Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko abenduaren 13a, ostirala — 240 — Viernes, a 13 de diciembre de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Udaltzaingoko Ofizialorde plaza barne promozioz eta oposizio-lehiaketa bidez hautatzeko prozesuaren deialdia eta oinarriak.

2024ko abenduaren 9an Tokiko Gobernu Batzordeak, besteak beste, honakoa erabaki zuen:

Lehena. Udaltzaingoko ofizialorde plaza barne promozioz eta oposizio-lehiaketa bidez hautatzeko prozesuaren deialdia eta oinarri espezifikoak onartzea.

Bigarrena. Deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Zarauzko Udalaren webgunean, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea.

Zarautz, 2024ko abenduaren 9a.—Xabier Txurruka Fernandez, alkatea. (9037)

Karrerako funtzionarioa hautatzeko prozesuaren deialdia eta oinarriak. Lanpostua: Udaltzaingoko ofizialordea.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Udaltzaingoko Ofizialorde plaza oposizio-lehiaketa bidez eta barne promozioz betetzeko hautaketa-prozesua arautzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 35. artikuluaren arabera, ofizialorde kategoria Ikuskapen Eskalakoa da.

Oposizio-lehiaketa bidezko hautaketa-prozesua osatzeko, prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu beharko dira Euskal Herriko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian.

Bigarrena. Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

Plaza eta lanpostuaren ezaugarriak:

— *Plaza:* Ofizialordea.
Lanpostua: Udaltzaingoaren ofizialordea.
Departamentua: Udaltzaingoa.
Eskala: Administrazio berezia.
Azpieskala: Zerbitzu bereziak.
Taldea: C1.
Lanpostu kopurua: 1.
Destino osagarria: 22.
Osagarri espezifikoa: 25.956,14 €.
Hizkuntza-eskakizuna: 3. hizkuntza eskakizuna (derrigorrezkoa). Derrigorrezkotasun-data: gainditua.
Asteko ordutegia: Lanaldia, urte osorako onartzen den egutegiaren araberakoa.
Lanaldi mota: Normalean astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara. Noizean behin lanaldi zatitua zerbitzuaren beharrengatik, bilerengatik, etab. Dedikazio berezia eta lanaldi aldakorra, arduraduna ordezkatzen duenean.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Udaltzaingoko karrerako funtzionario hauek parte hartu ahal izango dute lehiaketan: eskatzen diren baldintza orokorrak eta

AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

Convocatoria y bases del proceso selectivo para el acceso, por promoción interna y concurso-oposición, a una plaza de suboficial de la Policía Municipal.

Mediante acuerdo de Junto de Gobierno Local de 9 de diciembre de 2024, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo para el acceso, por promoción interna y concurso-oposición, a una plaza de suboficial de la policía municipal.

Segundo. Ordenar la publicación de la convocatoria y las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Zarautz y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Zarautz, a 9 de diciembre de 2024.—El alcalde, Xabier Txurruka Fernández. (9037)

Convocatoria y bases para la selección de funcionario de carrera. Puesto de trabajo: Suboficial de la Policía Municipal.

Primera. Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria tiene por objeto regular el proceso selectivo para la provisión, mediante concurso-oposición y promoción interna, de la plaza de Suboficial de la Policía Municipal.

Conforme al artículo 35 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, la categoría de suboficial pertenece a la Escala de Inspección.

Este procedimiento de selección se completará con el curso de formación y periodo de prácticas a realizar y superar, en la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco.

Segunda. Características de la plaza y del puesto.

Características de plaza y puesto:

— *Plaza*: Suboficial.
Puesto: Suboficial de la Policía Local.
Departamento: Policía Local.
Escala: Administración especial.
Subescala: Servicios especiales.
Grupo: C1.
N.º de puestos: 1.
Complemento de destino: 22.
Complemento específico: 25.956,14 €.
Perfil lingüístico: 3 (obligatorio). Fecha de preceptividad: vencida.
Dedicación horaria semanal: Jornada según calendario anual aprobado.
Tipología de la jornada: Normalmente de lunes a viernes de 8:00 a 15:00. Eventualmente jornada partida por necesidades del servicio, reuniones, etc. Dedicación especial y jornada variable cuando sustituye al/a la responsable.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes.

Podrán participar aquellos que tengan la condición de funcionario/a de carrera de la Policía Local, que reúnan las condi-

EK\CV GAO-I-2024-09037

deialdian jarritakoak betetzen dituztenek eta egoera hauetako batean daudenak: zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan, haurrak zaintzeko eszedentzian, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bateginaren 1/2020 Legearen 86. artikuluan aurreikusitako eszedentzian.

Kasu guztietan, nahitaez baldintza hauek bete behar dira gutxienez:

1. Karrerako funtzionarioa izanik, zerbitzu aktiboko egoeran egotea Zarauzko Udaltzaingoko Agente Lehenen edo Agente kategorian, eta lau urtez egiaz eskainitako zerbitzuak beteta izatea kategoria horretan.

Egiaz betetako zerbitzuen aldia 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 78.4 artikuluaren arabera zenbatuko da (Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina).

2. Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoaren edo Udaltzaingoaren zerbitzuren batean sartzeko hautaketa-prozesuetatik baztertuta ez egotea, salbu eta preskripzio-epearen baliokidea den denbora igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik kontatzen hasita.

3. Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautatu eta Prestatzeko Araudia onartzen duen Dekretua laugarrenez aldatzen duen azaroaren 22ko 142/2022 Dekretuan agertzen den bazterketa medikuen taulan sartuta ez egotea.

Hautaketa-prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, azterketa mediko bat egingo da Udalbatzak erabakitako zentro batean, lanposturako gaitasuna egiaztatzeko. Kargua hartzeko, baldintza hori bete beharko da. Lanpostuaren funtzionamendu egokia bermatzeko behar adina froga mediko egingo dira.

4. Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzutik baztertuta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenaldian ez egotea. Dena den, birgaitzeko onura aplikatu ahal izango da, arau penalen eta administratiboen arabera.

5. Eskatzailearen adierazpen bidez, armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

6. B motako gidabaimena edo baliokidea izatea.

7. Batxilergoa, titulu teknikoa edo baliokidea edukitzea, edo goragoko beste edozein.

8. Lanpostuak derrigorrez jarrita duen euskarazko 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea; azken hori, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

9. C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateko tasa ordaintzea: 8,13 €.

Oinarri hauetan aipatutako baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran –hizkuntza-eskakizuna izan ezik–, eta egoera horri eutsi egin beharko zaio karrerako funtzionario izendatua izan arte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan –prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia barne– epaimahai kalifikatzaileak jakiten badu parte-hartzaileetako batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak edo eta lege iruzurra egin duela jakin bada, pertsona hori hautaketa-prozesutik kanpo utziko da, aldez aurretik entzunda.

Laugarrena. Argitalpena.

Hautaketa-prozesuaren deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Zarauzko Udalaren web-orrian argitaratuko da.

Hautaketa-prozesuan zehar, Zarauzko Udalaren web-orrian argitaratuko da prozesuaren garapenari buruzko informazio guztia, jakinarazpen ondorioetarako.

ciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la convocatoria, y que se hallen en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia para el cuidado de hijos/as y excedencia prevista en el artículo 86 de la Ley 1/2020, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todos los casos, se tendrán que cumplir obligatoriamente las siguientes condiciones:

1. Siendo funcionario/a de carrera, estar en situación de servicio activo en la categoría de agente primero o agente de la Policía Local de Zarautz, y haber completado 4 años de servicios efectivos perteneciendo a dicha categoría.

A los efectos de cómputo del tiempo de servicios efectivos se estará a lo dispuesto en el artículo 78.4 del Decreto Legislativo 1/2020, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

2. No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

3. No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el Decreto 142/2022, de 22 de noviembre, de cuarta modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se realizará un reconocimiento médico en un centro aprobado por la Corporación, para acreditar la capacitación para el puesto de trabajo, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo. Se realizarán cuantas pruebas médicas sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del puesto de trabajo.

4. No haber sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de funciones públicas, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

5. Compromiso, mediante declaración de la persona solicitante, de portar y, en su caso, utilizar las armas.

6. Disponer de permiso de conducir B o equivalente.

7. Título de Bachiller, Título Técnico o equivalente, u otro superior.

8. Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

9. Abonar la tasa de inscripción de las convocatorias de selección de las plazas del subgrupo C1: 8,13 €.

Los requisitos enumerados en estas bases –excepto el perfil lingüístico– deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario de carrera.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo –incluso en el curso de formación y el periodo de prácticas– llegara a conocimiento del tribunal calificador que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria o ha realizado fraude de ley, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

Cuarta. Publicación.

La convocatoria del proceso selectivo se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

Durante el proceso selectivo se publicará en la página web del Ayuntamiento de Zarautz toda la información relativa al desarrollo del proceso, a efectos de notificación.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.

5.1. Prozesuan onartzea:

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

1) Eskabidearen atal guztiak betetzea.

2) Epearen barruan aurkeztea, eta

3) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

5.2. Eskabideak aurkezteko era:

5.2.1. Eskabideak deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira egoitza elektronikoan, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren web-orrian eskuragarri egongo dena, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia eta inprimaki elektronikoa berdinak izango dira, eta edukiak guztiz zehatza izan beharko du.

Lehiaketa-fasean baloratuko diren merituen datuak ere eman beharko dira. Beraz, ez dira baloratuko eskabidean behar bezala jaso ez diren merituak. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazaren oinarri espezifikoetan jarritako merituen baremoa aplikatuta. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko merituak bakarrik baloratuko dira. Alde horretatik, ezin izango da etorkizuneko meriturik alegatu, ezta data horren ondoren egiaztatzen denik ere.

Eskabidean zehaztu egin beharko da zein hizkuntzatan egin nahi diren oposizioko probak, gaztelaniaz edo euskaraz. Hala ere, azterketa gazteleraz egitea aukeratzen dutenek, azterketako zati bat euskaraz egin beharko dute nahitaez.

5.2.2. Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira honako leku hauetako batean:

a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoan: Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, egoitzan onartutako identifikazioko eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du.

b) Aurrez aurreko eskabidea: Herritarren Arreta Zerbitzuan (Kale Nagusia 29, 20800 Zarautz).

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoan egingo da.

5.2.3. Antzematen diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak hala eskatuta.

5.3. Tasaren ordainketa:

5.3.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasaren kontzeptu gisa ordenantza fiskaletan xedatutako kopurua ordaindu beharko dute izangaiek.

Tasa nominalki ordainduko da, eta autolikidazio-erregimenean eskatuko da; diru-sarrera honako erakunde laguntzaile hauetako batean egin ahal izango da:

— Kutxabank.

— Laboral Kutxa.

Quinta. Presentación de solicitudes.

5.1. Admisión al proceso:

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá:

1) Cumplimentar la solicitud en todos sus apartados.

2) Presentarla en plazo y

3) Abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

5.2. Forma de presentación de solicitudes:

5.2.1. Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa.

Además de lo anterior también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

En la solicitud deberán alegar los datos correspondientes a los méritos que se desean valorar en la fase de concurso. A estos efectos, no se valorarán los méritos que no se hayan alegado adecuadamente en la instancia. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza. Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al día de cierre del plazo de presentación de instancias. En este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

En las solicitudes deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano). A su vez, aunque las personas aspirantes elijan realizar el examen en castellano, obligatoriamente, una parte del examen lo tendrán que realizar en euskera.

5.2.2. Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede.

b) Solicitud presencial: En el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (Kale Nagusia 29).

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, según lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación se hará en Sede Electrónica.

5.2.3. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.3. Pago de la tasa:

5.3.1. Para poder participar en cualquier proceso selectivo los/as aspirantes deberán abonar, en concepto de tasa por participación en el proceso selectivo, la cantidad que en su momento dispongan las correspondientes ordenanzas fiscales.

La tasa se abonará de forma nominal y se exigirá en régimen de autoliquidación; el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras:

— Kutxabank.

— Laboral Kutxa.

EK\CV GAO-I-2024-09037

— Banco Sabadell.

— Abanca.

— BBVA

— Banco Santander.

— Caixabank.

— Rural Kutxa.

5.3.2. Eskaera-orria epe barruan eta ondo aurkeztuta ere, ez bada behar bezala egiaztatzen tasa ordaindu dela eskaerak erregistroan aurkezteko epearen barruan, eskaera hori ez aurkeztutzat emango da ondorio guztietarako, eta izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitutakoan, argitara emango da egoera horretan daudenen zerrenda.

Era berean, azterketa-eskubidea ordainduta ere, izangaia behartuta dago parte hartzeko eskaera-orria epe barruan eta ondo aurkeztera, oinarri orokor hauetan aurreikusten dena kontuan hartuz.

5.4. Aurkezteko epea:

Parte hartzeko eskaerak gehienez ere hogei egun baliodunneko epean aurkeztu ahal izango dira, deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5.5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta parte hartzeko, ez da beharrezkoa izango eskabidearekin batera dokumenturik aurkeztea; nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean betetzen dituztela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak.

Erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da eskabidean hautagaiak adieraztea parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merituak badituela, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna daukanak eta horregatik euskarako frogarik egin behar ez duenak hala adierazi beharko du eskaeran.

Alkatetzak edo Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonek soilik egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean eta agiri bidez, parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merituak.

Ondorio horietarako, eskabidean baimena eman ahal izango da, Udalak dagokion unean eta zuzenean egiaztatu ditzan honako datu hauek:

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuen kontsulta eta egiaztatzea.

— Eusko Jaurlaritza: euskararen hizkuntza-eskakizunak.

— Justizia ministerioa: aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik).

— Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.

— Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak.

— Trafiko Zuzendaritza Nagusia: gidabaimenak (lanpostua eskuratzeko baldintza direnean).

— Eusko Jaurlaritza: IT Txartelak.

— Eusko Jaurlaritza: ikastaroen ziurtagiriak (IVAP).

— Banco Sabadell.

— Abanca.

— BBVA

— Banco Santander.

— Caixabank.

— Rural Kutxa.

5.3.2. Cuando, incluso habiéndose presentado la solicitud correspondiente en plazo y forma, no quede convenientemente acreditada la realización del pago de la tasa dentro del plazo de registro de solicitudes, dicha solicitud se reputará no presentada a todos los efectos y supondrá la exclusión del proceso selectivo. Una vez finalizado el plazo de solicitudes se publicará la relación de las que se encuentren en esta situación.

De la misma manera, el abono de los derechos de examen no eximirá de la obligación de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud correspondiente para tomar parte en este proceso selectivo, de acuerdo a lo previsto en las presentes bases generales.

5.4. Plazo de presentación:

Las solicitudes de participación podrán presentarse en un plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.5. Documentación a presentar con la solicitud:

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso.

La manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quien posea el perfil lingüístico exigido y por ello no deba realizar la prueba de euskera deberá indicarlo así en la solicitud.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla en el momento que corresponda aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador.

A dichos efectos, en la solicitud se podrá dar consentimiento para que, en el momento que corresponda, el Ayuntamiento de Zarautz pueda verificar directamente los siguientes datos:

— Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.

— Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de euskera.

— Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores).

— Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales.

— Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales.

— Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir (cuando sean requisito para acceder al puesto).

— Gobierno Vasco: IT Txartela.

— Gobierno Vasco: Certificados de Cursos (IVAP).

EK\CV GAO-I-2024-09037

Kontsulta hori datu-bitartekaritzako plataformen edo beste sistema elektroniko batzuen bidez egingo da, lege hauek kontuan izanda: urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2 artikuluan xedatutakoa (edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez); urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 155. artikuluan xedatutakoa; eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, zortzigarren xedapen gehigarrian adierazitakoa.

Egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Ez da beharrezkoa izango deialdia egin duen Udalaren esku dauden dokumentuak aurkeztea, betiere noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira, eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekoak, agiri mota eta edukiari dagokionez:

1. Lan edo zerbitzuen esperientzia:

Beste administrazio batzuetan egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira, eta bertan honako hauek zehaztuko dira: enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Zarauzko Udalean egindako zerbitzuak ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

2. Prestakuntza:

Erakunde ofizialek edo homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira, eta, baloratuak izateko informazio hau zehaztuko dute: ikastaroaren gaitegia edo edukia, prestakuntza-ekintzen iraupena ordutan eta data.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

6.1. Izangaiek, onartuak izateko, eskabidean adierazi beharko dute betetzen dituztela parte hartzeko baldintza guztiak. Deklarazio hori izangai bakoitzaren erantzukizunpean egingo da, eta onartutakoen zerrendan agertzeak ez du esan nahiko baldintza horiek betetzen dituela aitortzen zaionik; beraz, Udalak aukera izango du izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uzteko, exijitzen zaion unean baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu.

6.2. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, udal organo eskudunak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko web-orrian (www.zarautz.eus) argitaratuko da. 10 egun balioduneko epea emango da baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko, edo zerrenda horren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada edo ofiziozko akatsik antzemateen ez bada, eta Udalaren web-orrian argitaratuko da.

Erreklamazioak aurkeztuz gero, onartu edo ezetsi egingo dira beste ebazpen baten bidez. Ebazpen horren bitartez behin betiko zerrenda onartuko da, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web-orrian argitaratuko da.

6.3. Behin betiko kanporatutako izangaiek berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote ebazpena eman zuen organo berari, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean, edo zuzenean inpugnatu ahal izango dute, bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Dicha consulta se realizará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración y en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El solicitante tendrá opción a oponerse a dicha verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

No será preciso aportar los documentos que ya estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados.

Estos documentos serán fotocopias y al menos serán obligatorios los siguientes, en cuanto a su tipo y contenido:

1. Experiencia en labores o servicios:

La experiencia en otras administraciones se acreditará con la presentación de certificados expedidos por órganos competentes para ello, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Zarautz no deberán ser acreditados documentalmente. Se evaluarán en función de los datos que consten en el expediente de cada candidato/a.

2. Formación:

Serán cursos impartidos por organismos oficiales u homologados, que especificarán para su valoración el temario o contenido del curso, la duración en horas de las acciones formativas y la fecha.

Los documentos que no contengan esta información no se tendrán en cuenta.

Sexta. Admisión de aspirantes.

6.1. Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir al/a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

6.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano municipal competente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/ as, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.zarautz.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y se publicará en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

6.3. Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

EK\CV GAO-I-2024-09037

6.4. Behin-behineko zerrendetatik kanporatuta geratu eta epe barruan zerrenda horien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, planteatutako erreklamazioa egun horretarako ebatzi ez bada.

Era berean, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu direnak ere, kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, betiere kanporatua izanaren aurkako errekurtsoa aurkeztuta dutela egiaztatzen badute, eta erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada.

Zazpigarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

7.1. Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua lege hauetan aurreikusitakora egokituko dira: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.

7.2. Hautaketa-prozesuak publizitate, berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioen mende jartzeari buruzko agindu legalaren arabera, izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskaera-orria aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, Udalaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabidetan egiten diren argitalpenetan identifikatuak izateko.

7.3. Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar hautagaiek hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egitea.

7.4. Bestalde, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran, hautaketa-prozesu zehatzetik sor daitezkeen lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalen tratamendua egin dadin, eta baita beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko ere, helburu bakarra izanik izangaiek administrazio publiko horietako enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela ulertuko da.

7.5. Zarauzko Udala da tratamenduaren organo arduraduna.

7.6. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuon tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalaren helbidera edo dbo-dpd@zarautz.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita. Halaber, informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gardentasun-ataria: www.zarautz.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea honako hauei jarraikiz osatuko da: 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena (22 artikulutik 27ra) eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

Epaimahaia nagusiki teknikoa izango da, eta deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute kideek.

Epaimahai Kalifikatzailea titularrek eta ordezkoek osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren web-orrian argitaratuko da. Epaimahaia honela osatuko da:

6.4. Las personas excluidas de las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas de las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Séptima. Protección de datos de carácter personal.

7.1. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

7.2. En virtud del mandato legal relativo al sometimiento de los procesos de selección a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, la presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

7.3. La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

7.4. Por su parte, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar el tratamiento de los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que pudieran derivar del concreto proceso selectivo, así como para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

7.5. El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Zarautz.

7.6. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dbo-dpd@zarautz.org, así como ampliar información consultando en el portal de transparencia www.zarautz.eus/es/datu-pertsonalen-babesa.

Octava. Tribunal calificador.

8.1. Composición.

El tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 22 a 27 del Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada.

El tribunal calificador estará compuesto por integrantes titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento, quedando constituido de la siguiente manera:

EK\CV GAO-I-2024-09037

Mahaiburua:

— Zarauzko edo beste administrazio bateko karrerako funtzionario bat.

Kideak:

— Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat (titularra edo ordezkoa).

— Zarauzko Udaleko edo Euskadiko beste udalerri bateko edo batzuetako udaltzaingoko bi kide.

— Zarauzko Udaleko karrerako funtzionario bat.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat, titular gisa, eta beste bat, ordezko gisa, soilik euskararen ezagutza baloratzeko.

Idazkaria:

— Zarauzko Udaleko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaia osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostua eskuratzeko eskatzen den jakintza arlo berari dagokion titulazioa, eta guztiek maila akademiko berekoa edo goragokoa izango dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna arautzen duen otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.6 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 67.6 artikuluan ezartzen denaren arabera.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautaketa-prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lan bakarra epaimahaiari laguntzea izango da, beren espezialitate teknikoetan.

8.2. Abstentzioa eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituen egoeretako bat gertatzen denean. Eta izangaiek ere epaimahaiko kideak errekusatu ditzakete legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

8.3. Jarduteko arauak.

1. Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoari utzi gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19ra bitarteko arauak bete beharko ditu bere jardunean.

2. Erabakiak presente dauden kideen gehiengo botoen bidez hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

3. Mahaiburua eta haren ordezkoa ez badaude (kanpoan edo gaixo egoteagatik edo legezko beste arrazoi batengatik), epaimahaian hierarkia, antzinatasun eta adin handiena duen kideak ordezkatuko ditu, hurrenkera horren arabera.

4. Idazkaria eta haren ordezkoa ez badaude (kanpoan edo gaixo egoteagatik edo legezko beste arrazoi batengatik), epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango du Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

5. Mahaiburuak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, eta ariketok hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko.

6. Hautaketa-prozesuko edozein unetan epaimahaiak jakiten badu izangai batek ez duela betetzen deialdian jarritako betebeharren bat, hura baztertzeko proposatuko dio Alkatetzari,

Presidencia:

— Una persona que sea funcionaria de carrera de Zarautz o de otra administración.

Vocalías:

— Una persona designada por la Academia Vasca de Policía (titular o suplente).

— Dos personas integrantes de la Policía Local de Zarautz o de otro u otros municipios del País Vasco.

— Una persona funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Zarautz.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública como titular y otra como suplente.

Secretario/a:

— Una persona funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Zarautz.

Al menos la mitad de las personas integrantes del tribunal poseerá una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso, y todas ellas de igual o superior nivel académico. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y el artículo 67.6 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

8.2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8.3. Reglas de actuación.

1. El tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actividad a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del tribunal tendrán voz y voto, salvo la que ejerza la secretaría. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidencia.

3. En caso de que el presidente o la presidenta y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

4. En caso de que quien ostente la secretaría y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra persona integrante del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

5. La presidencia del tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá pro-

EK\CV GAO-I-2024-09037

hark egindako okerren nahiz faltsutasunen berri eman ondoren, betiere aldez aurretik interesdunari entzunda.

7. Epaimahaiaren argitalpenekin edo jarduerekin lotutako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira, eta epaimahaiburuari helarazi, ofizialki erregistra ditzan.

8. Epaimahaiaren erabakiak Zarauzko Udalaren web-orrian iragarriko dira.

8.4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak ebatziko ditu oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merituak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Bederatzigarrena. Lehiaketa-oposizioa.

Barne promozioko oposizio-lehiaketa bitartez egingo da hautaketa. Oposizio eta lehiaketa prozedurek zehaztuko dute izangaien gaitasuna eta horien arteko lehentasuna.

Karrerako funtzionario izendatzeko, prestakuntza eta praktikaldia gainditu beharko da.

Epaimahaiak adierazitako lekuan, egunean eta orduan egindako deialdira agertzen ez diren izangaiak, ezinbesteko arrazoia egonda ere, behin betiko kanporatuta geratuko dira hautaketa-prozesutik.

Parte hartzen duen pertsonaren izena egiaztatzen duen agiria eraman beharko da probetara, eta kalifikazio-epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du agiri hori aurkezteko.

Izangaiak Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko edozein hizkuntza ofizialetan egin ditzake azterketak. Hala ere, gazteleraz egitea aukeratzen duten izangaiek, nahitaez, azterketaren zati bat euskaraz egin beharko dute.

1. Oposizio fasea (100 puntu).

Ondorengo probak izango ditu, eta guztira gehienez 100 puntu lortu ahal izango dira.

1) Lehen proba (derrigorrezkoa eta baztertzailea): Ezagutzari buruzko ariketa teoriko-praktikoak (80 puntu gehienez).

1.1) Ariketa teorikoa:

Test erako idatzizko ariketa, I eranskinean agertzen diren gaiei edo/eta lanpostuaren eginkizunei buruz.

Test-galdetegiko galdera bakoitzak lau erantzun izango ditu aukeran. Lau aukera horietatik bakarra izango da zuzena.

Proba honetan gaizki emandako erantzun bakoitza zigortu egingo da, erantzun zuzen bakoitzaren balioaren herenarekin. Galdera batean erantzun bat baino gehiago ematen bada, erantzun gabeko galderatzat hartuko da. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

poner su exclusión a Alcaldía, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

7. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a la persona que ejerce la secretaría del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

8. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

8.4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

Novena. Concurso-oposición.

La selección se realizará por promoción interna mediante concurso-oposición. Los procedimientos de oposición y concurso determinarán la capacidad y el orden de prelación de las personas aspirantes.

Para su nombramiento como funcionario/a de carrera, se deberá superar así mismo el curso de formación y el periodo de prácticas.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, a pesar de la existencia de razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador podrá requerir a los/as aspirantes en todo momento para que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistos/as de documento que acredite su identidad.

Las personas aspirantes podrán realizar los exámenes en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. De todas formas, si la persona aspirante decidiera realizar el examen en castellano, obligatoriamente, una parte del examen la deberá realizar en euskara.

1. Fase de oposición (100 puntos).

Estará compuesta por las siguientes pruebas en las que se podrá obtener un máximo de 100 puntos.

1) Primer ejercicio (obligatorio y eliminatorio): ejercicio teórico-práctico de conocimientos (máximo 80 puntos).

1.1) Ejercicio teórico:

Formulario tipo test a realizar por escrito sobre los temas generales y/o las funciones del puesto que figuran en el anexo I.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con 1/3 del valor de cada respuesta acertada. Las respuestas dobles y las no contestadas no penalizaran.

EK\CV GAO-I-2024-09037

Proba honek gehienez 20 puntu balioko ditu, eta gutxienez horren erdia lortu behar da kanporatua ez izateko.

1.2) Ariketa praktikoa:

1.2.1) II eranskineko gaiekin edo/eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten idatzizko ariketak izango dira.

Proba honek 50 puntuko balioa izango du, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dira.

1.2.2) Euskara hutsezko idatzizko ariketa II eranskineko gaizerrendako 18. puntuaren eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusi duen galdera bat euskaraz erantzun beharko da. Kasu honetan ez da inongo itzulpenik eskainiko.

Proba honek 10 puntuko balioa izango du, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu eskuratu beharko dira.

2) Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea (derrigorrezkoa eta baztertzailea):

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiek, euskara-azterketa egin beharko dute, eta baztertzailea izango da. Proba horri Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

3) Hirugarren proba (derrigorrezkoa eta baztertzailea): Proba psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala. Proba horiei Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaie.

3.1) Proba psikoteknikoak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesionalera eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzeko gaitasunari edo/eta nortasunari buruzko probak egingo dira.

Gaitasunak eta jarrerak zehazteko egiten dira, eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun-maila ebaluatzeko, eta bereziki, agintearekin zerikusia duten gaitasunak eta ofizial kategoria honi dagozkion polizia eginkizunetarako egokitasuna.

3.2) Elkarrizketa.

Izaera pertsonaleko elkarrizketa bat eta/edo talde dinamika bat egingo da, profil profesionalarekiko egokitasuna aztertzeko.

Proba horiek Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak, IVAPek edo enpresa espezializatu bateko kanpo zerbitzu batek egingo ditu.

4) Laugarren proba. Gaitasun fisikoaren proba (derrigorrezkoa eta baztertzailea): Gehienez 20 puntu lortu ahalko dira.

Deialdi honetako III. eranskinean deskribatzen diren lau ariketak egitean datza. Emaitzen balorazioa eranskin horretan bertan zehazten diren baremoen arabera egingo da.

Proba hori gainditzeko, beharrezkoa izango da lau ariketen puntuen batuketaren erdia lortzea gutxienez.

Ariketa fisikoak egitearen gaineko erantzukizuna parte-hartzaileena izango da. Ariketak egiteko, bestalde, kirola egiteko ekipamendu egokia ekarri beharko dute.

Probak egiteko kontuan hartuko den adina: eskaera aurkezteko azken egunean dutena.

2. Lehiaketa fasea (merituak) (45 puntu).

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek aurrez alegatutako eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak, hautaketa-prozesuan zehar, hamar egun baliodun eko epea irekiko du izen-emateko inprimakian alegatu dituzten merituak egiaztatzeko. Epaimahaiak oinarri espezifikoetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merituak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener la mitad para no ser excluido/a del proceso.

1.2) Ejercicio práctico:

1.2.1) Consistirá en ejercicios escritos relacionados con el temario del anexo II o con las funciones de puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

1.2.2) Consistirá en un ejercicio escrito relacionado con las funciones del puesto y con el tema 18 del temario incluido en el anexo II. No se facilitará traducción alguna para este ejercicio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superarlo.

2) Acreditación del perfil lingüístico de euskera (obligatoria y eliminatoria):

Las personas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido deberán realizar el examen de euskera, que será eliminatorio. Este ejercicio se calificará como Apto/a o No Apto/a.

3) Tercera prueba (obligatoria y eliminatoria): Pruebas psicotécnicas y entrevista personal. Estas pruebas se calificarán como Apto/a o No Apto/a.

3.1) Pruebas psicotécnicas.

Se realizarán pruebas de capacidad y/o personalidad para evaluar la adecuación de los candidatos al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Se realizan para determinar aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir y, en particular, las capacidades relacionadas con el mando y la adecuación a las funciones policiales propias de esta categoría de oficial.

3.2) Entrevista.

Se realizará una entrevista de carácter personal y/o una dinámica de grupo para analizar la adecuación al perfil profesional.

Se realizarán por la Academia Vasca de Policía y Emergencia, por IVAP o una empresa externa especialista del sector.

4) Cuarta prueba. Prueba de aptitud física (obligatoria y eliminatoria): Se podrá obtener una puntuación máxima de 20 puntos.

Consistirá en la realización de los cuatro ejercicios que se contienen en el anexo III de la presente convocatoria y cuya valoración se hará conforme a los baremos establecidos al efecto.

Para superar esta prueba será necesario obtener al menos la mitad de la suma de los cuatro ejercicios.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que en ellos tomen parte; para su ejecución, deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

Edad que se tendrá en cuenta para la realización de las pruebas: la del último día de presentación de la solicitud.

2. Fase de concurso (méritos) (45 puntos).

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/las aspirantes aleguen en el formulario de inscripción. El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en las bases específicas y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

EK\CV GAO-I-2024-09037

Lehiaketa-fasea ez da kanporatzailea izango, eta bertan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

Merituak egiaztatzeko hiru egoera bereizi behar dira:

i. Izangai batek Zarauzko Udalean zerbitzurik eman ez badu, alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Dokumentu horiek behar bezala zerrendatuta aurkeztuko dira.

ii. Zarauzko Udalean lan egin dutenen espediente pertsonalean jasota ez badaude alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak, izangaiek agiri horiek aurkeztu egin beharko dituzte behar bezala zerrendatuta.

iii. Zarauzko Udalean lan egin dutenen espediente pertsonalean jasota badaude alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak, ez da beharrezkoa izango dokumentu horiek aurkeztea, baina bai eskabide-orrian meritu horiek alegatzea.

Izangai bakoitzak bere espediente pertsonalean agiri bidez egiaztatutako merituen berri izango duela bermatzen da. Horretarako, aldez aurretik eskatuta, bere espedientearen edukia egiaztatu ahal izango du Udaleko Giza Baliabideen Departamentuan.

Izangai bakoitzak alegatzen dituen merituak eta bere espedientean dokumentatuta daudenak kontuan hartuta, Giza Baliabideetako Departamentuak Epaimahai Kalifikatzaileari informazioa emango dio, izangaiaren espedientearekin batera, Epaimahaiak dagokion balorazioa egin dezan.

Merituen egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, kautelaz, hautaketa-prozesutik kanpo egon arren kanporatze horren aurkako erreklamazioa aurkeztu eta erreklamazio horren behin betiko ebazpenaren zain daudenek.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko inguruabarrei buruzko merituak bakarrik baloratuko dira. Alde horretatik, ezin izango da etorkizuneko merituri alegatu, ezta data horren ondoren egiaztatzen denik ere.

Ezin izango dira inola ere baloratu epe barruan behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merituak. Era berean, ez dira baloratuko kasuan kasuko baremoaren arabera merituak baloratzeko beharrezkoak diren datuak ez dituzten dokumentuak.

Merituen fase hau irizpide hauen arabera baloratutako da:

2.1) Lan eskarmentua.

Gehienez 21 puntu emango dira atal honetan. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoan kategoria hauetako lanpostuetan ziurtatutako lan-eskarmentua baloratuko da; gutxienez hilabete osorik eta jarraian egindako esperientzia-tarteak hartuko dira kontuan.

Baloratu egingo dira, baita, parte hartzeko eskatutako gutxieneko baldintzaren gainetik egindako esperientzia-denborak (ez da baloratuko baldintza gisa eskatu den gutxieneko esperientzia):

— Ofizialorde kategoriako lanetan: 0,25 puntu hilabete bakoitzeko; gehienez 9 puntu lortu ahalko dira.

— Agente lehena: 0,20 puntu hilabete bakoitzeko; gehienez 7 puntu lortu ahalko dira.

— Agentea: 0,15 puntu hilabete bakoitzeko; gehienez 5 puntu lortu ahalko dira.

2.2) Prestakuntza eta hobetze ikastaroak.

Gehienez 13 puntuz baloratuko da lanpostuarekin esklusiboki eta zuzenean lotuta dauden hobetze ikastaroak edo, genero berdintasun eta emakumeen ingurukoak, Keinu-hizkuntza, Zu-

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Para la acreditación de los méritos se deben diferenciar tres situaciones:

i. Cuando un/a aspirante no haya prestado servicios en el Ayuntamiento de Zarautz, deberá aportar los documentos acreditativos de los méritos alegados. Dichos documentos se presentarán debidamente enumerados.

ii. Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados no consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de Zarautz, los/as aspirantes deberán aportar dichos documentos debidamente enumerados.

iii. Cuando los documentos acreditativos de los méritos alegados sí consten en el expediente personal de quienes han prestado servicios en el Ayuntamiento de Zarautz, no será necesaria la aportación de esos documentos, pero será imprescindible su alegación en el formulario de solicitud.

Se garantiza el conocimiento por parte de cada aspirante de los méritos que tiene documentalmente acreditados en su expediente personal. Para ello, previa solicitud, podrá comprobar el contenido de su expediente en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

En virtud de los méritos alegados por cada aspirante y de su constancia documental en el expediente personal, el Departamento de Recursos Humanos facilitará la información al Tribunal Calificador junto con el expediente personal para que proceda a realizar la valoración que corresponda.

También deberán presentar de manera cautelar la acreditación de méritos quienes, pese a estar excluidos/as del proceso selectivo, hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.

Únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al día de cierre del plazo de presentación de instancias. En este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para ello. Tampoco se procederá a la valoración de aquellos documentos que no contengan los datos que, según el baremo correspondiente, sean necesarios para valorar los méritos a que se refieren.

Esta fase de méritos se valorará conforme a los siguientes criterios:

2.1) Experiencia profesional.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 21 puntos. Se valorará exclusivamente la experiencia acreditada en los puestos de trabajo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca de las siguientes categorías, considerando periodos de experiencia de al menos un mes completo consecutivo.

También se valorarán los tiempos de experiencia por encima del requisito mínimo exigido para participar (no se valorará la experiencia mínima exigida como condición):

— Categoría de suboficial: 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de 9 puntos.

— Agente primero: 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 7 puntos.

— Agente: 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 5 puntos.

2.2) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 13 puntos. Por haber superado cursos de formación y perfeccionamiento, exclusiva y directamente relacionados con el puesto de trabajo,

EK\CV GAO-I-2024-09037

zenbidea, Herritarren Segurtasuna, Babes Zibilaren inguruko gaiei buruzko ikastaroak gainditu izana, betiere diploma edo egiaztagiri bidez ziurtatuta. Ikastaroak harreman zuzena duen edo ez baloratzeko eskuduntza eta ahalmena epaimahaiarena izango da Agente edo agente lehen ikastaroak ez dira baloratuko, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintza direlako. Hobekuntza-ikastaroak soilik baloratuko dira.

— 61 eta 100 ordu bitartekoa: 0,50 puntu.

— 100 eta 150 ordu bitartekoa: 0,75 puntu.

— 150 eta 200 ordu bitartekoa: 1,00 puntu.

— 200 eta 250 ordu bitartekoa: 1,50 puntu.

— 250 ordu baino gehiago: 2,00 puntu.

Ikastaroen orduak egiaztatzen ez badira, ez dira baloratuko.

Bakar-bakarrik kontuan izango dira azken 5 urtean egindako ikastaroak. Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriek ikastaroen iraupena zehaztu beharko dute, ordutan, egunetan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ondorioztatu ezin bada.

2.3) Euskara.

4. HEren maila ziurtatzea (C2) 3 punturekin baloratuko da.

Hizkuntzen ezagutza egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren barruan berariazko aintzatespena duten titulazio ofizialetako baten ziurtagiria aurkeztu beharko da.

2.4) Titulazio akademikoak.

Ez da baloratuko lortu nahi den kategoriara sartzeko erabilitako titulazioa, hortaz, titulu gehigarriak dira baloratuko direnak. Atal hau gehienez 4 punturekin baloratuko da.

— Doktore titulazioak: 3 puntu.

— Lizentziatu, gradu edo titulazio baliokideak: 2 puntu.

— Diplomatura edo titulazio baliokideak: 1 puntu.

— Goi-mailako teknikari titulua (beti ere ez bada parte hartzeko titulu gisa alegatua izan): 0,5 puntu.

2.5) IT txartelak: Gehienez 4 punturekin baloratuko da (Word, Access, Excel, Power Point, Internet).

— Oinarrizkoak: 0,25 puntu txartel bakoitzeko.

— Aurreratuak: 0,5 puntu txartel bakoitzeko.

Hamargarrena. Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatu du), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren aurkako diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merituak batu ondoren.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezietako azpieskalako emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

o en materia de igualdad de género y mujeres, lenguaje de signos, Derecho, Seguridad Ciudadana, Protección civil, acreditados con diploma o certificado. El Tribunal Calificador será el único órgano competente para decidir sobre la relación directa de los cursos y la relación con el puesto ofertado. No se valorarán los cursos de agente o agente primero por tratarse de requisitos para participar en el proceso selectivo. Únicamente se valorarán los cursos de perfeccionamiento.

— Cursos entre 61 y 100 horas: 0,50 puntos.

— Entre 100 y 150 horas: 0,75 puntos.

— Entre 150 y 200 horas: 1,00 punto.

— Entre 200 y 250 horas: 1,50 puntos.

— Cursos de más de 250 horas: 2,00 puntos.

En caso de no acreditar las horas de duración de los cursos, no se valorarán.

Solo se tendrán en cuenta los cursos de los últimos 5 años. Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar la entidad emisora, su duración en horas, créditos o días, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso.

2.3) Euskera.

Se valorará con 3 puntos la acreditación del PL-4 (nivel C2).

El conocimiento de idiomas será acreditado mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.4) Titulaciones académicas.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, por tanto, se valorarán los títulos añadidos. Este apartado se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

— Titulaciones de Doctor: 3 puntos.

— Titulaciones de Licenciatura, grado o equivalente: 2 puntos.

— Titulaciones de Diplomatura o equivalente: 1 punto.

— Titulación de técnico superior (siempre que no haya sido alegado como título para participación): 0,5 puntos.

2.5) IT txartela: se valorará hasta un máximo de 4 puntos (Word, Access, Excel, Power Point, Internet).

— Básicos: 0,25 puntos por cada.

— Avanzados: 0,5 puntos por cada.

Décima. Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

Hamaikagarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa meritu eta probetan (betiere hauek gainditu gero) eskuratutako puntuazioaren batuketatik ondorioztatuko da. Kalifikazio honek zehaztuko du lehentasun hurrenkera.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiatzaileen zerrenda argitaratuko du –guztira ateratako puntuazioaren hurrenkeran– udal web-orrian, eta bost laneguneko epea emango du epaimahaiari erreklamazioak aurkezteko.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzailearen akordioz behin betiko emaitzak onartu eta web-orrian argitaratuko dira, lehiakide guztien zerrenda puntuazio osoaren hurrenkeraz.

Ondoren, 5 laneguneko epea zabalduko da epaimahaiaren aurrean erreklamazioak jartzeko.

Hamabigarrena. Erreklamazioak ebaztea eta agiriak aurkeztea.

Erreklamaziorik ez badago, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamazioak badaude, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian alkate-udalburuari bidaliko dio akta, proposatuz praktiketako funtzionario izenda dezala lehen postuan gelditu den pertsona. Era berean, akta horretan bertan agertuko dira, puntuazioaren hurrenkeran, ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak.

Hala ere, izendapena baino lehen, lehen tokian gelditu den pertsonak udaletxeko Giza baliabideetako Departamentuan aurkeztu beharko du, behin betiko emaitzak argitaratu eta biharamunetik kontatuta 15 laneguneko epean, prozesu honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa, hirugarren oinarrian aipatu bezala.

Ondorio horietarako, eskabidean baimena eman bada, Udalak zuzenean egiaztatu ahal izango ditu baldintza batzuk eta egiaztatu ezin dituenak izangaiak berak egiaztatu beharko ditu dagokion dokumentazioa aurkeztuz.

Aipatutako epealdian, gaindiezina den egoera larri batean izan ezik, proposatutako pertsonak dokumentazioa ekarri ez badu edo ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatu, ez da izendatua izango eta berekin izandako ekintza guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, hurrenkeran hurrengo pertsonaren alde egingo da proposamena.

Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Aukeratutako hautagaia, prozesu honetako hirugarren oinarrian jarritako parte-hartze baldintzak bete dituela behar bezala egiaztatu eta gero, Udalak zehazten duen praktiketako funtzionario izendatua izango da Alkatetzaren dekretu bidez. Izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Aipatutako epean kargua hartzen ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen-proposamen bat egingo dio hurrengo hautagaiari, hautaketa-prozesuan onartutako pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da hautaketa-prozesua gainditzen duen lehen hautagaia, eta izendapena indarrean egongo da prestakuntza-ikastaroan sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo hautaketa-prozesutik baztertzea adosten den arte.

Hamalaugarrena. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzaileak dira, banaka kontuan hartuta.

Decimoprimera. Propuesta del tribunal calificador.

La calificación final de cada aspirante será la suma de los resultados obtenidos en las fases de concurso y oposición, determinando además el orden de prelación de las personas aspirantes.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento la lista de las personas aspirantes, en el orden de la puntuación total obtenida, concediendo un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones ante el Tribunal Calificador.

Una vez finalizada la valoración definitiva de los méritos, mediante acuerdo del Tribunal Calificador se publicará en la página web, la aprobación de los resultados definitivos con la prelación según orden de puntuaciones totales de las personas aspirantes.

Posteriormente, se abrirá un plazo de 5 días hábiles para interponer reclamaciones frente al Tribunal.

Decimosegunda. Resolución de reclamaciones y presentación de documentación.

Si no hubiera reclamaciones se entenderá que los resultados publicados devienen definitivos. En caso de que hubiera reclamaciones, resueltas y publicadas, el Tribunal elevará el acta al Alcalde-Presidente proponiendo que realice el nombramiento como funcionaria o funcionario en prácticas a favor de la persona situada en primera posición. Asimismo, en dicha acta deberán figurar por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios.

No obstante, con anterioridad a su nombramiento, la persona situada en primera posición deberá presentar en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento en un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados definitivos, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones para tomar parte en este proceso mencionada en la base tercera.

A estos efectos, si en la solicitud se hubiera otorgado la autorización, el Ayuntamiento podrá comprobar directamente algunos de los requisitos, y los que no pueda acreditar deberán acreditarse por el propio aspirante mediante la presentación de la documentación correspondiente.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor la persona propuesta no presentase la documentación o no acreditase los requisitos exigidos, no será nombrada y se anularán todas sus actuaciones. En este caso, se realizará nueva propuesta a favor de la persona que se sitúa en la siguiente posición.

Decimotercera. Nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas.

La persona aspirante seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos exigidos en la base tercera para tomar parte en el proceso será nombrada funcionaria en prácticas en el momento que determine el Ayuntamiento, mediante decreto de Alcaldía, y su nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

Decimocuarta. Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados.

EK\CV GAO-I-2024-09037

Gainditu ezean, hautagaia automatikoki kanporatua izango da hautaketa-prozesutik.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia ezin dira aldi berean gauzatu. Iraupena gehienez 30 hilabetekoa izango da.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia antolatu eta garatzea Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiari dagokio, baita azken ebaluazioa ere.

Hautaketa-prozesuaren fase hau dela-eta, honako hauek xedatutakoa beteko da: 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bateginak onartzen duena; eta 315/1994 Dekretua, Euskadiko poliziaren hautaketa eta formazioaren Erregelamendurena.

Hamabosgarrena. Prestakuntza-ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa nahitaezkoa eta baztertzailea da. Izaera selektiboa duen ikastaro akademiko bat da, eta aurrez zehaztutako ikasketa-plana eta iraupena izango du.

Ikastaroaren hasiera Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak zehaztuko du ebazpen bidez. Ikastaroaren azken kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da, eta Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan iragarriko da.

Hamaseigarrena. Praktikaldia.

Praktikaldia derrigorrezkoa eta baztertzailea da. Praktikaldia abiatu aurretik, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako zuzendaritza orokorrak, ebazpen bidez zera ezarriko du: praktikaldiaren iraupena, balorazio sistemak eta prozedurak eta praktikaldia nola gaindituko den. Ebazpen hori Euskadiko polizia akademia zein Zarauzko Udaleko web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da.

Praktikaldiaren azken kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da, eta Udalaren zein Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da. Praktikaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazio hori lotesle izango da bai epaimahai kalifikatzailearentzat bai karrerako funtzionario izendapena egiteko eskumena duen Zarauzko Udaleko organoarentzat.

Hamazazpigarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia gainditu ondoren, Zarauzko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da hautagaia.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapen hori. Izendatu ondoren, plaza jabetzan hartu beharko du, Udalak zehaztutako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Gainerakoan, ordura arte gauzatutako jardun guztiak eraginik gabekoak izango dira eta karrerako funtzionario izateko dituen eskubideak galduko ditu.

Hemezortzigarrena. Araudi aplikagarria, gorabeherak eta inpugnazioak.

Deialdia honako araudiari egokituko zaio kasu guztietan, eta bereziki oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian:

— 315/1994 Dekretua, abenduaren 19koa –Euskal Herriko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Arautegia–.

— 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

— 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

— 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

La no superación implicará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse. Su duración acumulada no puede superar 30 meses.

La organización y desarrollo del curso de formación y del periodo de prácticas, así como su evaluación final corresponderá a la Academia Vasca de policía y emergencias.

Respecto a esta fase del proceso selectivo, se estará a lo dispuesto en la Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco y en el Decreto 315/1994 del Reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco.

Decimoquinta. Curso de formación.

El curso de formación es obligatorio y eliminatorio. Consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se cursará conforme al plan de estudios y duración preestablecida.

Su inicio será dispuesto mediante resolución de la Academia Vasca de Policía. La calificación final del curso de formación será Apto/No Apto y se publicará en la página web y tablón de anuncio del Ayuntamiento.

Decimosexta. Periodo de prácticas.

El periodo de prácticas es obligatorio y eliminatorio. Antes del inicio del periodo de prácticas, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía dictará resolución estableciendo la duración, sistemas y procedimientos de valoración y superación del período de prácticas. Dicha resolución se publicará en la página web y tablón de anuncios de la Academia Vasca de Policía y del Ayuntamiento de Zarautz.

La calificación final del período de prácticas será de Apto/No Apto y se publicará en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento y de la Academia Vasca de Policía. La calificación establecida por el o la responsable del período de prácticas es vinculante tanto para el tribunal calificador como para el órgano del Ayuntamiento de Zarautz competente para efectuar el nombramiento de funcionaria o funcionario de carrera.

Decimoséptima. Nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera.

Superado el curso de formación y el periodo de prácticas, la persona candidata será nombrada funcionaria o funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zarautz.

Dicho nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Una vez nombrada, deberá tomar posesión en el plazo determinado por el Ayuntamiento, salvo fuerza mayor. Si no lo hiciera así, todas las actuaciones quedarán sin efecto y se perderán los derechos que pudieran asistirle para el acceso a ser funcionaria o funcionario de carrera.

Decimoctava. Normativa aplicable, incidencias e impugnaciones.

La convocatoria se ajustará en todo caso y especialmente en lo no previsto en estas Bases a lo dispuesto en la siguiente normativa:

— Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

— Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

— Texto refundido Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

— Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector público.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

— 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Hemeretzigarrena. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunetik eratorritako egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusten dituen kasuen eta moduen arabera.

Hogeigarrena. Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioan zalantzarik suertatuz gero, euskarazko testua lehenetsiko da.

I ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penala arautzen duen.
   I titulua. Legearen aplikazio-eremua.
   II titulua. Neurriak.
   III titulua. Prozeduraren instrukzioa.
   VIII titulua. Erantzukizun zibila.
2. 4/2015 Legea, biktimaren estatutuarena. oinarrizko eskubideak eta biktimak babestea.
3. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
4. 320/1994 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 25ekoa, Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide segurtasunari buruzko zigor prozesura onartzen duen.
5. 1/2017 Legegintzako Dekretua, Euskadiko Larrialdien Kudeaketari buruzko Legearen testu bategina.

Oharra: Kontuan hartu behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu arte aipatutako arauetan egin daitezkeen aldaketak.

Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanak sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia-testu oinarritzat hartuko da.

II. ERANSKINA

1. Alkoholaren publizitatea, salmenta eta kontsumoa arautzeko ordenantza.
2. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen ordenantza.
3. Zarauzko emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2023ko udal ordenantza.
4. Ostalaritzako eta merkataritzako establezimenduek bide publikoa erabiltzeari eta okupatzeari buruzko udal ordenantza.
5. Zarauzko udal mugapean edukiontziak jartzeko bide publikoaren erabilera berezia arautzen duen udal ordenantza.
6. Zarauzko udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen udal ordenantza.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

— Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

— La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Decimonovena. Impugnaciones.

La presente convocatoria, las bases y cuantos actos administrativos dimanen de la misma podrán ser impugnados por las personas interesadas en la forma y plazos establecidos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vigésima. Interpretaciones.

En caso de que surgieran dudas de interpretación sobre las presentes bases, prevalecerá la versión en euskara.

ANEXO I

TEMARIO

1. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.
   Título I. Del ámbito de aplicación de la Ley.
   Título II. De las medidas.
   Título III. De la instrucción del procedimiento.
   Título VIII. De la responsabilidad civil.
2. Ley 4/2015, del Estatuto de la víctima del delito. Derechos básicos y protección de las víctimas.
3. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
4. Real Decreto Legislativo 320/1994, de 25 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor.
5. Decreto Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.

En caso de contradicción o incoherencias entre el texto en euskera y el texto en castellano, prevalecerá el texto en euskera.

ANEXO II

1. Ordenanza reguladora de publicidad, venta y consumo de alcohol.
2. Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales.
3. Ordenanza municipal para la igualdad de mujeres y hombres de Zarautz año 2023.
4. Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública por establecimientos de hostelería y comerciales.
5. Ordenanza municipal reguladora del uso especial de la vía pública con contenedores dentro del término municipal de Zarautz.
6. Ordenanza municipal sobre las normas para la normalización del uso del euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Zarautz.

EK\CV GAO-I-2024-09037

7. Bide publikoan aldamioak, garabiak naiz obrak egiteko beste edozein lagungarri jartzeko udal ordenantza.
8. Publizitate ez-komertziala duten bide edo leku publikoak erabiltzeari buruzko ordenantza.
9. Bide publikoaren erabilera eta garbiketa zein hiri-paisaiaren zaintza arautzeko ordenantza.
10. Zarauzko udalean, kartzela zigorraren ordez, gizartearen mesederako lanak egin ahal izateko barne araudia.
11. Zarauzko hondartzako udaldiko erabilera-araubidea eta jarduerak arautzen dituen ordenantza.
12. Merkatal establezimendu iraunkor batetik kanpoko salmentaren egikaritza erregulatzen duen ordenantza.
13. Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulazioari buruzko udal-ordenantza.
14. Ostalaritzako, jendaurreko ikuskizunetako eta jokoetako lokalek bete beharreko baldintzak arautzeko udal ordenantza.
15. Ostalaritza eta alkohola saltzeko baimena duten merkataritza establezimenduak ireki eta ixteko orduei buruzko ordenantza. 4/1995 legeari egokitua.
16. Zarauzko hiri-bideetako zirkulazioaren eta erabileraren zenbait alderdi arautzeko ordenantza.
17. Jendeaurreko ikuskizunak, jolas jarduerak, jaiak, kirol eta kultur ekitaldiak, azokak eta bestelakoak egitean bide publikoaren okupazioa arautzeko ordenantza.
18. Zigortzeko ahalmena erabiltzeko prozedura laburtua arautzen duen ordenantza.
19. Zarauzko udalerriko bide publiko jakinetan ibilgailuen aparkamendua arautzeko ordenantza (2024).
20. Zarata eta bibrazioei buruzko udal ordenantza.
21. Euskal udalen kudeaketa eredu publiko aurreratua.
22. Zarauzko udaltzaingoaren plan zuzentzailea.
23. Zarauzko udaltzaingoaren gida planaren esparruan garatutako proiektu estrategikoak.

III. ERANSKINA

GAITASUN FISIKOEN PROBA

* Igeriketa: 50m libre:

Deskribapena: hautagaiak, igerilekuaren ertzean kanpo zutik dagoela, uretara egingo du salto soinu-seinale bat entzundakoan, eta 50 m egingo du igerian, hau da, bi aldiz 25 m-ko luzera.

Igeriketa-estiloa librea izango da. Ariketa egin ahala, estiloa aldatze a egongo da. Ezin izango da deskantsatu oinak igerilekuko hondoan jarrita, ezta hormari edo kortxo-ilarei helduta ere. Halaber, lehenengo luzerako bira ematerakoan, hautagaiak eskuez horma ukitu beharko du, aztertzaileak argi ikusteko moduan.

Aurreko betekizunetako bat ez betetzeak ariketatik baztertzea ekarriko du. Irteera baliogabetuz gero, ariketa eten egingo zaio hala egin duenari. Serie guztien amaieran azken serie bat egingo da irteera baliogabetu zaien guztiei. Bi irteera baliogabetzen zaion hautagaia baztertuta geratuko da.

Betaurrekoak erabiltzeko aukera egongo da. Txanoa erabiltzea nahitaezkoa izango da.

7. Ordenanza municipal para la instalación de estructuras andamiadas, grúas y otros tipos de medios auxiliares de obra en la vía publica.
8. Ordenanza sobre utilización de vías o lugares públicos con publicidad no comercial.
9. Ordenanza reguladora del uso y limpieza de la vía pública y de la conservación del paisaje urbano.
10. Normativa interna para poder realizar trabajos en beneficio de la comunidad en el Ayuntamiento de Zarautz en sustitución a la pena de prisión.
11. Ordenanza reguladora del régimen de utilización y usos en la playa de Zarautz.
12. Ordenanza reguladora del ejercicio de la venta fuera de un establecimiento comercial permanente.
13. Ordenanza municipal sobre circulación de peatones y vehículos.
14. Ordenanza municipal reguladora de las condiciones a cumplir por los locales de hostelería, de espectáculos públicos y de juego.
15. Ordenanza sobre horarios de apertura y cierre de establecimientos de hostelería y comerciales, autorizados para la venta de bebidas alcohólicas. Adaptación a la ley 4/1995.
16. Ordenanza para regular determinados aspectos de la circulación y el uso de las vías urbanas de Zarautz.
17. Ordenanza reguladora de la ocupación de vía pública, con ocasión de espectáculos públicos, actividades recreativas, fiestas, eventos deportivos, y culturales, ferias y otros.
18. Ordenanza reguladora del procedimiento abreviado para el ejercicio de la potestad sancionadora.
19. Ordenanza reguladora del aparcamiento de vehículos en determinadas vías públicas del municipio de Zarautz (2024).
20. Ordenanza municipal de ruidos y vibraciones.
21. Modelo de gestión pública avanzada de los Ayuntamientos Vascos.
22. Plan Director de la Policía Municipal de Zarautz 2024-2027.
23. Los proyectos estratégicos desarrollados en el marco del plan director de la Policía Municipal de Zarautz.

ANEXO III

PRUEBA DE APTITUD FISICA

* Natación: 50 m libres:

Descripción: el/la aspirante, partiendo de pie desde el borde de la piscina, se lanzará al agua al oír una señal sonora y nadará la distancia de 50 metros, dividida en dos largos de 25 metros.

El estilo de nado será libre. Se podrá cambiar de estilo durante el transcurso de la prueba. No se podrán apoyar los pies en el fondo de la piscina, ni asirse a la pared o a las corcheras para descansar. Así mismo, en el viraje del primer largo el aspirante tocará la pared con la mano, de forma visible para el examinador.

El incumplimiento de alguno de los anteriores requisitos supondrá la eliminación de la prueba. En el caso de que se produzca una salida nula, solamente se detendrá a quien la haya realizado. Al final de todas las series, se realizará una serie final con todos aquellos/as aspirantes que hayan realizado una salida nula. El/la aspirante que realice dos salidas nulas quedará eliminado/a.

Se permitirá el uso de gafas. El gorro es obligatorio.

Baremoa:

Igeriketa 50 m libre.

Gizonak	Balioa	Emakumeak
30'00 edo gutxiago	10	38'00 edo gutxiago
30'01-31'00	9	38'01-39'00
31'01-33'00	8	39'01-41'00
33'01-35'00	7	41'01-44'00
35'01-38'00	6	44'01-47'00
38'01-41'00	5	47'01-50'00
41'01-44'00	4	50'01-53'00
44'01-47'00	3	53'01-57'00
47'01-52'00	2	57'01-62'00
52'01-58'00	1	62'01-68'00
58'01-65'00	0	68'01-78'00

* Aulkiko press-a:

Deskribapena: aulki baten gainean, ahoz gora eta zangoak flexionatuta, oinak lurrean jarrita eta eskuak sorbalda baino zertxobait zabalago (erpuruaren hatz-mamiak ariketa-barraren alde leun eta latza ukitzen izan behar du), besoak guztiz flexionatu bularra barrarekin ukitu arte, eta segidan luzatu.

Behin ariketa hasita, ezin izango da gelditu, ez eskuak hasierako tokitik mugitu, ez hankak lurretik altxatu, ez eta gorputzarekin konpentsa zio-mugimendurik egin ere. Ariketako bat betetzen ez bada, proba gelditu egingo da eta ordura arte zuzentasunez egindako errepikapenak baino ez dira kontuan hartuko.

Altxatu beharreko pisua, gizonezkoetan, 35 kilokoa izango da eta, emakumezkoetan, 25 kilokoa.

Neurketa: ez dira zenbatuko zuzentasunez egin ez diren jasoaldiak (bularra ukitu arteko erabateko flexioa eta besoak guztiz luzatu arteko jasoaldia).

Baremoa:

Aulkiko Press-a.

— Gizonak.

< 35 urte	35-40 urte	41-45 urte	46-50 urte	> 50 urte	Puntuak
45	43	41	39	37	10
44	42	40	38	36	9
42-43	40-41	38-39	36-37	34-35	8
40-41	38-39	36-37	34-35	32-33	7
36-39	34-37	32-35	30-33	28-31	6
30-35	28-33	26-31	24-29	22-27	5
22-29	20-27	18-25	16-23	14-21	4

— Emakumeak.

< 35 urte	35-40 urte	41-45 urte	46-50 urte	> 50 urte	Puntuak
35	33	31	29	27	10
34	32	30	28	26	9
32-33	30-31	28-29	26-27	24-25	8
30-31	28-29	26-27	24-25	22-23	7
26-29	24-27	22-25	20-23	18-21	6
20-25	18-23	16-21	14-19	12-17	5
12-19	10-17	8-15	6-13	4-11	4

* Bizkortasun-testa:

Deskribapena: hautagaia irteera-posizioan jarriko da irteera marraren atzean, hau da, lehen hesia dagoen tokian. Hesiaren ezkerretik zein eskuinetik egin ahalko da irteera, eta kasu bakoitzean bukatu beharreko ibilbidea bukatu beharko da, marrazkian adierazi bezala.

Gauzatzea: aztertzaileak adierazten dionean ekingo dio hautagaiak ariketari. Bandera urrunenera joango da, hura saihestu, hesirantz jo, hesia azpitik igaro, hurrengo bandera saihestu, eta bi hesiak gainetik gainditu. Azken hesia igarotzean erregistratuko da denbora, zelula fotoelektriko batzuen bidez.

Baremo:

Natación 50 m libres.

Hombres	Valor	Mujeres
30'00 o menos	10	38'00 o menos
30'01-31'00	9	38'01-39'00
31'01-33'00	8	39'01-41'00
33'01-35'00	7	41'01-44'00
35'01-38'00	6	44'01-47'00
38'01-41'00	5	47'01-50'00
41'01-44'00	4	50'01-53'00
44'01-47'00	3	53'01-57'00
47'01-52'00	2	57'01-62'00
52'01-58'00	1	62'01-68'00
58'01-65'00	0	68'01-78'00

* Press de banca:

Descripción: en tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros (la yema del pulgar llegará a tocar la parte lisa y rugosa de la barra con la que se realiza la prueba), flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar, ni mover las manos del agarre inicial, ni levantar los pies del suelo, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

El peso a levantar será de 35 kilos para los hombres y 25 kilos para las mujeres.

Medición: No se contabilizarán aquellas alzadas que no estén realizadas correctamente (flexión profunda hasta tocar el pecho y extensión completa de brazos).

Baremo:

Press de Banca.

— Hombres.

< 35 años	35-40 años	41-45 años	46-50 años	> 50 años	Puntos
45	43	41	39	37	10
44	42	40	38	36	9
42-43	40-41	38-39	36-37	34-35	8
40-41	38-39	36-37	34-35	32-33	7
36-39	34-37	32-35	30-33	28-31	6
30-35	28-33	26-31	24-29	22-27	5
22-29	20-27	18-25	16-23	14-21	4

— Mujeres.

< 35 años	35-40 años	41-45 años	46-50 años	> 50 años	Puntos
35	33	31	29	27	10
34	32	30	28	26	9
32-33	30-31	28-29	26-27	24-25	8
30-31	28-29	26-27	24-25	22-23	7
26-29	24-27	22-25	20-23	18-21	6
20-25	18-23	16-21	14-19	12-17	5
12-19	10-17	8-15	6-13	4-11	4

* Test de agilidad:

Descripción: el/la aspirante se colocará en posición de salida alta detrás de la línea de partida, que se corresponde con la primera valla. La salida se podrá realizar indistintamente por la derecha o por la izquierda de la valla, completando en cada caso el recorrido correspondiente y que aparece detallado en el dibujo.

Ejecución: Cuando el examinador le autorice, el /la aspirante iniciará la prueba. Deberá desplazarse hacia la banderola más alejada, sortearla e ir hacia la valla, pasarla por debajo, sortear la siguiente banderola y sobrepasar las dos vallas por encima. Al paso por la última valla, se registrará el tiempo realizado, por medio de células fotoeléctricas.

EK\CV GAO-I-2024-09037

Neurketa: saiakera bakarra izango da. Izangaiak zirkuituko elementuren bat (hesi zein bandera) bota edo lekuz aldatzen baldin badu, edota bidean tronpatzen bada, nulutzat joko da saiakera.

Kasu horretan beste aukera bat bakarrik izango du. Bi saiakera baliogabetzen dituen hautagaia baztertuta geratuko da.

Baremoa:

Bizkortasun-testa.

Gizonak	*Balioa*	*Emakumeak*
8’40 edo gutxiago	10,0	9’40 edo gutxiago
8’41-8’48	9,0	9’41-9’48
8’49-8’57	8,0	9’49-9’57
8’58-8’68	7,0	9’58-9’68
8’69-8’79	6,0	9’69-9’79
8’80-8’92	5,0	9’80-8’93
8’93-9’05	4,5	9’94-10’07
9’06-9’21	4,0	10’08-10’24
9’22-9’37	3,5	10’25-10’41
9’38-9’58	3,0	10’42-10’64
9’59-9’79	2,5	10’65-10’87
9’80-10’00	2,0	10’88-11’10
10’01-10’26	1,5	11’11-11’38
10’27-10’52	1,0	11’39-11’67
10’53-10’78	10,5	11’68-11’96
10’79-11’05	10,0	11’97-12’25

* Course navette:

Deskribapena: hautagaiak, marra baten atzean jarri, eta, soinu-seinale bat entzundakoan, ariketari ekingo dio. Korrika egin beharko du beste aldeko marra zapaldu arte (20 m), eta beste soinu-seinale bat entzun arte itxarongo du, lasterketari berriz ekiteko.

Egoera hori errepikatu egingo da ariketa osoan zehar. Korrika egiteko erritmoa erregulatu egingo da, soinu bat tarte erregularretan igortzen duen audio-gailu baten bidez.

Neurketa: hautagairen batek:

— Marra zapaltzen ez badu audio-gailuak adierazten duen unean.

— Soinu-seinaleak markatzen duen erritmoaren aurretik badoa.

— Noranzkoa aldatzen badu marra zapaldu gabe.

— Marraren gainean biratu beharrean, bira zirkularrak egiten baditu.

Lehenengo abisua jasoko du. Aurreko arrazoietako bat dela eta bigarren abisu bat jasotzen badu, ariketa amaitutzat joko da, eta osatutako azken aldian izandako balioa hartuko da kontuan.

Baremoa:

Course Navette.

— Gizonak.

< 35 urte	*35-40 urte*	*41-45 urte*	*46-50 urte*	*> 50 urte*	*Puntuak*
12,5	12,0	11,5	11,0	10,5	10
12,0	11,5	11,0	10,5	10,0	9
11,5	11,0	10,5	10,0	9,5	8
11,0	10,5	10,0	9,5	9,0	7
10,5	10,0	9,5	9,0	8,5	6
10,0	9,5	9,0	8,5	8,0	5
9,5	9,0	8,5	8,0	7,5	4

— Emakumeak.

< 35 urte	*35-40 urte*	*41-45 urte*	*46-50 urte*	*> 50 urte*	*Puntuak*
10,0	9,5	9,0	8,5	8,0	10
9,5	9,0	8,5	8,0	7,5	9
9,0	8,5	8,0	7,5	7,0	8
8,5	8,0	7,5	7,0	6,5	7
8,0	7,5	7,0	6,5	6,0	6
7,5	7,0	6,5	6,0	5,5	5
7,0	6,5	6,0	5,5	5,0	4

Medición: Se permitirá un intento. Si el aspirante derriba o modifica algún elemento del circuito (desplazamiento de vallas y/o banderolas) o equivoca el recorrido, el intento se considerará nulo.

En ese caso, podrá repetirlo una vez más. El / la aspirante que realice dos intentos nulos quedará eliminado/a.

Baremo:

Test de agilidad.

Hombres	*Valor*	*Mujeres*
8’40 o menos	10,0	9’40 o menos
8’41-8’48	9,0	9’41-9’48
8’49-8’57	8,0	9’49-9’57
8’58-8’68	7,0	9’58-9’68
8’69-8’79	6,0	9’69-9’79
8’80-8’92	5,0	9’80-8’93
8’93-9’05	4,5,0	9’94-10’07
9’06-9’21	4,0	10’08-10’24
9’22-9’37	3,5	10’25-10’41
9’38-9’58	3,0	10’42-10’64
9’59-9’79	2,5	10’65-10’87
9’80-10’00	2,0	10’88-11’10
10’01-10’26	1,5	11’11-11’38
10’27-10’52	1,0	11’39-11’67
10’53-10’78	10,5	11’68-11’96
10’79-11’05	10,0	11’97-12’25

* Course navette:

Descripción: el/la aspirante se colocará detrás de una línea y a una señal sonora comenzará la prueba. Correrá hasta llegar a pisar la línea situada en el lado contrario (a 20 m) y esperará a oír una señal sonora para continuar la carrera.

Esta secuencia se repetirá durante todo el test. El ritmo de carrera se regulará mediante un dispositivo de audio que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Medición: si alguno de los/las aspirantes:

— No pisa la línea en el momento señalado por el dispositivo de audio.

— Va por delante del ritmo que marca la señal sonora.

— Realiza el cambio de sentido sin haber pisado la línea.

— Hace giros circulares, en lugar de pivotar sobre la línea.

Se le dará un primer aviso. En el caso de que se produjera un segundo aviso por cualquiera de los motivos citados, se dará por finalizada la prueba, anotándose el último periodo completado.

Baremo:

Course Navette.

— Hombres.

< 35 años	*35-40 años*	*41-45 años*	*46-50 años*	*> 50 años*	*Puntos*
12,5	12,0	11,5	11,0	10,5	10
12,0	11,5	11,0	10,5	10,0	9
11,5	11,0	10,5	10,0	9,5	8
11,0	10,5	10,0	9,5	9,0	7
10,5	10,0	9,5	9,0	8,5	6
10,0	9,5	9,0	8,5	8,0	5
9,5	9,0	8,5	8,0	7,5	4

— Mujeres.

< 35 años	*35-40 años*	*41-45 años*	*46-50 años*	*> 50 años*	*Puntos*
10,0	9,5	9,0	8,5	8,0	10
9,5	9,0	8,5	8,0	7,5	9
9,0	8,5	8,0	7,5	7,0	8
8,5	8,0	7,5	7,0	6,5	7
8,0	7,5	7,0	6,5	6,0	6
7,5	7,0	6,5	6,0	5,5	5
7,0	6,5	6,0	5,5	5,0	4

EK\CV GAO-I-2024-09037

ZARAUZKO UDALA

ESKABIDE-ORRIA / INSTANCIA

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	**(1) POSTUA** / PUESTO

(2) DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES	NAN edo beste batzuk: DNI u otros:

1. abizena / 1º apellido	2. abizena / 2º apellido	Izena / Nombre
Helbidea / Domicilio	Herria / Municipio	Posta kodea / Código postal
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Harremanetarako telefonoak aurrezenbakiekin / Teléfonos de contacto con prefijo		Helbide elektronikoa:

(3) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA:

- ☐ NANen fotokopia / Fotocopia del DNI
- ☐ Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- ☐ Euskarako HEren agiria / Certificado acreditativo del PL de euskara

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut hala eskatzen zaidanean datuok era frogagarrian egiaztatuko ditudala. Ondorioz, hautaketan parte hartzeko onar nazazuela ESKATZEN DUT.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a en el proceso a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

(4) Eguna / Fecha ____

Sinadura / Firma

ZARAUZKO UDALEKO ALKATEA / ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

EK\CV GAO-I-2024-09037

ZARAUZKO UDALA

ESKAERA-ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran akatsik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera-orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Saia zaitez eskaera-orria letra handiz betetzen. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

1. **Lanpostua**.- Adieraz ezazu zehazki zein lanpostutarako eskaera egiten duzun.

2. **Datu pertsonalak**.- Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak.

Deialdiari buruzko datuak:

3. **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak**.- Adieraz ezazu zeintzuk diren eskaerarekin batera aurkezten dituzun agiriak.

4. **Eguna eta sinadura**.- OSO GARRANTZITSUA DA eskaera-orria sinatzea.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan:

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

1. **Puesto**. - Indique expresamente el puesto al que opta.

2. **Datos personales**. - Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan.

Datos relativos a la convocatoria:

3. **Documentación aportada con la instancia**. - Indique cuales son los documentos que acompañan a la instancia.

4. **Fecha y firma**. - Es MUY IMPORTANTE que firme la instancia.

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
Arduraduna	ZARAUZKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ IFK: P2008500G Zigordia kalea 13, Zarautz – 20800 - Gipuzkoa Telefona: 943 134206 Helbidea: dbo-dpd@zarautz.eus
Helburuak eta zilegitasuna	Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauei jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen araberako eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz
Hartzaileak	Gizarte segurantzaren, enpleguaren eta zergen arloan eskumenak dituzten Administrazio Publikoei komunikatu ahalko zaizkie datu pertsonalak, bai eta finantza-erakundeei ere.
Eskubideak	Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko. Horretarako, komunikazio idatzi bat bidaliko du Udalaren helbidera (bere nortasuna frogatzeko agiria sartuta) edo dbo-dpd@zarautz.eus helbide elektronikora.
Informazio osagarria	Datuak Babesteko Politika eskuragarri dago www.zarautz.eus helbidean.

EK\CV GAO-I-2024-09037

ZARAUZKO UDALA

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	ZARAUZKO UDALA – AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ IFK: P2008500G Zigordia kalea 13, Zarautz – 20800 - Gipuzkoa Teléfon: 943 134206 Dirección: dbo-dpd@zarautz.eus
Fines y licitud	De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales.
Destinatarios/as	Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad social, empleo y tributario, así como a entidades financieras.
Derechos	La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbo-dpd@zarautz.eus
Información adicional	Política de protección de datos disponible en www.zarautz.eus

EK\CV GAO-I-2024-09037