

Esp. zkia	2026IOP00005
Azalpena	SAGARDUN PARTZUERGOKO MUSEOKO GIDARI ETA HEZITZAILEA

**ASTIGARRAGAKO SAGARDUN
PARTZUERGOAN HUTSIK DAGOEN MUSEOKO
GIDARI ETA HEZITZAILE LANPOSTU BAT
LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO
DEIALDIA**

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN,
MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA
PLAZA DE GUÍA Y EDUCADORA DE MUSEO
VACANTE EN EL CONSORCIO SAGARDUN DE
ASTIGARRAGA.**

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da **Sagardun Partzuergoko MUSEOKO GIDARI ETA HEZITZAILE lanpostu hutsa betetzea**, lehia askearen, berdintasunaren, merezimenduaren, gaitasunaren eta publikotasunaren printzipioak betez eta lehiaketa-oposizio prozeduraren bidez. **Partzuergo hori Astigarragako Udalari atxikita dago, eta Astigarragako Sagardoetxea, Sagardoaren Museoa kudeatzen du**, besteak beste, Euskadiko Museo eta Bildumen Erregistroan inskribatuta dagoena, RMC-016 zenbakiarekin.

Oinarri hauek Sagardun Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordeak onartu ditu. Halaber, deialdia eta prozesua kudeatzeko ardura Astigarragako Udalaren ezku utzi du, hari atxikitutako partzuergoa delako.

Bigarrena. Lanpostuaren baldintza orokorrak eta ezaugarriak.

Hautatutako pertsonak lan-kontratu finkoa sinatuko du Sagardun Partzuergoarekin, arlo horretan indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten eskubide eta betebeharrak guztiekin, eta Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio eta afiliatu egingo da lanpostuaz jabetzen den egunean.

Hauek dira lanpostuaren ezaugarriak:

- Lanpostuaren izena: MUSEOKO GIDARI ETA HEZITZAILEA
- Udalhitz hitzarmena aplikatzen da.
- Sailkapen Taldea A, azpitaldea A2.
- Lanpostu-mailako osagarria eta berariazko

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, dando cumplimiento a los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y a través del procedimiento de **concurso-oposición, de la vacante de GUÍA Y EDUCADORA DE MUSEO del Consorcio Sagardun. Consorcio adscrito al Ayuntamiento de Astigarraga, y que, entre otros, gestiona la Sagardoetxea, Museo de la Sidra Vasca de Astigarraga**, inscrito en el Registro de Museos y Colecciones de Euskadi con el número RMC-016.

Estas bases han sido aprobadas por la Junta Rectora del Consorcio Sagardun. Asimismo, ha dejado en manos del Ayuntamiento de Astigarraga la responsabilidad de gestionar la convocatoria y el proceso selectivo, al ser un consorcio adscrito al Ayuntamiento.

Segunda. Condiciones generales y características del puesto.

La persona seleccionadas suscribirá contrato laboral fijo con Sagardun Partzuergoa, con todos los derechos y deberes que establecen las disposiciones vigentes en la materia; y será dada de alta y afiliada en el Régimen General de la Seguridad Social en la fecha de toma de posesión.

Las características del puesto son las siguientes:

- Denominación de la plaza: GUÍA Y EDUCADORA DE MUSEO
- Aplicación del Convenio Udalhitz
- Grupo de clasificación: A, subgrupo A2.
- Complemento de destino y complemento específico: 20 y 16.683,679.280,89 € anuales

osagarria: 20 eta urteko 16.683,679.280,89 €, hurrenez hurren.

— Urteko soldata gordina: 21.270,10 €

— Dedikazioa: %50a.

— Hizkuntza eskakizuna: C1

Lanaldia urtero Sagardun Partzuegoak ezarriko du eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Hautatutako pertsona Sagardun Partzuegoko MUSEOKO GIDARI ETA HEZITZAILEA izendatuko da. Partzuego hori Astigarragako Udalari atxikita dago, eta honako eginkizun orokor hauek ditu:

- Sagarraren eta sagardoaren kultura eta ondarea jaso, zaindu, ezagutarazi eta sustatzea
- Sagardoetxea: museoa, esperientzia turistikoak, ibilbide gidatuak, tailerrak, erakusketa tematikoak... herritar, bisitari eta ikastetxeentzat
- Sagardoearen kulturaren inguruko ekitaldiak: sagar uza, sagardo berriaren eguna, santa ana...
- Sagardo foruma: nazioarteko foruma sagarraren eta sagardoaren inguruan.
- Dokumentazio zentroa: sagarraren eta sagardoaren kulturaren inguruko dokumenazio zentroa osatu, eguneratu eta interesdunei eskaini interneten

Museoko gidari eta hezitzailearen egitekoa izango da —eskalaren berezko eginkizun orokorrez gain— maila eta kategoriaren barruan agintzen zaizkion eginkizunak betetzea.

Izangaientzako informazio gisa balio dezan, eta hautaketa-prozesuaren ebaluazio-irizpideen oinarri gisa, honako hauek dira deialdi honen xede diren plazaren funtzio eta ataza esanguratsuenak:

- Unitatearen funtzionamendu onaren arduraduna izatea.
- Bere eskumenen esparruan, teknikoki konplexuak diren proiektuak garatzea eta bultzatzea.
- Txosten teknikoak idaztea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Jendeari arreta ematen dio bere eskumen-

respectivamente.

— Salario bruto anual: 21.270,10 €

— Dedicación: 50%.

— Perfil lingüístico: C1

La jornada de trabajo será establecida anualmente por el Consorcio Sagardun y, en todo caso, responderá a la especial naturaleza y necesidades del puesto.

Tercera. Funciones del puesto.

La persona seleccionada será nombrada GUIA Y EDUCADORA DE MUSEO del Consorcio Sagardun, consorcio adscrito al Ayuntamiento de Astigarraga cuyas funciones generales son:

- Recepción, conservación, difusión y fomento de la cultura y patrimonio de la manzana y la sidra
- Sagardoetxea: museo, experiencias turísticas, itinerarios guiados, talleres, exposiciones temáticas... para ciudadanos, visitantes y centros educativos.
- Eventos relacionados con la cultura de la sidra: sagar uza, sagardo berriaren eguna, santa ana...
- Sagardo forum: forum internacional en torno a la manzana y la sidra.
- Centro de documentación: crear, actualizar y ofrecer en internet a las personas interesadas un centro de documentación sobre la cultura de la manzana y la sidra

El cometido de la guía y educadora de museo — además de las generales propias de su escala — será la realización de funciones que sean encomendadas dentro del nivel y categoría.

Al objeto de que sirva de información para las personas aspirantes, y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo, las funciones y tareas más significativas de la plaza objeto de la presente convocatoria son las siguientes:

- Ser responsable del buen funcionamiento de la unidad.
- Desarrollar e impulsar, en el ámbito de sus competencias, proyectos técnicamente complejos.
- Redactar informes técnicos dentro de su ámbito competencial.

eremuan.

- Partzuergoak eskaintzen dituen zerbitzuen eta jardueren garapena kudeatzea.
- Urteko egitarauaren plangintza egitea.
- Gidari lanak burutzea. Bezeroei eta bisitariei arreta ematea: bisita gidatuak egitea, dendako salmentak gauzatzea, informazio turistikoa ematea, etab.
- Bisitarien datuen estatistikak jasotzea eta prestatzea museoko sistema informatikoan.
- Partzuergoak burutzen dituen jardueren erreserbak kudeatzea.
- Museoko erakusketen, hezkuntza programaren eta jardueren antolakuntza kudeatzea.
- Partzuergoak bideratzen dituen jarduerak antolatu eta antolatzen laguntzea.
- Albisteak, dokumentuak eta argazkien katalogazioa burutzea.
- Museoko erakusketen eta jardueren antolakuntza kudeatzea.
- Bere eremuaren barruan proiektu tekniko konplexuak garatzea eta bultzatzea.
- Erakundeko beste lanpostuei laguntza eskaintzea, errefortzuak eta ordezkapenak beharrezkoak direnean.
- Hierarkiako nagusiek esleitzen dioten antzeko zereginen bat egitea.

- Atender al público en su ámbito de competencia.
- Gestionar el desarrollo de los servicios y actividades que presta el Consorcio.
- Planificar el programa anual.
- Ejecución de trabajos de guía. Atención a clientela y visitantes: visitas guiadas, ventas en tienda, información turística, etc.
- Recogida y elaboración de estadísticas de los datos de los visitantes en el sistema informático del museo.
- Gestionar las reservas de las actividades desarrolladas por el Consorcio.
- Gestionar la organización de exposiciones, programa educativo y actividades del museo.
- Organizar y colaborar en la organización de las actividades que desarrolle el Consorcio.
- Catalogación de noticias, documentos y fotografías.
- Gestionar la organización de exposiciones y actividades del museo.
- Desarrollar e impulsar proyectos técnicos complejos dentro de su ámbito.
- Prestar apoyo a otros puestos de trabajo de la organización cuando sean necesarios refuerzos y sustituciones.
- Realizar cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada por sus superiores jerárquicos.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oposizio-lehiaketan onartua izateko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiar herritartasuna edo Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzutan bizi direnak.

b) 16 urte beteta edukitzea eta erretiro adinera ez

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitidas al concurso-oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber

iritsi izana

c) Lizentziatura, diplomatura edo gradu ko unibertsitate-titulua hauetako bat edo bere baliokidea izatea Hauetako lizentziatura, diplomatura edo gradu ko unibertsitate-tituluren bat (edo horien baliokide den bat) edukitzea :

- Turismo graduaren titulua,
- Turismo Gidaritzako, Informazioko eta Laguntzako goi-mailako teknikaria edo haren baliokidea,
- Turismoa enpresa eta jardueretako diplomaturaren titulua,
- Arte Ederretako, Arteko, Artearen Historiako, Arkitekturaren Oinarrietako edo antzekoetako lizentziaren edo gradua.
- Historia edota Kultur ondarea

Atzerrian lortutako tituluren bat izanez gero, titulu horren baliozkotzea edota homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

d) Berariazko baldintzak: Ingelesko eta frantseseko B2 maila izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (IVAPen edo Osakidetza ren 3. hizkuntz-eskakizuna).

IVAPen, HABEren edo baliokideren baten agiri ofizialaren bidez egiaztatua ez duten izangaiek dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko hautaketa-prozesu honetan egiten diren probak gainditu beharko dituzte.

Horretarako egingo den probak hautaketa-prozesu honetarako baino ez du balioko, eta Sagardun Partzuergoak eta Astigarragako Udalak ez du inolako ziurtagirik emango.

f) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragoz dezakeen muga, ezintasun funtzional edo gaixotasunik ez izatea. Hori eskatzen denean egiaztatu beharko du enpresako mediku-zerbitzuak bakoitzari egingo dion osasun-azterketaren bidez.

g) Diziplina espedienteren baten bidez edozein Administrazio Publikotatik banatuta ez egotea, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna kenduta ez izatea.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea,

alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones universitarias de licenciatura, diplomatura o grado o de su equivalente:

- Título de grado de turismo,
- Técnico o Técnica Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas o equivalente.
- Título de diplomatura en Empresas y actividades turísticas.
- Título de licenciatura o grado en Bellas Artes, Arte, Historia del Arte, Fundamentos de la Arquitectura o análogas.
- Historia y/o Patrimonio Cultura

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Requisitos específicos: Poseer el nivel B2 de inglés y francés, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

e) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3 del IVAP o Osakidetza).

En caso de aspirantes que no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, HABE, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante ese proceso selectivo.

La prueba que se efectúe al efecto tendrá únicamente validez para este proceso selectivo, y ni el Consorcio Sagardun, ni el Ayuntamiento de Astigarraga extenderá ningún certificado.

f) No padecer limitación, incapacidad funcional o enfermedad que impida el correcto desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina que se determine.

g) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los

eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea

h) Izendatua gertatuz gero, lanpostuaz jabetuko den egunean, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera bateraezinak diren jardueretan ez aritzea.

Oinarri hauetan aipatutako betebeharrak guztiak, eskaerak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta izendatzen dena arte mantendu beharko dira.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek dagokion eskabidea aurkeztu beharko dute, Astigarragako Sagardoetxearen web-orrian (<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/partzuergo-a/kontratatzalearen-profila/>) eta Astigarragako udalaren web-orrian (www.astigarraga.eus) eskuragarri dagoen eredu normalizatuaren arabera.

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 lanegun epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako era eta moduan.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Astigarragako Udaleko Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita

misimos términos el acceso al empleo público.

h) No desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre al día de la toma de posesión, si resultara nombrado/a.

Todos los requisitos enumerados en las presentes Bases, deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web de la Sagardoetxea de Astigarraga (<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/consorcio/p-erfil-contratante/>) y del Ayuntamiento de Astigarraga (www.astigarraga.eus).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial de Gipuzkoa*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el Ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático del Ayuntamiento de Astigarraga (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte en el concurso-oposición.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias,

doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.
- Ingeleseko etay frantseseko mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.
- Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketan fasean ez dira kontuan hartuko. **Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, oposizioko laugarren ariketa egin ondorengo 5 egun baliodunetan, eta egiaztatu beharko dira 9. oinarrian adierazitako moduan.**

Nahikoa izango da dokumentazioaren kopia sinpleak aurkeztea, baina horietako datuak edo agiriak zehatzak ez badira edo faltsuak badira, kasuan kasuko erantzukizun penal, zibil edo administratiboak eskatuko dira.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (*Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra*), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaiei izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango

en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Certificado o título del nivel de inglés y francés.
- Certificado o título del nivel euskara.
- Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia. **Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en los 5 días hábiles siguientes a la realización del cuarto ejercicio de la fase de oposición, y se acreditarán en la forma que se establece en la base 9ª.**

Bastará con copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (*Reglamento general de protección de datos*) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión del proceso selectivo.

delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak administrazio publiko batzuei lagatzeko 13 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legeaz aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Sagardoetxeako Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, partzuergoak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la bolsas de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a administraciones públicas, a los efectos previstos en la base 13. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos de la Sagardoetxea de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el consorcio se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, partzuergoko presidenteak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du (hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adierazita), eta Astigarragako Udaleko webgunean argitaratuko da (<https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak>)

Prozesutik kanpo geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, bai eta antzemandako akatsak zuzendu ere, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hamar (10) egutegi-egun epean.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztzen ez bada edo ofiziozko akatsik antzematen ez bada.

Erreklamaziorik aurkeztzen bada, beste ebazpen baten bidez onartu edo ezetsiko dira. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrenda onartuko da, eta Astigarragako Udaleko webgunean argitaratuko da.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek, hiru bokalek, idazkari batek eta horien ordezkoez osatuko dute. Guzti horiek izango dute hitza eta botoa.

Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

Hala ere, horrek ez badio espezialitate-printzipioari eragiten, osaera orekatua izan behar da gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el presidente del consorcio aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas (con indicación en su caso de las causas de exclusión), que se hará pública en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga (<https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes>).

Quienes resulten excluidos del proceso podrán presentar reclamaciones, así como subsanar los defectos observados, en el plazo de diez (10) días naturales desde la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador estará compuesto por un presidente o presidenta, tres vocales y un secretario o secretaria, y sus respectivos suplentes. Todas ellas con voz y voto.

Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, y preparación adecuadas, a tenor del artículo 21 del

indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua arabera. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkari duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkaturik daudenean.

Halaber, kideak izendatzeko, ahaleginak egingo dira izendatutako pertsona guztiak elebidunak izan daitezen.

Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

7.2. Izendapena

Epaimahaia osatuko duten pertsonen izendapena partzuergoko presidentearen erabaki bidez egingo da, eta osatera osoa Astigarragako Udaleko webgunean argitaratuko da (<https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak>).

7.3. Jarduera.

1.- Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahaliko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2.- Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 18 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, haiek ordezkatzeko dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3.- Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro personas cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Asimismo para la designación de sus componentes se procurará que todas las nombradas sean bilingües.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesoras especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose las mismas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7.2. Nombramiento

El nombramiento de las personas que formen el tribunal se realizará mediante acuerdo del Presidente del consorcio, y su completa composición se publicará en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga (<https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes>).

7.3. Actuación.

1.- Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los Arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2.- El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria del secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

3.- Los acuerdos serán adoptados por mayoría de

bidez adostuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz.

4.- Lehendakariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatzuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5.- Idazkariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6.- Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7.- Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, aukera izango du hautaketa prozesuaren edozein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatzeko.

8. Epaimahaiak ahalmena izango du aurkeztu diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena onerako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

9.- Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

10.- Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarki taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional y velará por la legalidad y objetividad del proceso.

4.-En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas integrantes del Tribunal.

5.- En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6.- La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7.- Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole participe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus integrantes, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

8. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

9.- Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

10.- Los acuerdos adoptados por el tribunal se

anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.4 Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Astigarragako Udaleko Idazkaritza Sailean izango du helbidea (Foru plaza 13, 20115 Astigarraga – Gipuzkoa), bai eta administrazio horren egoitza elektronikoan ere, www.astigarraga.eus atarian dagoena.

Zortzigarrena.- Argitaratzea

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b artikulua arabera, Astigarragako Udalen webgunea (<https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak>) izango da erabakiak, azterketa-deialdiak eta hautaketa-prozesuaren gainerako komunikazio-egintzak argitaratzeko toki ofiziala, eta banakako jakinarazpenek dituzten ondorio berberak izango ditu.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1.- Oposaketa fasea.

Oposizio-fasean ondoren deskribatzen diren probak egingo dira.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Azterketen eguna, ordua eta tokia Astigarragako Udaleko webgunean argitaratuko dira (<https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak>). Lehenengo ariketarena, gutxienez 7 egun baliodun lehenago, eta gainerakoarena, gutxienez 3 egun baliodun lehenago.

7.4 Sede.

A efectos de notificaciones y demás incidencias, el Tribunal calificador tendrá su domicilio en el Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga – Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, de dicha administración disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava.- Publicación de los actos

De conformidad con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga (<https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes>) será el lugar oficial de publicación de los acuerdos, convocatorias de examen y demás actos de comunicación del proceso selectivo, surtiendo los mismos efectos que las notificaciones individualizadas.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1.- Fase de Oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de las pruebas que se describen a continuación.

El Tribunal podrá modificar el orden de las pruebas, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar de las pruebas se publicará en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga (<https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes>). El del 1er ejercicio con una antelación mínima de 7 días hábiles, y el del resto con una antelación mínima de 3 días hábiles.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengoak hasi arte gutxienez 3 egun balioduneko epea utzi beharko da, egun berean proba bat baino gehiago egiten diren kasuetan izan ezik.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen ariketa bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaritzen diren oposiziogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Prozesuan onartutako hautagaiek parte hartu ahal izango dute probetan, bai eta baztertuen zerrendan agertzen direnek ere, baldin eta aurkaratze bat aurkeztu dutela eta hura ebatzteke dagoela egiaztatzen badute. Aurkaratzea ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaindituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonak, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

Epaimahaiak hautaketa-prozeduratik kanpo uzteko ahalmena izango du edozein proba normaltasunez garatzea eragozten duen edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala sortzen duen iruzurrezko edozein jardura egiten duen pertsona oro, eta jardun hori jasota utziko du dagokion bilkura-aktan.

Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duten probak egiten diren bitartean, ezin izango da eduki edo erabili aipatutako printzipioak saihesteko erabil

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 3 días hábiles, salvo en los casos en los que en el mismo día se realicen varias pruebas.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

El tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo, de cualquier tipo de prueba de las que consta el

daitekeen gailu edo bitarteko elektronikorik.

Edozein izangaik agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik.

Fase honetan **egin beharreko probak** honako hauek dira:

— **Lehen ariketa**: Ariketa teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Oinarri hauen I. eranskineko (gai-zerrenda orokorra) eta II. eranskineko (gai-zerrenda espezifiko) gaiei buruzko ariketa teoriko bat edo batzuk izango dira.

Epaimahaiaren esku uzten da jarri beharreko azterketa mota zehaztea (aukera anitzeko galdera-sorta, galdera laburrak, garatzeko gaiak, aurreko horien konbinazioa...), ariketa edo ariketak hizkuntza ofizialeko batean edo batzuetan egin behar diren zehaztea, baita zuzentzeko zein baloratzeko irizpideak finkatzea, zuzenketa hasi aurretik.

Ariketa hau gehienez 35 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 17,50 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 5,5 puntu baino gehiago jaistea ere.

— **Bigarren ariketa**: kasu praktikoak eta/edo teoriko-praktikoak ebazteko proba, nahitaezkoa eta baztertzaila,

Epaimahaiak ematen duen denboran, izangaiek proba praktiko edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dituzte, ahoz eta/edo idatziz, lanpostuaren eginkizunekin edo II. eranskinean agertzen den gai-zerrendarekin lotuta.

Epaimahaiaren esku geratzen dira planteatu beharreko azterketaren tipologia, probaren hizkuntza (prozesuan parte hartzeko eskatzen

proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo.

Las **pruebas a realizar** en esta fase son:

— **Primer ejercicio**: Teórico de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en uno o varios ejercicios teóricos sobre las materias de los Anexos I (temario general) y II (temario específico) de las bases.

Se encomienda al Tribunal determinar el tipo de examen a realizar (cuestionario de opciones múltiples, preguntas breves, temas de desarrollo, combinación de los anteriores ...), si el ejercicio o ejercicios deben realizarse obligatoriamente en uno de los idiomas oficiales, así como fijar los criterios de corrección y valoración, antes del inicio de la corrección.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,50 para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50% de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 5,5 puntos.

— **Segundo ejercicio**: Prueba de resolución de supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Las aspirantes deberán realizar durante el tiempo que conceda el Tribunal una o varias pruebas prácticas o teórico-prácticas, de forma oral y/o escrita, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo o con el temario que figura en el Anexo II.

Queda a criterio del Tribunal la tipología del examen a plantear, el idioma de la prueba (entre los niveles

diren mailen artean), baita zuzentzeko zein baloratzeko irizpideak finkatzea, zuzenketa hasi aurretik.

Ariketa hau gehienez 80 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 40 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzeko, ezta hasierako gutxieneko nota 13 puntu baino gehiago jaisteko ere.

— Hirugarren ariketa: EUSKARA, nahitaezkoa eta baztertzailera eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaientzat.

4. (C1) maila egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

Probak barne-ondorioak izango ditu, eta Sagardunek eta Astigarragako Udalak ez dute inolako ziurtagiririk emango.

— Laugarren proba: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Borondatezkoa eta ez baztertzailera.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko.

Egin beharreko proben artean, elkarrizketa bat egingo da - besteak beste - lanpostuaren zereginen eta edukien buruzkoa. Elkarrizketa horren bidez, hautagaien nortasun-ezaugarri orokorrak eta konpetentzia profesionalak ebaluatuko dira, izangaia lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko egokia den ebaluatzeko.

Epaimahaiaren esku uzten da baloratu beharreko gaitasunak/konpetentziak, hautagaiek nahitaez erabili behar duten hizkuntza, bai eta beste proba osagarri batzuk egiteko aukera ere ("competea",

exigidos para tomar parte en el proceso), así como la determinación de los criterios de corrección y valoración, que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 80 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50% de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 13 puntos.

— Tercer ejercicio: EUSKARA. Obligatorio y eliminatorio para aquellas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 (C1), en la forma que determine el Tribunal.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

La prueba tendrá efectos internos y ni Sagardun ni el Ayuntamiento de Astigarraga extenderá ningún certificado.

— Cuarto ejercicio: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Voluntaria y no eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

Entre las pruebas a realizar, se realizará una entrevista – entre otros- sobre las tareas y contenidos del puesto. Mediante la cual se evaluarán los rasgos de personalidad generales y las competencias profesionales de las personas candidatas, a fin de evaluar también la idoneidad de la candidata para cumplir las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Queda a criterio del Tribunal las competencias a valorar, el idioma que obligatoriamente deben utilizar las aspirantes, así como la posibilidad de llevar a cabo otras pruebas complementarias

testa, psikoteknikoak...), eta hura hasi aurretik ezarri beharko diren zuzenketa- eta balorazio-irizpideak zehaztea.

Ariketa hau 20 puntu arte baloratuko da.

2.- Lehiaketa Fasea.

Lehiaketako faseak gehienez 25 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Oposizioaren azken ariketa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (ariketa edozein dela eta), 5 egun balioduneko epea egongo da eskabidean zerrendatutako merezimenduak egiaztatzeko. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean zehaztu ez diren merezimenduak.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzen hartuta.

Merituak honela baloratuko dira:

a.- Lan esperientzia, gehienez 13 puntu.

- Sagardogintza museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,4 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, eta sektore pribatuan horren %50a.
- Bestelako edari eta elikagaien museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 9; eta sektore pribatuan horien erdia.
- Bestelako museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,20 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 6 puntu; eta sektore pribatuan horien erdia.

("competea", test, psicotécnicos...), y la determinación de los criterios de corrección y valoración que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 20 puntos

2.- Fase de Concurso.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 25 puntos y no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

A partir del día siguiente a la celebración del último ejercicio de la oposición (con independencia del ejercicio que se trate), se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para acreditar los méritos relacionados en la solicitud. En ningún caso se valorarán méritos que no hubieran sido especificados en la solicitud.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias.

Los méritos se valorarán de acuerdo a este baremo:

a.- Experiencia profesional, hasta un máximo de 13 puntos.

- Servicios prestados guía y educadora de un museo de la sidra: 0,4 puntos por mes trabajado en el sector público y el 50% por el mes trabajado en el sector privado.
- Servicios prestados guía y educadora de museo de otras bebidas y alimentos: 0,3 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 9, y por los servicios en el sector privado, la mitad.
- Servicios prestados como guía y educadora de otro tipo de museos: 0,20 puntos por mes trabajado en el sector público y hasta un máximo de 6 puntos; y por los servicios en el sector privado, la mitad.

- Sagardogintza museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 9 puntu, eta sektore pribatuan horien erdia.
- Bestelako edari eta elikagaien museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,2 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 6 puntu, eta sektore pribatuan horien erdia.
- Bestelako museoko gidari eta hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,1 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 3 puntu; eta sektore pribatuan horien erdia.
- Kultura-erakundeetan (artxiboak, interpretazio- edo ondare-zentroak, kulturaguneak, zentroak, fundazioak, galeriak edo multzo historikoak) gidari gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,1 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 3 puntu; eta sektore pribatuan horien erdia.
- Kultura-erakundeetan (artxiboak, interpretazio- edo ondare-zentroak, edo kulturaguneak) hezitzaile gisa emandako zerbitzuak: sektore publikoan 0,1 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko eta gehienez 3 puntu; eta sektore pribatuan horien erdia.

Aipatutako puntuazioak lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da. Era berean, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da, baldin eta emandako eta alegatutako zerbitzuak ez badagozkie deskribatutako lanpostuei soilik (adibidez, komunikazioko eta informatikako arduradunak edo teknikariak).

Sektore publikoko lan esperientzia erakunde horretako ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egia ahalko ditu.

Astigarragako Sagardoetxean edo Astigarragako

- Servicios prestados como guía o educadora de un museo de la sidra: 0,3 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 9 puntos y por los servicios en el servicios en el sector privado, la mitad.
- Servicios prestados como guía o educadora de museo de otras bebidas y alimentos: 0,2 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 6 puntos y por los servicios en el servicios en el sector privado, la mitad.
- Servicios prestados como guía o educadora de otro tipo de museos: 0,1 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 3 puntos, y por los servicios en el servicios en el sector privado, la mitad.
- Servicios prestados como guía en instituciones culturales (archivos, centros de interpretación o patrimonio, centros culturales, fundaciones, galerías, o conjuntos históricos): 0,1 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 3 puntos, y por los servicios en el servicios en el sector privado, la mitad.
- Servicios prestados como educadora de instituciones culturales (archivos, centros de interpretación o patrimonio, o centros culturales): 0,1 puntos por mes trabajado en el sector público hasta un máximo de 3 puntos, y por los servicios en el servicios en el sector privado, la mitad.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente. Asimismo se aplicará el coeficiente corrector correspondiente, en el caso de que los servicios prestados y alegados no se refieran únicamente a los puestos descritos (por ejemplo, responsables o técnicos de comunicación e informática)

La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificaciones de la entidad en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y

Udalari atxikitako edozein erakundetan egindako zerbitzuak ez dira agiri bidez egiaztatu beharko. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira, betiere eskabidean alegatu badira.

Enpresa pribatuan emandako zerbitzuak enpresa kontratatzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta ziurtagiri horretan honako hauek zehaztu beharko dira: lan-harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako lanak. Era berean, Gizarte Segurantzako kotizazioen egiaztagiria aurkeztu beharko da (lan-bizitzaren ziurtagiria).

b.- Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

12 puntu arte baloratuko da bai eta deialdian jasotako postuaren funtzio propioekin lotutako prestakuntza osagarria ere, ondoren agertzen denaren arabera:

— **Araututako Prestakuntza** (titulu akademiko ofizialak).

Gehienez 6 puntu emango dira titulu ofizial hauetakoren bat izateagatik:

- Unibertsitate-gradua, diplomatura edo lizentziatura, prozesuan parte hartzeko alegatutakoaz bestelakoa, 5 puntu.
- Masterra edo graduondokoa, 2 puntu.
- Goi-mailako gradua, 2 puntu.
- Ingeleseko edo fratsesezko C1 edo C2, 2 puntu.
- Alemaneko, italierako edo portugueseke B2 edo C1, puntu 1.

— Egiaztatutako prestakuntza **ikastaroak**.

Gehienez ere 6 puntu emango dira, baremo honen arabera:

los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en la Sagardoetxea de Astigarraga o en cualquier entidad adscrita al Ayuntamiento de Astigarraga, no deberán acreditarse documentalmente. Estos servicios se valorarán en base a los datos recogidos en los expedientes personales de las aspirantes, siempre que hayan sido alegados en la solicitud.

Los servicios prestados en la empresa privada, deberán ser acreditados mediante certificación expedida por la empresa contratante, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las labores realizadas. Asimismo, deberá presentarse certificado acreditativo de las cotizaciones a la Seguridad Social (Certificado de vida laboral).

b.- Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias del puesto convocado, hasta un máximo de 12 puntos, conforme a lo siguiente:

— **Formación reglada** (títulos académicos oficiales).

Se valorará con un máximo de 6 puntos estar en posesión de alguno de los siguientes títulos oficiales:

- Grado universitario, diplomatura o licenciatura, diferente a la alegada para tomar parte en el proceso, 5 puntos.
- Máster o posgrado, 2 puntos.
- Grado superior, 2 puntos.
- C1 ó C2 en inglés o francés, 2 puntos.
- B2 ó C1 en alemán, italiano o portugués, 1 punto.

— **Cursos** de formación acreditados.

Se valorará con un máximo de 6 puntos, conforme al siguiente baremo:

- 10 eta 20 ordu arteko ikastaroak: 0,20 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 21 eta 50 ordu arteko ikastaroak: 0,50 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 51 eta 100 ordu arteko ikastaroak: 1 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 101 eta 250 ordu arteko ikastaroak: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 251 ordutik gorako ikastaroak: 2 puntu ikastaro bakoitzeko.
- Informazio-teknologiaren erabilera-ziurtagiri (IT txartela) bakoitzeko: 0,2 puntu, eta gehienez puntu 1.

Ez dira baloratuko titulu ofizialetarako kredituak lortzeko egiten diren ikastaroak.

Prestakuntza egiaztatzeko, beharrezkoa izango da lortutako titulua edo ikastaroa antolatzen duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria aurkeztea.

Ikastaroen kasuan, dokumentazio horrek adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Hamargarrena. Oposizio faseko eta lehiaketa faseko emaitzak argitaratzea.

1. Oposizio-faseko ariketa bakoitza amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, honako hauetarako aukera izango dute:

- 3 egun balioduneko epea, ariketaren kopia eta zuzenketaren irizpideen kopia eskatzeko, baldin eta azterketa eramaten utzi ez bada eta zuzenketa-irizpideak argitaratu ez badira. Dokumentazio hori gehienez ere 24 ordu balioduneko epean igorriko da.
- 5 egun balioduneko epea, ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bakarrik luzatu ahal izango da, azterketa ezarritako epearen barruan eskatu bada eta hurrengo 24 orduetan bidali ez bada.

Epe horiek amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak

- Cursos de duración entre 10 y 20 horas: 0,20 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 21 y 50 horas: 0,50 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 51 y 100 horas: 1 puntos por curso.
- Cursos de duración entre 101 y 250 horas: 1,5 puntos por curso.
- Cursos de duración superior a 251 horas: 2 puntos por curso.
- Por cada certificado de uso de las Tecnologías de la información (IT txartela) 0,2 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

No se valorarán aquellos cursos que se realicen para la obtención de créditos para títulos oficiales.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso.

En el caso de los cursos, en dicha documentación deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

Décima. Publicación de resultados de la fase oposición y de la fase de concurso.

1. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de:

- un plazo de 3 días hábiles para solicitar una copia del ejercicio y los criterios de corrección, siempre y cuando no se haya permitido llevarse el examen y no se hayan publicado los criterios de corrección. Esta documentación se remitirá en un plazo máximo de 24 horas hábiles,
- un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio. Que únicamente podrán ampliarse si el examen se ha solicitado dentro del plazo establecido y no se remite en las siguientes 24 horas.

Finalizados estos plazos y resueltas las

ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten badira, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko dira Astigarragako Udaleko erregistroan, eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzenduko zaio.

2. Lehiaketa-faseko behin-behineko emaitzak argitaratu ondoren, 5 egun balioduneko epea ezarriko da – hurrengo egunetik aurrera – merezimenduen balorazioa eskatzeko eta erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko dira Astigarragako Udaleko erregistroan, eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzenduko zaio.

3.- Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, epaimahaiak emango du argitara proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, eta proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak adieraziko direla.

Hamaikagarrena.- Azken kalifikazioa eta Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta.

Puntuazioan berdinketa gertatzen bada, emakumeei emango zaie lehentasuna, eta, horrela ebatzi ezean, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, zehazten den hurrenkera jarraikiz:

- a) Bigarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- b) Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- c) Lehiaketaldiko 1. atalean punturik gehiena erdietsi duena.

Izangaien kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak udal web orrian eta udaletxeko

reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

En el supuesto de realización de más de una prueba en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

Las reclamaciones deberán presentarse por escrito en el Registro del Ayuntamiento de Astigarraga, y dirigirlas al Presidente del Tribunal.

2. Publicados los resultados provisionales de la fase de concurso, se establecerá un plazo de 5 días hábiles – a contar a partir del día siguiente – para solicitar la valoración de méritos e interponer la reclamaciones.

Las reclamaciones deberán presentarse por escrito en el Registro del Ayuntamiento de Astigarraga, y dirigirla al Presidente del Tribunal.

3.- Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado todas las pruebas, clasificadas según la puntuación total obtenida, con expresión de la puntuación obtenida en cada una de ellas, así como su puntuación final.

Undécima.- Calificación final y Propuesta del Tribunal.

La calificación final estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso.

En caso de igualdad de puntuación, se dará prioridad a las mujeres, y de no resolverse así el empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- a) Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- c) Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.

Terminada la calificación de las aspirantes, el Tribunal publicará – en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento – la relación de aspirantes que hubiesen superado

iragarki oholean argitaratuko du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

Onartutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 5 egun balioduneko epea izango dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, epaimahaiak Sagardun Partzuergoko Batzorde Zuzendariari proposatuko dio zein izangaik beteko duen lanpostua eta zein izangaik osatuko duten lan-poltsa, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran. Behin betiko emaitza horiek Zuzendaritza Batzordeak onartuko ditu.

Epaimahaiak ez du inola ere proposatuko deitutako plaza kopurua baino izangai gehiago.

Hautagai batek ere ez badu hautaketa-prozesua gainditzen, epaimahaiak deialdia bete gabe utziko du.

Hamabigarrena. Kontratazioa

Zuzendaritza-batzordeak behin betiko emaitzak onartzen dituenean, horiek argitaratuko dira GAOn eta Astigarragako web gunean.

Hautatutako pertsonak, iragarkia Astigarragako webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera bost egun balioduneko epean, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Oinarrietan oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten jatorrizko agiriak, bai eta eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak, gaitasuna egiaztatzen duten gainerako agiriak eta kontratua burutzeko beharrezkoak diren gainerako agiriak ere.
- Bateriaezintasun kausaren batean sartuta ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.
- Zinpeko aitortpena edo adierazpena, funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez dagoela eta administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duena.

todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal propondrá a la Junta Rectora del Consorcio Sagardun, la persona candidata a cubrir el puesto y la lista de aquellas personas candidatas que conformarán la bolsa en el orden relativo a la puntuación obtenida en el proceso de selección. Dichos resultados definitivos serán aprobados por Junta Rectora.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Si ninguno de los aspirantes superase el proceso selectivo, el Tribunal declarará desierta la convocatoria.

Duodécima. Contratación.

La aprobación por parte de la Junta Rectora de los resultados definitivos se publicarán en el B.O.G. y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga.

La persona seleccionada deberá presentar en el plazo de cinco días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga, la siguiente documentación:

- los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en el Concurso-Oposición, se exigen en las Bases, así como los originales de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia, y los demás documentos que acrediten su capacidad y el resto de documentos que resulten necesarios para perfeccionar el contrato.
- Declaración jurada de no estar incurso en causa de incompatibilidad.
- Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separada

- Medikuaren txosten ofiziala, karguaren berezko eginkizunak betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

Hautatutako pertsonak, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, aipatutako dokumentuak aurkezten ez baditu edo deialdiaren 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen duela egiaztatzen ez badu, ezin izango da kontratatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuko dira, eskaera faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, prozesuan puntuazio onena lortu duen hurrengo pertsonak beteko du plaza, eta aurreko paragrafoetan adierazitako moduan egingo da.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa

Deialdi honek zerrenda bat sortuko du, lanpostu honetan edo antzerakoetako aldi baterako beharrei aurre egiteko.

Lan-poltsa prozesuaren fase guztiak gainditu dituzten hautagaiekin eratuko da, hautaketa-prozesuan lortutako puntuak ezartzen duten hurrenkeran, antzeko zereginak egiteko langileen beharrak asetzeko. Lan-poltsaren gehieneko indarraldia bost urtekoa izango da, edo beste deialdi bat egin artekoa.

Hamalauugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren jarduera ona zaintzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Hamabosgarrena. Inpugnazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen

del servicio de una Administración Pública.

- Informe médico oficial justificativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.

En el caso de que la persona seleccionada, salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presente los documentos señalados o no acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 de la convocatoria, no podrá ser contratada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud.

En ese caso, se cubrirá la plaza con la siguiente persona que mejor puntuación haya obtenido en el procedo, procediéndose con la misma en la forma señalada en los párrafos anteriores.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

La presente convocatoria creará una lista para cubrir las necesidades temporales de este puesto o similares.

La bolsa de trabajo se configurará con las personas candidatas que hayan superado todas las fases del proceso, en el orden que marcan los puntos obtenidos en el proceso de selección, a fin de satisfacer las necesidades de personal trabajador para llevar a cabo tareas similares. La vigencia máxima de la bolsa de trabajo será de cinco años o hasta que se realice una nueva convocatoria.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimoquinta. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de

arabera.

las Administraciones Públicas.

I. ERANSKINA GAI ZERREDA OROKORRA

- 1978ko Espainiar Konstituzioa: Printzipio nagusiak; Eskubideak eta askatasunak; Oinarrizko askatasun eta eskubideen bermeak; eta Eskubideak eta askatasunak etetea.
- Udalerrien eskumenak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen arabera, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen arabera.
- Toki-erakundeen Ondasunen Erregelamendua: kontzeptua eta sailkapena (lehenengo tituluko I. kapitulua) eta gozamina eta aprobetxamendua (lehenengo tituluko IV. kapitulua)
- 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena:
Atariko titulua:
 - Xedapen orokorrak, jarduteko printzipioak eta sektore publikoaren funtzionamendua.
 - Kudeaketa-gomendioak.
 - Administrazio publikoetako kide anitzeko organoak. Funtzionamendua, abstentzioa eta errekusazioa.
 - Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
 - Hitzarmenak.II. titulua. Sektore Publiko Instituzionalaren antolamendua eta funtzionamendua:
 - Jarduteko printzipio orokorrak.
 - Partzuergoak
- 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena:
 - Atariko titulua: xedapen orokorrak;
 - I. titulua: interesdunak;
 - II. titulua: Administrazio publikoekin eta erregistroekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharra, eta epe-mugak eta epeak.
 - III. titulua, II. kapitulua: egintzen eraginkortasun.

ANEXO I TEMARIO GENERAL

- La Constitución española de 1978: Principios generales; Derechos y libertades; De las garantías de las libertades y derechos fundamentales; y De la suspensión de los derechos y libertades.
- Competencias de los municipios de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, y la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
- Reglamento de Bienes de las entidades Locales: concepto y clasificación (capítulo I del Título Primero) y disfrute y aprovechamiento (capítulo IV del Título Primero)
- Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público:
Título Preliminar:
Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.
Encomiendas de gestión.
Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas. Funcionamiento y Abstención y recusación.
Funcionamiento electrónico del Sector Público.
De los convenios.
Título II. Organización y Funcionamiento del Sector Público Institucional:
Principios generales de actuación.
- De los consorcios.
- Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
 - Título Preliminar: Disposiciones generales;
 - Título I: De los interesados;
 - Título II: Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, Registros, y Términos y plazos
 - Título III, Capítulo II: Eficacia de los actos.

6. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. tituluak.
 7. Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko 3/2007 Lege Organikoa: aplikazio-eremua eta VI. titulua (tratu-berdintasuna ondasunak eta zerbitzuak eskuratzeko eta horiek hornitzean)
 8. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua:
 - tutoretza-esparrua, aplikazioa,
 - emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak
 - toki-entitateen eskumenak.
 9. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa:
 - I. titulua: xedapen orokorrak.
 - II. titulua: datuak babesteko printzipioak.
 - III. titulua: pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
 - 10.- Euskadiko Turismoaren 13/2016 Legea: <https://www.euskadi.eus/bopv2/datos/2016/08/1603545e.pdf>
 - I Titulua: xedapen orokorrak.
 - III Titulua: baliabide turistikoak.
 - IV Titulua: turismo erabiltzaileak.
 - V Titulua: turismo jarduerak: bitartekaritzako turismo enpresak (IV. kapitulua), turismo lanbideak (V. kapitulua)
 - 11.- 112/2019 DEKRETUA, uztailaren 16koa, Euskadiko Turismo Enpresen eta Jardueren Erregistroari buruzkoa: <https://www.euskadi.eus/bopv2/datos/2019/07/1903659e.pdf>
 - I. Kapituluak: xedapen orokorrak.
 - II. Kapituluak: ostatu eta bitartekaritza turistikoak enpresa eta jardueren inskripzioa.
 6. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Títulos I, y II.
 7. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: ámbito de aplicación y Título VI (igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios y su suministro).
 8. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:
 - Ámbito de aplicación,
 - principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres
 - competencias de las entidades locales.
 9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:
 - Título I: Disposiciones generales.
 - Título II: Principios de protección de datos.
 - Título III: Derechos de las personas. Derechos digitales.
 10. Ley 13/2016 de Turismo de Euskadi: <https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2016/08/1603545a.shtml>
 - Título I: disposiciones generales
 - Título III: los recursos turísticos
 - Título IV: las personas usuarias turísticas
 - Título V: la actividad turística: las empresas turísticas de mediación (capítulo IV), las profesiones turísticas (capítulo V)
 11. Decreto 112/2019, de 16 de julio, de registro de empresas y actividades turísticas de Euskadi. <https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2019/07/1903659a.shtml>
 - Capítulo I: disposiciones generales.
 - Capítulo II: inscripción de empresas y actividades de alojamiento y mediación turística.
- * Aipatutako arautegian aldaketak egiten badira, alor bakoitzean (eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean) indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.
- * En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

II. ERANSKINA BERARIAZKO GAITEGIA

1. Sagardun Partzuergoa: "nor gera" eta estatutuak:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/partzuergoa/nor-gara/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3775>
2. Sagardun Partzuergoaren plan estrategikoa:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3699>
3. Sagardoetxearen – Euskal Sagardoaren Museoaren – plan estrategikoa:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2067>
4. Sagardoetxea – Euskal Sagardoaren Museoa. Museo-eremua eta zerbitzuak:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/sagardoetxea/museoa/>
5. Sagardoaren Lurraldeako eskaintza: esperientzia turistikoak, proiektuak, jarduerak, ekitaldiak...
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/partzuergoa/proiektuak/>
6. Sagardoaren Lurraldeaz gozatzeko informazio praktikoa: non lo egin, nola mugitu, gidak eta informazio praktikoa:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/esperientziak/non-lo-egin/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/esperientziak/nola-mugitu/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/esperientziak/gidak-eta-informazio-praktikoa/>
7. Sagardoetxeako bisita gidatua:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3777/>
8. Sagardoetxearen Erakusketak:
- "A la yuklak, golpian bat!":
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3770/>
- "Emakume ekintzaileak sagardogintzan":
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/2777/>

ANEXO II TEMARIO ESPECIFICO

- 1.- Consorcio Sagardun: "quienes somos" y Estatutos
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/consorcio/quienes-somos/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3775>
- 2.- Plan Estratégico del Consorcio Sagardun.
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3699>
- 3.- Plan Estratégico de Sagardoetxea - Museo de la Sidra Vasca.
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2067>
- 4.- Sagardoetxea - Museo de la Sidra Vasca. Espacio museístico y servicios
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/museo-de-la-sidra/sagardoetxea-el-museo/>
- 5.- Oferta de Sagardoaren lurraldea (territorio de la sidra): experiencias turísticas, proyectos, actividades, eventos...
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/consorcio/proyectos/>
- 6.- Información práctica para disfrutar del Territorio de la Sidra: donde dormir, como moverse, guías e información práctica.
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/experiencias/donde-dormir/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/experiencias/como-moverse/>
<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/experiencias/guias-e-informacion-practica/>
7. Sagardoetxeako bisita gidatua:
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3777/>
8. Exposiciones de la Sagardoetxea:
- A la Yuklak, golpian bat"
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3770/>
- Emakume ekintzaileak sagardogintzan"
<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2777/>

- "Sagardo ibaiak, bizitza iturri":

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/2503/>

- "Sagardogintza gure baserrietan":

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/2262/>

9. Sagardoetxea, material didaktikoa: "Sagarrarekin jolasean" unitate didaktikoak.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/142/>

10. Sagarraren eta Sagardoaren Dokumentazio Zentroa:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/>

11. Sagardo Forum:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/eu/sagardo-forum/informazio-orokorra-2/>

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3816/>

12. Astigarraga eta inguruko sagardotegiak eta interes guñeak.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3774/>

13. Astigarragako historia:

<https://www.astigarraga.eus/eu/historia>

14. Sagardoaren Hiztegia: "Sagastia, sagarra, biltzea", "Dolarea, patsa, zanpatzea" eta "Upela, muztioa, irakitea" atalak:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/liburuak/128/>

15. Gipuzkoako sagar motak:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/2590/>

16. Nazioarteko Sagardo motak:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3776/>

17. Fraisoro Laborategiko (GFA) sagardoa dastatzeko panelaren analisi sentorialaren metodoa:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3772/>

18. 72/2017 Errege Dekretua, otsailaren 10ekoa, Sagardo naturalaren eta sagardoaren kategorien kalitate-araua onartzen duena.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2777/>

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2503/>

- "Sagardo ibaiak, bizitza iturri".

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2503/>

- "La elaboración de la sidra en nuestros caseríos"

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2262/>

9.- Cuadernos de Sagardoetxea (material didáctico): unidades didácticas "Sagarrarekin jolasean"

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/142/>

10.- Centro de documentación de la manzana y la sidra.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/>

11.- Sagardo Forum.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/es/sagardo-forum/informacion-general/>

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3816/>

12.- Astigarraga, sidrerías de su entorno y puntos de interes.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3774/>

13.- Historia de Astigarraga

<https://www.astigarraga.eus/es/historia>

14. Sagardoaren Hiztegia: "Sagastia, sagarra, biltzea", "Dolarea, patsa, zanpatzea" y "Upela, muztioa, irakitea":

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/liburuak/128>

15.- Tipos de manzana de Gipuzkoa

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/2590/>

16.- Tipos de sidras internacionales

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3776/>

17.- Método de análisis sensorial del panel de cata de sagardoa del Laboratorio Fraisoro (GFA).

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3772/>

18.- Real Decreto 72/2017, de 10 de febrero, por el que se aprueba la norma de calidad de las diferentes categorías de la sidra natural y de la sidra.

zentroa/es/dokumentuak/3773/

19. Euskadiko sagardotegietako turismo gastronomikoaren eskariari buruzko Basquetourren azterketa:

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/eu/dokumentuak/3665/>

20. 7/2006 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskadiko Museoei buruzkoa:

- I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
- II. Kapitulua: Euskadiko Museo eta Bildumen araubidea.
- III. Kapitulua: Euskadiko Museo eta Bildumen kudeaketa.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-17405-consolidado.pdf>

<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/eu/bopv2/datos/2006/12/0606265e.shtml>

21. 132/2011 DEKRETUA, ekainaren 21ekoa, Euskadiko Museo eta Bildumen Erregistroaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko araudia onartu eta museo edo bilduma bat «Euskadiko Museoa» edo «Euskadiko Bilduma» dela onartzeko aitortpena arautzen duena.

- I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
- II. Kapitulua: Euskadiko museo eta bildumen erregistroaren antolamendua eta funtzionamendua.

<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/eu/bopv2/datos/2011/07/1103445e.pdf>

22. Museotik:

<https://museotik.euskadi.eus>

23. Gordailua:

<https://gordailua.gipuzkoa.eus/eu/>

24. Gastro Museums, Euskadiko Museo Enogastronomikoen Sarea:

<https://www.gastromuseums.com>

25. Ciderlands, nazioarteko norakoen sarea:

<https://ciderlands.org/>

26. Museoaren definizioa:

<https://icom.museum/es/recursos/normas-y-directrices/definicion-del-museo/>

27.- Eskola museologikoak

<https://www.raco.cat/index.php/Hermus/article/view/313412>

28.- Museologia “Berria”

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3773/>

19.- Estudio de Basquetour sobre la demanda del producto turístico-gastronómico en las sidrerías de Euskadi.

<https://sagardoarenlurraldea.eus/dokumentazio-zentroa/es/dokumentuak/3665/>

20.- Ley 7/2006, de 1 de diciembre, de Museos de Euskadi

Capítulo I: disposiciones generales.

Capítulo II: del régimen de los museos y colecciones de euskadi.

Capítulo III: gestión de los museos y colecciones de euskadi.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-17405-consolidado.pdf>

<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2006/12/0606265a.shtml>

21.- DECRETO 132/2011, de 21 de junio, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Museos y Colecciones de Euskadi y se regula el reconocimiento como «Museo de Euskadi» o «Colección de Euskadi».

Capítulo I: disposiciones generales

Capítulo II: organización y funcionamiento del registro de museos y colecciones de Euskadi.

<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2011/07/1103445a.shtml>

22.- Museotik

<https://museotik.euskadi.eus>

23.- Gordailua.

<https://gordailua.gipuzkoa.eus/es/>

24.- Gastro Museums, Red de Museos Enogastronómicos de Euskadi

<https://www.gastromuseums.com>

25.- Ciderlands, Red de destinos internacionales:

<https://ciderlands.org/>

26.- Definición del museo.

<https://icom.museum/es/recursos/normas-y-directrices/definicion-del-museo/>

27.- Escuelas museológicas.

<https://www.raco.cat/index.php/Hermus/article/view/313412>

28.- “Nueva” Museología

https://icom-argentina.mini.icom.museum/wp-content/uploads/sites/27/2018/12/new_museology_-_Narvajas_Corral0019.pdf

29. Erakusketa komunikabide gisa: sarrera, abantailak eta mugak, funtzioak, erakusketaren moduak, erakusketa motak eta erakusketa bat prestatzeko kontuan hartu beharreko etapak:

<https://www.zubiaurcarreno.com/curso-de-museologia/capitulo-13-la-exposicion-como-medio-de-comunicacion-funciones-que-asume-formas-y-clases-de-exposicion-el-proyecto-expositivo-su-inclusion-dentro-del-plan-general-de-exposiciones-del-museo/>

30. Gipuzkoako museoak:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/kultura/kultura/gipuzkoako-museoak>
<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/kultura/kultura/gipuzkoako-museoak/museo-guztiak>

31. Kultura-ondare immateriala: ikuspegiak, kudeaketa eta erronkak.

https://www.pasosonline.org/Publicados/pasosoedita/PSEdita29/PSEdita29_17.pdf

32. Euskadiko museoen irisgarritasun diagnostikoa: irisgarritasun neurrien inguruko gomendioak (58-88 orriak):

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/museoak txostenak/es_def/adjuntos/1 PARTE DiagnosAccesibilidadMuseos.pdf

33. Gipuzkoako Turismo Plan Estrategikoa 2030:
https://www.gipuzkoa.eus/documents/48641399/84403681/2030_GIPUZKOAKO_TURISMO_PLAN_ESTRATEGIKOA.pdf/77e92d3a-32c6-0b04-59d0-64d6796ed20a?t=1750917844063

34. Gipuzkoako Behatoki Turistikoa:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/turismoa/behatokia>

35. Zure plana Gipuzkoan zehar: "Hain zaporetsua":
https://www.gipuzkoasansebastian.eus/documents/20109831/66603708/HAIN_ZAPORETSUA.pdf

36. Euskadiko Turismo eta Komertzio Plan Estrategikoa 2030:

https://www.euskadi.eus/contenidos/plan_gubernamental/16_planest_xiileg/es_def/adjuntos/Plan-estrategico-de-turismo-y-comercio-2030-cas-.pdf

37. Gastromapa:

https://icom-argentina.mini.icom.museum/wp-content/uploads/sites/27/2018/12/new_museology_-_Narvajas_Corral0019.pdf

29.- La exposición como medio de comunicación. Funciones que asume. Formas y clases de exposición. El proyecto expositivo. Su inclusión dentro del plan general de exposiciones del museo.

<https://www.zubiaurcarreno.com/curso-de-museologia/capitulo-13-la-exposicion-como-medio-de-comunicacion-funciones-que-asume-formas-y-clases-de-exposicion-el-proyecto-expositivo-su-inclusion-dentro-del-plan-general-de-exposiciones-del-museo/>

30.- Museos de Gipuzkoa

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/kultura/kultura/museos-de-gipuzkoa>
<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/kultura/kultura/museos-de-gipuzkoa/todos-los-museos>

31. Patrimonio cultural inmaterial: enfoques, gestión y desafíos

https://www.pasosonline.org/Publicados/pasosoedita/PSEdita29/PSEdita29_17.pdf

32.- Diagnóstico de accesibilidad museos de Euskadi (pag. 58.88)

https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/museoak txostenak/es_def/adjuntos/1 PARTE DiagnosAccesibilidadMuseos.pdf

33.- Plan estratégico de turismo de Gipuzkoa 2030

https://www.gipuzkoa.eus/documents/48641399/84403681/PLAN_ESTRATEGICO_DE_TURISMO_DE_GIPUZKOA_2030.pdf/af5f90db-93e8-dc1c-84b5-bc7f62d93cbb?t=1750852658632

34.- Observatorio turístico de Gipuzkoa

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/turismoa/observatorio>

35.- Tu plan por Gipuzkoa: "Muy sabrosa"

https://www.gipuzkoasansebastian.eus/documents/20109831/66603708/MUY_SABROSA.pdf

36.- Plan estratégico 2030 de turismo y comercio de Euskadi

https://www.euskadi.eus/contenidos/plan_gubernamental/16_planest_xiileg/es_def/adjuntos/Plan-estrategico-de-turismo-y-comercio-2030-cas-.pdf

37. Gastromapa

<https://euskadigastronomia.eus/preview/previewByUUID/218c5f1f-f979-4c4e-b549-0a6557083384/file>

38. Sagardomapa:

<https://euskadigastronomia.eus/preview/previewByUUID/9b1505d3-33aa-445b-9d56-c8065f826d04/file>

39. Beterri Buruntza Mankomunitatea – Turismoa:
<https://beterriburuntza.eus/turismoa/lehiakortasun-programa/>

40. Beterri Buruntza Mankomunitateko 2026ko ekintza plana: turismoa (17-20 orriak)
<https://beterriburuntza.eus/wp-content/uploads/2026/01/2026ko-ekintza-plana-BBM.pdf>

41. Prestakuntza eta hezkuntza museoetan: ahots anitzeko elkarrietzeta.
<https://www.cultura.gob.es/dam/jcr:c9df4fd1-cc61-41e9-849e-f7341adf9d6a/formacion-educacion-museos.pdf>

42. Museoak, hezkuntza eta jendearen parte-hartzea:
<https://evemuseografia.com/2024/02/26/museos-educacion-y-participacion-del-publico/>

43. Hezkuntza guneak eta pedagogia, irakaskuntza eta hezkuntza museoak:
https://www.academia.edu/67506970/Espacios_educativos_y_Museos_de_Pedagogía_Enseñanza_y_Educación

44. Museoetako heziketa proiektuak teknologia berrien bidez:
https://www.researchgate.net/profile/Cesar-Carreras/publication/28303697_Los_proyectos_de_educacion_en_museos_a_traves_de_las_nuevas_tecnologias/links/0046351f17cf91c605000000/Los-proyectos-de-educacion-en-museos-a-traves-de-las-nuevas-tecnologias.pdf#page=35

<https://euskadigastronomia.eus/preview/previewByUUID/77fb78c3-3ec4-48cd-b2d0-8212e0722ee9/file>

38. Sagardo mapa

<https://euskadigastronomia.eus/preview/previewByUUID/ecc950e4-5e4f-4e3b-b9f8-17d74c4b151f/file>

39.- Mancomunidad Beterri Buruntza – turismo
<https://beterriburuntza.eus/es/turismo/programa-de-competitividad/>

40. Plan de acción 2026 de la Mancomunidad Beterri Buruntza: turismo (páginas 17-21)
https://beterriburuntza.eus/wp-content/uploads/2026/01/2026ko-ekintza-plana-BBM_ES.pdf

41.- Formación y educación en museos: un diálogo a varias voces
<https://www.cultura.gob.es/dam/jcr:c9df4fd1-cc61-41e9-849e-f7341adf9d6a/formacion-educacion-museos.pdf>

42.- Museos, educación y participación del público.
<https://evemuseografia.com/2024/02/26/museos-educacion-y-participacion-del-publico/>

43.- Espacios educativos y Museos de pedagogía, Enseñanza y Educación.
https://www.academia.edu/67506970/Espacios_educativos_y_Museos_de_Pedagogía_Enseñanza_y_Educación

44.- Los proyectos de educación en museos a través de las nuevas tecnologías.
https://www.researchgate.net/profile/Cesar-Carreras/publication/28303697_Los_proyectos_de_educacion_en_museos_a_traves_de_las_nuevas_tecnologias/links/0046351f17cf91c605000000/Los-proyectos-de-educacion-en-museos-a-traves-de-las-nuevas-tecnologias.pdf#page=35