ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNICS AUXILIARS D'INFRAESTRUCTURES ESCÈNIQUES.

Per Decret d'Alcaldia de data 31 de juliol de 2026, es va aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu per constituir una borsa de tècnics auxiliars d'infraestructures escèniques i per cobrir necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNIC/QUES DE PROMOCIÓ ECONÓMICA, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 Plaça objecte de cobertura

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per constituir una borsa de treball per proveir llocs de treball de tècnic de promoció econòmica, amb caràcter temporal, en les següents situacions:
- Per cobrir temporalment places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques.
- Qualsevol altre modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament no inclosa a les anteriors.

La tramitació del procés selectiu amb caràcter d'urgència es justifica amb l'existència de l'informe de necessitat emès per la Cap del servei afectat.
La necessitat de contractació de personal pel departament de Promoció Econòmica per cobrir llocs d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), prové atès que els contractes de què disposàvem fins ara s'han exhaurit en haver finalitzat el seu termini aquest mateix any. Actualment, s'ha sol·licitat la concessió de dos nous AODL per a la coordinació i execució dels projectes següents:
1. "Impuls per a la revitalització dels locals en desús i la captació de nova activitat econòmica"
2. "Competitivitat empresarial i dinamització dels polígons d'activitat econòmica de Tàrrega i l'Urgell"

Es fa constar que la subvenció per cobrir aquests llocs de treball es troben actualment demanats però pendents d'aprovació. Per aquest motiu, la contractació efectiva de personal mitjançant aquesta borsa quedarà totalment condicionada a la resolució d'atorgament de la corresponent subvenció. En cas de ser concedida, la reincorporació i inici del contracte s'haurà de formalitzar obligatòriament abans del 31 de desembre de 2026.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 1-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

1.2 Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.
Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

1.3 Característiques i retribucions del lloc de treball

Característiques:

Adscripció orgànica	Promoció econòmica
Lloc de treball	Tècnic de promoció econòmica
Grup / Subgrup	A2
Nivell de destí	20
Jornada	Complerta
Requeriments específics	-

Retribucions (per l'any 2026):

CD	CE	RETRIBUCIÓ MENSUAL TOTAL	SB PEXTRA	CD	CE	TOTAL PAGA EXTRA	RETRIBUCIONS MENSUALS (12 PAGUES	RETRIBUCIONS PAGUES EXTRES (2 PAGUES)	TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS
550,01 €	457,84 €	**2.207,37 €**	874,83 €	550,01 €	457,84 €	**1.882,68 €**	26.488,42 €	3.765,36 €	**30.253,77 €**

2. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL A PROVEIR

És responsable de la realització d'estudis i l'execució de projectes i de programes en l'àmbit del foment, la promoció econòmica, l'ocupació i el comerç; elabora plans de dinamització comercial i de promoció de l'activitat; participa a les fires, presentacions, i tallers; ofereix suport a l'organització de fires; participa en el disseny i dinamització d'iniciatives vinculades a la promoció econòmica i turística del municipi; realitza funcions d'assessorament i atenció individualitzada i/o grupal als ciutadans/es del municipi demandants d'ocupació; informa, orienta i dissenya itineraris professionals d'acord amb els perfils dels usuaris/es; desenvolupa tècniques de recerca de feina i acompanyament en el procés d'inserció laboral dels usuaris/es; realitza funcions d'assessorament i atenció a les empreses del municipi; cerca, tramita i justifica subvencions i ajudes per a finançar projectes; redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial; atén i informa als usuaris i ofereix assessorament, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Funcions complementàries i específiques dels projectes:

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 2-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- ~~Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE): Liderar la millora~~ de la competitivitat empresarial a Tàrrega i la seva àrea d'influència, captar inversions, impulsar la governança público-privada i acompanyar empreses i autònoms en transformació digital, sostenibilitat i creixement.
- Revitalització comercial i de locals buits: Dinamitzar l'activitat econòmica de Tàrrega i l'Urgell mitjançant la prospecció activa de locals buits, la intermediació immobiliària-empresarial, la gestió de pop-ups i l'acompanyament tècnic al comerç i serveis per a la seva modernització.
- Promoció, comunicació i relacions: Donar suport a la difusió i comunicació dels projectes de desenvolupament econòmic, organitzar activitats i esdeveniments comercials, i gestionar el protocol i les relacions amb els agents del sector.

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.1 Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.2 Edat

Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió del títol acadèmic de:

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 3-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

-Titulació universitària: Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau, segons el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés als cossos o escales classificats al subgrup A2.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant/a.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

3.4 Capacitat funcional
Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament o la contractació. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

3.5 Condemna penal i separació del servei o inhabilitació
No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

3.6 Incompatibilitats
No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

3.7 Llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 4-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

~~treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el~~ substitueixi

Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya.

El nivell exigit vindrà determinat pel Subgrup de classificació de la plaça convocada, de conformitat amb l'establert a la taula següent:

Supbrup	Nivell certificat català	
A2	C1	Suficiència

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

3.8 Accés a la plaça de persones amb discapacitat i/o adaptacions per a la realització de proves.

La documentació a aportar, segons allò establert al Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, serà la següent:
- Acreditació de la condició de discapacitat amb grau igual o superior al 33%. Caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- En cas de ser necessària l'adaptació de les proves: acreditació dels requeriments de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves de l'equip oficial de valoració (EVO) d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent de la Generalitat de Catalunya. Aquesta documentació, si no s'aporta inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar fins a la data de finalització del termini d'esmenes posterior a la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos.

- Document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). Aquesta documentació, si no s'ha aportat inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar en el

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 5-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

~~termini de 20 dies naturals partir de la publicació de la llista de persones~~ aprovades.

3.9 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o formalització del contracte laboral.

L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova específica de llengua catalana.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

4. SOL·LICITUDS

4.1 Presentació de sol·licituds

Juntament amb la sol·licitud, i la declaració responsable conforme l'aspirant compleix totes les condicions exigides, caldrà presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

b) Fotocopia del títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el que estableix la base condicions dels aspirants.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigit a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 6-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

d) ~~Certificat de discapacitat igual o superior al 33%, únicament aquelles~~ persones que optin a la plaça o places reservades a la integració social de persones amb discapacitat.

e) Annex 1 - Declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableix tot seguit:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	**Per serveis prestats a les Administracions Públiques s'acredita mitjançant:**
	Informe de **vida laboral actualitzada i certificació** de l'òrgan competent, amb indicació expressa de: • l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada • de les funcions desenvolupades, • període de temps • i règim de dedicació.
	L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tàrrega serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
	Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:
	Informe de **vida laboral actualitzada i certificació de l'empresa** o **fotocòpia compulsada del/s contracte/s** de treball que indiqui: • els serveis prestats, • categoria professional i funcions, • període de temps, • règim de dedicació • i experiència adquirida.
	Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:
	• Informe de **vida laboral actualitzada** • fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. • Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.
	No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	**Formació reglada:**
	Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 7-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

	~~la corresponent titulació.~~
	Formació contínua:
	Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.
	Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.
	Certificat ACTIC
	Fotocòpia del certificat acreditatiu

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tarrega.cat).

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.3 Canals de presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldessa i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 8-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.
b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònic.
En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.1 Calendari de les proves i nomenament de l'òrgan de selecció

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, per aprovar la relació provisional de persones admeses i excloses, així com fer constar el dia, hora i lloc de realització de les proves. Si escau, també s'indicarà la composició nominal del òrgans de selecció.

5.2 Publicació de llistats i resultats

La relació provisional de persones admeses i excloses es publicarà a la pàgina **web municipal (www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació,** i haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.3 Reclamacions a la relació provisional de persones admeses i excloses

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 9-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

Quan no existeixin reclamacions a la relació de persones admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 Composició

El tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, serà presidit per un dels seus membres, i tindrà la composició següent:

PRESIDENT	Un tècnic/ca d'administració general de l'Ajuntament de Tàrrega.
VOCALS	Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega.
	Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega o d'alguna altra Administració Pública.
	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
SECRETARI/ÀRIA (amb dret a veu i vot)	Tècnic/a Mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretari/ària de l'Ajuntament de Tàrrega.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 10-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.
El Tribunal nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.
Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

6.2 Quòrum

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

6.3 Assessors especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.4 Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte d'abstenció i/o recusació.

6.5 Indemnitzacions per assistències

Els membres dels tribunals i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 11-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

6.6 Facultat de l'òrgan de selecció

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300).

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà pel sistema de concurs - oposició i constarà de les següents fases diferenciades:

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 70 punts)		
Prova teòrico-pràctica	Fins a un màxim de 70 punts.	Obligatòria i eliminatòria
TOTAL FASE D'OPOSICIÓ	**70 PUNTS**	
PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		
Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte	Es realitza únicament en el cas que no s'acrediti el nivell de coneixements exigit a les bases.
FASE CONCURS (màxim 30 punts)		
VALORACIÓ DE MÈRITS		
Experiència professional	Fins a un màxim de 20 punts	
Formació complementària i altres mèrits	Fins a un màxim de 5 punts	
ENTREVISTA CURRICULAR		
Entrevista curricular	Fins un màxim de 5 punts	
TOTAL FASE CONCURS	**30 PUNTS**	

PUNTUACIÓ TOTAL PROCÉS SELECTIU	**100 PUNTS**

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 12-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

7.1 FASE D'OPOSICIÓ

7.1.1 Desenvolupament de les proves

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada, i valoraran el grau d'experiència professional en el desenvolupament de dites funcions, a través d'una prova teòrica - pràctica, amb una puntuació màxima de 70 punts.

Totes les proves tenen caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi.
Un cop realitzada la lectura, el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.
El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament.

7.1.2 Prova teòrica-pràctica

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant el temps que determini el Tribunal, un o diversos exercicis teòrico-pràctics, que poden consistir en resoldre vàries preguntes tipus-test, preguntes amb respostes breus o resolució de supòsits, pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar i el contingut del temari (annex temari).

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 13-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El Tribunal, una vegada determini els exercicis de la prova i abans d'iniciar-la, aprovarà els paràmetres de correcció i n'informarà als aspirants, a fi i efecte de què disposin de la informació necessària per al seu desenvolupament i puguin gestionar adequadament el temps.

Aquesta prova tindrà per finalitat valorar la capacitat dels aspirants d'aplicar els coneixements requerits per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament dels aspirants per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

Aquesta prova de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà entre 0 i 70 punts, i per superar-la s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 35 punts.

7.1.3 Resultat final de la fase d'oposició

La puntuació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de la puntuació obtingudes a la prova teòrica-pràctica.

7.1.4 Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.
Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

7.2 FASE DE CONCURS

La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició, la prova de coneixements de llengua catalana i la prova psicotècnica i no tindrà caràcter eliminatori.
El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 14-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.
Aquesta fase consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, i la possible realització d'una entrevista curricular.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **30 punts** i la valoració s'efectuarà de conformitat amb l'escala següent:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 20 punts)	
Per acreditar experiència professional en l'Administració pública, en el desenvolupament de funcions equiparables a les del lloc de treball a cobrir.	0,25 per mes treballat o fracció.
Per acreditar experiència professional en el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, en el desenvolupament de funcions equiparables a les del lloc de treball a cobrir.	0,20 punts per mes treballat o fracció.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

B. Formació complementària i altres mèrits (fins a 5 punts).

Es valorarà la següent formació complementària i altres mèrits que tingui relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:

A. FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS (fins a un màxim de 5 punts)		
Formació reglada	**(fins a un màxim de 2 punts)**	
	Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, d'acord amb el següent barem:	
	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
	Llicenciatura o grau	1,40
	Diplomatura	0,75
	Màster o doctorat	0,75
	Postgrau	0,50
Formació contínua	(**fins a un màxim de 2,25 punts)**	
	Cursos i altres formacions no reglades.	
	No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de	

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 15-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

	formació.	
	DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
	De 5 a 60 hores	0,040 punts/curs.
	De 61 a 120 hores	0,075 punts/curs.
	De 121 a 300 hores	0,15/punts/curs.
	Més de 300 hores	0,30 punts/curs.
	En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
Certificat ACTIC:	**Fins a un màxim de 0,25 punt**	
	Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent:	
	NIVELL D'ACTIC	PUNTUACIÓ
	Nivell avançat	0,25 punts
	Nivell mitjà	0,125 punts
	Nivell bàsic	0,0625 punts
	Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.	
Coneixements de la llengua catalana.	**Fins a un màxim de 0,10 punts**	
	Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el següent detall:	
	Certificat de nivell superior de català (C2)	0,10 punts
Altres mèrits	**Fins a un màxim de 0,4 punts**	
	Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.	

C. Entrevista curricular (fins a 5 punts)

A proposta del tribunal de selecció i en funció de la valoració de l'estat del procés selectiu, es podrà convocar a les persones aspirants que hagin arribat a la fase de concurs, a una entrevista curricular no eliminatòria.

Aquesta entrevista consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de l'exploració del seu currículum, la motivació de la seva candidatura i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

L'entrevista curricular es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Les entrevistes es podran realitzar de forma presencial o telemàticament mitjançant videotrucada. Aquest últim sistema només serà utilitzat en cas d'urgència o restriccions de la mobilitat i previ acord del tribunal qualificador.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 16-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

8.1 Puntuació final

Un cop finalitzades les proves, el Tribunal sumarà els resultats obtinguts en totes les fases del procés selectiu, i emetrà la relació de persones aprovades que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

8.2 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

a) L'obtenció del major nombre de punts a la prova teòrico-pràctica.
b) L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.
El tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcalde/ssa el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació següent:

a) Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

Els aspirants discapacitats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
d) Certificat d'antecedents penals.
e) Document de dades bancàries.
f) Document model 145 de comunicació de dades a efectes d'IRPF.

La documentació es podrà presentar:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.
b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 17-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En el cas de que la persona aspirant proposada tingui la condició de treballador/a d'aquesta Administració, estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació.
Les persones aspirants que dins del termini fixat, no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran formar part de la borsa de treball i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

10. CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PROVA

10.1 Contractació

Per efectuar la contractació de personal laboral temporal serà precisa la incoació del corresponent expedient administratiu comprensiu de les següents fases:
• Sol·licitud del responsable de la unitat orgànica a la que es trobi adscrit el lloc de treball.
S'haurà d'exposar la necessitat i justificació de la urgència en la provisió del lloc de treball i les circumstàncies que emparen la necessitat de la contractació de personal.
• Tramitació administrativa de l'expedient, amb informe de la Intervenció, si s'escau, en atenció a raons de disponibilitat pressupostària.
Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.
En cap cas es proposarà a contractar com a personal laboral a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació del període de prova, abans de la contractació com a personal laboral, la presidència del tribunal podrà proposar a contractar a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu.

10.2 Període de prova

La durada del període de prova serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:
a) Grup A: 4 mesos
b) Grup C: 2 mesos
c) Agrupacions professionals: 1 mes

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 18-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

11. REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.
Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.
b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.
L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.
Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.
La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

a. . IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
b. · Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
c. · Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
d. · Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
e. ·Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tàrrega.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 19-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.
Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de Tàrrega, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament.

Quan una persona sigui adscrita a un contracte de relleu i aquest finalitzi, si existeix informe favorable del Servei serà proposat a la plaça com a interí/na per vacant.

En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar -ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes, segons estableixi la normativa vigent i l'Acord/Conveni de l'Ajuntament de Tàrrega.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La durada del contracte, per fer front a les necessitats contractuals de l'organisme, es concretarà en el document corresponent.

Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a l'apartat 10.1 d'aquestes bases.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 20-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13. ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14. DISPOSICIONS

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el qual determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 21-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

ANNEX – TEMARI

1. La figura dels Agents d'ocupació i desenvolupament local i els programes de suport al desenvolupament local.

2. Concertació territorial en la línia del decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015. Realitat a Tàrrega, comarca Urgell i de la demarcació de Lleida.

3. Context territorial i socioeconòmic de Tàrrega, comarca Urgell i de la demarcació de Lleida.

4. Realitat empresarial a l'Urgell: sectors econòmics, tipus d'empreses, situació de l'atur i ocupacions generadores de major ocupació.

5. Estratègies de integració del comerç i activitats esportives, culturals i gastronòmiques com a eina de desenvolupament turístic a les nostres contrades.

6. Instruments i recursos estratègics per a la dinamització econòmica i el desenvolupament local a la ciutat de Tàrrega i a la comarca de l'Urgell.

7. Fonts d'informació sobre el mercat de treball i el teixit empresarial a escala local i català.

8. Mètodes i tècniques de recopilació d'informació en l'àmbit socioeconòmic.

9. Les fires com a eina al servei de la dinamització empresarial, comercial y turística del municipi.

10. Processos participatius en l'àmbit empresarial.

11. Projectes emprenedoria, pla d'empresa i el seu acompanyament.

12. Objectius de Desenvolupament Sostenible

13. Eines de recerca de fons de finançament.

14. El Servei d'Ocupació de Catalunya

15. Les polítiques actives d'ocupació (PAO) i les polítiques passives d'ocupació. Principals indicadors estadístics en matèria d'ocupació i mercat de treball.

16. Els serveis a les empreses : Suport a la tramitació, formació empresarial, suport a la cooperació empresarial, allotjament empresarial i suport a la innovació empresarial.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 22-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Ajuntament de Tàrrega

Expedient:	001/2026/8986/G113
Descrip.:	PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNIC/QUES DE PROMOCIÓ ECONÓMICA, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA.

SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADES PER L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I ANNEX 1 DE DECLARACIÓ JURADA

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT

Cognoms i nom:
NIF: /
Data naixement:
Telèfons de contacte:
Domicili a efectes de notificacions:
Codi postal: Municipi:
Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:

SOL·LICITO SER ADMÈS/ESA AL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:

BORSA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA

DOCUMENTS QUE ACOMPANYO A LA SOL·LICITUD *(marcar amb una creu el que es presenta)*

Documentació acreditativa per prendre part en la convocatòria:

☐ NIF (espanyols)

☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya).

Títol de català per a quedar exempt de la prova:

☐ Certificat del nivell de català exigit a les bases o títol equivalent (o superior)

Altres documents exigits a les bases de la convocatòria:

☐ Annex 1 – Declaració responsable apartats 3.4, 3.5, 3.6 de la base "condicions dels aspirants".

☐ Annex 2- Declaració responsable de mèrits al.legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs i documents acreditatius d'aquests mèrits.

☐ Informe de vida laboral emès per la TGSS.

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 23-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per tal de donar compliment a la base de "CONDICIONS DELS ASPIRANTS", apartat 3.4, 3.5, 3.6, DECLARO, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

ANTECEDENTS:
Indiqui en aquest apartat el nombre d'expedient si desitja fer referència a un tràmit tramitat amb anterioritat en aquesta Administració. Expedient:

ADAPTACIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

En cas de minusvalidesa: grau de minusvalidesa, adaptació que sol·licita i motiu d'aquesta:

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de TARREGA amb CIF: P2527200F i direcció: PLAÇA MAJOR Nº1, 25300 TÀRREGA (LLEIDA) us informa que, conforme disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades i recollides en aquesta sol·licitud, seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de TARREGA amb la finalitat exclusiva de formar part d'aquest procés de selecció de personal i dels tràmits que se'n derivin.
Amb la signatura d'aquesta sol.licitud atorgo el meu consentiment per al tractament de les meves dades personals amb la finalitat anteriorment esmentada.
D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, l'Ajuntament de TARREGA es compromet a respectar la seva confidencialitat en el tractament de les vostres dades personals, i us informa que teniu dret a exercitar els drets ARCOPOL (dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació) de les vostres dades personals mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant fotocòpia del D.N.I., dirigida a l'Ajuntament de TARREGA amb domicili a: PLAÇA MAJOR Nº1, 25300 TÀRREGA (LLEIDA) o bé correu electrònic dirigint-se a dpd@tarrega.cat
Així mateix, els interessats també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 24-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Tàrrega

Expedient:	001/2026/8986/G113
Descrip.:	PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNIC/QUES DE PROMOCIÓ ECONÓMICA, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA.

https://apdcat.gencat.cat/es/seu_electronica/tramits/reclamacio/

El/La sotasignant SOL·LICITA SER ADMÈS A LES PROVES SELECTIVES a les que es refereix la present sol.licitud i DECLARA que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comprometent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

El/La sotasignant PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'entitat realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables

Signatura

Tàrrega, a de de

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Signatura 1 de 1	Rosa Maria Perelló Escoda	21/10/2026	Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**ad61a041e109419d93ed661a1af14857001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 25-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS DEL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:

(Només es valoraran els mèrits perfeccionats (acabats i certificats) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).

PLAÇA CONVOCADA: BORSA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA
DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT Cognoms i nom: NIF:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 20 punts)	
Per acreditar experiència professional en l'Administració pública, en el desenvolupament de funcions equiparables a les del lloc de treball a cobrir.	0,25 per mes treballat o fracció.
Per acreditar experiència professional en el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, en el desenvolupament de funcions equiparables a les del lloc de treball a cobrir.	0,20 punts per mes treballat o fracció.

MÈRITS AL.LEGATS – APARTAT EXPERIÈNCIA					
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	**DATA INICI**	**DATA FI**	**NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ**	**%JORNADA**	**PUNTS**

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 26-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

EMPRESA PRIVADA/AUTÒNOM	**DATA INICI**	**DATA FI**	**NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ**	**%JORNADA**	**PUNTS**

A. FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS (fins a un màxim de 5 punts)		
Formació reglada	**(fins a un màxim de 2 punts)**	
	Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, d'acord amb el següent barem:	
	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
	Llicenciatura o grau	1,40
	Diplomatura	0,75
	Màster o doctorat	0,75
	Postgrau	0,50
Formació contínua	(**fins a un màxim de 2,25 punts)**	
	Cursos i altres formacions no reglades.	
	No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.	
	DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
	De 5 a 60 hores	0,040 punts/curs.
	De 61 a 120 hores	0,075 punts/curs.
	De 121 a 300 hores	0,15/punts/curs.
	Més de 300 hores	0,30 punts/curs.
	En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
Certificat ACTIC:	**Fins a un màxim de 0,25 punt**	
	Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent:	
	NIVELL D'ACTIC	PUNTUACIÓ
	Nivell avançat	0,25 punts
	Nivell mitjà	0,125 punts
	Nivell bàsic	0,0625 punts

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 27-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

	~~Aquests certificats són acumulatius, de forma que només~~ puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.	
Coneixements de la llengua catalana.	**Fins a un màxim de 0,10 punts**	
	Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el següent detall:	
	Certificat de nivell superior de català (C2)	0,10 punts
Altres mèrits	**Fins a un màxim de 0,4 punts**	
	Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.	

MÈRITS AL.LEGATS – FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS	
FORMACIÓ REGLADA	**PUNTS**

FORMACIÓ CONTINUA	**HORES**	**PUNTS**

CERTIFICAT ACTIC	**PUNTS**

CERTIFICAT CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	**PUNTS**

Signatura 1 de 1
Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 28-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS	PUNTS

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Signatura

Tàrrega, a de de

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de **Tàrrega,** les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposa de tota la informació sobre la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.
Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Plaça Major nº1, 25300 Tàrrega (Lleida) o per correu electrònic a dpd@tarrega.cat.

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Signatura 1 de 1 | Rosa Maria Perelló Escoda | 21/10/2026 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: ad61a041e109419d93ed661a1af14857001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat

Document signat per Tramitació Telemàtica en data 23/10/2026

Diputació de Lleida

Signat per: Diputació de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 204 · Núm. edicte 8895 · Data 26-10-2026 · CVE BOP-2026_0_204_8895 · Pàg. 29-29 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida