

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAULER I BOP_15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49 ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49

ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2026/610 de data 15 de setembre s'han aprovat la convocatòria pública i les bases específiques dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les 4 places vacants següents de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026:

- 1 plaça de tècnic/a superior (A1 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball de cap dels serveis socials bàsics (torn lliure)
- 2 places de tècnic/a superior (A1 laboral) amb adscripció definitiva als llocs de treball de pedagog/a SEAIA (torn lliure)
- 1 plaça de tècnic/a mitjà/na (A2 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball de tècnic/a de joventut (torn lliure)

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part als processos selectius és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis successius sobre els processos selectius es publicaran únicament a l'e-TAULER del Consell Comarcal del Bages i al seu web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

El president

Eloi Hernández i Mosella

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Bases específiques dels processos selectius per a la cobertura definitiva de 4 places vacants de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026

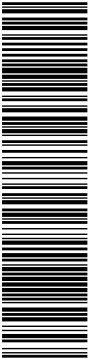
1. Objecte, vinculació amb les bases generals, publicitat i període de presentació de sol·licituds

L'objecte de les presents bases específiques és regular els processos selectius per a la cobertura definitiva de les 4 places vacants següents de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026:

- 1 plaça de tècnic/a superior (A1 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball de cap dels serveis socials bàsics (torn lliure)
- 2 places de tècnic/a superior (A1 laboral) amb adscripció definitiva als llocs de treball de pedagog/a SEAIA (torn lliure)
- 1 plaça de tècnic/a mitjà/na (A2 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball de tècnic/a de joventut (torn lliure)



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAULER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 50XU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 50XU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Les presents bases específiques completen les previsions de les bases generals publicades a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages (<https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=8100750006&idEdicte=95672>) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 27 d'agost de 2026.

Les presents bases específiques es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de les convocatòries, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les convocatòries al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

2. Característiques, requisits i condicions d'accés i funcions dels llocs de treball
Cap dels serveis socials bàsics

Denominació de la plaça: tècnic/a superior serveis socials bàsics.
Nombre de places: 1.
Lloc de treball d'adscripció definitiva: cap dels serveis socials bàsics.
Règim: personal laboral fix.
Grup: A Subgrup: A1.
Nivell de destinació: 26.
Sou brut anual: segons RLT. 2026: 45.272,30 €
Jornada: 100%, completa.
Titulació exigida: llicenciatura o grau universitari, o equivalent.
Nivell de català requerit: suficiència, C1.
Altres requisits: Reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle, atès que les funcions requereixen desplaçaments que no es poden fer en transport públic.

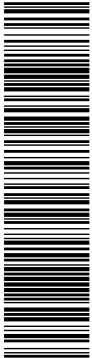
Objectiu fonamental del lloc o missió

Organitzar, planificar, impulsar, coordinar i dirigir l'activitat del Servei, gestionant els recursos humans adscrits i el pressupost disponible, i supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la gerència, i amb la normativa vigent.

Funcions principals

- Definir, desenvolupar i avaluar l'estratègia de l'àmbit d'acord amb les directrius polítiques i els plans estratègics de la corporació.
- Avaluar, en la mesura del possible d'acord a les característiques pròpies de l'àmbit d'actuació, l'impacte de les polítiques, els programes, els projectes o els serveis impulsats des de la seva àrea de responsabilitat.
- Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de la organització.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris per a desenvolupar l'estratègia de l'àmbit i valorar el seu cost.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAULER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



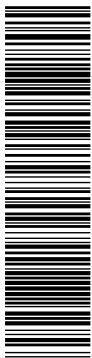
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit, així com la realització de la memòria anual.
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les unitats adscrites i definir els mecanismes de coordinació interna.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb el seu equip directiu, la planificació dels programes, els projectes i els serveis del seu àmbit de responsabilitat, i els sistemes d'indicadors de seguiment.
- Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Representar l'ens davant d'altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies del seu àmbit d'adscripció.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques

- Funcions vinculades específicament a la relació de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Bages i ajuntaments arrel de la col·laboració i execució de les directrius del conveni marc de serveis socials bàsics.
- Assessorar als serveis socials bàsics municipals a nivell tècnic i polític en tota l'àrea bàsica de serveis socials del Bages.
- Executar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i el departament de referència de la Generalitat de Catalunya assumint la gestió i justificació econòmica dels programes de la seva competència.
- Planificar, redactar i executar, avaluar les accions el conveni-marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i els 29 municipis de l'àrea bàsica de serveis socials assumint la redacció, gestió i la justificació econòmica dels programes de la seva competència.
- Coordinar les polítiques socials a l'àrea bàsica de serveis socials, optimitzar recursos, proposar projectes conjunts.
- Elaborar informes adreçats als jutjats en compliment de les seves competències.
- Gestionar i responsabilitzar-se dels processos de licitació i control de serveis externalitzats, estudiant i avaluant noves propostes d'actuació en relació a la gestió així com definint indicadors de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats.
- Dissenyar i organitzar els recursos humans propis del servei per oferir el servei de suport tècnic als municipis-EBAS en època d'estiu i períodes nadalencs prestant servei a tota l'àrea bàsica cobrir les urgències socials i de violència masclista.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAUER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49 ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Temari general

El previst a les bases generals per al subgrup A1.

Temari específic

1. El Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Bages en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. El conveni marc de col·laboració entre el consell comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants a la comarca per a la coordinació, prestació i finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat. Serveis i programes inclosos en el conveni: àmbit de serveis socials bàsics.
3. Redacció com a cap tècnic/a d'informes propostes de contractació de serveis de l'administració pública: estructura i contingut.
4. Redacció com a cap tècnic/a d'informes propostes d'aprovació de convenis: estructura i contingut.
5. Redacció com a cap tècnic/a d'informes propostes d'aprovació de nous serveis i/o projectes socials.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Annex: Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials
7. Els Serveis Socials Bàsics. Definició. Serveis. Professionals. Funcions. L'Àrea de Serveis Socials de la comarca del Bages: relació de municipis i habitants total àrea bàsica de serveis socials.
8. Conducció d'equips: Els grups de treball. Treball interdisciplinari. Metodologia. Resistència i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
9. El lideratge d'equips. Característiques. Estratègies de lideratge. Rol del lideratge.
10. Redacció i disseny de projectes socials i implementació a l'àrea bàsica de serveis socials del Bages. Estructura. Contingut.

Data prevista de realització de les proves

Es preveu la realització de les proves a partir del mes d'octubre de 2026.

Pedagog/a SEAIA

Denominació de la plaça: tècnic/a pedagog/a.

Nombre de places: 2.

Lloc de treball d'adscripció definitiva: pedagog/a SEAIA.

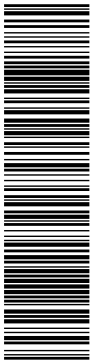
Règim: personal laboral fix.

Grup: A Subgrup: A1.

Nivell de destinació: 24.

Sou brut anual: segons RLT. 2026: 37.980,26 €.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAUER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Jornada: 100%, completa.

Titulació exigida: llicenciatura o grau universitari en pedagogia, o equivalent.

Nivell de català requerit: suficiència, C1.

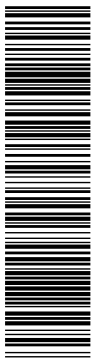
Altres requisits: 1) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia i/o equivalent estranger, atès que el perfil convocat és susceptible de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat. 2) Reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle, atès que les funcions requereixen desplaçaments que no es poden fer en transport públic.

Funcions principals

Desenvolupar les tasques derivades de la intervenció pròpia del pedagog/a del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Aquestes tasques es concreten en:

- Assessorar als EBAS en la detecció i prevenció de situacions de risc i/o desemparament a partir del treball individualitzat i familiar.
- Emetre propostes tècniques de protecció a través d'informes proposta i síntesis avaluatives.
- Planificar i executar les diferents intervencions a realitzar dins del procediment de seguiment/tractament de mesures: intervencions amb i infants i les seves famílies, coordinacions professionals,...
- Recepcionar i analitzar les demandes en l'atenció directa als infants i adolescents o llurs famílies.
- Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions de risc greu i desemparament.
- Realitzar diagnòstics i estudis de situacions de risc greu o desemparament i realitzar les propostes de mesura de protecció adequades.
- Establir i executar els plans de treball individuals i familiars associats a les propostes de protecció i informar del desenvolupament dels mateixos.
- Intervenir en les situacions prioritàries i d'urgència col·laborant en la valoració i realització de la proposta de protecció més adequada.
- Informar i orientar de forma general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels infants i adolescents en situacions de risc o desemparament, especialment quan a recursos públics o privats al seu abast.
- Gestió documental dels expedients a l'aplicatiu Sini@.
- Treball en equip amb els professionals de l'EAIA pel desenvolupament de les funcions pròpies d'atenció individualitzada (assessorament, estudi i tractament) de situacions de risc i desemparament d'infants i adolescents.
- Planificació d'intervencions grupals i conducció de grups (pares i mares, infants o adolescents,...).
- Treball en xarxa amb els diferents Serveis del territori que atenen infants i adolescents.
- Assessorament i suport tècnic als professionals dels serveis socials bàsics de la comarca, quan aquests ho requereixin per la complexitat dels casos o de la seves funcions.
- Participació en comissions de treball, tant a nivell comarcal com de la pròpia organització.
- Col·laboració, amb el cap del servei, en l'elaboració de la memòria anual del SEAIA del Consell Comarcal.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAUER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Donar resposta a les peticions judicials d'informes a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials i fer-ne la defensa en seu judicial.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques

Les funcions principals engloben la totalitat de les funcions del lloc de treball.

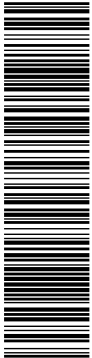
Temari general

El previst a les bases generals per al subgrup A1.

Temari específic

1. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
2. Ley Orgánica 8/2001, de 4 de junio de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Título preliminar. Títulos I, II, III.
3. Protocol per a la prevenció i la intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència a la comarca del Bages (<http://infancia.ccbages.cat>)
4. Indicadors i factors de risc i protecció dels infants i adolescents
5. Capacitats parentals fonamentals i funcions parentals
6. Les situacions de risc.
7. Les situacions de desemparament.
8. L'acolliment familiar simple
9. L'acolliment familiar permanent
10. L'acolliment en centre
11. L'acolliment preadoptiu
12. El compromís socioeducatiu.
13. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats.
14. Aportacions des de la pedagogia a la intervenció interdisciplinària del SEAIA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAUER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D49D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

15. Funció educativa de la família. Estils educatius familiars.

Data prevista de realització de les proves

Es preveu la realització de les proves a partir del mes d'octubre de 2026.

Tècnic/a de joventut

Denominació de la plaça: tècnic/a de joventut.

Nombre de places: 1.

Lloc de treball d'adscripció definitiva: tècnic/a de joventut.

Règim: personal laboral fix.

Grup: A **Subgrup:** A2.

Nivell de destinació: 20.

Sou brut anual: segons RLT. 2026: 32.653,12 €.

Jornada: 100%, completa.

Titulació exigida: diplomatura o grau universitari, o equivalent.

Nivell de català requerit: suficiència, C1.

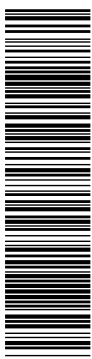
Altres requisits: 1) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia i/o equivalent estranger, atès que el perfil convocat és susceptible de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat. 2) Reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle, atès que les funcions requereixen desplaçaments que no es poden fer en transport públic.

Altres mèrits: 0,25 punts per cada cicle formatiu de grau superior de valor per al treball amb joves, integrats dins del màxim de puntuació de la base general 8.2.4.

Funcions principals

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement en la realització de llurs funcions.
- Col·laborar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny i definició de programes i projectes a desenvolupar, participant en la definició dels objectius operatius i en la concreció dels subprojectes i activitats a desenvolupar.
- Col·laborar en la gestió i execució dels programes i projectes, emprant els instruments tècnics necessaris per a l'assoliment dels objectius fixats.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAUER I BOP _15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49 ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D9D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Executar i avaluar, si s'escau, accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament de serveis municipals externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques

- Oferir suport als municipis de la comarca del Bages en la planificació i execució de les polítiques de joventut.
- Dur a terme projectes de suport a l'emancipació juvenil.
- Participar dels grups de tècnics comarcals de joventut.

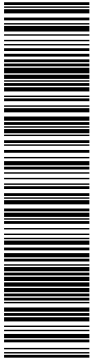
Temari general

El previst a les bases generals per al subgrup A2.

Temari específic

1. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
2. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
3. Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils.
4. Els programes Erasmus+ i Cos Europeu de Solidaritat. Programes i projectes de mobilitat internacional i la seva gestió des de l'àmbit comarcal.
5. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030: objectius, metodologia i línies estratègiques.
6. Les polítiques de joventut: evolució, principis i models d'intervenció.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_TAULER I BOP_15092026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5OXU7-6CMVG-FRJWO Data d'emissió: 15 de Setembre de 2026 a les 14:50:28 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 15/09/2026 14:49
	ESTAT SIGNAT 15/09/2026 14:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41954358 5OXU7-6CMVG-FRJWO 38EA82B0D9D442FF74D1576462008747A281474) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

7. L'Agència Catalana de la Joventut: funcions i serveis.
8. Les Oficines Joves i els SIOAJ. Definició i funcionament.
9. La Informació juvenil: principis de qualitat i confidencialitat.
10. Les polítiques de joventut: evolució, principis i models d'intervenció.
11. Prevenció de violències masclistes i LGBTIfòbiques en l'àmbit juvenil.
12. Prevenció de conductes de risc i promoció d'hàbits saludables.
13. Abandonament Prematur d'Estudis. Programes de prevenció.
14. Programes de Suport a l'Ocupació juvenil.
15. Projectes i programes de suport a l'arrelament. Treball juvenil en els municipis petits i rurals.
16. Accions de suport a la compra i al lloguer d'habitatge per a persones joves
17. Plans locals i comarcals de joventut. Disseny, execució i avaluació. Interseccionalitat i participació.
18. Metodologies participatives mecanismes, processos participatius i foment de l'associacionisme i, ús de les xarxes socials i les eines digitals com a eines d'intervenció i de relació juvenil.
19. Xarxa d'equipaments i serveis juvenils de la comarca del Bages. Eines de coordinació.
20. El Pla Comarcal de Joventut del Bages. Línies d'intervenció.

Data prevista de realització de les proves

Es preveu la realització de les proves a partir del mes d'octubre de 2026.