



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANUNCI

Ajuntament de Santpedor

Es fa públic que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 2026DECR000374 de data 7 d'agost de 2026, es van aprovar la convocatòria i les Bases Reguladores per a la provisió de tres places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, a jornada completa, en règim de personal funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Les bases es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Santpedor (E-tauler).

Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Alcalde en funcions
Jordi Hernández Sanz
Santpedor, 7 d'agost de 2026

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la cobertura de tres places d'agent de la Policia Local vacants i la generació d'una borsa d'interins, les places resten enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C1, a jornada completa, en règim de personal funcionari de carrera, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les esmentades places estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, DOGC número 9009 de data 28/09/2023 i a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, publicada al DOGC núm. 9661 de data 08/05/2026.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Les places objecte d'aquesta convocatòria tenen les característiques següents:

Grup de classificació: C, subgrup C1

Nivell de complement de destinació: 15.

Retribució bruta mensual: segons Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santpedor (DOGC número 9307 de data 10/12/2024)

TERCERA. FUNCIONS

Són funcions atribuïdes al lloc de treball d'Agent de la Policia Local les que figuren en el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Santpedor i les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, segons el següent detall:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

A més:

- Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- Controlar els accessos als centres escolars del municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs oposició lliure. Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que es fan constar en aquestes Bases.

CINQUENA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia de la presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. En cas d'aportar un títol diferent a l'exigit, correspon a l'aspirant l'acreditació de la seva equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri.
- d) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- e) Complir les condicions exigides per a exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,55 m per les dones i d'1,65 m pels homes. Aquest requisit es comprovarà quan es realitzin les proves mèdiques.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

h) No haver estat condemnat per cap delictes, acreditant-ho mitjançant certificat de penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat segons la Llei 53/84, de 26 de desembre

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada de l'aspirant.

k) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. D'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, restaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

Tots els requisits s'hauran de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

En el cas que s'opti per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer mitjançant la instància específica de la convocatòria. Per presentar-la d'aquesta forma és indispensable adjuntar el model oficial i normalitzat amb la indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer signat electrònicament (Annex 5).

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, **dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-Tauler, www.santpedor.cat.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància específica de la convocatòria (Annex 5), adreçada al President de la Corporació, d'admissió a la present convocatòria, signada per la persona aspirant, al Registre general de l'Ajuntament de Santpedor, via



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

seu electrònica (E-Tram: instància genèrica) o bé presencialment en suport paper a l'Oficina de Registre ubicada a Plaça Gran Ú d'octubre, 4 (de dilluns a divendres de 9 a 14h i dijous de 17 a 19h).

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Santpedor, via correu electrònic dirigit a santpedor@santpedor.cat dins el termini de presentació d'instàncies. En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències dins el termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que varen tenir la seva entrada el dia de la presentació a correus.

Aquelles sol·licituds que es realitzin de forma telemàtica, els documents s'enviaran OBLIGATÒRIAMENT en format PDF.

El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

A excepció del DNI, el Currículum vitae, la titulació exigida per a l'ingrés, l'acreditació del nivell de coneixements de català, fotocòpia del permís de conduir, el full emplenat de l'autobarem (Annex 4) i el comprovant d'ingrés de la taxa(potestatiu), les persones aspirants no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació del compliment de la resta dels requisits per participar en la convocatòria, ja que faran constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Una vegada acabada la Fase d'Oposició es demanarà a tots els aspirants que l'hagin superada tota la documentació original relacionada al Full d'Autobarem per procedir a la Fase de Valoració de Mèrits.

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català establerta a les base CINQUENA apartat k) tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants SI que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català. No es suposarà, en cap cas, la possessió del nivell, si no s'especifica i s'acredita.

Pel què fa al certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les funcions pròpies de la categoria seleccionada, per realitzar les proves físiques per a l'accés al cos de la policia local i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,65 m. els homes i 1,55 m. les dones), les persones aspirants l'han d'aportar en el moment que siguin cridats per realitzar la prova física (segon exercici de la fase d'oposició, expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova). La no presentació d'aquest certificat en la prova o la certificació insuficient comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Santpedor demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions.

En resum, **caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents** (tal i com s'enumera en el model d'instància normalitzat publicat):

- Fotocòpia del DNI
- Currículum *vitae*
- Titulació exigida per a l'accés al subgrup C1 (base CINQUENA c).
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català. (base CINQUENA k)
- Fotocòpia del permís de conduir (base CINQUENA d)
- Full d'autobarem degudament emplenat (Annex 4)
- Resguard o comprovant d'ingrés de la taxa (potestatiu).

En aplicació de les Ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de Santpedor els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en **DEU euros (10,00 EUR)**. I han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, indicant PROCÉS SELECTIU TRES PLACES AGENT DE LA POLICIA LOCAL, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud als comptes bancari:



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

BBVA IBAN ES02 0182 6035 4102 00081704
CAIXABANK IBAN ES46 2100 0441 4102 00000263

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant al procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

VUITENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santpedor a l'E. Tauler (www.santpedor.cat), i l'anunci extracte de la convocatòria al DOGC.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció només seran publicades a l'E-tauler (www.santpedor.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

NOVENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, a l'E-tauler (www.santpedor.cat), com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant l'enviament d'una instància genèrica a l'Ajuntament de Santpedor indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho mitjançant l'enviament d'una instància genèrica a l'Ajuntament de Santpedor i indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les FASES que conformen el procés de selecció són les següents:

Fase 1. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà la resolució, en el termini màxim d'1 mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'anuncis i a la Seu electrònica, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis. Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal i en el taulell d'informació de l'Ajuntament de Santpedor. Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants.

Fase 2. FASE D'OPOSICIÓ.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació.

El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

1er. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, amb la finalitat de determinar si els aspirants tenen els coneixements equivalents al certificat de nivell intermedi de català, nivell B2, i seran avaluats per una persona experta en la matèria, que serà designada per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2on. Exercici. Cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb 4 alternatives de resposta, que seran proposades pel tribunal, i que versaran sobre temes de cultura general i de l'actualitat política, social, econòmica, cultural, esportiva i del municipi de Santpedor.

Les preguntes correctes sumen 0,25 punts, les errònies en resten 0,10 i les preguntes en blanc no descompten.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

3er. Exercici. Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, en qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb tres alternatives de resposta o en desenvolupar per escrit una o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

En cas de que el tribunal opti pel qüestionari tipus test, les preguntes correctes sumen 0,25 punts, les errònies en resten 0,10 i les preguntes en blanc no descompten.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

4rt. Exercici. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic relacionat amb la tasca policial. Un cop corregit, el tribunal qualificador podrà formular preguntes sobre la resolució de l'exercici. El temari de referència d'aquest exercici és el que consta a l'annex 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

5è. Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Consistirà en les següents subproves:

- a) Course navette: Consisteix en recórrer, durant el temps màxim possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Puntuarà segons s'indica en l'annex 1.
- b) Llançament de pilota medicinal : Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 Kg Homes i 2 kg Dones) amb les dues mans i, darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents). Puntuarà segons s'indica a l'annex 1.
- c) Abdominals en minut: Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Puntuarà segons s'indica l'annex 1.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- d) Salt vertical: Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Puntuarà segons s' indica a l'annex 1.
- e) Velocitat : Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica a l'annex 1.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, amb una antiguitat màxima d'expedició de tres mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts. Per tal de superar l'exercici s'haurà de puntuar en cadascuna de les subproves amb una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació final serà la mitjana aritmètica.

6è. Exercici. Psicotècnic i entrevista.

Proves psicotècniques

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i amb acreditació d'expertesa de l'ISPC o del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Les proves que es realitzaran consisteixen en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici contindrà, proves aptitudinals, proves de personalitat i competències i proves d'estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANTPEDOR.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

La prova constarà de dues parts:



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- A) Primera part: consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat i/o competències i estat psicològic, per tal d'avaluar si el perfil de l'aspirant s'adequa al perfil policial.
- B) Segona part: A partir dels qüestionaris realitzats de competències professionals, trets de personalitat i trets clínics. S'exploraran els elements i s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

A.- Primera part

-Prova aptitudinal (Obligatòria i eliminatòria): Consistirà en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: aptitud verbal, aptitud espacial, aptitud numèrica i raonament lògic/abstracte.

Per a la qualificació d'APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA.

En el cas que la prova aptitudinal aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament lògic/abstracte: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.
- Espacial: Cada errada resta 1 punt.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

B.-Segona part

-Prova de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria): Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

A partir dels tests o qüestionaris realitzats en la primera part, (test de personalitat i competència), i un cop haver superat la part aptitudinal, es realitzarà una entrevista que mesuraran els valors, els trets de personalitat bàsics, els trets clínics, l'adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació al següent perfil competencial (competències descrites ANNEX 6):

- * Motivació.
- * Habilitats socials i comunicatives,
- * Resolució de problemes,
- * Orientació al servei públic
- * Flexibilitat i adaptació,
- * Autocontrol i resistència a la pressió,
- * Cooperació i Treball en equip.

-Entrevista: Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Valoració de la prova:

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Tant les bateries de tests com l'entrevista es realitzaran per persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat de les persones aspirants, les proves psicotècniques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves. Les persones aspirants tindran un termini de **cinc dies naturals**, comptadors des del dia



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les persones aspirants que formulin al·legacions ho hauran de sol·licitar al tribunal i, de comú acord amb l'òrgan assessor, es fixarà una data per atendre la seva petició. A l'acte hi assistirà el/la secretari/a o una altra persona membre del tribunal.

NOTA IMPORTANT: Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

Fase 3. FASE DE CONCURS.

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants que superin les proves 1, 2, 3, 4, 5 i 6 de la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa a l'E-tauler (www.santpedor.cat), els originals o les còpies compulsades de les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de valoració de mèrits i relacionats al full d'autobareu, que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, amb el màxim de 4 punts:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de Santpedor, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de 1,80 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol Ajuntament, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d' 1,20 punts.

A3. Per haver exercit com a agent en altres cossos policials, per cada mes complert 0.05, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència laboral s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral i còpia dels nomenaments o certificat de serveis prestats expedits per l'administració.

B) Formació professional, amb el màxim de 2 punts:

. Per cursos organitzats i/o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona, Escola d'Administració Pública o bé per qualsevol altre ens



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

acreditat per l'Administració Pública, realitzats amb aprofitament i relacionats amb les funcions policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, no és computaran.

S'ha d'acreditar la formació mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats o dels certificats acreditatius d'haver realitzat l'acció formativa, fent constar: el centre emissor dels mateixos i la duració en hores, per a que sigui computable. No es valoren els cursos realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

Els cursos/seminaris de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, amb el màxim de 0,5 punts:

Per titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball i que no sigui requisit de participació. Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació, entre d'altres, en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Gestió i Administració Pública o Seguretat Pública. (*):

- C.1 Diplomatura universitària o equivalent 0,25
- C.2 Llicenciatura universitària o equivalent 0,50 punts.

(*) En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, la de més puntuació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

D) Per nivell de coneixements superiors en llengua catalana, amb el màxim de 0,5 punts:

- D.1 Per estar en possessió del nivell C1 de la Junta Permanent de Català: 0,40 punts.
- D.2. Per estar en possessió de coneixements superiors a nivell C1 esmentat: 0,50 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia del certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

E) Felicitacions, mencions i distincions, amb el màxim d'1,5 punt:

Per actuacions rellevants que hagin aportat prestigi als cossos i forces de seguretat, que hagin destacat per actuacions més enllà de l'obligació, o per rellevància mediàtica generada.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

S'haurà d'acreditar documentalment mitjançant l'aportació de certificats o documents que així ho acreditin.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 8,5 punts.

Fase 4. FASE DE RECONeixEMENT MÈDIC.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Fase 5. CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de Formació Bàsica serà apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTA al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

Fase 6. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apta o no apta.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Santpedor, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Santpedor en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyalava l'esmentat Reglament.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Per a la valoració d'aquests ítems les persones avaluadores podran recórrer, si ho creuen adient, a la realització de proves psicotècniques o altres que acabin d'avaluar, objectivament, la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat Agent de la Policia Local de Santpedor, en règim de funcionari de carrera.

Aquest període de pràctiques forma part del procés selectiu i, si l'aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (Coneixements de llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici (Cultura general) es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El tercer exercici (Prova teòrica) es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El quart exercici (Prova pràctica) es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El cinquè exercici (Aptitud física) es qualificarà de 0 a 10 punts. Per tal de superar l'exercici s'haurà de puntuar en cadascuna de les subproves amb una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació final serà la mitjana aritmètica.

El sisè exercici (Psicotèncic) es qualificarà d'apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòrica.

Prèviament a la realització de la fase de reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista ordenada per puntuació, d'acord amb l'apartat anterior, per tal que el realitzi el reconeixement mèdic.

Els aspirants que siguin considerats aptes/a en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.

Els/les aspirants que superin el Curs de Formació Bàsica i, posteriorment, el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera i es procedirà a l'efectiva presa de possessió del càrrec en el termini de 30 dies hàbils, a comptar des del següent al que se li notifiqui el nomenament, per mitjà del jurament o promesa establerts per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els/les aspirants que injustificadament no prenguin possessió del seu càrrec, seran declarats cessats, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

DOTZENA. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició del procés selectiu i disposin de la titulació requerida, és a dir: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior, però que pel nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball d'agents de policia local, per cobrir en règim d'interinitat les necessitats d'ocupació que es puguin produir, d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Funcionament de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa es farà a través de trucades al telèfon que les mateixes persones aspirants hagin facilitat a la sol·licitud, per formar part de la borsa, i a través d'un correu electrònic que s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones aspirants.

Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, haurà de comunicar-ho mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Santpedor, en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

La renúncia suposa la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a cridar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En el cas que, una vegada efectuada la trucada, no es localitzi la persona aspirant, i una vegada enviat el correu electrònic amb acusament de recepció i confirmació de lectura, aquest no sigui contestat en un termini mínim de quaranta-vuit hores, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents.

Es faran un màxim de tres trucades i si en totes elles la persona aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupava a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista.

Les persones aspirants que ocupin alguna vacant provinent de la borsa, un cop acabat el seu interinatge corresponent, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran incorporades de nou a la borsa amb la mateixa posició que van obtenir en les proves selectives. Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delictes mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

La borsa té una duració de dos anys a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, menys el reconeixement mèdic, i la fase de concurs, que serà el moment en què queda constituïda.

Les persones aspirants que ocupin per primera vegada alguna vacant de la borsa, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base novena (Fase 4.). En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament de la borsa.

Transcorregut un any des de la data de constitució de la borsa, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'Ajuntament al ser proposats per primera vegada a partir d'aquesta data, que no han estat condemnades per cap delictes, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Així mateix, aquestes persones, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base novena. En tot cas durant la vigència de la borsa les persones inscrites han de complir els requisits i condicions previstes a les bases, per poder ser nomenats personal funcionari interí.

TRETZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'Alcalde en funcions

Jordi Hernández Sanz
Document datat i signat electrònicament.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 1

Barem d'aptitud física per homes

Course	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts Edat 18 a 30 anys	Punts Edat 31 a 35 anys	Punts Edat 36 a 40 anys	Punts Edat 41 a 45 anys
Navette								
13	12	65	50	6"7	10			
12	11	60	48	6"9	9	10		
11	10.5	55	46	7"1	8	9	10	
10	10	50	44	7"4	7	8	9	10
9	9	45	42	7"8	6	7	8	9
8.5	8	40	40	8"4	5	6	7	8
8	7.5	35	38	8"8	4	5	6	7
7.5	7	30	36	9"1	3	4	5	6
7	6.5	25	34	9"3	2	3	4	5
6.5	6	20	32	9"6	1	2	3	4
6	5.5	15	30	9"9	0	1	2	3
5.5	5	10	28	10"2	0	0	1	2
5	4.5	5	26	10"5	0	0	0	1

Barem d'aptitud física dones

Course	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts Edat 18 a 30 anys	Punts Edat 31 a 35 anys	Punts Edat 36 a 40 anys	Punts Edat 41 a 45 anys
Navette								
10	8	55	44	7"6	10			
9	7	50	42	8"	9	10		
8	6.5	45	40	8"4	8	9	10	
7	6	40	37	9"	7	8	9	10
6.5	5.8	35	35	9"2	6	7	8	9
6	5.5	30	30	9"5	5	6	7	8
5.5	5	25	28	9"7	4	5	6	7
5	4.5	20	24	9"8	3	4	5	6
4.5	4	15	20	9"9	2	3	4	5
4	3.5	10	18	10	1	2	3	4
3.5	3	8	17	10"1	0	1	2	3
3	2.5	6	16	10"2	0	0	1	2
2.5	2	4	15	10"3	0	0	0	1

ANNEX 2



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

TEMARI.

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Les ordenances municipals: Ordenança reguladora de les terrasses de bars i similars. Ordenança de convivència ciutadana.
25. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
27. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
28. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
29. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
37. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 19/2020, del 30 desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- 38. La planificació dels serveis. El treball en equip: coordinació i valoració del rendiment.
- 39. Santpedor: Coneixement del Territori, funcionament i composició del Consistori. Equipaments Municipals. Festes, fires i mercats municipals. Entitats i associacions del municipi.
- 40. La Llei municipal i de règim local: El Municipi: Territori i Població. L'Organització: L'Alcalde, el Ple, La Junta de Govern. Les Comissions informatives. El Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Santpedor.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats per la Comissió de Valoració.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudeses visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitrètiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de la Comissió de Valoració per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.



Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 4

FULL D'AUTOBAREM

[illegible]



AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

				TOTAL	
C) TITULACIONS ACADÈMIQUES					
Títol	Puntuació	Detall	Autobarem	Tribunal	
				TOTAL	
D) NIVELL DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA SUPERIOR AL B2					
Títol	Puntuació	Detall	Autobarem	Tribunal	
				TOTAL	
E) FELICITACIONS, MENCIONS I DISTINCIONS					
Descripció	Puntuació	Detall	Autobarem	Tribunal	
				TOTAL	
TOTAL PUNTUACIÓ					
Lloc i data					
Signatura					



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 5 INSTÀNCIA ESPECÍFICA

INSTÀNCIA PROCÉS SELECTIU TRES PLACES AGENT DE POLICIA LOCAL AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

Dades del Sol.licitant

Nom i cognoms

Domicili

Població

Correu electrònic

DNI/NIE

Telèfons

Codi postal

Dades del representant (si s'escau)

Nom i cognoms

Domicili

Població

Correu electrònic

DNI/NIE

Telèfons

Codi postal

Notificació

☐

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest servei

Telèfon

Correu electrònic

EXPOSO

Que m'he assabentat de la convocatòria d'un concurs oposició de tres places d'agent de la Policia Local i la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Santpedor.

Que desitjo participar en el procés selectiu, i per això accepto les bases de la convocatòria.

DECLARO que són certes les dades recollides en aquesta sol.licitud , que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés i especialment assenyalades a la base CINQUENA de la convocatòria i em comprometo a provar les dades que consten relacionades al full d'autobarem quan em siguin requerides.

SOL.LICITO

Ser admès/a a les proves selectives esmentades

Única documentació a presentar

- Fotocòpia del DNI
- Currículum acadèmic i professional
- Titulació exigida per l'accés al subgrup C1 (base CINQUENA c)
- Permís de conduir (Base CINQUENA b)
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català (Base CINQUENA k)
- Full d'autobarem emplenat (Annex 4)
- Resguard o comprovant ingrés de la taxa (potestaiu)



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 6

DEFINICIÓ DE LES COMPETÈNCIES VALORADES (BASE NOVENA. 6è Exercici. Psicotècnic i entrevista)

MOTIVACIÓ: Capacitat per servir als ciutadans i ajudar-los mostrant-se proper i amb un interès genuí per conèixer i satisfer les seves necessitats.

HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES: Capacitat per relacionar-se i comunicar-se de manera afable, respectuosa, clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context.

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES : Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i estructurada aquestes situacions i per valorar diferents alternatives per arribar a una solució eficaç, fent seguiment dels processos i avaluant els resultats.

ORIENTACIÓ DE SERVEI PÚBLIC: Capacitat d'identificar-se amb els valors del servei públic i de dur a terme les actuacions professionals pròpies amb una orientació principal de servei a les persones.

FLEXIBILITAT I ADAPTACIÓ: Capacitat per donar resposta a entorns canviants reajustant les prioritats i les funcions, i disposició per acceptar nous enfocaments treballant eficaçment en diferents i variades situacions i evolucionant d'acord amb les demandes de la societat.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Capacitat per regular les emocions davant de situacions estressants, o davant de situacions de caràcter hostil. Habilitat per seguir treballant amb eficàcia sota pressió en situacions estressants o conflictives.

COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP: Habilitat per desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora a les dinàmiques de grup. Capacitat per contribuir amb el mateix equip de treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de fites comunes.