

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

8522

Resolució del conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que aprova les bases específiques, el temari i la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per promoció interna vertical, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'administració especial, de la categoria de tècnic/a superior especialitat informàtica de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals han de formular públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública o a través d'un altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, l'oferta d'ocupació pública per l'any 2025 es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en virtut de la pròrroga automàtica dels pressupostos generals de l'Estat per als anys 2024 i 2025.

En aquest marc, el Consell Insular de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025, i BOIB núm. 148, de 8 de novembre de 2025), que preveu, entre d'altres, la reposició dels efectius següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1.
- Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior.
- Nombre de vacants: 2 pel torn de promoció interna.
- Denominació: tècnic/a superior especialitat informàtica.

El 25 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 115 de 30 d'agost de 2025; BOIB núm. 53 de 25 d'abril de 2026) s'han aprovat les bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari i laboral de l'administració especial tant pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitat, que engloba l'oferta pública de l'any 2025 del Consell Insular de Mallorca. Tot això sense perjudici de les especificitats derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'han de recollir en les bases específiques de cada convocatòria.

L'article 2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, disposa que l'ingrés a la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, tret que per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs oposició o de concurs. En aquests casos, la naturalesa de les places a convocar així com les seves funcions, com que es tracta de places vacants de l'escala d'administració especial, són de caràcter específic i fan convenient establir com a sistema de selecció el de concurs oposició, per valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

Pel que fa a l'administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola.



La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per l'Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013 i publicat en el BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013, (darrera modificació Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 10 d'abril de 2025, BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa més agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i a qualsevol hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Tanmateix, la mateixa Ordenança preveu que per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari; en aquests casos, s'ha d'incloure una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Consell Executiu la competència d'aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Altrament, mitjançant l'Acord del Consell Executiu de 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), es deleguen determinades competències en matèria de personal en el conseller competent en matèria de Funció Pública.

Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable, de data 10 de juliol de 2026.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 23 de juny de 2026.

Consta a l'expedient l'informe favorable de fiscalització, de data 24 de juliol de 2026.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment i d'acord amb el que estableix l'Acord del Consell Executiu de 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) pel qual es delega la competència, dicta la següent,

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir pel torn de promoció interna, les places vacants de personal funcionari d'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1.
- Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior.
- Nombre de vacants: 2 pel de torn promoció interna.
- Denominació: tècnic/a superior especialitat informàtica.

Les bases i el temari s'adjunten com a annexos I i II respectivament.

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per la Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca, de 20 de febrer de 2025, que aprova les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 115 de 30 d'agost de 2025; BOIB núm. 53 de 25 d'abril de 2026).

5. Establir que el termini per presentar sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que els models específics de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (



<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu>).

7. Establir que el tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies .

8. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca que estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries, dins el segon semestre de l'any 2026, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per l'Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (20 d'agost de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons l'Acord de 28 de setembre de 2022,

BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans

ANNEX I

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'administració especial, de la subescala tècnica, classe tècnic/a superior, categoria tècnic/a superior especialitat informàtica, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment pel torn promoció interna de dues places de la subescala tècnica, classe de tècnic superior de l'administració especial, denominació **tècnic/a superior informàtica**, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca.

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup: A1

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnic superior

Denominació: **tècnic/a superior especialitat informàtica**

Sistema de selecció: concurs oposició

Vinculació: funcionari –ària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició per al torn de promoció interna vertical.

La fase d'oposició representarà un 60 % i la fase de concurs un 40 % del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les bases generals que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell insular de Mallorca (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 115 de 30 d'agost de 2025; BOIB núm. 53 de 25 d'abril de 2026) i en aquestes bases específiques, per determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.



La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segon l'annex B (promoció interna) de les bases generals (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025, BOIB núm. 115 de 30 d'agost de 2025 i BOIB núm. 53 de 25 d'abril de 2026). Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 A més dels que es preveuen en les bases generals:

- Estar en possessió del títol d'Enginyeria informàtica o Enginyeria de telecomunicacions.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de l'homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponents. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2, que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell Insular de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Títols, diplomes i certificats equivalents al certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de 4 de maig (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

2.2. Requisits específics de la promoció interna

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol de les escales, subescales, classes, categories o especialitats del Consell Insular de Mallorca o de l'IMAS del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es vol accedir, de la mateixa naturalesa especial.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018; BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta d'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de la convocatòria. Aquesta Resolució es publicarà en el BOIB i a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les prova selectiva.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels





exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca podrà, mitjançant una resolució, ampliar el termini esmentat a proposta del tribunal de forma motivada.

La data dels exercicis següents s'establirà amb la llista definitiva de cada exercici, el qual es publicarà a la Seu Electrònica del Consell Insular entre dos mesos i tres dies hàbils abans de la data publicada. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca podrà, mitjançant una resolució, ampliar el termini esmentat a proposta del tribunal de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions de la fase d'oposició

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre, durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar.

Les qüestions correspondran a un dels dos models prèviament elaborats per al procés selectiu, que serà determinat mitjançant sorteig públic dut abans de la realització de la prova.

Aquestes qüestions correspondran a diferents temes del temari i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic, en un temps màxim de 120 minuts, referit al temari.

Les persones aspirants hauran d'escollir un cas entre dos supòsits pràctics determinats mitjançant sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants abans de l'inici de la prova, entre un mínim de quatre alternatives diferents.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$



8. Borsa de personal funcionari de carrera derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari que inclourà per ordre de puntuació final les persones candidates que hagin superat, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/200, 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb el que estableix el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determinarà d'acord amb la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, resultant de la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs per a les persones que hagin superat la fase d'oposició.

En el cas de les persones que no hagin superat la fase d'oposició, l'ordre de prelatió es determinarà únicament d'acord amb la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici o exercicis superats, sense que es valorin els mèrits de la fase de concurs.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir per cobrir les places vacants de personal funcionari d'administració especial, de la subescala tècnica, categoria de: tècnic/a superior especialitat informàtica

Tema 1. Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: exigències que se'n deriven respecte del procediment administratiu electrònic.

Tema 2. Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: exigències que se'n deriven respecte del procediment administratiu electrònic.

Tema 3. Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics (RD 203/2021): objecte, àmbit d'aplicació i conceptes generals.

Tema 4. Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat: objecte i àmbit d'aplicació i conceptes generals.

Tema 5. Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica: objecte, àmbit d'aplicació i conceptes generals.

Tema 6. Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica: interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica.

Tema 7. Normes Tècniques d'Interoperabilitat i guies d'aplicació: definició i objectius.

Tema 8. Ordenança per la qual es regula l'Administració Electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 9. Ordenança per la qual es regula l'Administració Electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen: principis generals de l'administració electrònica.

Tema 10. Ordenança per la qual es regula l'Administració Electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen: incorporació de procediments a la tramitació electrònica i catàleg de procediments. Coordinació i gestió de l'actuació feta amb mitjans electrònics.

Tema 11. Les funcions genèriques informàtiques en una organització: direcció, planificació i estratègia, sistemes i comunicacions, seguretat, aplicacions i desenvolupament, explotació i gestió.

Tema 12. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació. Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes, presa de decisions.

Tema 13. Selecció de paquets informàtics: criteris de valoració. Inconvenients i avantatges davant el desenvolupament propi.

Tema 14. Planificació física del CPD.

Tema 15. Computació al núvol (cloud computing). Definició i característiques principals. Models de servei: IaaS, PaaS, SaaS. Models de desplegament: núvols privats, públics i híbrids.



- Tema 16.** Tecnologies de virtualització. VMware, KVM i contenidors.
- Tema 17.** Administració de servidors: tipus de servidors.
- Tema 18.** Administració de servidors: política de còpia de seguretat.
- Tema 19.** Administració de servidors: sistemes d'emmagatzematge de les còpies de seguretat.
- Tema 20.** Seguretat informàtica: seguretat lògica.
- Tema 21.** Seguretat informàtica: seguretat física i ambiental.
- Tema 22.** Centres d'assistència a usuaris (Help Desk). Funcions i serveis.
- Tema 23.** Manteniment d'equips microinformàtics: manteniment preventiu, diagnòstic i resolució d'avaries.
- Tema 24.** Eina de gestió de sol·licituds i peticions tecnològiques.
- Tema 25.** Eina de gestió d'incidències tecnològiques.
- Tema 26.** Les eines ofimàtiques: processador de texts, full de càlcul, presentacions, bases de dades personals, navegador d'Internet i correu electrònic. Suites ofimàtiques. Eines de productivitat. Les eines ofimàtiques al núvol.
- Tema 27.** Accés remot a sistemes corporatius: teletreball i xarxes privades virtuals (VPN).
- Tema 28.** Eines col·laboratives.
- Tema 29.** Proves de programari. Planificació i documentació. Utilització de dades de prova. Eines. Entorns, procediments i dades.
- Tema 30.** Migració d'aplicacions. Gestió d'entorns.
- Tema 31.** Manteniment de sistemes d'informació: predictiu, correctiu i adaptatiu.
- Tema 32.** Gestió de la configuració dels sistemes d'informació. Control de canvis i de versions.
- Tema 33.** Arquitectura SOA, serveis web SOAP i REST: conceptes generals.
- Tema 34.** La signatura electrònica. Definició i base del certificat electrònic. El procés bàsic de signatura electrònica i com signar un document. La utilitat pràctica de la signatura electrònica. Verificació d'un document signat.
- Tema 35.** La signatura electrònica per als empleats públics. Context legal. Usos de la signatura. Certificat d'empleat públic. Identificació per funcionari públic.
- Tema 36.** Mòduls que conformen una plataforma d'Administració electrònica.
- Tema 37.** El registre electrònic.
- Tema 38.** L'arxiu electrònic únic.
- Tema 39.** Les notificacions electròniques.
- Tema 40.** El registre electrònic d'apoderaments.
- Tema 41.** El registre d'empleats públics habilitats.
- Tema 42.** Les oficines d'assistència ciutadana.
- Tema 43.** El document electrònic.
- Tema 44.** L'actuació administrativa automatitzada.
- Tema 45.** Serveis comuns per a l'Administració Digital I: Punt d'accés general PAG, Carpeta ciutadana, Notific@, Cl@ve, REA.



Tema 46. Serveis comuns per a l'Administració Digital II: SIR, ORVE, DIR3, INSIDE.

Tema 47. Serveis comuns per a l'Administració Digital III: FACE i PLCSP.

Tema 48. La xarxa SARA.

Tema 49. Plataformes d'interoperabilitat de l'Estat (PID) i de la CAIB (PINBAL).

Tema 50. Plataformes de formació en línia (e-learning). Conceptes generals i eines.

Tema 51. Inventari d'Informació Administrativa.

Tema 52. Catàleg de procediments i tràmits (ROLSAC).

Tema 53. SECIM: estructura administrativa.

Tema 54. SECIM: SEGEX.

Tema 55. SECIM: SEFYCU.

Tema 56. SECIM: SEGRA.

Tema 57. SECIM: SECA.

Tema 58. SECIM: SERES.

Tema 59. SECIM: SECOIN.

Tema 60. SECIM: SECON.

Tema 61. SECIM: gestió dels òrgans col·legiats.

Tema 62. SECIM: Tauler d'edictes.

Tema 63. Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Tema 64. Portal de transparència.

Tema 65. Portals webs corporatius.

Tema 66. Intranet.

Tema 67. Portal del personal.

Tema 68. Principis d'accessibilitat web.

Tema 69. Serveis de directori LDAP i Active Directory. Gestió d'identitats. SSO. Identitat Federada.

Tema 70. Reutilització de la informació. Dades obertes i transparència.

Tema 71. Intel·ligència Artificial i aprenentatge automàtic. Beneficis i riscos.

Tema 72. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS. Aplicació en la gestió de dades (datawarehouse), mineria de dades (data mining) i dades massives (big data).

