



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-3441-2026 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

Anunci de convocatòria del concurs oposició, torn lliure, per a la selecció d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Begues, prevista a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 i la creació d'una borsa de treball.

L'Alcalde de la Corporació, per resolució núm. 2026/1267 de data 17 de juliol de 2026, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

"BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓN, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓN D'UNA PLAZA D'INGENYER/A TÉCNIC/A DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO DE CLASIFICACIÓN A, SUBGRUPO A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES, PREVISTA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupación PER A L'ANY 2023 I LA CREACIÓN D'UNA BORSA DE TRABAJO.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, per torn lliure, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, aprovada per Decret de data 18 de desembre de 2023, núm. Dec. 2023/2112 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de data 22 de desembre de 2023.

La plaça està vinculada inicialment al lloc d'Enginyer/a Tècnic/a.

La persona seleccionada serà nomenada, en règim de funcionària de carrera, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Funcionari.
- Escala: Administració Especial.
- Subescala: Tècnica.
- Grup de titulació: A, subgrup A2
- Jornada: Ordinària (matins i una tarda).
- Retribucions complementàries: les establertes al catàleg de lloc de treball de l'Ajuntament de Begues.

1





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- c) Estar en possessió del títol de grau en Grau en enginyeria agrària, enginyeria civil, de l'energia, dels recursos energètics, medi natural, elèctrica, forestal i del medi natural, geològica o equivalent.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova

2





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

i) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

j) Abonament dels drets d'examen: 36,80 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.19 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 0081 1619 7900 0103 7507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Donar suport en l'elaboració, redacció, execució i realització del seguiment dels programes, projectes i actuacions que, dins de l'àmbit de la seva especialitat, li assigni el superior jeràrquic.
- Elaborar els projectes tècnics, informes i quanta documentació administrativa li sigui requerida per a la gestió d'ajudes o subvencions destinades a la inversió en obres públiques o equipament en el municipi.
- Elaborar i proposar programes i projectes de control de qualitat en l'àmbit de la seva especialitat.
- Supervisar i controlar les actuacions municipals en matèria de manteniments de serveis i instal·lacions, enllumenat públic entre altres.
- Desenvolupar i col·laborar en la redacció i justificació de projectes de rehabilitació, inspecció d'obres i edificacions, avaluació de l'estat i ordres d'execució.
- Realitzar inspeccions a activitats i locals, així com estudis acústics, mesures sonomètriques i/o de vibracions.
- Realitzar informes de seguiment, control i inspecció d'obres i instal·lacions contractades en els edificis municipals.
- Col·laborar en el desenvolupament de projectes bàsics, d'execució i estudis de seguretat i salut d'obres municipals d'urbanització, disseny d'espais públics i urbans. Elaboració de mesuraments i pressupostos de tota mena de projectes municipals.
- Elaborar els informes tècnics en matèria de la seva especialitat juntament amb el superior jeràrquic.
- Proposar i elevar al seu superior jeràrquic mesures correctores.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en l'àmbit de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat tenint en compte els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es fa en les condicions de seguretat i salut en el treball adequades.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Complir amb el tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a complir la normativa vigent, així com mantenir el secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la vinculació amb la Corporació).
- Fer aquelles altres tasques afins en el lloc i que se li encomanin o siguin necessàries per raons del servei, sobretot aquelles que es deriven dels coneixements o experiències exigits a les proves d'assignació en el lloc, o els adquirits en cursos de perfeccionament als quals hagi participat en raó del lloc de treball.
- Dirigir, coordinar i organitzar la gestió de projectes d'instal·lació i inversions assignats.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat realitzant les inspeccions corresponents, així com realitzar les inspeccions per a iniciar expedients sancionadors, tant per fets denunciats com per iniciativa pròpia.
- Informar dels permisos d'obra d'instal·lacions a companyies de serveis.
- Dirigir, redactar i informar la documentació tècnica continguda als projectes de construcció, reforma, conservació, demolició, instal·lació, muntatge i/o explotació a les instal·lacions dels edificis municipals, en relació a matèries pròpies de la seva titulació.
- Realitzar mesuraments, càlculs, valoracions, taxacions, peritacions, plans etc. necessaris per als seus informes i projectes.
- Atendre i proposar resolucions sobre qüestions relacionades amb el servei d'enllumenat i subministrament d'energia elèctrica.
- Realitzar l'inventari de les instal·lacions a mantenir en els edificis municipals, així com fer la gestió del manteniment de les mateixes (el seu estat, les necessitats de canvis o millores i altres).
- Col·laborar en la realització de projectes d'instal·lacions i d'urbanitzacions que promogui la Corporació.
- Col·laborar en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques del seu àmbit competencial, així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Realitzar el seguiment de les obres i el seguiment de les coordinacions de seguretat i salut d'empreses subcontractades en l'àmbit de la seva unitat.
- Informar en matèria de llicències d'activitats, així com dur a terme les inspeccions en les indústries i instal·lacions subjectes a control administratiu.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues, i es farà anunci indicatiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues i al web municipal www.begues.cat.

La publicació dels actes derivats dels desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància (<https://seu-e.cat/documents/2261006/17564780/Sol%C2%B7licitud+de+participaci%C3%B3+en+processos+de+selecci%C3%B3+de+personal/5eedf7a4-45ed-4cd0-bccf-b409f7036c3d>).

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també **la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània**.

6





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
2. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** segons MECR.
4. Un **CV o declaració de tots els mèrits al·legats**, per a ser valorats a la fase de concurs, sempre i quan es presenti la documentació acreditativa del mèrit, d'acord amb el barem establert a la base setena.
5. **Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols, contractes, informe de vida laboral, etc.).
6. Fitxer en format excel amb la següent informació dels mèrits al·legats:

Experiència professional:

Empresa	Alta activitat	Baixa activitat

Formació:

Titulació/Curs Seminari/Jornada	Entitat	Núm. Hores

7. **Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu **o informe de vida laboral** actualitzat per tal d'acreditar estar en situació d'atur i quedar exempt del pagament de la taxa. Únicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies**.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les

7



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i exclosos i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labora en al disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, per no de vot.





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duquin a terme.

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que corresponguin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- **FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició constarà de dos exercicis amb les següents proves: prova de coneixements generals, prova de coneixements teòric-pràctic; prova d'acreditació de coneixement de llengua catalana, prova d'acreditació de coneixement de llengua castellana.

La prova de coneixements generals i la prova de coneixements teòric-pràctic seran de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants, d'acord amb allò previst en el desenvolupament de les mateixes a les presents bases.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les proves d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana únicament seran obligatòries per a les persones aspirants que no hagin acreditat els requisits de coneixements d'aquestes llengües d'acord amb la base segona de les bases reguladores d'aquest procés.

PRIMER EXERCICI: (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)

Consta de dues proves:

Primera prova: coneixements generals (puntuació màxima 10 punts)

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 40 preguntes i el temps màxim per efectuar-lo és de 60 minuts. El tribunal podrà acordar, si escau, la incorporació de preguntes de reserva les quals únicament seran tingudes en compte en el supòsit d'anul·lació d'alguna de les 40 preguntes previst al qüestionari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,25 punts). Les respostes errònies descomptaran 1/4 del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

Segona prova: teòrico-pràctica (puntuació màxima 20 punts)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, a proposta del tribunal qualificador, d'acord amb les funcions i el temari específic previst a l'annex I d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 10 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà, si escau, el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció.

SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

Consta de dues proves:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Primera prova: acreditació de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona. Aquest certificat es podrà presentar fins al moment en el qual s'iniciï la crida de les persones aspirants per a realitzar la prova de nivell de català.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segona prova: acreditació de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell B2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 30 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima o qualificació establerta en cadascun dels exercicis previstos en aquesta fase.

FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la **documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu** establert a la base cinquena.

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de tasques similars o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, a l'administració pública o a l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent barem:

- Per serveis prestats, per compte aliè, a l'administració pública local es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, a qualsevol administració pública es valorarà amb 0,05 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Per serveis prestats, per compte aliè, en l'àmbit privat amb funcions anàlogues a les del lloc de treball, es valorarà amb 0,02 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se, en els respectius subapartats, per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30 aquestes no es tindran en compte. Per a la valoració dels serveis prestats, la prestació de serveis a temps parcial es comptarà proporcionalment.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de personal.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat.

B) Formació (fins a un màxim de 5 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball al qual es vincula la plaça que es convoca i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

- **Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball, excepte la que dona accés al procés selectiu, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:
 - a) 1 punt per cada postgrau o màster universitari.
 - b) 0,75 punts per cada diplomatura o llicenciatura universitària.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- **Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades** que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3,5 punts, realitzats a partir de l'any 2016, d'acord amb el següent barem:

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'aprofitament o superació, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,20 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,30 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,40 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,60 punt.

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'assistència sense certificació d'aprofitament o qualificació, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0, 20 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,30 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,50 punts.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

- **Certificat ACTIC** o equivalent*, fins a un màxim de 0,5 punts segons el següent barem:

- a) Nivell bàsic: 0,25 punts
- b) Nivell intermedi: 0,35 punts
- c) Nivell superior: 0,5 punts

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda en la segona prova del primer exercici (supòsit teòric-pràctic). Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la primera prova del primer exercici (coneixements generals). Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada o original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- b) Fotocòpia compulsada o original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Fotocòpia compulsada o original del títol acreditatiu del nivell de català exigít a la convocatòria, si escau, d'acord amb els models establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

15





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.](#)

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

NOVENA.-NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Nomenament

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a les persones aspirants millor classificades que hagin superat tot els exercicis, d'acord amb el nombre de places ofertades a la convocatòria.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/es en pràctiques segons la proposta del tribunal.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació del període de pràctiques, abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

Període de pràctiques

Les persones aspirants nomenades com a funcionàries en pràctiques hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques d'una durada de 6 mesos, a comptar des del dia següent a la data de la presa de possessió.

El període de pràctiques es realitzarà com a mínim sota la supervisió d'un/una tutor/a, d'igual o superior grup de classificació, que li serà assignat/da a cada funcionari/ària en pràctiques. El/la tutor/a vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al lloc de treball que proveeix i al grup de classificació de la plaça a la qual ha optat i en farà el seguiment i posterior avaluació.

Quan correspongui, durant el període de pràctiques, els/les funcionaris/àries hauran d'assistir als cursos de formació que el servei on siguin destinats/es estimi adients.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput quan es produeixin les següents circumstàncies i es reprendrà al finalitzar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal.
- Vacances.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet.
- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància.
- Permís per violència de gènere.

Exempcions al període de pràctiques

Les persones candidates que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Begues, en el mateix lloc de treball i/o plaça ofertada, durant un període igual o superior al del període de pràctiques seran nomenades directament com a funcionàries de carrera.

DESENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

El/la supervisor/a elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

En el cas que la persona aspirant no superi el període de pràctiques, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal de selecció una nova proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base vuitena.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ, FUNCIONAMENT I FINALITZACIÓ DE LA BORSA

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball, la qual tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació d'una nova borsa, i sempre que hi hagi candidats i candidates en la mateixa.

No obstant, quedarà sense efecte abans del termini indicat, en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, en el supòsit que generi una nova borsa de treball.

Els nomenaments que se'n derivin de l'execució de la borsa tindran caràcter temporal i estaran vinculats a les següents causes:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal, en règim de funcionari, amb una durada màxima de tres anys.
- Excés o acumulació de tasques, en règim de funcionari, per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Qualsevol altre modalitat de nomenament que pugui tenir l'Ajuntament i no estigui inclosa en els apartats anteriors.

La durada del nomenament que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament amb caràcter interí, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

Gestió de la crida dels aspirants

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La crida de de les persones candidates és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta d'ocupació i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta d'ocupació que es realitza i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense obtenir resposta de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a Recursos Humans de l'Ajuntament de Begues, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i la data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas, quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per proveir l'esmentat lloc de treball, limitant-se la durada d'aquests nomenament interins al que a aquests efectes disposi la normativa de funció pública.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert.

En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada per aquesta raó legal.

Criteris d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Begues quan la sanció sigui ferma.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- Renunciar a un nomenament interí que s'està desenvolupant.
- No superar el període de pràctiques en el supòsit de nomenament interí. A aquests efectes, el responsable directe del treballador o treballadora, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la empleat/da la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

21





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació de les bases generals i específiques dels processos selectius i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra a la darrera de les publicacions efectuades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses, el nomenament de funcionaris en pràctiques i de carrera, així com les resolucions per les quals es declari no superat el període de pràctiques; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

CATORZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a33e173e2c27421bae2da500695b331e001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut, principis generals i el títol preliminar. El Tribunal Constitucional. Drets i llibertats (Títol I, Capítol II, seccions 1a i 2a, arts. 14 a 38). Els procediments de reforma constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Títol II, Capítol VI: el Govern Local.
3. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. Les comunitats autònomes: organització, competències i estatuts.
4. L'administració local. La Llei de bases del règim local. La província: organització i competències. El municipi: elements, organització i competències pròpies i delegades. Òrgans necessaris i complementaris; atribucions de l'alcalde, el Ple i la Junta de Govern. Els serveis mínims. Altres entitats locals: mancomunitats, agrupacions, la comarca, entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
5. Les fonts del dret públic: la llei i les seves classes; el reglament i les seves classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
6. Els actes administratius: elements, motivació i forma, eficàcia (notificació i publicació), invalidesa (nul·litat i anul·labilitat). El procediment administratiu comú (Llei 39/2015): regulació, principis, estructura, iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis. Revisió dels actes administratius.
7. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. El recurs contenciós-administratiu.
8. La responsabilitat de les administracions públiques: la responsabilitat patrimonial i la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
9. Contractes de les administracions públiques: tipologia (obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis) i característiques essencials. Parts en el contracte: òrgan de contractació, competència, capacitat, solvència i classificació. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu i revisió. Garanties. Procediments i formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista. Preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

10. Les hisendes locals i els pressupostos. Classificació dels ingressos i les despeses. Concepte, principis pressupostaris i estructura. Elaboració, formació i aprovació del pressupost.
11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: marc legal, conceptes i principis generals.
12. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic, tipologia de dades, tractament de dades, drets de la persona interessada, deures i garanties. Obligació de compliment.
13. Polítiques d'igualtat. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis d'igualtat d'oportunitats, estratègies, accions positives i plans estratègics per a la igualtat d'oportunitats.

TEMARI ESPECÍFIC

L'enginyeria municipal i la intervenció administrativa

14. La funció de l'/la enginyer/a tècnic/a municipal: atribucions, responsabilitats i àmbits d'actuació.
15. El control administratiu d'obres i activitats: Decret 179/1995 (ROAS) pel que fa a llicències d'obres i activitats, i Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). Normativa estatal de prevenció i control integrats.
16. El sistema de prevenció i control ambiental d'activitats a Catalunya: llicència, autorització i comunicació ambiental. El sistema d'inspecció. Règim d'inspecció, control i règim sancionador en matèria d'obres i activitats.
17. El règim d'intervenció administrativa sobre l'exercici de l'actuació econòmica segons la Llei 18/2020, de facilitació de l'actuació econòmica, i el seu reglament de desplegament (Decret 131/2022).
18. L'avaluació d'impacte ambiental. Llei 21/2013. El procediment d'avaluació de l'impacte ambiental d'activitats a Catalunya. Els estudis d'impacte ambiental. L'avaluació ambiental estratègica de plans i programes.

Urbanisme i edificació

19. La Llei d'urbanisme de Catalunya (Decret legislatiu 1/2010, text refós). Classificació i règim del sòl. Els serveis mínims obligatoris: Xarxes de serveis d'abastament d'aigua, subministrament elèctric, gas, enllumenat i clavegueram: noves xarxes, integració i millora de xarxes existents. Informes dels projectes d'obres d'urbanització de nous sectors de creixement.
20. Reglament de protecció de la legalitat urbanística. Expedients de protecció de la legalitat urbanística i règim sancionador.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

21. Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies. Documentació tècnica exigible.
22. Autorització de primera ocupació i posada en servei d'edificis.
23. El Pla General d'Ordenació de Begues: regulació d'usos i condicions d'implantació.
24. Usos en sòl no urbanitzable i implantació d'activitats. Els projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable.
25. Regulació d'activitats recreatives i establiments de pública concurrència.

Obres públiques i contractació tècnica

26. Els projectes d'obra pública: avantprojectes i estudis previs, estructura del projecte, memòria, plànols i plecs de condicions, plec de clàusules administratives generals i particulars, pressupostos.
27. La direcció d'obra pública / direcció facultativa: actuacions prèvies a l'inici de l'obra, gestió de serveis afectats i amb altres administracions, el replanteig, control econòmic de l'obra (certificacions, preus, recepció, certificació final i liquidació), modificacions i obres complementàries, control de qualitat de l'obra. Coordinació de seguretat i salut en obres.
28. El manteniment preventiu de les instal·lacions. Documentació final d'obra. El manual d'ús i manteniment.
29. Redacció de plecs tècnics per a licitacions d'obra i manteniment.
30. Sistemes constructius per a l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica. Galeries de serveis.

Energia, instal·lacions tècniques i seguretat industrial

31. Gestió energètica municipal: elements bàsics com a eina clau en la reducció dels consums energètics municipals.
32. Estalvi d'energia. Polítiques d'estalvi i diversificació a Catalunya. Les energies renovables. L'autoproducció i l'autoconsum d'energia elèctrica. Normativa reguladora. Mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
33. Biomassa com a font d'energia en el context de Begues. Principals avantatges i inconvenients. Característiques de les instal·lacions.
34. El control centralitzat de xarxes de fred i calor: avantatges i principals característiques i sistemes disponibles de referència.
35. Sistemes per a garantir el subministrament elèctric: grups electrògens, SAI's i quadres de commutació.
36. Règim jurídic dels organismes de control en matèria de seguretat industrial. Funcions, requisits i obligacions. Control de l'Administració en matèria de seguretat industrial. Potestat inspectora i potestat sancionadora en matèria de seguretat industrial.
37. Regulació en matèria d'emmagatzematge de productes químics. Objecte i àmbit d'aplicació. Comunicació de la posada en

25





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

funcionament, control, inspecció, obligacions i responsabilitats dels titulars. Accidents.

Enllumenat públic i instal·lacions elèctriques

- 38.L'enllumenat públic: formes de gestió, manteniment i opcions de finançament i subvencions per a actuacions relacionades amb l'enllumenat.
- 39.Enllumenat públic urbà: materials, normativa, càlculs luminotècnics i càlcul de xarxes.
- 40.Enllumenat interior en edificis d'ús públic; instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el REBT.
- 41.Contaminació lumínica i protecció del medi nocturn. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament i Decret 190/2015 de desplegament.

Seguretat i salut laboral

- 42.El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: la Llei de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors.
- 43.Les condicions de treball, els riscos laborals i els factors de risc. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva i individual: tipus i característiques. Normativa aplicable. El Reglament dels serveis de prevenció. El Pla de prevenció de riscos laborals. Avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. Auditories dels sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

- 44.CTE DB-SI: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2: propagació interior i exterior.
- 45.CTE DB-SI: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4: evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis.
- 46.CTE DB-SI: seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6: intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.
- 47.Reial Decret 164/2025, Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- 48.La intervenció administrativa en prevenció i seguretat en matèria d'incendis per a establiments, activitats, infraestructures i edificis. Distribució de competències i responsabilitats en matèria de prevenció d'incendis. Acte de comprovació.
- 49.Entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Nivells d'habilitació del personal tècnic.
- 50.La regulació de seguretat d'utilització i accessibilitat en el Codi tècnic de l'edificació. Accés i utilització no discriminatòria, independent i segura dels edificis.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

51. La regulació de la seguretat contra incendis en establiments industrials. Criteris bàsics. Caracterització dels establiments. Requisits constructius i de les instal·lacions de protecció contra incendis en funció de la tipologia dels establiments industrials.
52. El requisit essencial de seguretat en cas d'incendi als edificis. Condicions harmonitzades per a la comercialització de productes de construcció. Validació documental de materials, productes, equips i sistemes contra incendis.

Aigua, sanejament i residus

53. Residus i abocaments d'aigües residuals. Decret Legislatiu 1/2009 (text refós de la Llei reguladora de residus). El catàleg de residus de Catalunya: funcions, obligacions i tramitacions de productors, transportistes i gestors. Competències municipals. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
54. Xarxes d'aigua potable: rases i canalitzacions, subministrament, captacions, impulsions, dipòsits, canonades, hidrants. Estalvi d'aigua. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, dipòsits i xarxes de distribució.
55. El servei de sanejament d'aigües residuals: sistemes i criteris de disseny per al dimensionament de les xarxes i per a la depuració. El servei de sanejament d'aigües residuals II: sistemes i criteris de disseny dels sistemes de depuració d'aigua residual.
56. Els sòls contaminats i les aigües subterrànies contaminades: cessament d'activitats i avaluació de l'estat.
57. La ordenança municipal d'estalvi d'aigua.

Contaminació ambiental

58. Normativa de sorolls a Catalunya: aplicació a les activitats. El soroll: principis físics, fonts, mesura i solucions tècniques i administratives.
59. La inspecció periòdica de les instal·lacions: objecte i procediment.

Accesibilitat via pública i edificacions

60. Codi d'accessibilitat: disposicions que afecten la via pública i espais exteriors.
61. Codi d'accessibilitat: disposicions que afecten les edificacions. Obra nova, reformes i rehabilitacions d'edificis existents."

Begues, a la data de la signatura electrònica.

Francesc Almansa Díez
Secretari interventor, accital

