AJUNTAMENT DE BLANES

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció de personal.

Per resolució d'alcaldia número 20260003167 de data 20 d'octubre de 2026, s'han aprovat les següents:

PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGE MANTENIDOR DE L'AJUNTAMENT DE BLANES.

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest procés de **selecció urgent** és la constitució d'una borsa de treball per tal de poder cobrir necessitats temporals, urgents i inajornables del lloc de treball de **conserge mantenidor** de l'Ajuntament de Blanes.

La vigència de la borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució mitjançant el Decret d'Alcaldia respectiu, i es regirà pel que estableixin aquestes bases i pel Decret d'Alcaldia que estableix els criteris generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball (2018000034, d'11 de gener).

SEGONA.- Característiques del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquest procés és el de conserge mantenidor, grup de classificació assimilat AP (agrupacions professionals), complement de destí 14 i règim laboral.

Jornada: l'ordinària de l'Ajuntament, actualment de 35 hores setmanals que pot ser complementada amb un mínim de 35 hores anuals.

Horari: s'adaptarà a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions del lloc de treball requereixin, d'acord amb l'organització del Departament de destinació.

Retribucions: Les retribucions anuals i la dedicació corresponents a aquest lloc de treball són les següents

- Grup de classificació: assimilat al grup AP
- Complement de destí: nivell 14.
- Complement Específic General: 9.530,81 € euros bruts anuals.
- Complement de lloc: 1.232,45 € bruts anuals.

Així mateix, en funció del lloc de treball d'adscripció, poden ser aplicables les següents retribucions addicionals:

- Complement torn partit prorratejat: 1.509,94 € bruts anuals.
- Complement festiu i caps de setmana: 1.878,49 bruts anuals.
- Complement Específic per Dedicació especial de 35 hores anuals addicionals a la jornada ordinària, amb caràcter opcional 1.019,91 € euros bruts anuals

TERCERA.- Funcions.

Funcions de conserge mantenidor:

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre municipal (el manteniment inclou el preventiu, correctiu i substitutiu).
- Controlar l'accés de persones al centre municipal que es custodiï.
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic al centre municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 1-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

o substàncies relacionades amb la seva activitat, els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició així com la formació obligada, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Altres tasques que es requereixin per al compliment de les tasques relacionades amb el seu ofici, i en general, totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

QUARTA.- Requisits de participació.

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

   El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

   Quan es tracti de subscriure contractes temporals de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residencia legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

   Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat o reconegut per l'organisme corresponent.

d) No estar inhabilitat per sentència judicial ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni es tar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

   En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.

f) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (nivell A2) o superior o altre equivalent, expedit pel Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per qualsevol entitat de les relacionades a l'Ordre PLG/144/2026, de 30 de juliol, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de la llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post-obligatoris no universitaris.

   Quedaran exempts/es d'aquesta prova els/les aspirants que, durant els últims dos anys, hagin participat en processos anteriors de selecció de personal d'aquest Ajuntament en què hi hagués

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 2-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

una prova de català del mateix nivell o superior i l'haguessin superat. A tal efecte, caldrà que sol·licitin l'exempció d'aquesta prova en la sol·licitud de participació en aquest procés fent constar en el procés que es van presentar i del qual van superar dita prova.

h) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (nivell A2) expedit pel Departament de Política Lingüística, superior o equivalent; o en el seu cas realitzar la prova de català d'aquest nivell d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova aquells/es aspirants que no disposant de la documentació acreditativa de coneixement de la llengua catalana, hagin participat dins els tres últims anys en processos de selecció de personal d'aquest Ajuntament en els quals hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superada. A tal efecte, hauran de fer constar aquesta circumstància en la sol·licitud de participació d'aquest procés fent referència al procés de selecció al qual es van presentar i del qual van superar dita prova.

i) Les persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell bàsic d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una prova en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

j) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'éssers humans, tal com especifica el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència en front la violència, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Per a la presentació de la sol·licitud serà suficient amb la presentació de la declaració responsable signada (Annex I) de no haver comès cap delicte contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delicte de tràfic d'éssers humans.

k) Haver satisfet la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb la Base Vuitena, o si s'escau acreditar el motiu de l'exempció.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licitud de participació i s'ha de mantenir fins al moment de la contractació. No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, ja que en cas contrari no es podrà tenir en compte.

CINQUENA.- Publicitat.

Atesa la urgència d'aquest procediment, la present convocatòria es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'e-Tauler i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Blanes, i es podrà anunciar a les xarxes socials i portals electrònics de treball.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes accessible des del web municipal: https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio.

SISENA.- Presentació de sol·licituds.

Les instàncies es podran presentar en el termini de **10 dies hàbils**, a partir del següent a la publicació de la convocatòria i les bases íntegres en el **Butlletí Oficial de la Província de Girona**.

Les sol·licituds de participació hauran d'utilitzar el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal, accessible des de la web municipal, i preferentment es presentaran de forma electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes, https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 3-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

o bé de forma presencial demanant cita prèvia a l'oficina de l'AMIC, de forma telemàtica http://citaprevia.blanes.cat/ o mitjançant trucada telefònica al 972379320.

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, de forma presencial a les oficines de correus a través del servei ORVE (servei d'oficina de registre virtual d'entitats públiques).

SETENA.- Documentació a presentar.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, NIE o document acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana exigits, i si les persones no tenen nacionalitat espanyola, de llegua castellana.
- Declaració responsable d'acord amb l'Annex I disponible a la seu electrònica: https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio)
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador.
- Comprovant de pagament de la corresponent taxa, o document acreditatiu de l'exempció.

VUITENA.- Taxa de participació en el procés selectiu.

Per tenir dret a inscripció i a examen, caldrà ingressar la taxa per inscripció i drets d'examen corresponent al grup de classificació assimilat a AP (antic E), per un import de 12,66 euros, prevista en l'epígraf vuitè de l'Ordenança Fiscal 310.00, taxes per serveis generals. Podeu consultar-les a:

https://cido.diba.cat/normativa_local/18169031/ordenances-fiscals-per-a-lany-2025-ajuntament-de-blanes

https://www.seu-e.cat/ca/web/blanes/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-fiscals

L'ingrés s'haurà d'efectuar per transferència bancària a un d'aquests comptes de l'Ajuntament:

- Caixabank: ES33.2100.0042.4302.0001.0261
- BBVA: ES92.0182.5595.4002.0150.2619

Obligatòriament heu d'indicar el vostre nom, DNI, i el codi **B.U.CONSERGE-MANTENIDOR** en el concepte de la transferència.

Juntament amb la sol·licitud per prendre part al procés caldrà adjuntar, entre d'altres documents, el comprovant d'haver fet l'ingrés.

Restaran exempts/es del pagament:

a) Membres de famílies nombroses o monoparentals.
b) Persones en situació de desocupació que no rebin prestacions econòmiques.
c) Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Aquesta situacions s'hauran d'acreditar aportant el corresponent certificat o carnet.

En el cas de la situació b) s'haurà d'acreditar mitjançant aportació dels dos certificats actualitzats del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) acreditatius de situació de desocupació i de no percebre cap prestació econòmica.

Enllaç directe:
https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 4-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

NOVENA.- Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a continuació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Blanes.

Finalitat: organització i seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen, avaluació de persones candidates i informació sobre convocatòria i resultats.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i compliment d'una missió d'interès públic, d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinataris: les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb efectes de notificació i per donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes.

Es pot consultar més informació sobre protecció de dades a:

https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades

DESENA.- Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, previ examen del compliment de requisits preceptius, fent constar les causes d'exclusió, els aspirants que hauran de realitzar la prova de llengües oficials, i posteriorment es podrà realitzar una nova resolució per fixar la data, hora i lloc de celebració les diferents fases i sessions del procés de selecció i la designació dels membres que integraran el tribunal qualificador, en cas de no haver quedat fixat a la primera resolució. La resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes accessible des del web municipal: https://www.blanes.cat/docweb/rrhh.processos.seleccio

La publicació de l'esmentada resolució d'aspirants admesos i exclosos, atenent a la urgència del procés, concedirà un període de **cinc dies hàbils** per a possibles esmenes i/o reclamacions. No obstant això, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

ONZENA.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït d'acord amb al següent distribució:

a) Dos terços han d'estar integrats per personal de la mateixa corporació o de qualsevol altra entitat local.
b) Un altre terç ha d'estar integrat per personal especialitzat en aquesta matèria.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 5-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

En cas que el/la secretari/a d'aquest òrgan no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

Abstenció i recusació: Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir, i els aspirants podran recusar-los, de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre del concurs en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

DOTZENA.- Procediment de Selecció

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició, en torn lliure, i es dividirà en les següents fases:

A.- Prova de coneixements teòrico-pràctica:

Consistirà en desenvolupar un exercici teòric-pràctic, que pot contenir una prova d'habilitats i/o la resolució, per escrit, d'un o diversos casos pràctics sobre aspectes relacionats amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta o prova d'habilitat, informant-ne als/a les aspirants abans del seu inici.

Es puntuarà sobre **10 punts** i seran necessaris 5 punts per a superar-la, quedant eliminades les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima.

B.- Proves de nivell de suficiència de castellà i català

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

B.1.- Coneixements de la Llengua castellana.

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell A2 o equivalent.

L'exercici serà qualificat **d'apte/no apte i serà eliminatori**.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 6-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

B.2.- Coneixements de la llengua catalana.

Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell exigit en aquestes bases, hauran de realitzar una prova de llengua catalana, en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística, escrita i/o oral de coneixements equivalents al certificat de nivell bàsic de català A2

Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte/no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

C. Entrevista competencial

La seva realització serà optativa a criteri del tribunal de selecció. En cas de realitzar-se, consistirà en una entrevista competencial que valorarà el seu grau d'adequació al perfil del lloc de treball a desenvolupar, es durà a terme amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat i es puntuarà fins a un màxim de **2,5 punts,** valorant les competències següents:

1. Capacitat d'adaptació al lloc de treball i als canvis possibles de lloc i de departament
2. Motivació i responsabilitat envers la feina
3. Bona comprensió de les ordres rebudes i seguiment de les mateixes
4. Capacitat de comunicació i de relació interpersonal
5. Capacitat per suportar la pressió derivada de l'exigència del lloc de treball
6. Persona organitzada i curosa amb la feina
7. Ser estricte en el compliment de les normes de seguretat i salut en el treball

Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin als 1,25 punts en el total de l'entrevista per competències, seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

TRETZENA.- Borsa de Treball

Finalitzat el procés el tribunal farà pública, a l'E-tauler i a la web de l'Ajuntament, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, de major a menor.

Per decret d'alcaldia s'aprovarà la constitució de la corresponent borsa de treball, integrada per les persones aprovades ordenades segons la puntuació obtinguda de major a menor, que determinarà la prelació en a les crides per a cobrir possibles requeriments de caràcter temporal, i que serà publicada a l'E-tauler i a la web de l'Ajuntament. https://www.blanes.cat.

Quan es produeixi la necessitat de contractar a alguna persona aspirant, l'Ajuntament efectuarà la crida a la persona que per ordre de prelació correspongui.

En cas que per ordre de prelació i disponibilitat sigui el torn per contractar temporalment a un/a candidat/a d'aquesta borsa, per raó d'impediment legal per la successió de contractes temporals d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, no pugui ser contractat/da, no serà cridat/da i el torn passarà al/a la següent candidat/a d'acord amb aquest ordre de prelació. El/la candidat/a no cridat/da continuarà en la borsa en el mateix lloc d'ordre, per a noves possibles substitucions.

CATORZENA- Règim d'impugnacions i al·legacions.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUINZENA.- Dret Supletori.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació CSV: 13523555263430230304 a https://www.blanes.cat/validador

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 7-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

AJUNTAMENT DE BLANES

l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Document signat per Jordi Hernández Martínez - DNI (TCAT)
en data 22/10/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9277 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9277 · Pàg. 8-8 · https://ddgi.cat/bop