CVE-DOGC-A-26296089-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX

Anunci relatiu a la convocatòria i les bases del procés de selecció corresponent al Pla de foment de l'ocupació de l'EMD de Valldoreix 2026-2027 (exp. 1668/2026)

Per decret de la Presidència 2026-0823 de data 28 d'agost de 2026, s'ha resolt el que a continuació s'exposa de forma literal,

" RESOLC:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria que hauran de regir el procés de selecció corresponent al Pla d'ocupació 2026-2027 de foment de l'ocupació endegat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per a la contractació temporal de dos treballadors en la categoria laboral de peó/na de la brigada d'obres i serveis i la confecció d'una borsa de treball de peons.

SEGON. PUBLICAR les bases reguladores del procés selectiu, pel general coneixement i als efectes escaients:

- En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

- En el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.

- En el portal de transparència: Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

TERCER.- DETERMINAR que les publicacions successives a la convocatòria es realitzaran únicament en la seu electrònica i en el portal de transparència de l'EMD de Valldoreix.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d´Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent."

El que es publica per general coneixement i als efectes escaients.

Valldoreix, 29 d'agost de 2026

Susana Casta Balcells

Presidenta accidental

CVE-DOGC-A-26296089-2026

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'OCUPACIÓ 2025-2026 DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ ENDEGAT PER L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DOS TREBALLADORS EN LA CATEGORIA LABORAL DE PEÓ/NA DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS I LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de selecció per la contractació temporal de peons per la Brigada d'obres i serveis de L'EMD DE VALLDOREIX, dins el Pla d'Ocupació de foment de l'ocupació endegat per aquesta administració local amb fons propis, i per la confecció d'una borsa de treball de peons.

Aquesta contractació s'estableix en els següent termes:

- Nombre de treballadors a contractar: 2

- Categoria Professional: Peó de la brigada d'obres i serveis

- Tipologia de contractació: Contracte temporal d'obra i servei determinada

- Període contractació: 12 mesos

- Jornada: Completa (35 hores setmanals)

- Retribució: 1.221.- euros bruts mensuals (12 pagaments mensuals i dues pagues extres del mateix import).

2. PERFIL PROFESSIONAL

La relació de llocs de treball oferts en el present Pla d'Ocupació Local és la següent:

- 2 peons de la brigada d'obres i serveis

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Peó/na AP 7

Durada: 12 mesos.

Jornada: 7 hores diàries (matí o tarda)

Titulació: no requerida

Experiència: valorable experiència en l'exercici de tasques relacionades

FUNCIONS BÀSIQUES A DESENVOLUPAR PELS PEONS DINS EL PLA D'OCUPACIÓ

- Donar suport al servei de brigada de l'EMD de Valldoreix, tant en els edificis i instal·lacions de l'EMD, com també a la via pública i la resta d'espais públics i jardineria (carrers, parcs, etc).

- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals.

- Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació.

- Donar suport a la realització de tasques desbrossat, neteja d'espais públics.

- Ajudar en les tasques bàsiques de neteja en cas necessari.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, els requisits següents que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

CVE-DOGC-A-26296089-2026

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o personal laboral de fora de la Unió Europea que tinguin permís de treball i de residència.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima per la jubilació.

c) Trobar-se inscrit/a com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de la contractació.

d) No estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

e) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

4. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

La convocatòria es publicarà en:

- En el BOPB i en el DOGC

- En la seu electrònica:

Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública

- En el portal de transparència:

Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat convocatòries processos de selecció dins de la convocatòria corresponent

- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

També s'informarà de la convocatòria a:

- L'Oficina de Treball dels Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya situada en el municipi de Sant Cugat del Vallès.

- El Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i dins el termini establert, hauran de presentar sol·licitud de participació d'acord amb el model d'instància que s'annexa al final d'aquest document de convocatòria.

Llocs de presentació de la sol·licitud de participació i de la resta de documentació:

1.- Presencial a l'EMD de Valldoreix:

Registre General i Recaptació

Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185

08197-Valldoreix

Tel: 93 674 27 19

Horari:

De dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores.

2.- Seu electrònica de l'EMD de Valldoreix:

Aquesta presentació s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la Seu Electrònica de l'EMD de Valldoreix mitjançant el procediment de "Sol·licitud procés selecció"

https://valldoreix.eadministracio.cat/catalog/tw/f015a4d5-e9f9-4fd7-b3fa-5056fc334812

Documentació que s'ha d'adjuntar en la sol·licitud:

1. Instància normalitzada de la sol·licitud (s'adjunta model en document annex).

CVE-DOGC-A-26296089-2026

2. Currículum vitae en el qual s'especifiqui, de forma actualitzada, com a mínim, la informació següent:

a. Dades personals i de contacte

b. La formació acadèmica reglada

c. La Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

3. Còpia del DNI/NIE, en vigor.

4. Còpia d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació (DARDO).

5. Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat com a màxim a 30 dies anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

6. Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu (s'adjunta model en document annex).

7. Declaració responsable dels membres de conviuen en la unitat familiar i grau de parentesc (s'adjunta model en document annex).

8. Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Als efectes de la valoració de l'Experiència Professional: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral.

Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:

- Còpia del/s contracte/s de treball o còpia de fulls de salari si no s'aporta el contracte de treball.

- Certificats de serveis prestats a les administracions públiques d'acord amb el model normalitzat que apareix en l'Annex I del RD 1461/1982.

En cas d'exercici lliure de la professió i treballadors autònoms, hauran de justificar l'experiència laboral, aportant els documents acreditatius de les feines realitzades com còpia dels contractes mercantils, facturació conformada per l'empresa destinatària del servei que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació, visats col·legials o d'altres documents que justifiquin les feines realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria.

Les titulacions i mèrits formatius o professionals que s'al·leguin però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Els mèrits es valoraran amb la documentació acreditada fins l'últim dia que els aspirants tenen per presentar-se a la convocatòria.

Els mèrits al·legats en la "Declaració de mèrits", una vegada finalitzat el procés de selecció, s'hauran de presentar documentalment, mitjançant el document/s originals o còpia/es compulsades, prèviament a la contractació. En cas que no es presenti la documentació o la documentació presentada no coincideix amb la declaració de mèrits, la persona quedarà exclosa del procés de selecció i per tant, perdrà el dret a la contractació.

La Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu, una vegada finalitzat el procés de selecció haurà d'acreditar el certificat de percepcions de les prestacions o ajuts per part de l'organisme competent.

En la Declaració responsable dels membres que conviuen en la unitat familiar i grau de parentesc, una vegada finalitzat el procés de selecció, haurà d'acreditar mitjançant certificat d'empadronament de la unitat familiar i llibre de família per acreditar el grau de parentesc.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-26296089-2026

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà resolució, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

En el mateix acord d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos, si es definitiva, s'establirà el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà:

- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública

- En el portal de transparència: Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi puguin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions i s'establirà el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

El President de L'EMD de Valldoreix estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptes alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i es publicarà en la seu electrònica, portal de transparència i taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

En la mateixa resolució on es publiqui la llista provisional o definitiva d'admesos i exclosos es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per funcionaris de carrera o personal laboral de l'Administració que a continuació es designen:

President	
Titular	Suplent
Sra. Rosa Ros Laguia	Sr. Marcos Pérez Todolí
Vocals	
Titular	Suplent
Sr. Jose Miguel Fernández Alcázar	Sr. Joaquin Mancera Escobar
Vocal i Secretària del Tribunal	

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Titular	Suplent
Sra. Estefania Golpe Criado	Sra. Mònica Dinarés Cardenal

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es farà pel sistema de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

A) FASE OPOSICIÓ

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts

Prova pràctica

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en una o més proves pràctiques en les quals el tribunal proposarà als aspirants la realització de treball concret relatius al contingut funcional del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts, essent la puntuació mínima requerida de 10 punts per superar-la i passar a la tercera prova.

B) FASE DE CONCURS

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts

1. Situació personal, els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

a. Temps en situació d'atur: màxim 1 punt

Menys de 3 mesos: 0,25 punts

De 3 mesos a 9 mesos: 0,5 punts

De 9 a mesos a 1 any: 1 punt

b. Situació personal, social i familiar dels candidats/tes: màxim 1 punt

Família nombrosa acreditada: 0,5 punts

Família monoparental acreditada: 0,5 punts

No percepció cap prestació per desocupació: 1 punt

2. Experiència professional: màxim 3 punts

Cal justificar-ho mitjançant certificat dels serveis prestats en l'administració pública o els contractes de treball en el sector privat.

Es valorarà els treballs realitzat pels aspirants en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a la categoria laboral de peó/na.

A raó de 0,20 punts per cada mes treballat amb un màxim de 3 punts.

3. Formació: màxim 2 punts

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de peó fins a 1 punt:

Per cursos de 2 a 25 hores: 0,20 punts

Per cursos de 26 a 90 hores: 0,50 punts

Per cursos de durada superior a 90 hores: 1 punt

Certificat acreditatiu de nivell de coneixement de la llengua catalana A2 o superior. (1 punt)

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos que figuren en el seu currículum. Si no hi consten les hores no es computarà.

4. Altres mèrits: màxim 3 punts

- Permís de conduir : B o superior (1 punt)

- Curs en Suport Vital Bàsic amb DEA (vigent): 1 punt

- Curs de seguretat de treballs en alçada: 1 punt

- Curs de plataforma elevadora mòbil: 1 punt

- Carnet de manipulador i aplicador de fitosanitaris: 1 punt

C) ENTREVISTA PERSONAL

En cas que hi hagi empat en les puntuacions totals obtingudes pels aspirants el Tribunal convocarà als aspirants per la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxim a 2 punts.

El sistema de convocatòria als aspirants serà amb una antelació mínima de 72 hores mitjançant:

1. Notificació expressa de la convocatòria al correu electrònic de l'aspirant.

2. Publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en el portal de transparència, en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Si l'aspirant no es presenta el dia establert a l'entrevista, sense motiu que ho justifiqui, el tribunal seleccionador ho reflectirà en l'acta com a "no presentat" i serà exclòs del procés selectiu.

El resultat del procés serà el resultat obtingut de la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció.

Contra els resultats de les proves, les persones aspirants tindran un termini de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats en la seu electrònica i el portal de transparència, a efecte de formular les al·legacions que considerin oportunes, que s'hauran de presentar de forma telemàtica mitjançant "instància genèrica".

8. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

El resultat final del procés serà el resultat obtingut de la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció.

El Tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de major a menor puntuació, i ho traslladarà a la Presidència per a la seva aprovació.

Els 2 aspirants de la convocatòria que obtinguin la major puntuació seran proposats per la contractació laboral temporal de durada determinada de 12 mesos en la categoria professional de Peó/na i la resta d'aspirants passaran a formar part de la borsa de treball de l'EMD de Valldoreix.

En el supòsit que l'aspirant/s proposats renunciïn a la contractació i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà proposar per la contractació l'aspirant/s següent/s en l'ordre de puntuació.

9. CONTRACTACIÓ

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Des de la publicació de l'acta de proposta de contractació temporal dels dos aspirants que han obtingut la major puntuació aquests tindran un termini de 5 dies hàbils per presentar la documentació original o compulsada dels mèrits al·legats.

Abans d'efectuar les contractacions temporals o com a màxim dins del període de prova, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", se'ls efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si són considerat aptes es procedirà a la seva contractació.

Si el/la candidat/a proposat/ada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu.

Si qualsevol dels aspirants contractats renunciessin a la plaça durant el curs de la contractació, el President de l'EMD de Valldoreix procedirà a la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

Els aspirants contractats tindran un període de prova d'1 mes, la no superació del període de prova o la qualificació de no apte en la revisió mèdica, degudament motivat, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'EMD de Valldoreix, si es produeix aquest supòsit es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

10. BORSA DE TREBALL

Els candidats que no hagin estat contractats, s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria laboral de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si posteriorment, i abans de dos anys, es constituís una nova borsa de treball en la categoria de Peó de la Brigada aquesta borsa quedaria com a supletòria de la nova borsa de treball fins que finalitzes la vigència de la mateixa.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord amb els següents criteris:

- L'ordre de preferència per la contractació temporal que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

- Les contractacions laboral temporals es formalitzaran d'acord amb el que disposa el "Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores" i d'altra normativa laboral; i d'acord amb la necessitat que es produeixi en cada moment.

- Abans d'efectuar les contractacions temporals o durant el període de prova, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat apte es procedirà a la seva contractació.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i, a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

- Per la proposta de contractació, s'enviarà notificació expressa a tots els aspirants i en el termini de 48 hores els aspirants de la borsa hauran de dir si accepten o no la oferta de treball.

Els aspirants que acceptin seran cridats per les contractacions proposades per ordre de majora a menor puntuació.

La resta d'aspirants que no acceptin o no responguin a la proposta de treball passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

11. INCIDÈNCIES

CVE-DOGC-A-26296089-2026

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés i en tot allò no previst en aquestes bases.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

12. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la present convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

La finalitat de la recollida de dades personals dels candidats és la d'analitzar l'adequació del perfil dels interessats i avaluar els mèrits i les proves a efectuar.

Les esmentades dades personals no es comuniquen a tercers si bé durant el procés, d'acord amb els continguts d'aquestes bases, es poden fer públiques les dades identificatives per informar sobre el procés selectiu o altre informació, d'interès pels aspirants, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, conformement al que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, Reglament general de protecció de dades.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria d'aquestes bases, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determini la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas".

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu, establint com a termini màxim d'al·legacions 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats en la seu electrònica i el portal de transparència.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, hagi exercit el seu dret a impugna-les.

DOCUMENTS ANNEXOS

CVE-DOGC-A-26296089-2026

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

(Vegeu la imatge al final del document)

Sol·licitud de participació.pdf

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERCEPCIÓ D'INGRESSOS

(Vegeu la imatge al final del document)

Declaració responsable percepció d'ingressos.pdf

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR I GRAU DE PARENTESC

(Vegeu la imatge al final del document)

Declaració responsable dels membres de la unitat familiar i grau de parentesc.pdf

(26.296.089)

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT. DE L'EMD DE VALLDOREIX

SOL·LICITO ser admès/a. a la convocatòria indicada en aquest document.

Denominació de la convocatòria: Procés de selecció del Pla d'ocupació 2026-2027 endegat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per a la contractació temporal de dos treballadors en la categoria laboral de peó/na de la brigada d'obres i serveis i la confessió d'una borsa de treball**.**

1.- Dades del sol·licitant

Cognoms i Nom : .....

DNI :.....

Carrer Núm. Pis Porta: .....

Municipi: .....

Codi Postal : .....

Tel. Fix : ..... Tel. Mòbil: .....

Adreça electrònica : ..... (***aquesta dada **és necessària i obligatòria** als efectes de poder contactar amb els aspirats per la convocatòria a l'entrevista, d'acord amb el que disposa la base setena d'aquesta convocatòria).

2.- Fets i motivacions

1. DECLARO que conec les Bases d'aquesta convocatòria i reuneixo tots els requisits exigits i les condicions per treballar a l'Administració.

2. DECLARO que són certes totes les dades que consigno en aquesta sol·licitud.

3.- Documents aportats

MANIFESTO que adjunto la documentació d'acord amb el que disposa la base 4 de la convocatòria "sol·licituds, documentació i admissió dels aspirants" per la contractació en la categoria de Peó/na del Pla d'Ocupació endegat per l'EMD de Valldoreix:

- Currículum vitae actualitzat
- Còpia del DNI/NIE, en vigor
- Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat com a màxim a 30 dies anteriors a la data de publicació de la convocatòria.
- Declaració dels mèrits al·legats en el Currículum vitae
- Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu.
- Declaració responsable dels membres de conviuen en la unitat familiar i grau de parentesc.

4.- Data i signatura

Valldoreix, ___ de _____ de 2026.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F
Rbla. M.J. Verdaguer, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERCEPCIÓ D'INGRESSOS

En/Na.....amb DNI/NIE ..... amb adreça .....
CP i Població .....

DECLARO:

1. DADES ECONÒMIQUES DELS SOL·LICITANT

PERCEPCIÓDE PRESTACIÓ	SI	TIPUS_____
	NO	IMPORT_____

2. DADES ECONÒMIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 1	SI	TIPUS_____
	NO	IMPORT_____
PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 2	SI	TIPUS_____
	NO	IMPORT_____
PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 3	SI	TIPUS_____
	NO	IMPORT_____

Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació que se'm requereixi respecte a les prestacions, en el cas que em fossin concedides durant el procés, i a acceptar les actuacions de comprovació del Tribunal de selecció corresponent d'acord amb la normativa vigent aplicable.

I perquè així consti, signo aquesta declaració en el lloc i la data indicats.

Valldoreix, ___ de _____ de 2026.

Signat:

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present formulari, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi formulari, sent el Responsable del Tractament l'EMD de Valldoreix en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F
Rbla. M.J. Verdaguer, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat

CVE-DOGC-A-26296089-2026

Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR I GRAU DE PARENTESC

En/Na.....amb DNI/NIE..... amb adreça .....
CP i Població .....

DECLARO:

DADES FAMILIARS: MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR que conviuen en el domicili del /la sol·licitant)	

RELACIÓ DE PERSONES QUE DEPENEN ECONÒMICAMENT DEL/LA SOL·LICITANT INDICAR PARENTESC, EDAT i SITUACIÓ (indicar si treballa, està a l'atur, estudia o *altres ...)

PARENTESC	EDAT	SITUACIÓ

I perquè així consti, signo aquesta declaració en el lloc i la data indicats.

Valldoreix, a ___ de _____ de 2026.

Signat:

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present formulari, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi formulari, sent el Responsable del Tractament l'EMD de Valldoreix en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats en la Llei Orgànica, abans referida.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F
Rbla. M.J. Verdaguer, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat