

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

Edicte d'informació pública de la contractació, per motius d'urgència, de personal per a cobrir la plaça d'encarregat/da de l'EDAR.
(Expedient X2026002510)

EDICTE

L'alcalde accidental de l'Ajuntament de Celrà, mitjançant Decret d'Alcaldia número. 1553/2026 de data 31 d'agost de 2026, ha aprovat les bases per a la contractació, per motius d'urgència, de personal per a cobrir de manera temporal la plaça d'encarregat/da de l'EDAR, amb motiu de l'excedència voluntària per interès particular de la persona titular d'aquest lloc:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ LAOBRAL TEMPORAL D'UN ENCARREGAT/ADA DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR), SUBGRUP A2.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant procediment d'urgència, per a la contractació laboral temporal d'una persona per ocupar el lloc de treball d'encarregat/ada de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR), subgrup A2, amb la finalitat de cobrir temporalment la vacant existent i garantir la continuïtat i el correcte funcionament del servei públic.

La contractació tindrà caràcter estrictament temporal i transitori i es mantindrà fins que es pugui dur a terme el corresponent procés selectiu ordinari per a la cobertura definitiva del lloc de treball, mitjançant el sistema de selecció que correspongui, ja sigui concurs-oposició, oposició o concurs de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable, els instruments d'ordenació del personal i les necessitats de la Corporació.

En conseqüència, la contractació derivada d'aquest procediment d'urgència no comportarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal laboral fix, ni generarà cap dret a la cobertura definitiva del lloc de treball.

La finalització de la relació laboral temporal es produirà, entre altres causes legalment previstes, quan es produeixi la cobertura del lloc de treball mitjançant el corresponent procediment selectiu ordinari o quan concorri qualsevol altra causa d'extinció prevista per la normativa laboral aplicable.

Atesa la necessitat inajornable de cobrir el lloc de treball, derivada de la vacant que es produirà previsiblement durant la setmana del 14 de setembre de 2026, i amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei públic, aquest procediment es tramitarà amb caràcter d'urgència, d'acord amb els principis d'eficàcia, celeritat, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

Aquest procés es regirà per aquestes bases i per la normativa vigent que sigui d'aplicació en matèria de personal al servei de les administracions públiques, personal laboral, procediment administratiu i selecció de personal.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- **Àrea:** Serveis de manteniment del territori

- **Denominació:** Encarregat/ada de l'EDAR
- **Lloc de treball:** SMT- 12
- **Tipologia del lloc:** Comandament
- **Grup:** A2
- **Incompatibilitats:** Règim General
- **Modalitat contractual:** Contracte laboral temporal
- **Número de places:** 1
- **Durada:** Temporal, fins a la cobertura del lloc de treball mitjançant el corresponent procediment selectiu ordinari, sense perjudici de les altres causes legals d'extinció del contracte.
- **Previsió d'incorporació:** La incorporació es preveu durant la setmana del 14 de setembre de 2026.
- **Jornada:** Completa (37,5 hores setmanals)
- **Retribució bruta anual:** 32.047,43 euros

La retribució bruta anual és la indicada a la Relació de Llocs de Treball (RLT), i serà, si escau, objecte de l'actualització o adequació que es determini l'any 2027.

TERCERA. PERFIL FUNCIONAL

Les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball d'encarregat/ada de l'EDAR d'aquestes bases són les següents:

C.1 MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Control del funcionament de la planta, tant a nivell de qualitat de les aigües d'entrada i sortida com de control econòmic de les despeses directes.

C. 2 FUNCIONS GENERALS

- Dirigir el funcionament de la Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Celrà.
- Elaborar, controlar i executar el pressupost.
- Elaborar el pla de millores anuals, i implementar-lo.
- Supervisar l'estat general de la planta.
- Controlar els nivells d'oxigenació dels reactors.
- Programar els transports de fangs.
- Coordinar amb els diferents gestors el tractament dels fangs.
- Controlar les sequestrats dels fangs tractats per gestors externs.
- Realitzar les fitxes de seguiment de residus.
- Realitzar mensualment informes dels controls generals de planta.
- Controlar el consum energètic dels diferents equips de l'EDAR.
- Controlar els consums de reactius de la planta.
- Supervisar les qualitats de les aigües d'entrada i sortida.
- Realitzar analítiques dels paràmetres que marca la legislació a les aigües d'entrada i sortida a la planta.
- Realitzar analítiques microbiològiques.
- Supervisar el bon estat de les instal·lacions (manteniment obra civil).
- Realitzar i controlar els contractes menors relatius a la EDAR.
- Informar i elaborar plecs de clàusules contractacions procediments oberts.
- Enviar documentació per EACAT relativa a la planta.
- Control dels manteniment preventius dels equips a la planta.

- Controlar els equips portats a reparació.
- Control tècnic i laboral dels treballadors de la planta.
- Coordinar visites d'alumnat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUART. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial adequada al nivell A2 i relacionada amb les funcions del lloc de treball, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A títol orientatiu i d'acord amb les funcions del lloc, seran admeses les titulacions de:

- Grau en Enginyeria Química o titulació equivalent.
- Grau en Enginyeria Ambiental o titulació equivalent.
- Grau en Enginyeria Industrial o titulació equivalent.
- Enginyeria Tècnica Industrial o titulació equivalent, d'acord amb la normativa aplicable.
- Grau o llicenciatura en Química.
- Grau o llicenciatura en Biologia, quan sigui adequada al perfil funcional del lloc.

Altres titulacions universitàries oficials que, per la seva naturalesa, contingut i competències, siguin equivalents o directament relacionades amb les funcions de gestió, explotació, control, tractament d'aigües, processos químics, ambientals o de funcionament d'una EDAR.

- d) Acreditar coneixements de llengua catalana nivell C1 del MEQR o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre

l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés. Aquesta prova serà de caràcter obligatori però quedaran exemptes de realitzar-les les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL.

- e) No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No incórrer en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat prevista a la normativa vigent.
- g) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.

CINQUÈ. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

- **Termini de presentació:** 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. La resta de publicacions (llista de persones admeses i excloses, resultats, etc.) es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis.
- **Sol·licituds per participar a la convocatòria:** Les persones aspirants que desitgin prendre part de la convocatòria, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i per instància normalitzada al web municipal [Sol·licitud de participació en processos selectius-Concurs-oposició](#) dins del període comprès entre l'obertura de termini de presentació i la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. Aquelles persones que ho requereixin poden disposar d'un dispositiu per fer la presentació electrònica a l'OAC de l'Ajuntament de Celrà.

Per ser admès/a al procés selectiu les persones aspirants han d'incloure a la instància les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Celrà de qualsevol canvi d'aquestes dades.

Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la presentació extemporània.

Les persones participants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Celrà durant tot el procés. <https://www.celra.cat>

- Amb caràcter complementari i amb la finalitat d'assolir la màxima difusió de la convocatòria, des de l'Àrea de Recursos Humans es donarà publicitat de l'oferta, entre d'altres, mitjançant els canals que es considerin convenients.

SISÈ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

1. La sol·licitud per participar anirà acompanyada **de TOTA** la documentació en **format PDF portable, no s'admetran altres formats**, i la persona aspirant pel fet de participar-hi i aportar-la, declara que és còpia fidel de l'original i pot incórrer en falsedat documental pel fet d'aportar documentació manipulada o que no es correspongui amb l'original:

1. Fotocòpia document nacional d'identitat o del passaport vigent.
2. Titulació acadèmica exigida per participar en el procés selectiu o document acreditatiu d'estar en condicions d'obtenir-la.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana segons MECR.
4. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. Currículum vitae actualitzat.
6. Documentació acreditativa del nivell de suficiència de la llengua espanyola (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
7. Documentació acreditativa dels mèrits que la persona aspirant consideri oportunes, especialment: Cursos de formació, seminaris, jornades tècniques, accions formatives de reciclatge o perfeccionament, formació específica relacionada amb el tractament d'aigües, processos de depuració, gestió ambiental, control de qualitat, analítica, prevenció de riscos, gestió d'equips o altres matèries relacionades amb el lloc, experiència professional, experiència en administracions públiques, experiència en empreses o entitats del sector privat, altres mèrits professionals o formatius que considerin rellevants.

La documentació relativa als mèrits serà utilitzada pel tribunal o òrgan seleccionador com a element de coneixement i valoració del perfil professional de la persona candidata durant l'entrevista, especialment per poder contrastar l'experiència, la formació i les competències relacionades amb les funcions del lloc.

La presentació d'aquesta documentació no comportarà, per si mateixa, l'atribució automàtica d'una puntuació independent, sinó que permetrà a l'òrgan seleccionador disposar d'elements objectius per valorar les respostes, coneixements, experiència i adequació de cada persona candidata durant l'entrevista.

La persona aspirant declara, amb la presentació de la documentació, que aquesta és còpia fidel de l'original i que podrà ser requerida per acreditar-ne l'autenticitat.

2. En cas que alguna de les persones aspirants no porti la documentació indicada en aquest article, quedarà exclosa sense possibilitat d'esmenar, atesa la urgència de porta a terme aquest procés.

El dia 8 de setembre es publicarà a l'e-tauler, les persones admeses i s'indicarà dia i hora de l'entrevista, que en tot cas, tindrà lloc el dia 9 de setembre de 2026, a l'edifici de l'ajuntament de Celrà, carretera de julià, núm. 48 Celrà.

SETÈ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema selectiu serà el de l'entrevista personal, atesa la naturalesa urgent i temporal de la contractació i la necessitat de disposar, en el termini més breu possible, d'una persona amb un perfil professional adequat per garantir el correcte funcionament de l'EDAR.

L'entrevista tindrà per objecte valorar, de manera estructurada i homogènia, l'adequació de les persones candidates a les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball, així com els seus coneixements, experiència, formació i competències professionals.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el procés de selecció serà de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Coneixements tècnics relacionats amb el lloc – fins a 2,5 punts

Es valoraran, mitjançant l'entrevista personal i, si escau, a través de preguntes o supòsits pràctics, el coneixement relatiu als següents aspectes:

- Coneixement del funcionament general d'una EDAR.
- Coneixement dels processos de tractament d'aigües residuals.
- Coneixement dels processos biològics i de depuració.
- Coneixement del control dels paràmetres de qualitat de l'aigua.
- Coneixement dels processos analítics i microbiològics.
- Coneixement de la gestió i tractament de fangs.
- Coneixement del control de reactius i consums energètics.
- Coneixement del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- Coneixement de la normativa ambiental i de les obligacions de control i seguiment relacionades amb una EDAR.

2. Experiència professional relacionada amb el lloc – fins a 1,5 punts

Es valorarà especialment:

- Experiència en la gestió o explotació d'EDAR.
- Experiència en el tractament d'aigües residuals.
- Experiència en processos ambientals o de control de qualitat de l'aigua.
- Experiència en analítica, tractament de fangs i control de processos.
- Experiència en la gestió tècnica de contractes, proveïdors i serveis.
- Experiència en coordinació o supervisió d'equips de treball.
- Experiència en llocs de responsabilitat similar, tant en el sector públic com en el sector privat.

Aquesta experiència haurà de poder ser contrastada mitjançant la documentació aportada per la persona aspirant.

3. Formació complementària – fins a 2,5 punts

Es valorarà especialment la formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball, atorgant una valoració preferent a aquella formació específica, especialitzada i actualitzada en l'àmbit de les depuradores i del tractament d'aigües residuals.

Es valorarà especialment:

- Cursos especialitzats en tractament d'aigües.
- Cursos relacionats amb EDAR.
- Formació en gestió ambiental.
- Formació en processos químics i biològics de depuració.
- Formació en analítica d'aigües.
- Formació en gestió i tractament de fangs.
- Formació en prevenció de riscos laborals.
- Seminaris, jornades tècniques i altres accions de formació o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball.

Es valorarà especialment la formació específica i directament relacionada amb les funcions i responsabilitats del lloc, així com aquella que acrediti una actualització o especialització dels coneixements tècnics de la persona candidata.

4. Competències professionals, capacitat de gestió i adequació al lloc – fins a 1,5 punts

Es valoraran, mitjançant l'entrevista personal i, si escau, a través de preguntes o supòsits pràctics relacionats amb situacions pròpies del funcionament ordinari de l'EDAR, les competències professionals i personals necessàries per al desenvolupament del lloc de treball, especialment:

- Capacitat d'anàlisi i resolució d'incidències tècniques.
- Capacitat per prioritzar actuacions i prendre decisions.
- Capacitat de planificació, organització i gestió del treball.
- Capacitat per coordinar recursos humans i materials.
- Capacitat per treballar amb autonomia, responsabilitat i iniciativa.
- Capacitat de comunicació oral i de transmetre informació tècnica de manera clara.
- Capacitat de treball en equip i de coordinació amb diferents interlocutors.
- Capacitat per elaborar informes tècnics i comunicar els resultats de la gestió.
- Actitud professional, responsabilitat, compromís amb el servei públic i adequació general del perfil professional a les funcions del lloc de treball.

5. Disponibilitat d'incorporació – fins a 2 punts

Es valorarà la disponibilitat efectiva de la persona candidata per incorporar-se al lloc de treball en la data que determini la Corporació, tenint en compte la necessitat de garantir la cobertura del lloc i la continuïtat del servei públic durant la setmana del 14 de setembre de 2026.

Es valorarà especialment la disponibilitat d'incorporació immediata, d'acord amb les necessitats organitzatives de la Corporació i la urgència que motiva la present convocatòria.

L'entrevista personal tindrà caràcter no eliminatori. En conseqüència, no s'estableix cap puntuació mínima necessària per superar l'entrevista, i totes les persones candidates que

compleixin els requisits d'admissió i participin en aquesta fase podran formar part de la valoració final, amb independència de la puntuació obtinguda.

L'òrgan seleccionador deixarà constància en l'acta corresponent de la valoració efectuada respecte de cadascun dels criteris anteriors i de la puntuació atorgada a cada persona candidata.

La puntuació final serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris de valoració establerts en aquest apartat.

En cas d'empat, es prioritzarà la persona que obtingui una puntuació superior en l'apartat de coneixements tècnics relacionats amb el lloc. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que acrediti disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

Si, malgrat això, persisteix l'empat, es procedirà a revisar successivament la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats de valoració, per l'ordre establert en aquestes bases, a fi de determinar si alguna de les persones candidates ha obtingut una puntuació superior en algun dels criteris de valoració. La persona candidata que obtingui una puntuació superior en el primer apartat en què es produeixi aquesta diferència serà la que resulti guanyadora del procés selectiu.

VUITÈ. PUBLICITAT DE LES PERSONES ADMESES I CONVOCATÒRIA A L'ENTREVISTA

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Recursos Humans efectuarà les comprovacions corresponents i farà pública la relació de persones admeses i, si escau, excloses, mitjançant el tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) i els altres mitjans oficials que corresponguin.

Atesa la urgència per disposar d'un encarregat/ada de l'EDAR el més aviat possible, el dia 8 de setembre es publicarà a l'e-tauler el llistat de les persones admeses i s'indicarà dia i hora de l'entrevista, que en tot cas, tindrà lloc el dia 9 de setembre de 2026, a l'edifici de l'ajuntament de Celrà, carretera de Juià, núm. 48 Celrà.

NOVÈ. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan seleccionador estarà integrat per funcionaris/es de carrera de la corporació i que disposin de la qualificació per avaluar aquesta categoria professional.

L'òrgan seleccionador actuarà d'acord amb els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, objectivitat i transparència.

En l'exercici de les seves funcions podrà requerir a les persones candidates els aclariments que consideri necessaris respecte de la documentació aportada o de les respostes formulades durant l'entrevista.

DESÈ. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I INCORPORACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan seleccionador elevarà a l'òrgan competent de la Corporació la proposta de contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració global i presenti el perfil més adequat per al desenvolupament de les funcions del lloc.

La persona proposada haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació original o acreditativa que li sigui requerida per comprovar el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

En cas que la persona proposada no acrediti els requisits exigits, renunciï a la contractació o no pugui incorporar-se en la data requerida, l'òrgan competent podrà proposar la contractació de la persona candidata següent per ordre de puntuació, sempre que compleixi els requisits establerts.

La persona seleccionada serà contractada laboralment amb caràcter temporal, d'acord amb la modalitat contractual que correspongui segons la normativa laboral vigent.

La incorporació es preveu durant la setmana del 14 de setembre de 2026, sens perjudici de la data efectiva de cobertura de la vacant i de la finalització dels tràmits administratius necessaris.

La relació laboral tindrà caràcter temporal i es mantindrà fins que el lloc sigui cobert mitjançant el procediment selectiu ordinari corresponent, o fins que concorri qualsevol altra causa legal d'extinció.

La persona contractada haurà de desenvolupar les funcions pròpies del lloc d'acord amb les instruccions dels seus superiors jeràrquics i amb subjecció a la normativa aplicable.

ONZENA. RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX II.

ANNEX PRESENTACIÓ MÈRITS EN PROCESSOS SELECTIUS

(*) No omplir espai ombrejat

L' Alcalde accidental (Decret 1256/2026),
JOSEP BARTIS FÀBREGA