.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquest convocatòria mitjançant Concurs - Oposició pel torn de promoció interna, d'un lloc de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica – Coordinador/a, adherit a l'Àrea de Promoció Econòmica, de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2024, del grup de classificació A2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les establertes en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

En tot allò que no s'especifiqui i sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Segon.- Requisits del personal aspirant.

Per ésser personal admès a la realització de les proves selectives, el personal aspirant haurà de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1. i 2.1.3. de la base general 2a, i els apartats de la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

a) Ser laboral fix de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i posseir una antiguitat de com a mínim, dos anys de servei actiu en el mateix subgrup a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
b) Estar en possessió de Títol de Diploma Universitari o Títol de Grau Universitari o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
c) Llengua catalana: Acreditar el nivell C1 de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigit.
d) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 30 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pel personal aspirant

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610165920 | Pàg. 1-6 | https://bop.diba.cat

en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser personal admès a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base 3a de les Bases Generals, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució amb la llista provisional del personal admès, i es publicarà la relació del personal aspirant admès i exclòs a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Quart.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, de personal assessor especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquest personal es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Cinquè.- Desenvolupament del Concurs-Oposició.

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. El personal aspirant haurà de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o permís de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610165920 | Pàg. 2-6 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de
Vilanova del Camí

a) **<u>Fase d'oposició:</u>** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

<u>Primer exercici: - Prova de Català -</u>

Consistirà en la realització d'una prova de català. Quedaran exempts d'aquesta prova el personal aspirant que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell C1, equivalent o superior. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'administració de la Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

<u>Segon exercici: - Prova de coneixements teòrics i / o pràctics -</u>

De caràcter escrit, consisteix en elaborar i defensar un projecte, "**Creació i posada en funcionament del Servei Municipal de Turisme de Vilanova del Camí, orientat a la identificació, estructuració, promoció i dinamització dels recursos turístics del municipi i a la seva integració dins l'estratègia de promoció econòmica local**."

El projecte haurà de tenir una orientació pràctica i haurà de concretar les actuacions necessàries per a la seva implantació, tenint en compte els recursos municipals disponibles i la coordinació amb els agents públics i privats del territori, amb una extensió màxima de 30 pàgines.

El projecte s'ha de lliurar en format digital conjuntament amb la documentació d'accés a la convocatòria i durant el període de presentació d'instàncies. No s'admetran els treballs presentats fora del termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del Tribunal una còpia digital dels projectes presentats, com a mínim, en deu dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El Tribunal pot sol·licitar als i les aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats o bé la seva exposició pública.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 40 punts, i caldrà obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la puntuació obtinguda en l'exercici 2on., que podrà ser d'un màxim de 40 punts.

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 3-6 | CVE 202610165920 | Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin **relació directe amb la plaça convocada**. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 52,5 punts.

Sisè.- Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.
Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX 1

1. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.

2. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610165920 | Pàg. 4-6 | https://bop.diba.cat

Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Vilanova del Camí.

4. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.

5. Els pactes territorials com a instrument de definició d'un nou model local d'actuació.

6. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.

7. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia. La terciarització i l'economia del coneixement.

8. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi. Observatoris locals del mercat treball. Les fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball. La situació del mercat de treball a Vilanova del Camí.

9. L'atur. Tipus i causes de l'atur. Els col·lectius de risc. Estratègies de lluita contra l'atur.

10. Tècniques de recerca activa de feina. Assessorament als usuaris. El model de competències. Definició de competència. Tècniques per orientar competències.

11. Les polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i principals problemàtiques.

12. L'orientació laboral: metodologia, eines i instruments.

13. Les empreses d'inserció. Definició i contingut.

14. La formació al llarg de la vida com a factor per a la millora de l'ocupabilitat: la formació ocupacional, la formació.

15. Xarxes locals per a la intermediació en l'ocupació. La xarxa Xaloc.

16. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.

17. Els nous jaciments d'ocupació. Concepte, definició, abast i exemples.

18. Les pràctiques en empreses i la inserció. Característiques principals dels convenis de pràctiques compartides a l'empresa.

19. Plans d'ocupació: procés en l'elaboració. Aspectes formals per a la seva sol·licitud.

20. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.

21. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses. Programes de sensibilització per al foment de l'emprenedoria.

22. Factors d'èxit en la creació d'un projecte empresarial. Aspectes que cal tenir en compte.

23. El Pla d'empresa. Diferents punts a tenir en compte. El pla de màrqueting. Pla econòmic financer.

24. Ajuts i subvencions per a la creació d'empreses o per a empreses ja creades. Capitalització de l'atur per a la creació d'empreses. Centres i vivers d'empreses

25. Cooperativisme i l'Economia Social per a les estratègies de desenvolupament local. Reptes i oportunitats.

26. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector d'empresa.

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-6
CVE 202610165920
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

27. Treball en xarxa (networking). Les empreses i les noves tecnologies.

28. El comerç com a element estructurador del municipi.

29. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.

30. Els plans de dinamització comercial.

31. La dinamització del comerç de proximitat

32. Disseny i implementació de campanyes de foment de l'activitat comercial o econòmica específica.

33. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Comerç de nova generació i canvis en el consum.

34. Polígons industrials. Models de gestió i polítiques de foment de l'associacionisme. Dinamització de polígons.

35. Agenda 2030.

36. Red Innpulso, xarxa UNESCO.

37. Plans de sostenibilitat, estalvi energètic i econòmica circular.

38. Característiques i funcions d'una àrea de promoció econòmica.

39. L'oferta turística i cultural del municipi de Vilanova del Camí.

40. Les fires com a eina de dinamització econòmica local. L'organització d'una fira. El pressupost d'una fira.

L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: ARPL7GX6SLXJR4SAPQGACSQNL
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610165920 | Pàg. 6-6 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona