

BESTE BATZUK

7

OTROS

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Hautaketa prozesuen deialdia eta oinarriak

Badesa SAUko Batzar Nagusiak, 2026ko otsailaren 25eko eta martxoaren 25eko bilkuretan, lan-kontratuko langileentzat gordetako hurrengo lanpostuak behin betiko betetzeko langileak hautatzeko prozesuen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu zituen, eta presidenteari ahalmena eman zion langileen ordezkariekin negoziatzeko eta funtsezkoak ez diren aldaketak onartzeko.

Ahalmen horretaz baliatuz, Lehendakariaren 2026ko apirilaren 14ko Ebazpenaren bidez, honako hau erabaki da:

Lehena: Lan-kontratuko langileentzat gordetako ondorengo lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuen deialdia onartzea:

- HHko ofizial gidaria (2).
- LV ofizial gidari balioaniztuna (1).
- Peoi balioaniztuna LV (3).

Lanpostu horiek 2024, 2025 eta 2026ko Badesa SAUko LEPe-tan agertzen dira.

Bigarrena: Aipatutako lanpostuak behin betiko betetzeko hautaketa prozesuen oinarri arautzaileak onartzea.

Hirugarrena: Deialdiak argitaratzea eta hautaketa prozesuen oinarri arautzaileak osorik argitaratzea gardentasun atarian, Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan eta horien iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean*. Deialdi horiek Debabarreneko Mankomunitatea osatzen duten udalei bidaltzea erabaki da, hala badagokio, dagozkien gardentasun-atarietan sartzeko.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hau.

Eibar, 2026ko apirilaren 14a.—Ion Zubiaurre Ros, lehendakaria. (2470)

Hiri hondakinak biltzeko gaueko Badesa SAU zerbitzuko bi ofizial gidari lanpostu kontratu finkoaren bidez betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publizitatea.
- A) Xedea eta publizitatea.

Deialdi honen xedea da HHko zerbitzuko bi ofizial gidari lanpostu oposizio-lehiaketa irekiaren bidez modu finkoan betetzeko hautaketa-prozesua.

Oinarri hauek hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuko ofizial gidari izateko bi lanpostu lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora sartzeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak betez, bai eta hautagaiak azkartasun-, eraginkortasun-, efizientzia- eta egokitzapen-printzipio subsidiarioak ere. Lanpostu horiek 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta daude.

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Convocatoria de procesos de selección y bases

La Junta General de Badesa SAU, en sesiones de fecha 25 de febrero y 25 de marzo de 2026, aprobó la convocatoria y bases reguladoras de los procesos de selección de personal para la provisión definitiva de los puestos de trabajo siguientes, reservados a personal laboral, facultando al Presidente para su negociación con la representación del Personal y para la aprobación de modificaciones no sustanciales.

En uso de dicha facultad, ha sido acordada mediante Resolución de Presidencia, de fecha 14 de abril de 2026, lo siguiente:

Primero: Aprobar la convocatoria de los procesos de selección para la provisión de los siguientes puestos de trabajo reservados a personal laboral:

- Oficial Conductor R.U. (2).
- Oficial Conductor Polivalente L.V. (1).
- Peón Polivalente L.V. (3).

Los referidos puestos figuran en las OPEs de Badesa SAU del 2024, 2025 y 2026.

Segundo: Aprobar las bases reguladoras de los procesos de selección para la provisión definitiva de los referidos puestos de trabajo.

Tercero: Disponer la publicación de las convocatorias y la publicación íntegra de las bases reguladoras de los procesos de selección indicados, en el portal de transparencia, en los Boletines Oficiales de Gipuzkoa y Bizkaia y un anuncio de las mismas en el *Boletín Oficial del Estado*. Se acuerda enviar las referidas convocatorias a los Ayuntamientos que integran la Mancomunidad de Debabarrena, para su inclusión, en su caso, en sus respectivos portales de transparencia.

Lo que se publica para general conocimiento.

Eibar, a 14 de abril de 2026.—El presidente, Ion Zubiaurre Ros. (2470)

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo dos plazas de oficial conductor/conductora del servicio de recogida de residuos urbanos nocturno Badesa SAU.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.
- A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de dos puestos de Oficial conductor o conductora del servicio de RU, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de dos puestos de Oficial conductor/a del servicio de recogida de residuos urbanos mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación de las personas candidatas al perfil de los puestos. Dichos puestos están incluidos en la Oferta de Empleo Público del año 2024.

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduak bidez Badesa SAUK jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak emandako datuak hautaketa-prozesuaren berzeko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Badesa SAUri, eta baimen horretan sartzen da hautagaiak emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarri hauetan, Badesa SAUn langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela deklaratzeko da.

Deitutako lanpostuei lotutako LPZko lanpostuak lan-kontratu mugagabeen bidez beteko dira.

Izangaien zerrenda egingo da, puntuazio handienaren arabera. Zerrendako hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xede diren lanpostuak eskuratu ahal izango dituzte, hutsik geratzen badira.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deialdiko lanpostu-kopurua, gehienez ere, gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik Badesa SAUn sortzen diren HH Ofizial gidari lanpostu hutsen kopuruarekin gehitu ahal izango da.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan, Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) eta iragarki-taulan argitaratu beharko da, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

— Lan-poltsa.

Enplegu-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoriatik bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko gisa edo zeregin-pilaketagatik, harik eta arauzko moduan bete arte. Poltsa hori Badesa SAUn sor daitezkeen mota horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Badesaren eta bere lan-poltsen lehentasunetara jo ahal izango du, modu subsidiarioan.

Lehentasunezkoa izango da poltsa hori erabiltzea, kategoriatik bereko edo antzeko kategoriatik bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.badesa.eus) de Badesa SAU.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa SAU mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa SAU a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del acceso de personal al servicio de Badesa SAU.

Los puestos de la RPT asociados a las plazas convocadas se cubrirán mediante contratos laborales de carácter indefinido.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria si quedaran vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de puestos de Oficial conductor o conductora RU vacantes que se produzcan en Badesa SAU con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobado.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus) y en el tablón de anuncios, con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de personas candidatas que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad o por acumulación de tareas, hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y pudiendo en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de Badesa y de sus propias bolsas.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III.

2. Plazen eta beroiei lotuta dagoen lanpostuaren ezaugarriak.

2. Características de las plazas y del puesto asignado a las mismas.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situac.	Tit.	Talde Grupo	Arcepare-ren malla parekagarria Nivel asimilable de Arcepare	Bestlk. osagarr. Otros comptos.	Dedikaz bereziagat. osagarria Compto. dedicación	NS SP	Oharrak Observ.	HE gomendatua PL recomendado	Data Fecha
0204	Ofizial gidaria Oficial conductor/a	H V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. + C GPZ Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equival. + C CAP	C2 (D)	9	Gau + Nek. % 30 Noct. + Pen. 30 %		BI/L PI/C		2	
0205	Ofizial gidaria Oficial conductor/a	H V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. + C GPZ Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equival. + C CAP	C2 (D)	9	Gau + Nek. % 30 Noct. + Pen. 30 %		BI/L PI/C		2	

3. Lanpostuaren funtzioak.
Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.
4. Parte hartzeko baldintzak.
Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaitzitea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiriaren jabe izan beharko dute izan gaiek.

d. C gidabaimena izatea.

e. Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (LGZ) edukitzea.

f. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

g. Diziplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo ba-
3. Funciones del puesto.
Las funciones de los puestos se detallan en el anexo I.
4. Requisitos de participación.
Para la admisión y, en su caso, para tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras o extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, sin separación legal, así como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del Carnet de conducir C.

e. Estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP).

f. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

g. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en si-
- www.gipuzkoa.eus

3

LG.:S.S.1-1958
- EKICV GAO-I-2026-02470

liokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h. Aurretiazko eskaera egitea.

i. Azterketa-eskubideengatik 11,90 euroko tasa ordaindu izana, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkezteak.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Badesa SAUko web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesa SAUren webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituak alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituiko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiek alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presideteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonen bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

tuación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h. Formular solicitud previa.

i. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites- oferta de empleo de la página web de Badesa SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa SAU (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las y los aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartze-ko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezi-menduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketa.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa: https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-es-kaintzak?set_language=eu.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabi-de segur batera desbideratuko ditu.

Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Badesa SAUko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

Tasa nominala eta banakakoa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, erakunde laguntzaileen bidez ordainketa elektronikoa bidez, edo, bestela, Badesa SAUren izenean dagoen banku-kontuan dirua sartuz, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiek sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionala, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egotea.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal,

Las y los aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana de la Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente. de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dadas de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, conside-

ran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbaketaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, eskabideetan zuzendu daitezkeen akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio Badesa SAUren web-orrian (www.badesa.eus) iragarki bat jarritz, enplegu-eskaintza publikoari buruzko atalean, hamar egun balioduneko epean zuzendu beharreko dokumentazio-falta zuzentzeko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea zuzendu ahal izango da, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, akatsa zuzen dezan.

6. Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu honetan izan ezik:

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta auto-baloratzeke unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 4.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiak baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. Izangaiak onartzea.

* Betekizunak egiaztatzeke alde aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik,

rándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorata de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrante de familia numerosa de carácter general.

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior, supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus) apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el siguiente caso:

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 4.2.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes ad-

ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesa SAUk badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakariaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa SAUko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonen administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzen jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztearen kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria.

- Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak.

- Badesa SAUko gerentea.

- Zerbizuburua.

Idazkaria.

- Badesa SAUko administraria.

Osaera horretan bermatuta geratzen da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria

mitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa SAU no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el o la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Tribunal Calificador.

8.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente.

- Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales.

- Gerente de Badesa SAU.

- Jefa de servicios.

Secretaria.

- Administrativa de Badesa SAU.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decre-

matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkariaren erabakia.

8.2. Abstentzioa eta ezespena:

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanp aholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak, tituluak edo ordezkariak, bertaratu gabe. Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkaria bertan egon ezenean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiaren erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proben gauzatzeari buruzko inguruabar guztiak zehazteko eskumena duen organoa, eta bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki ahal izango du. Aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko da, aldez aurretik dagokion konfidentzialtasun-konpromisoa formalizatuta.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldiak aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Izangai batek ere baztertzailerak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustatzen joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordetuz eta ondorio berberak sortuz.

to Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstención y recusación.

Los y las integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa SAU cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los y las miembros de la Comisión y a sus asesorías externas cuando juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente. Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, la o el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehia-keta-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Ilido beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakartzaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

- Oposizio-fasea.

- Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 10 puntu.

Ariketa teoriko-praktiko horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio Badesa SAUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Azalpen-oharra: Lanposturako gaitasun teknikoa oposizioaren proba teoriko-praktikoaren bidez neurtuko da.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.debabarrena.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición.

- Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de conductor o conductora del servicio de Recogida de residuos urbanos. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa SAU.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

Nota aclaratoria: La aptitud técnica para el puesto, se medirá a través de la prueba teórico-práctica de la oposición.

— Ariketa praktikoa: Ez da gidatzeko proba praktikorik egingo. Izan ere, indarrean dagoen gidabaimena izatea, deialdian sartzeko baldintza gisa eskatzen dena, ibilgailuen gaikuntzaren eta gidatzeko gaitasunaren justifikazio gisa interpretatzen da.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasea igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizioz, honako merezimendu hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

— Hizkuntza-eskakizuna, euskararen ezagutza justifikatu.

— Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren agiri bidezko justifikazioa. Esperientzia hori Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aipatzen bada, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren artxibo publikoetako langileen espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratuko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizioz egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

- * Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,25 puntu.

— Kontuan hartuko da antzeko eginkizunak dituen kategorია bereko edo antzeko kategoría bateko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia, Administrazio Publikoarena, enpresa publiko edo pribatuena, hau da, hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuaren gidariarena. 0,09 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko (denbora tarte laburragoak ez dira zenbatuko).

— Sektore publikoan edo pribatuan kamioi-gidari lanpostuetan izandako esperientzia: Gehienez ere 0,06 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko beheto zatikiak).

Atal honetan, guztira, gehienez ere 3,25 puntu lortu ahal izango dira, eta, ahal dela, lehenengo irizpidearen arabera banatuko dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuaren esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordean erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Epaimahaiak beretat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

— Ejercicio práctico: No se realizará prueba práctica de conducción, por cuanto la posesión del permiso de conducción en vigor, exigido como requisito de acceso a la convocatoria, se interpreta como justificación de la capacitación y para la conducción de los vehículos.

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos.

Los y las aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, la documentación justificativa los siguientes méritos:

— Perfil lingüístico, alto conocimientos justificados de euskera.

— Justificación documental de los servicios prestados y la experiencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del Boletín Oficial de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

- * Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,25 puntos.

— Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como conductor del servicio de recogida de residuos urbanos. Se puntuará 0,09 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores).

— Experiencia en puestos de conductor de camión en el sector público o privado: Se puntuará con un máximo de 0,06 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores).

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,25 puntos que se distribuirán, preferentemente, en base al primer criterio.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek se-nitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babes-tea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakie-keen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta laneko-aren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek gene-ro-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomu-nitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azal-tzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

* Euskararen ezagutza:

Euskara jakitea merezimendutzat hartuko da deialdiko lan-postu guztietarako.

Gehienez puntu 1,25.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

— 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1,25.

Gehieneko profila baloratuko da.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesa SAUren web-orrian argi-taratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. *Hautaketaren emaitzak.*

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: o-po-sizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiek alegatu eta egia-ztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta agindu hauen arabera ebaztuko du:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onar-tzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasu-na egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emaku-meen ordezkari % 40tik beherakoa den Administrazioaren ki-dego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, se-xuagatik diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lor-tzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide iza-tea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, ber-dinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako iriz-pide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.

b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txi-kienarako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hurrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu muga-gabeko langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen ar-tean bakar batek ere ez badiu lanpostuek betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permane-cido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los ex-pedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

* Conocimientos de euskera:

El conocimiento de euskera se valorará como mérito para todos los puestos incluidos en la convocatoria.

Total puntuación 1,25 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

— PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

— PL2 o asimilable: 1,25 puntos.

Se puntuará el perfil más alto.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los re-sultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resulta-dos y presentación de reclamaciones, a contar desde el día si-guiente al de la publicación en la página web de Badesa SAU.

10. *Resultado de la selección.*

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la pun-tuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los si-guientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificul-tad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persis-tiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesiva-mente, a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de pun-tuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prela-ción de la lista, al contrato de personal laboral de carácter inde-finido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes pre-sentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los re-quisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede de-clarar desierta la convocatoria.

10.3. Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda eta lanpostuak esleitzeko baldintzak.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.debabarrena.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea eman go die, argitalpen horretatik aurrera, egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera.

Azken kalifikazioekin batera, eskaintako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epaimahaiak zehaztutako izangaiek lanpostuak hautatzeko epea irekiko da.

Eskaintako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duen izangaiari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituko zaio.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari esleitutako lanpostua erabaki eta argitaratuko ditu, eta izangaiak izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolanahi ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazen kopurua baino gainditutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

— Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egi-teak edo

— 13. oinarrian araututako probaldia ez gainditzea.

— 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagozkion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren arabera hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaiak.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagozkion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y condiciones de adjudicación de los puestos.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.debabarrena.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación.

Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para que las y los aspirantes determinadas por el Tribunal realicen la elección de los puestos de trabajo.

A el o la aspirante que no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar.

Finalizado el plazo de elección de puestos, el Tribunal acordará y publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto asignado a cada una de ellas y realizará la propuesta de nombramiento de las y los aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

— Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o

— No superación del período de prueba regulado en la base 13.

— No presentación de la documentación requerida a las y los aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las y los aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

12. Presentación de documentos.

Las candidaturas propuestas, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun-edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatutakoen zerrenda argitaratzen denetik.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa, lanpostuaren atxikipena.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, eskumena duen organoak hautapen-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta proposatutako hautagaiak izendatuko ditu.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Probaldia:

Kontratututako izangaiak bi hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gainditzeko gaitasuna lortzea.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleitu zaien hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behea, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: G-20079703. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktu: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@badesa.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldie-tan.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de los/as seleccionados/as.

En caso de que algún/a aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

13. Contratación, adscripción de puesto de trabajo.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por los y las aspirantes, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a las personas candidatas propuestas.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

Periodo de prueba:

El o la aspirante contratada tendrá que superar un período de prueba de una duración de 2 meses.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de rsu nocturno y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apta/o o No Apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del periodo de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Badesa SAU Egigurentarren, 2 behea, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: G-20079703. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@badesa.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikularekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituenak.

– 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. Gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek deialdi honen, bere oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitutaz jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtso.

I. ERANSKINA

HHSKO GIDARI OFIZIALAREN FUNTZIOAK

* Oinarrizko funtzioak.

– Kamioia gidatzea eta bidean aurkitzen duen zabor guztia biltzea. Zabor hori edukiontzietan egongo da, lur gainean edo lurpean, bai eta lurpean dauden poltsetan ere.

Horretarako, kamioiak dituen mekanismo automatikoak eta mekanikoak erabiliko ditu.

Halaber, azaleko edukiontzietarako eta lurpeko edukiontzietarako beharrezkoa denean, edukiontzia forma eta posizio egokian jarriko ditu, harrapatzeko eta behar bezala lerrokatuta uzteko.

– Transferentzia-estazioan, zaborra tratatzeko instalazioetan edo beste puntu batzuetan daramatzaten ibilgailu edo hiri-hondakin solidoak deskargatzea.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen:

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

– Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. Adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES OFICIAL CONDUCTOR/A RSU

* Funciones básicas.

– Conducir el camión y recoger toda la basura que encuentre en su ruta, ésta se encontrará depositada en contenedores que podrán estar en superficie o soterrados, así como en bolsas en el suelo.

Para ello utilizará tanto los mecanismos automáticos como mecánicos con los que cuenta el camión.

Asimismo, tanto para contenedores de superficie como para contenedores soterrados reubicará los contenedores en la forma y posición adecuadas para proceder a realizar su captura así como para dejarlos debidamente alineados.

– Descargar los vehículos o la carga de R.S.U. que llevan en la estación de transferencia, instalaciones de tratamiento de basura u otros puntos.

— Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea, eta, egun bakoitzeko zereginen ekin aurretik, ibilgailuaren egoera berrikus-
tea, erantzukizunez gidatuz eta amaitzean, zure eskura jarritako
matxura-partearen arabera.

— Goragokoari hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuaren
kudeaketari buruz eskatzen dion informazio egituratua ematea.

* Egin beharreko zereginak.

1. Kamioi biltzailea gutxienez aurretik finkatutako ibilbidee-
tatik edo beste batzuetatik gidatzea, kamioi horretan ibilbideari
dagozkion edukiontzien edukia deskargatuz, bai azaleko edukion-
tziena, bai lurpeko edukiontziena, lana modu autonomoan egi-
nez.

Edukiontziak harrapatzeko eta zaborra toberan deskargatze-
ko prozesua egingo du kabinatik, kargatzeko sistema automatikoa
erabiliz, eta, horrek huts egiten badu, kalean bertan egingo du,
aginteei eskuz eraginez.

Zabor-poltsak eta edukiontzien ondoan dauden hondakin guz-
tiak lurretik kentzea eta jasotzea, hiri-hondakin solidoen edukion-
tziak harrapatu ahal izateko.

2. Zabor-poltsak eta edukiontzien ondoan dauden honda-
kin guztiak lurretik kendu eta jasotzea, bai eta zaborra ekartze-
ko eremuak garbitzea ere, bertan zabor-hondarrak daudenean,
alboko karga-bilketako zerbitzuaren laguntza-taldeek eremu ho-
riek landu ondoren agertzen badira.

3. Era berean, kamioian zaborra deskargatzeko maniobrak
egitean ustekabeen zaborrik erortzen bada, erori den zaborra
jaso beharko du gidariak, eta eremu hori garbitu.

4. Kalean dauden edukiontziak behar bezala birkokatze-
ko manipulatzeko, hala azalerakoak nola lurpeko nitxoetan dauden
edukiontziak.

5. Lurperatutako edukiontziak dauden nitxoek behar beza-
la funtzionatzen duten edo ez zaintzea eta horren berri ematea.
Horretarako, lurpeko edukiontzien sistemei dagozkien estalkiak
irekitzeko eta plataforma altxatzeko sistemetan ikusten dituen
gorabeherak jasoko dira zati batean.

6. Transferentzia-estazioetan edo horretarako gaitutako bes-
te gune batzuetan ibilgailuen zamaranak egitea, bildutako karga
pisatuz.

7. Ibilgailuen edukia zabortegian edo zaborra tratatzeko az-
ken puntuan hustea, bai eta bi transferentzia-estazioetan dau-
den gabarretan edo trinkogailuetan ere. Behar diren maniobrak
egingo ditu zaborra deskargatzeko eta gabarretan edo autotrin-
kogailuetan prentsatzeko.

8. Kamioiak, hala dagokionean, Eibarko transferentzia-gel-
tokiko tailerrera eramatea, tailer mekanikoetara eramateko, eta
abar.

9. Produkzioaren parte egitea, egunero irauliz Erakundeak
zaborraren bilketa behar bezala kudeatzeko eta zabor hori
Transferentzia Estazioetan zein PDA bidez behar den ingurune
operatiboan deskargatzeko eskatzen duen informazioa. Horre-
tarako, ekoizpen-kontrola egiteko kamioietan ezarri beharreko
kontrol-sistemaren prozesua eta operatiboa jarraituko da, des-
kargatutako edukiontzien kopurua, uharteak kokatuta dauden
piboteen eta eremuen egoera, ibilgailu biltzailearen gorabeherak
eta hiri-hondakin solidoak, tamaina handikoak, ontziak, papera,
pilak eta abar biltzeari buruzko guztian gertatzen diren gorabe-
hera guztiak jasotzen dituen, kontrol-sistema martxan ez dagoen
bitartean, zerbitzua oro har eskuz emateari buruzko datu berbe-
rak jasoko dira.

— Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revi-
sando el estado de éste antes de iniciar las tareas de cada día,
conduciéndolo con responsabilidad y al finalizar según parte de
averías puesto a su disposición.

— Facilitar a su superior la información estructurada que
éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servi-
cio de recogida de R.S.U.

* Tareas a desempeñar.

1. Conducir el camión recolector como mínimo por las rutas
previamente prefijadas, descargando en dicho camión el conte-
nido de los contenedores que corresponden a su ruta u otras,
tanto de los contenedores de superficie como de los contenedo-
res soterrados, ejecutando el trabajo de forma autónoma.

Efectuará el proceso de captura de contenedores y la des-
carga de la basura en la tolva desde la cabina utilizando el sis-
tema de carga automático y si éste falla lo hará a pie de calle
accionando los mandos manualmente.

Retirar y recoger del suelo las bolsas de basura y cuantos
restos de residuos haya junto a los contenedores, para posibili-
tar la captura de los contenedores de R.S.U.

2. Retirar y recoger del suelo las bolsas de basura y cuan-
tos restos haya junto a los contenedores, así como limpiar las
áreas de aportación de basura cuando en ella haya restos de
ésta, que aparezcan después de que esas áreas hayan sido tra-
bajadas por los equipos de apoyo con los que cuenta el servicio
de recogida de carga lateral.

3. Asimismo si se produjeran caídas accidentales de basu-
ra al realizar las maniobras de descarga de basura en el ca-
mión, el conductor deberá recoger la basura que haya caído, y
proceder a la limpieza de esa área.

4. Manipular para reubicar correctamente, cuando se pre-
cise, los contenedores en la calle tanto los de superficie como
los contenedores ubicados en los nichos soterrados.

5. Vigilar y dar parte del correcto funcionamiento o no de
los nichos donde van alojados los contenedores soterrados, re-
cogiendo en un parte las incidencias que al respecto observe en
los sistemas de apertura de tapas y del sistema de elevación de
la plataforma correspondientes a los sistemas de contenedores
soterrados.

6. Carga y descarga de los vehículos en las Estaciones de
Transferencia o en otros puntos habilitados a esos efectos, pe-
sando la carga que se ha recogido.

7. Vaciado del contenido de los vehículos en vertedero o
punto de tratamiento final de basura, así como en las gabarras
o compactadores ubicados en las dos estaciones de transferen-
cia. Realizará las maniobras precisas para efectuar la descarga
de la basura y el prensado de ésta en las gabarras o en los au-
tocompactadores.

8. Traslado de los camiones cuando proceda, para llevar-
los a talleres mecánicos, al taller de la Estación de transferencia
de Eibar, etc.

9. Realizar el parte de producción volcando en éste diaria-
mente la información que la Entidad requiera para la correcta
gestión de la recogida de basura, y la descarga de éste en el
medio operativo preciso tanto en las Estaciones de Transferencia
como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sis-
tema de control a implantar en los camiones para efectuar un
control de producción, que recoja el número de contenedores
descargados, estado de los pivotes y de las áreas donde están
ubicadas las islas, incidencias del vehículo recolector y cuantas
incidencias se produzcan en todo lo relativo a la recogida de
R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas, etc. Durante el
tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se re-
cogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio
en su conjunto de forma manual.

10. Edukiontzia harrapatzeko, deskargatzeko eta kokatzeko beharrezkoak diren makinak edo instalazioak martxan jartzea dakarten eragiketa guztiak egitea, bai eta bodiak husteko edo horiek kargatu edo deskargatzeko behar diren eragiketa guztiak egitea ere.

11. Kabina, tobera, jasogailua eta toberaren juntura egunero garbitzea, lohiak kamioiaren txasisaren eta bilketa-taldearen artean uztea. Eta autotrunkotzaileak dauden eremutik elementu arrotzak egunero garbitzea eta kentzea, zabor-poltsak, palak, paletak eta abar barne.

12. Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea eta zaintzea.

Ibilgailua erabili aurretik eta gero, esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzeko. Matxura izanez gero, deskriptzioa ahalik eta zehatzena izango da, eta agian tailerrera deitzea eta informazio gehiagorako eskatuko zaio.

Horrela, bermatuta geratuko da ibilgailua gauero ateratzen dela bere lanak egitera, baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan.

Gutxienez zeregin hauek egingo ditu:

Erregai-depositua betetzea, olio motorraren, hidraulikoaren, enbrageko likidoaren, direkzioaren eta hozte-likidoaren mailak kontrolatzea, balaztatze-zirkuitua purgatzea, pneumatikoak, argiztapen-sistema eta edukiontzia harrapatzeko eta deskargatzeko elementuak purgatzea, akatsen berri ematea eta bidezkoak direnak konpontzea.

13. Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinaraztea jardura normaltasunez egiteko mota guztietako zailtasunak.

14. Muturreko egoeretan, aurrez ezarritako ibilbidea aldatzea, nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraziz.

15. Erabilitako lan-baliabide guztien gaineko erantzukizuna, enpresaren jabetzakoa bada.

16. Ezbeharra, kolpeak, etab. gertatuz gero, gidariak istripu-partea egingo du, gertatutakoa, intzidentearen arrazoiak (krokisa, istripuaren deskribapen zehatza, etab.) argi eta garbi adierazita.

Agintaritza eskudunaren aurrean istripua kudeatzea.

17. Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak edo antzekoak direlako.

18. Oro har, goragotik datozen zeregin eta jarraibideak betetzea, «hondakinak biltzeko» zerbitzu generikoa modu integral eta osoan modu eraginkorrean, segurtasunez eta kalitatez emateko.

19. Beste zerbitzu batzuetako langileekin koordinatzea, oro har hondakinak biltzeko zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoa bada.

20. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Lege-egin-tzakako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziiplina araubidea.

10. Llevar a cabo todas las operaciones que implique el accionamiento de la maquinaria o instalaciones que sean requeridas para proceder a realizar las tareas de captura, descarga y posicionamiento de contenedores, así como cuantas operaciones requiera el vaciado de los bodies o la carga o descarga de éstos.

11. Limpieza diaria de la cabina, tolva, elevador y junta de la tolva, depósito de lodos entre el chasis del camión y el equipo recolector. Y limpieza diaria y retirada de elementos extraños, incluidas bolsas de basura, palas, palets, etc. del área donde están ubicados los autocompactadores.

12. Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.

Supervisión, antes y después de su utilización, del estado general del vehículo asignado. En caso de avería descripción lo más detallada de la misma, siendo quizá requerido para que llame al taller y de más información.

De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

Realizando como mínimo las tareas de:

Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

13. Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

14. En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.

15. Responsabilidad sobre todos los medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

16. En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

17. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

18. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia, seguridad y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado «de recogida de residuos».

19. Coordinar con otros empleados de otros servicios si fuera necesario para una correcta prestación en general del servicio de recogida de residuos.

20. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.

2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
— I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
— II. Titulua. Herri-administrazioen jardura.
3. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
4. 4/2005 Legea, otsai la ren 18koa, Eusko Legebiltza-rra-rena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Ema-kumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
5. Badesa SAUko II. Berdintasun Plana.
6. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, garden-tasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta go-bernu onari buruzkoa.
— Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertso-nalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
— III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak eman-dako zerbitzuak.
3. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Ibilbideen banaketa.
5. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Lantaldeak.
6. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Hiri-altzariak -edukion-tziak, altzari motak, edukiera eta abar-.
7. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Biltzeko prozedura.
8. Udal-ordenantzak:
— 2018ko H.H. gaika biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.
— 2018ko Industria, Merkataritza eta Erakundeetako hon-dakinak biltzeko zerbitzu arautzen duen ordenantza.
— Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
9. Zirkulazio-kodea.
10. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarritzko gaiak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
12. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNTZIONAMENDUA)

1. Lan-poltsak eratzea.

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gairitzen dituzten oposiziogileekin, puntuazio-ordenaren arabera, on-doren adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako poltsa bakoitza kategoriatan, talde, azpieskala eta klase berean inda-rean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-trativo Común de las Administraciones Públicas.
— Título I. De los interesados del procedimiento.
— Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
3. Convenio de aplicación - Udalhitz.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
— Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes pú-blicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
5. II Plan de Igualdad de Badesa SAU.
6. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de trans-parencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
— Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
— Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de recogida de residuos urbanos. Conceptos ge-nerales.
4. Servicio de recogida de residuos urbanos. Distribución de rutas.
5. Servicio de recogida de residuos urbanos. Equipos de tra-bajo.
6. Servicio de recogida de residuos urbanos. Mobiliario urbano -contenedores, tipos, capacidad, etc-.
7. Servicio de recogida de residuos urbanos. Procedimiento de recogida.
8. Ordenanzas municipales:
— Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de RU 2018.
— Ordenanza reguladora del servicio de recogida de RCIAS 2018.
— Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoi-bar.
9. Código de circulación.
10. Cuestiones básicas de mecánica o del camión.
11. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
12. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. Constitución de las bolsas de trabajo.

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación se-gún los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. Deialdia egiteko irizpideak.

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzuburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da prozedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko ariak guztiak gaituta izan beharko dituzte, eta horien arteko lehenetsun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten pertsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturik da jakinarazpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta eskaintza prestatzeko bada, egun berean edo hurrengo egunean eginkizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atzeratzen ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaion pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehenetsun-ordena errespetatuz.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

3. Kontratazioaren jarraipena.

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorroztza egiteko, bere xedea edo jarduera zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

4. Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatuko da. Hona hemen kausak:

— Eskaintzak baztertea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.

— Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.

— Zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetarekin zigortua izateagatik,

— Hautagaiaren jarreraren zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

5. Aldi baterako etendurak.

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe:

— Gaixotasun justifikatua.

— Amatasuna, aitatasuna, adopzioa edo harrera.

— Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

2. Criterios de llamamiento.

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsables técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justificativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber aprobado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máximo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga carácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destinataria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. Seguimiento de la contratación.

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. Causas de exclusión de la bolsa.

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

— Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.

— Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.

— Por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones,

— Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. Suspensiones temporales.

No todas las renuncias conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por:

— Enfermedad justificada.

— Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

— Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.

Badesa SAUko bideak garbitzeko zerbitzuko ofizial gidari balioaniztunaren lanpostu bat kontratu finkoaren bidez betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publizitatea.

A) Xedea eta publizitatea.

Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren bidez Eibarko udalerriko LV gidari balioaniztunaren lanpostu bat (ekortzeko makina, desugertzeko makina, hidro eta ureztatzeko kamioia) modu finkoan betetzeko hautaketa-prozesua.

Oinarri hauek KG gidari balioaniztun bat (ekortzeko makina, desugertzeko makina, hidro eta ureztatzeko kamioia) lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora iristeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak betez, bai eta hautagaia aipatutako lanposturako arintasun-, eraginkortasun-, efizientzia- eta egokitzapen-printzipio subsidiarioak ere. Lanpostu hori 2026ko Lan Eskaintza Publikoaren barruan dago.

Eskaintza hori Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, oinarriak Gipuzkoa eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko dira.

Badesa SAUK horretarako ematen diren inprimaki eta eredu bidez bildutako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Datu Pertsonalen Babesari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiek emandako datuak hautaketa-prozesuaren berzeko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Badesari, eta baimen horretan sartzen da hautagaiek emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarri hauetan, Badesa SAUn langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela deklaritzen da.

KG gidari balioaniztunaren LPzko 0372 zenbakiko lanpostua lan-kontratu mugagabearen bidez beteko da. Lanpostua behin betiko betetzeko aurreikusitako data 2027ko maiatza izango da.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienaren arabera. Zerrendako hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xedea den lanpostua eskuratu ahal izango dute, hutsik geratzen bada.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deitutako lanpostuen kopurua handitu ahal izango da, gehienez ere, Badesa SAUn izangai gaidintuen zerrenda argitaratu aurretik hutsik geratzen diren KG gidari balioaniztunen lanpostuen kopuruarekin.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan argitaratu beharko da, Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus), hautaketa-prozesua gaiditu duten hautagaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

— Lan-poltsa.

Enplegu-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoriatik bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bi-tarteko gisa edo zeregin-pilaketagatik, hariak eta erregelamenduz bete arte. Poltsa hori Badesa SAUn sor daitezkeen era horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean Badesa SAUren eta bere oinarrien lehentasunetara iritsi ahal izango da, modu subsidiarioan.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo un puesto de oficial conductor/ conductora polivalente del servicio de limpieza viaria de Badesa SAU.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de un puesto de conductor o conductora polivalente LV (barredora, decapadora, hidro y camión de riego) para el municipio de Eibar, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de un puesto de conductor o conductora polivalente LV (barredora, decapadora, hidro y camión de riego) mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación de la persona candidata al perfil del referido puesto. Dicho puesto está incluido en la Oferta de Empleo Público del año 2026.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el Boletín Oficial del Estado y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.badesa.eus) de Badesa SAU.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa SAU mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del acceso de personal al servicio de Badesa SAU.

El puesto núm. 0372 de la RPT de conductor/conductora polivalente LV se cubrirá mediante contrato laboral de carácter indefinido. La fecha prevista de provisión con carácter definitivo será la de mayo de 2027.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de puestos de conductor polivalente LV vacantes que se produzcan en Badesa SAU con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobado.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Bolsa de empleo

Se formará bolsa de empleo con la prelación de personas candidatas que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad, o por acumulación de tareas, hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y pudiendo en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de Badesa SAU y de sus propias bases.

Lehentasunezkoa izango da poltsa hori erabiltzea, kategoria bereko edo antzeko kategoria bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

2. Lanpostuaren ezaugarriak.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III

2. Características del puesto

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situc.	Tit.	Talde Grupo	Arceparen maila parekagarria Nivel asimilable de arcepare	Bestik. Osagarr. Otros comptos.	Dedikaz bereziagat. osagarria Compto. dedicación	NS SP	Oharrak Observ.	HE gomendatua PL recomendado	Data Fecha
03 KGko ZERBITZUA – SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA											
0372	KG gidari balioaniztuna (ekortzeko makina, desugertzeko makina, hidroa eta ureztatzeko kamioia) (Eibar) Conductor/a polivalente LV (barredora, decapadora, hidro y camión de riego) (Eibar)	H V	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. +C+ GPZ Titulo de graduado en educación secundaria obligatoria o equival +C + CAP	C2 (D)	8/9			L C		1	(* Lanpostu berria, efektibo batekin hornitzea aurreikusten dena, KG zerbitzuko peoi espezialistaren 0364 lanpostuaren amortizazioarekin korrelatiboki). Plantillan sartzeko aurreikusitako data: 2027ko maiatza (*Puesto de nueva creación, prevista su dotación con un efectivo, correlativamente a la amortización del puesto 0364 de peón especialista LV) *Fecha prevista de incorporación a la plantilla mayo 2027

3. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

4. Parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

3. Funciones del puesto.

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

4. Requisitos de participación.

Para la admisión y, en su caso, para tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras ó extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, sin separación legal, así como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiraren jabe izan beharko dute izan-gaiek.

d. C gidabaimena izatea.

e. Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (LGZ) edukitzea.

f. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

g. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h. Aurretiazko eskaera egitea.

i. Azterketa-eskubideengatik 11,90 euroko tasa ordaindu izana, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkeztea.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Badesa SAUren web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorriz (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesa SAUko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituak alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

d. Estar en posesión del Carnet de conducir C.

e. Estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP).

f. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

g. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h. Formular solicitud previa.

i. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites- oferta de empleo de la página web de Badesa SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa SAU (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiek alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketa.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa: https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak?set_language=eu.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko ditu.

Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez Aurreko Eskaera:

Badesa SAUko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatik tasa ordaintzeko modua.

Tasa nominala eta banakakoa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, erakunde laguntzaileen bidez ordainketa elektronikoa bidez, edo, bestela, Badesa SAUren izenean dagoen banku-kontuan dirua sartuz, izen-abizenak adierazita.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las y los aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal,

Los y las aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

En caso de presentarse electrónicamente el sistema le derivará a una pasarela de pago segura.

También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente, de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU, indicando nombre y apellido.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik gelditu-kidira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalean, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza-rik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskabideetan zuzendu daitezkeen akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio Badesa SAUren web-orrian (www.badesa.eus) iragarki bat jarritik, enplegu-eskaintza publikoari buruzko atalean, hamar egun balioduneko epean zuzendu beharreko dokumentazio-falta zuzentzeko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea zuzendu ahal izango da, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, akatsa zuzen dezan.

6. *Betekizunak eta merezimenduak. erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.*

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta autobaloratzeko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 5.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrante de familia numerosa de carácter general.

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior, supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus) apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. *Requisitos y méritos. fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.*

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 5.2.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotuta-ko lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiek baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. Izangaia onartzea.

* Betekizunak egiaztatze aldez aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitate kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesa SAUK badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakari-ritzaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaia aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkezte» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa SAUKo lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonen administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldez aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Lehendakari-ritzari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitatzat jotzen den beste edozein errekurtsu aurkeztearen kalterik gabe.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa SAU, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el o la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Epaimahai Kalifikatzailea.

8.1 Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria:

— Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak:

— Badesa SAUko gerentea.

— Zerbitziburua.

Idazkaria:

— Badesa SAUko administraria.

Osaera horretan bermatuta geratzen da Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkaritza orekatuaren printzipioa.

8.2. Abstentzioa eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak edo ordezkariak, bertaratu gabe. Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkaria bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proben gauzatzeari buruzko inguruabar guztiak zehazteko eskumena duen organoa, eta bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzeari erabaki ahal izango du. Aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko da, dagokion konfidentzialtasun-konpromisoa formalizatu ondoren.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta aldeaz aurretik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

8. Tribunal Calificador.

8.1 Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

— Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales:

— Gerente de Badesa SAU.

— Jefa de servicios.

Secretaria:

— Administrativa de Badesa SAU.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstención y recusación.

Las y los integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa SAU cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los y las integrantes de la Comisión y a sus asesorías externas cuando juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente. Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, la o el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatze eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehia-keta-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Illo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakartzaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasa-portea, gidabaimena).

• Oposizio-fasea.

– Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Proba ariketa teoriko-praktiko bat izango da, eta bertan, II. eranskinean agertzen diren gaiekin zerikusia duten gaiei eta/edo bide-garbitzeko zerbitzuko gidari balioaniztunaren lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test motakoak izan behar diren ala ez, baita puntuatzeko modua ere. Proba honek 10 puntu izango ditu.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.badesa.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

• Fase de oposición.

–Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de conductor conductora polivalente del servicio de limpieza viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Badesa SAUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

Azalpen-oharra: Lanposturako gaitasun teknikoa oposizioaren proba teoriko-praktikoaren bidez neurtuko da.

— Ariketa praktikoa: Ez da gidatzeko proba praktikorik egingo. Izan ere, indarrean dagoen gidabaimena izatea, deialdian sartzeko baldintza gisa eskatzen dena, ibilgailuen gaituntzaren eta gidatzeko gaitasunaren justifikazio gisa interpretatzen da.

- Lehiketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizios egiaztatu eta/edo espedienteen sartuko da, interes-dunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, merezimendu hauek justifikatzeko dokumentazioa:

— Hizkuntza-eskakizuna, euskararen ezagutza justifikatu handia.

— Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren agiri bidezko justifikazioa. Esperientzia hori Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aipatzen bada, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren artxibo publikoetako langileen espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratuko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman-gu du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizios egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

- * Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,25 puntu.

Kontuan hartuko da Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatuak kategoriatan bereko edo antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan egiaztatutako esperientzia, hau da, kalegarbiketako zerbitzuko gidari balioaniztun gisa (ekortzeko makina, desugertzeko makina, hidrolimpiatzeko makina eta ureztatzeko kamioia). 0,20 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (ez dira hortik beherako zatikiak zenbatuko).

Atal honetan gehienez 3,25 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuak esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordean erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa SAU

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las y los aspirantes.

Nota aclaratoria: La aptitud técnica para el puesto, se medirá a través de la prueba teórico-práctica de la oposición.

— Ejercicio práctico: No se realizará prueba práctica de conducción, por cuanto la posesión del permiso de conducción en vigor, exigido como requisito de acceso a la convocatoria, se interpreta como justificación de la capacitación y para la conducción de los vehículos

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos

Las y los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, la documentación justificativa de los siguientes méritos:

— Perfil lingüístico, alto conocimientos justificados de euskera.

— Justificación documental de los servicios prestados y la experiencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los y las aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del Boletín Oficial de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

- * Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,25 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como conductor o conductora polivalente (barredora, decapadora, hidrolimpiadora y camión de riego) del servicio de limpieza viaria. Se puntuará 0,20 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores).

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,25 puntos

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la

izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu behar du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizun-peko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu behar dira. Epaimahaiak beretzat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz daiekkeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

* Euskararen ezagutza.

Euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Gehienez puntu 1,25.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

— 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1,25.

Gehieneko profila baloratuko da.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesa SAUren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. Hautaketaren emaitzak.

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: oposizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta agindu hauen arabera ebaziko du:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari Gabea Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean, sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.

b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hu-

persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables..

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

* Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará como mérito.

Total puntuación 1,25 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

— PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

— PL2 o asimilable: 1,25 puntos.

Se puntuará el perfil más alto.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de Badesa SAU

10. Resultado de la selección.

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los siguientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prela-

rrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu mugagabea langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10.3. Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.badesa.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea emango die, argitalpen horretatik aurrera, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera, eta izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolana ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazen kopurua baino gainditutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egiteak edo

– 13. oinarrian araututako probaldia ez gaintitzea.

– 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagozkien izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutak joko dira aipatutako inguruabarren arabera hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaiak.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkien eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagozkien mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

ción de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.badesa.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación y realizará la propuesta de nombramiento de las y los aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o

– No superación del período de prueba regulado en la base 13.

– No presentación de la documentación requerida a los y las aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las y los aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas

12. Presentación de documentos.

La candidatura propuesta, deberá presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. la negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

Dokumentuak aurkezteko epea hamar (10) egun balioduneko da, hautatutako pertsonaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa, Lanpostuaren atxikipena.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, eskumena duen organoak hautapen-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta proposatutako hautagaia izendatuko du.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Probaldia:

Kontratututako izangaiak bi hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Eibar-Ermua bide garbiketako zerbitzuaren arduradunak probaldia ebaluatuko du eta zerbitzuburuak berretsiko du.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gainditzeko gaitasuna lortzea.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleitu zaien hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: A-20361630. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktua: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@badesa.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legeko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikularekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legeko betebeharrean oinarritzen dena.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la persona seleccionada.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación

13. Contratación, Adscripción de puesto de trabajo.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por la persona aspirante, siempre que sea conforme con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a la persona candidata propuesta.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

Periodo de prueba:

La persona aspirante contratada tendrá que superar un periodo de prueba de una duración de 2 meses.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria Eibar-Ermua y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apta/o o No Apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del periodo de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: A-20361630. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@badesa.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena.

– 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari burzko Legea aldatzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatze, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.badesa.eus/eu/datuen-babesa>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratoritzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtso.

I. ERANSKINA

EGINKIZUNAKEROALE BALIOANIZTUNA (DESUGERTZEKO MAKINA-GARBIGAILUA-LABEA-ESPALIOAK-HIDROLIMPIATZEKO MAKINA-ESTOLDERIA)

Lanpostu honen lan-eremua Eibarko udalerriko bide publikoa da.

Lanpostu horri honako lanpostu hauen berezko eginkizunak dagozkie: desugertze-gidariarena, barre-makinetako gidariarena, espaloi-garbiketako gidariarena, hidrolimpiatzeko makinetako gidariarena eta estolderiako gidariarena. Jarraian, lanpostu horiek guztiak multzo hauetan biltzen dira:

a) Desugertzeko eroalearen oinarrizko funtzioak.

– Makina gidatzea eta bide publikoa garbitzea, makinari kupula, eskuzko kupula eta goi-presioko pistola gehituta.

– Makinaren egoeraz arduratzea, hasieran eta amaieran haren egoera berrikusiz eta mantentze prebentiboa eginez.

– Matxuren parte behar bezala betetzea, eta, eskatuz gero, tailerrari zuzenean jakinaraztea, hobeto uler dezan.

– Zerbitzua emateari buruzko informazioa ematea nagusiei.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen:

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

– Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos (<https://www.badesa.eus/es/proteccion-datos>).

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES CONDUCTOR POLIVALENTE (DECAPADORA-BARREDORA-LAVA-ACERAS-HIDROLIMPIADORA-ALCANTARILLADO)

El área de trabajo de este puesto, es la vía pública del municipio de Eibar

A este puesto de trabajo, le corresponden las funciones propias de los puestos de Conductor de Decapadora, Conductor de Barredora, Conductor de Lava-aceras, Conductor de Hidrolimpiadora y Conductor de Alcantarillado, que se transcriben a continuación, agrupadas en los siguientes bloques

a) Funciones básicas conductor decapadora.

– Conducir la máquina y limpiar la vía pública con la cúpula incorporada a la máquina, la cúpula manual y la pistola de alta presión.

– Responsabilizarse del estado de la máquina, revisando al inicio y al final su estado y realizando su mantenimiento preventivo.

– Rellenar correctamente el parte de averías, y en caso de que se le requiera, dar cuenta directa al taller para una mejor comprensión.

– Facilitar a sus superiores la información correspondiente a la prestación del servicio.

Zeregin espezifikak:

1. Makina aurretik zehaztutako bide batetik gidatzea; ibil-bide hori asteko egun bakoitzerako zehaztuko da alde aurretik, eta gidari autonomoa izango da lan-programa gauzatzean.
2. Bide publikoa, kaleak, plazak, galtzadak, eskailerak, parkeak eta abar ur berotze edo hotze edo goi-presioz garbitzea, makinari erantsitako kupula, eskuzko kupula, goi-presioko pistola eta, hala behar izanez gero, berariazko produktuak erabiliz.
3. Kaleak zikintzea, makina edo ur-hartuneak erabiliz.
4. Zikinkeria-hondarrak biltzea, erratzarekin eta palarekin, parean aurkitzen dituen eta garbitzen dituen fokuetan.
5. Makinak bide publikora isurtzen dituen ur zikinak biltzea edo urberitzea.
6. Ur garbiaren deposituak kargatzea, ur zikinaren deposituak hustea, kanpoko makina eta barrutik eguneroko garbitzea, erradiadoreari, galdareei, ponpei, ur-iragazkiei eta abarri arreta berezia eskainiz. Makina urez hutsik uztea eguna amaitzean.
7. Ibilgailuentzako legionela-protokoloa gauzatzea eta, edozein gorabehera gertatuz gero, nagusiari jakinaraztea.
8. Makina osatzen duten osagaien funtzionamendu-egoera zaintzea, osagai horiek, beren funtzionamenduan, makina osatzen duten elementuak manipulatzeko dituzten langileentzat lan-osasunerako arriskurik eragin ez dezaten.
9. Bide publikoan itsatsitako txikleak kentzea.
10. Presiozko ur-pistolarekin, hormekin eta paramentu bertikalarekin garbitzea.
11. Erregai-andela betetzea eta makinaren egoera gainbegiratzea eta horren berri ematea.
12. Eguneroko lanean sortzen diren arazo eta gorabehera guztiak bere nagusi hurrenari jakinaraztea eta jakinaraztea, eta udaltzain batzuen eta besteen laguntza bilatzea, haien eskumena duten arazoak konpontzeko, jardueraren garapen normalari eragiten dioten arazoak konpontzeko.
13. Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, egin istripu-agiri oso bat, argi eta garbi jasoko duena zer gertatu den, krokisa, gertaeraren deskribapen zehatza, intzidentearen edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gertakaria ebazteko jarraitu den prozedura, eta abar.
14. Kale-garbitzetaren eremuan dagoen zerbitzuaren kalitatea hobetuko duten baliabide mekaniko/kimikoei hainbat proba egiten laguntzea.
15. Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, antzeko zereginak direlako edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozelako.
16. Osagaien lan-txandak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzailearen eskuliburuaren arabera mantentze-lanak egiteko. Datu horren berri eman arduradunei eta tailerrari.
17. Ibilgailuen erabilera hobetzeko, nagusiek gainbegiratu eta baloratuta adierazten zaizkion ibilgailuak erabiltzeko prestakuntza-ikastaroetara joatea.

- b) Oinarrizko funtzioak: Barredora-lava aceras-hidrolimpiatzeko makina-ureztatzeko kamioia.

Zeregin espezifikak:

- Gutxienez bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa urez ekortu eta garbituko du.

Tareas específicas:

1. Conducir la máquina a través de una ruta prefijada, dicha ruta será determinada previamente para cada día de la semana, siendo el conductor autónomo en la ejecución del programa de trabajo.
 2. Limpiar con agua caliente o fría y a alta presión la vía pública, calles, plazas, calzadas, escaleras, parques, etc., utilizando la cúpula incorporada a la máquina, la cúpula manual y la pistola de alta presión y productos específicos si así se requiere.
 3. Manguero de las calles, utilizando la máquina o las tomas de agua.
 4. Recogida de restos de suciedad, con escoba y pala en aquellos focos objeto de limpieza que encuentre a su paso y los que genere.
 5. Recogida o aclarado de las aguas sucias que la máquina vierta en la vía pública.
 6. Cargar los depósitos de agua limpia, vaciar los depósitos de agua sucia, limpiar la máquina exterior e interiormente a diario, prestando especial atención al radiador, calderas, bombas, filtros de agua, etc. Dejar la máquina vacía de agua al finalizar la jornada.
 7. Llevar a cabo el protocolo de legionela para vehículos e informar al superior en caso de cualquier incidencia.
 8. Vigilar el estado de funcionamiento de los distintos componentes que comprenden la máquina para garantizar que estos componentes, en su funcionamiento, no supongan un riesgo de salud laboral para los trabajadores que manipulan los elementos que componen la máquina.
 9. Eliminar los chicles pegados en la vía pública.
 10. Limpiar con la pistola de agua a presión, paredes y el paramento vertical.
 11. Llenar el depósito de combustible y supervisar y dar parte del estado de la máquina.
 12. Comunicar y transmitir a su inmediato superior cuantos problemas e incidencias surjan en la realización del trabajo diario, y comunicar y buscar la colaboración de distintas policías municipales en la resolución de los problemas en los que éstos sean competentes, para la resolución de problemas que afecten al normal desarrollo de la actividad.
 13. En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.
 14. Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.
 15. Realizar, asimismo, otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.
 16. Responsable de controlar los turnos de trabajo de los distintos componentes para realización de mantenimientos según manuales de fabricante. Dar parte de este dato a sus encargados y al taller.
 17. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos
- b) Funciones básicas barredora-lava aceras-hidrolimpiadora-camión de riego.

Tareas específicas:

- Realizará las labores de barrido y limpieza con agua de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo.

— Eginkariak bide publikotik kenduko ditu, Debabarrena/Badesa Eskualdeko Mankomunitateak bere esku jarriko dituen baliabideekin.

— Bide publikotik belarrak eta berdexka kenduko ditu, bitarteko mekanikoak edo beste bitarteko batzuk erabiliz.

— Kaleak, espaloiak, eskailerak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar garbi edukitzeaz arduratuko da, azken batean, bide publikotzat hartzen dena eskura dituen baliabideekin.

— Bide publikoan, kaleetan, plazetan, parkeetan, eskailertan eta galtzadetan mahuka-lanak egitea, hala eskatzen zaionean.

— Esleitutako ibilgailuak eta makinak (ekortzeko makina, espaloiak garbitzeko makina, hidrolimpiatzeko makina, ureztatzeko kamioia) ezarritako bidetik gidatzea, lurrian dauden hondakinak jasotzea eta makinak sar daitezkeen bide publikoko eremuetan (kaleak, espaloiak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak, paramentu bertikalak, etab.) garbiketa mantentzea.

— Erabiltzen dituen makinak kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea, makinaren egoeraz arduratzea eta eguneroko berrikustea, eta lanaldia amaitzean makinak garbitzea (kabinaren barne-garbiketa barne) eta koipeztatzea, bai eta, hala dagokionean, makina horiek desinfektatzea ere.

— Ibilgailuak edo makinak funtzionatzeko eskatzen badu, aipatutako puntuetan kargatuko du ura, eta dauden kontagailu mugikorrek erabiliko ditu.

— Makinen eta ibilgailuen erabilera-orduak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzaileak agindutakoaren arabera mantentze-lanen berri emateko eta plangintzan laguntzeko.

— Makinen eta ibilgailuen eguneroko mantentze-lan txiki bat egitea: eskuilak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak, olioak, hidraulikoa eta abar kontrolatzea, makinaren eta ibilgailuen funtzionamendu egokia bermatzeko. Erregai-andela betetzea.

— Esleitutako ibilgailu eta makinentzako legionela-protokoloa betetzea eta gauzatzea, eta, edozein gorabehera gertatuz gero, nagusiari jakinaraztea.

— Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, egin istripu-agiri oso bat, argi eta garbi jasoko duena zer gertatu den, krokisa, gertaeraren deskribapen zehatza, intzidentearen edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gertakaria ebazteko jarraitu den prozedura, eta abar.

— Garbiketako tresnak, makinak eta ibilgailuak erantzutea, zaintzea eta zaintzea.

— Peoi batekin edo gehiagorekin lan egiten badu, egin beharreko zereginetan laguntzen duen pertsonaren edo pertsonen zuzendaritza bere gain hartzea.

— Jarduera behar bezala garatzeko izaten diren edo aurreikusten diren zailtasunen eta gorabeheren berri ematea nagusiari.

— Udaltzain batzuen eta besteen arteko lankidetzak komunikatzea eta bilatzea, haiek eskumena duten arazoak konpontzeko, jardueraren garapen normalari eragiten dioten arazoak konpontzeko.

— Gainera, ekoizpen-partea egingo da, nagusiak eskatzen dion informazioa jasotzeko, bai bideak garbitzeko zerbitzuari buruzkoa, bai Debabarrena/Badesa Eskualdeko Mankomunitateak hiri-altzarien egoerari buruzkoa.

— Fitosanitarioen erabilera.

— Bide garbiketaren arloan ematen den zerbitzuaren kalitatea hobetuko duten baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea.

— Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/ Badesa pondrá a su disposición.

— Retirará hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, u otros medios.

— Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva, lo que se entiende como vía pública con los medios que disponga.

— Realizar tareas de manguero y/o baldeo, en la vía pública, calles, plazas, parques, escaleras, calzadas cuando le sean requeridas.

— Conducir los vehículos y maquinaria asignados (barredora, lava-aceras, hidrolimpiadora, camión de riego) por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde las máquinas pueden acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, paramentos verticales, etc.

— Mantener en buen estado de conservación y limpieza los y las máquinas que utilice, responsabilizándose del estado de las mismas y revisándolas diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de las mismas al finalizar cada jornada, así como la desinfección de las mismas cuando corresponda.

— En el caso que el vehículo o la máquina lo requiera para su funcionamiento, cargará de agua ésta en los puntos indicados haciendo uso de los contadores móviles existentes.

— Responsable de controlar las horas de uso de las máquinas y vehículos para avisar y colaborar en la planificación de los diferentes mantenimientos según indicación del fabricante.

— Realización de un pequeño mantenimiento diario de las máquinas y vehículos: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc. para garantizar un correcto funcionamiento de las máquinas y vehículos. Llenado de depósito de combustible.

Cumplimentar y llevar a cabo el protocolo de legionela para los vehículos y maquinaria asignada e informar al superior en caso de cualquier incidencia.

— En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.

— Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas y vehículos de limpieza.

— En caso de que trabaje con uno o varios peones, asumir la dirección de la persona o personas que colaboran en las tareas a realizar.

— Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

— Comunicar y buscar la colaboración de distintas policías municipales en la resolución de los problemas en los que éstos sean competentes, para la resolución de problemas que afecten al normal desarrollo de la actividad.

— Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

— Uso de fitosanitarios

— Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

— Beren nagusiek gainbegiratura eta baloratuta, ibilgailuak erabiltzeko prestakuntza-ikastaroetara joatea, ikastaroen erabilerara hobetzeko.

— Gailu digitalak erabiltzea, makineriaren eta/edo ibilgailuen erabileran lana kudeatzeko.

c) Oinarrizko funtzioak: estolderia eroalea.

Oinarrizko funtzioak:

— Kamioi xurgatzailea gidatzea, estolda-zuloak garbitzeko, bide publikoa ureztatzeko eta eskualde barruan ura garraiatzeko zerbitzua emateko eta peoi xurgatzaileari bere eginkizunak betetzen laguntzeko.

— Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea, ibilgailuaren egoera aztertuta, eguneroko zereginei ekin aurretik.

— Zerbitzua ematearekin lotuta eskatzen zaion informazio egituratua ematea nagusiari.

Bete beharreko zereginak:

* Kamioi xurgatzailea zerbitzua eman behar duen puntu-raino gidatzea, behar bezala kokatuz.

* Garbitzeko eta estolderiako makinaren elementuei eragitea, manipulatzeko eta maneiatzeko, kamioi xurgatzaileari esleitutako peoiaren lanak lagunduz

* Bide publikoa ureztatzea.

* Jarduera-protokoloa egitea.

* Produkzio-partea egunero egitea, eskuz edo prozedura informatikoz, zerbitzua ematen dela kontrolatzeko eskatzen zaion informazio guztia, eta jazotzen diren gorabehera guztiak jasotzea.

* Hondakin-upelaren garbiketa.

* Erabilitako ibilgailua zaintzea eta zaintzea, erabili aurretik ibilgailuaren egoera gainbegiratzuz, eta ibilgailuak baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan lan egiten duela bermatuz.

* Gutxienez zeregin hauek egingo ditu:

— Erregai-andela betetzea, motor-olioa, olio hidraulikoa, enbrage-likidua, direkzio- eta hozte-likidua, balaztatze-zirkuituaren purgaketara, pneumatikoen egoera eta argiztapen-sistema kontrolatzea.

— Ikusitako akatsen berri ematea eta bidezkoak direnak zuzentzea.

— Hurrupatze-lanetan diharduen taldearen lana koordinatzea.

* Udaltzaingorekin, lankideekin eta nagusiekin komunikatzea jarduera normaltasunez garatzeko dauden era guztietako zailtasunak.

* Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, gidariak istripu-agiri oso bat egingo du, gertatutakoa, gertakariaren arrazoiak (krokisa, gertaeraren deskribapen zehatza, eta abar) argi eta garbi islatuko dituen. Eskumena duen agintaritzaren aurrean istripua kudeatzea.

* Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, antzeko zereginak direlako edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozelako.

* Oro har, nagusien lanak eta jarraibideak betetzea, «bideak garbitzeko» zerbitzu generikoa eraginkortasunez eta kalitatez emateko.

Lanpostu horren dedikazioak bide-garbiketako zerbitzua osatzen duten beharrezko lan guztiak egitea dakar, hala nola:

— Era guztietako ezbeharren ondoren bide publikoa garbitzea, bai lanaldiaren barruan, bai lanalditik kanpo.

— Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos

— Uso de dispositivos digitales para gestionar el trabajo en el uso de maquinarias y/o vehículos.

c) Funciones básicas conductor alcantarillado.

Funciones básicas:

— Conducir el camión succionador para atender a la prestación del servicio de limpieza de sumideros, riego de la vía pública y transporte de agua dentro de la comarca y apoyar al peón succionador en el desempeño de sus funciones.

— Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revisando el estado de éste, antes de iniciar las tareas de cada día.

— Facilitar a su superior la información estructurada que le sea requerida relacionada con la prestación del servicio.

Tareas a desempeñar:

* Conducir el camión succionador hasta el punto donde ha de prestar el servicio, posicionándolo correctamente.

* Accionar, manipular y manejar los elementos de la máquina de limpieza y de alcantarillado, apoyando las labores del peón asignado al camión succionador

* Efectuar labores de riego de la vía pública.

* Hacer el protocolo de actuaciones.

* Realizar el parte de producción diariamente, bien manualmente o por procedimiento informático, de cuanta información le sea requerida para el control de la prestación del servicio, incorporando cuantas incidencias se produzcan.

* Limpieza de la cuba de residuos.

* Vigilancia y cuidado del vehículo utilizado, supervisando antes de su utilización el estado del vehículo, garantizando que el vehículo trabaja en las condiciones mecánicas y de seguridad correctos.

* Realizando como mínimo las tareas de:

— Llenado del depósito de combustible, controlar niveles de aceite de motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado.

— Dar parte de las deficiencias observadas y subsanar las que procedan.

— Coordinar el trabajo del equipo dedicado a las tareas de succión.

* Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

* En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.). Gestión del accidente ante la autoridad competente.

* Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

* En general, cumplir con las tareas e instrucciones que provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficiencia y calidad la prestación de forma integral y completa del servicio genérico denominado «de limpieza viaria».

La dedicación de este puesto conlleva realizar todas las tareas necesarias que complementan el servicio de Limpieza Viaria, como, por ejemplo:

— Limpieza de vía pública tras siniestros de todo tipo, tanto dentro de la jornada como fuera de la misma.

— Bide-garbitetako zerbitzuko zereginak eta ohiko lanalditik kanpoko estolderia-zerbitzuko zereginak.

Lan osagarriak: lurpeko garbiketaren laguntzeko lanak.

Oro har, bide publikoan garbitasuna mantentzea helburu duten eginkizun guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horrek bete behar baditu eta antzeko zereginak badira. Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENTA OROKORRA

1. Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziiplina araubidea.
2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
 - I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
 - II. Titulua. Herri-administrazioen jardura.
3. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
4. 4/2005 Legea, otsai la ren 18koa, Eusko Legebiltza-rrarena, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
 - Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
5. Badesa SAUko II Berdintasun Plana.
6. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
 - Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
 - III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERRENTA ESPEZIFIKOA

1. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak emandako zerbitzuak.
3. Kale garbiketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
5. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.
6. Udal-ordenantzak:
 - Kale garbiketa Eibarko udal ordenantza.
 - Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Zirkulazio-kodea.
9. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarrizko gaiak.
10. Lan arriskuen prebentzioa: eskubideak eta betebeharrak.
11. Lan arriskuen prebentzioa: kontsulta eta langileen parte-hartzea.

— Tareas del servicio de limpieza viaria y propias del servicio de alcantarillado fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

Tareas auxiliares: labores de apoyo en la limpieza de soterrados.

En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Título I. De los interesados del procedimiento.
 - Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
3. Convenio de aplicación - Udalhitz.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
 - Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
5. II Plan de Igualdad de Badesa SAU.
6. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
 - Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de limpieza viaria. Conceptos generales.
4. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
5. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
6. Ordenanzas municipales:
 - Ordenanza municipal de Eibar de limpieza viaria.
 - Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoibar.
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Código de circulación.
9. Cuestiones básicas de mecánica o del camión.
10. Prevención de riesgos laborales: derechos y obligaciones.
11. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNTZIONAMENDUA)

1. *Lan-poltsak eratzea.*

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gainditzten dituzten oposizioileekin, puntuazio-ordenaren arabera, ondoren adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako poltsa bakoitza kategoría, talde, azpieskala eta klase berean indarrean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. *Deialdia egiteko irizpideak.*

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzuburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da prozedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko ariketa guztiak gaindituta izan beharko dituzte, eta horien arteko lehen-tasun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten pertsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturiko da jakinarazpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta eskaintza premiazkoa bada, egun berean edo hurrengo egunean eginkizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atzerazina ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaion pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehen-tasun-ordena errespetatuz.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

3. *Kontratazioaren jarraipena.*

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorrotza egiteko, bere xedea edo jarduera zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

4. *Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.*

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatuko da. Hona hemen kausak:

— Eskaintzak baztertzea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.

— Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.

— zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetearekin zigortua izateagatik.

— Hautagaiaren jarreraren zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. *Constitución de las bolsas de trabajo.*

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. *Criterios de llamamiento.*

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsables técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justificativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber aprobado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máximo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga carácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destinataria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. *Seguimiento de la contratación.*

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. *Causas de exclusión de la bolsa.*

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

— Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.

— Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.

— por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones.

— Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. Aldi baterako etendurak.

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe:

- Gaixotasun justifikatua.
- Amatasuna, aitasuna, adopzioa edo harrera.
- Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

Deialdi publikoaren oinarriak, izaera finkoko kontratu bidez Badesa SAUko bideak garbitzeko zerbitzuko peoi/peoi balioaniztunen hiru lanpostu betetzeko.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publizitatea.

A) Xedea eta publizitatea.

Deialdi honen xedea da KG peoi edo peoi balioaniztunen hiru lanpostu oposizio-lehiaketa irekiaren bidez modu finkoan betetzeko hautaketa-prozesua.

Oinarri hauek KG peoi balioaniztuneko hiru lanpostu lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora sartzeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak betez, bai eta hautagaia aipatutako lanpostuen profilara arintasun, efikazia, efizientzia eta egokitzapenaren printzipio subsidiarioak ere. Lanpostu horiek 2024., 2025. eta 2026. urteetako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartuta daude.

Eskaintza hori *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da, oinarriak Gipuzkoa eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko dira.

Badesa SAUK horretarako ematen diren inprimaki eta eredu bidez bildutako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Datu Pertsonalen Babesari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiek emandako datuak hautaketa-prozesuaren bezko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Badesari, eta baimen horretan sartzen da hautagaiak emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarrietan, Badesa SAUren zerbitzura langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela adierazten da.

KG peoi balioaniztunaren LPZko 0316, 0374 eta 0373 zenbakidun lanpostuak lan-kontratu mugagabeen bidez beteko dira.

Izangaien zerrenda egingo da, puntuazio handienaren arabera. Zerrendako hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xede diren lanpostuak eskuratu ahal izango dituzte, horietako bat hutsik geratzeko bada.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deitutako lanpostuen kopurua handitu ahal izango da, gehenez ere, Badesa SAU izangai gaitiduen zerrenda argitaratu aurretik hutsik geratzeko diren KG peoi balioaniztunen lanpostuen kopuruarekin.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan argitaratu beharko da, Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus), hautaketa-prozesua gaitiditu duten hautagaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

5. Suspensiones temporales.

No todas las renunciaciones conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por:

- Enfermedad justificada.
- Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
- Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo tres puestos de peón/peona polivalente del servicio de limpieza viaria de Badesa SAU.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de tres puestos de peón o peona polivalente LV, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de tres puestos de peón polivalente LV mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación de la persona candidata al perfil de los referidos puestos. Dichos puestos están incluidos en las Ofertas de Empleo Público de los años 2024, 2025 y 2026.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.badesa.eus) de Badesa SAU.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa SAU mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del acceso de personal al servicio de Badesa SAU.

Los puestos núm. 0316, 0374 y 0373 de la RPT de peón/peona polivalente LV se cubrirán mediante contratos laborales de carácter indefinido.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria si alguno de ellos quedara vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de puestos de peón polivalente LV vacantes que se produzcan en Badesa SAU con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobada.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Lan-poltsa.

Enplegu-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoría bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko gisa edo zeregin-pilaketagatik, harik eta erregelamenduz bete arte. Poltsa hori Badesa SAUn sor daitezkeen era horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean Badesaren eta bere oinarrien lehentasunetara iritsi ahal izango da, modu subsidiarioan.

Lehentasunezkoa izango da poltsa hori erabiltzea, kategoría bereko edo antzeko kategoría bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

2. Lanpostuen ezaugarriak.

— Bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de personas candidatas que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad, o por acumulación de tareas, hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en Badesa SAU y pudiendo en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de Badesa y de sus propias bases.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III.

2. Características de los puestos.

Kod. Cód.	Izena Denominación	Egoera Situa.	Tit.	Talde Grupo	Arcepafe-ren maila parekagarria Nivel asimilable de Arcepafe	Bestik, osagarr. Otros comptos.	Dedikaz bereziagat. osagarria Compto. dedicación	NS SP	Oharra Observ.	HE gomendatua PL recomendado	Data Fecha
03 KGko ZERBITZUA – SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA											
0316	Peoi Balioanitzza (Eibar) Peón/a Polivalente (Eibar)	V	Eskola ziurtagiri + B Certificado de escolaridad + B	A.P. (E)	8/7			L C		1	
0373	Peoi Balioanitzza (Eibar) Peón Polivalente (Eibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B edo C Certificado de escolaridad + B o C	A.P. (E)	7/8			L C	Langile Espezialistaren 0365 lanpostua amortizatu ondoren, langile batekin hornitzea aurreikusi da B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Prevista su dotación con un efectivo, tras amortizar el puesto 0365 de Peón Especialista Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario	1	
0374	Peoi Balioanitzza (Eibar) Peón Polivalente (Eibar)	H V	Eskola ziurtagiri + B edo C Certificado de escolaridad + B o C	A.P. (E)	7/8			L C	Langile Espezialistaren 0366 lanpostua amortizatu ondoren, langile batekin hornitzea aurreikusi da B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Prevista su dotación con un efectivo, tras amortizar el puesto 0366 de Peón Especialista Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario	1	

3. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

4. Parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsiko nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legeko bizilekua duten atzerriarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaiztatuzea.

c. Eskola-ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d. B gidabaimena izatea, 2009ko abendua baino lehen lortu badu, C gidabaimena, bestela.

e. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

f. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzuetik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g. Aurretiazko eskaera egitea.

h. Azterketa-eskubideengatik 6,10 euroko tasa ordaindu izana, Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkeztea.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Badesa SAUren web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko

3. Funciones del puesto.

Las funciones de los puestos se detallan en el anexo I.

4. Requisitos de participación.

Para la admisión y, en su caso, para tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras o extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, sin separación legal, así como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del Carnet de conducir B, si ha obtenido antes de diciembre de 2009, carnet C en caso contrario.

e. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

f. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g. Formular solicitud previa.

h. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para ser la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites-oferta de empleo de la página web de Badesa SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la

dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorriz (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesa SAUko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituen alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotas tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioa ariketa.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan: https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak?set_language=eu.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Elektronikoki aurkeztzen bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa SAU (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las y los aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal.

Los y las aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Badesa SAUko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behe, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatiko tasak ordaintzeko modua.

Tasa nominala eta banakakoa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, erakunde laguntzaileen bidez ordaintzeko elektronikoen bidez, edo, bestela, Badesa SAUren izenean dagoen banku-kontuan dirua sartuz, izen-abizenak adierazita.

Diru-sarrera egiteko kontu korrantearen zenbakia:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalean, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, eskabideetan zuzendu daitezkeen akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio Badesa SAUren web-orrian (www.badesa.eus) iragarki bat jarritz, enplegu-eskaintza publikoari buruzko atalean, hamar egun balioduneko epean zuzendu

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente. de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de Badesa SAU, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dadas de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrante de familia numerosa de carácter general.

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior, supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus) apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de

beharreko dokumentazio-falta zuzentzeko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea zuzendu ahal izango da, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, akatsa zuzen dezan.

6. *Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.*

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta auto-baloratzeko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 5.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiek baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. *Izangaiak onartzea.*

* Betekizunak egiaztatzeko alde aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesa SAUK badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakariaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa SAUko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018

diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. *Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.*

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 5.2.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. *Admisión de candidaturas.*

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa SAU, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el o la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sép-

Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, alde zuzenetik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egokitzen jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztearen kalterik gabe.

8. Epaimahai Kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria:

— Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak:

— Badesa SAUko gerentea.

— Zerbitzuburua.

Idazkaria:

— Badesa SAUko administraria.

Osaera horretan bermatuta geratzen da Emakumeen eta Gizoneen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkartza orekatuaren printzipioa.

8.2. Abstentzioa eta ezespina:

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Badesa SAUko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak edo ordezkioak, bertaratu gabe. Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidenteari botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkioa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

tima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Tribunal Calificador.

8.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

— Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales:

— Gerente de Badesa SAU.

— Jefa de servicios.

Secretaria:

— Administrativa de Badesa SAU.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstención y recusación.

Las y los integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de Badesa SAU cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los y las integrantes de la Comisión y a sus asesorías externas cuando juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente. Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, la o el vocal de mayor edad.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proben gauzatzeari buruzko inguruabar guztiak zehazteko eskumena duen organoa, eta bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki ahal izango du. Aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko da, dagokion konfidentzialtasun-konpromisoa formalizatu ondoren.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertuta izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Izangai batek ere baztertzailak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.badesa.eus) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Ilido beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakartzaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren us-

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.badesa.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento ofi-

tetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

- Oposizio-fasea.

- Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Proba ariketa teoriko-praktiko bat izango da, eta bertan, II. eranskinean agertzen diren gaiekin zerikusia duten gaiei eta/edo bide-garbitzeko zerbitzuko peoi balioanitzaren lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test motakoak izan behar diren ala ez, baita puntuatzeko modua ere. Proba honek 10 puntu izango ditu.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesa SAUren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Badesa SAUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira.

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteetan sartuko da, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, merezimendu hauek justifikatzeko dokumentazioa:

- Hizkuntza-eskakizuna, euskararen ezagutza justifikatu handia.

- Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren agiri bidezko justifikazioa. Esperientzia hori Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aipatzen bada, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren artxibo publikoetako langileen espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratuko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizioz egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagoen puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

cial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición.

- Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de peón o peona polivalente del servicio de limpieza viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa SAU.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos.

Los y las aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, la documentación justificativa de los siguientes méritos:

- Perfil lingüístico, alto conocimientos justificados de euskera.

- Justificación documental de los servicios prestados y la experiencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los y las aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del Boletín Oficial de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

* Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,00 puntu.

Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatuak kategoria bereko edo antzeko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia hartuko da kontuan, hau da, peoi balioaniztun, peoi edo kale-garbitzeko zerbitzuko gidari gisa.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Atal honetan gehieneko 3,00 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuak esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordez erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskribapenean lanpostuari dagozkion eginkizunen % 51, gutxienez, sartzen ez bada, epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den puntuaziorik ez ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz daiekkeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Fitosanitario txartela:

Oinarritzko fitosanitario txartela edukitzea 0,75 puntu.

* Euskara-maila:

Gehieneko puntu 0,75.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesa SAUren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. Hautaketaren emaitzak.

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: oposizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta agindu hauen arabera ebaziko du:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onar-

* Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,00 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como peón o peona polivalente, peón-peona o conductor-conductora del servicio de limpieza viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,00 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se incluyen al menos el 51 % de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación alguna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Carnet de productos fitosanitarios.

Poseer el carnet de usuario profesional de productos fitosanitarios básico: 0,75 puntos.

* Conocimientos de euskera:

Total puntuación 0,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de Badesa SAU.

10. Resultado de la selección.

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los siguientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el

tzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, sexuatik diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txienerako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hurrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10.3. Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda eta lanpostuak esleitzeko baldintzak.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.badesa.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea emango die, argitalpen horretatik aurrera, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera.

Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epaimahaiak zehaztutako izangaiek lanpostuak hautatzeko epea irekiko da.

Eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duen izangaiari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituko zaio.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari esleitutako lanpostua erabaki eta argitaratuko ditu, eta izangaiek izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesa SAUko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazen kopurua baino gainditutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egi-teak edo
- 13. oinarrian araututako probaldia ez gainditzea.

texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquellas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y condiciones de adjudicación de los puestos.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.badesa.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación.

Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para que las y los aspirantes determinadas por el Tribunal realicen la elección de los puestos de trabajo.

A el o la aspirante que no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar.

Finalizado el plazo de elección de puestos, el Tribunal acordará y publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto asignado a cada una de ellas y realizará la propuesta de nombramiento de las y los aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o
- No superación del período de prueba regulado en la base 13.

– 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskutatako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gaingitu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gaingitu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren arabera hutsik geratu diren plaza kopuru bera duten izangaiak.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko dituzte, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskutatako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagokion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Dokumentuak aurkezteko epea hamar (10) egun balioduneko da, hautatutako pertsonaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Hautagaietako batek ezarritako epean ez badu egiaztatzen eskutatako baldintzak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik, ezin izango da kontratatu eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak proposamena egingo du gaingituen zerrendako hurrengo postuan dagoen pertsonaren alde, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa, lanpostuaren atxikipena.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, eskumena duen organoak hautapen-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta proposatutako hautagaia ikendatuko ditu.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Probaldia:

Kontratututako izangaiek bi hilabeteko iraupeneko probaldia gaingitu beharko dute.

Probaldia dagokion kale-garbitaketako zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du, eta zerbitzuburuak berretsiko du.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gaingitzeko gaitasuna lortzea.

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las y los aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

12. Presentación de documentos.

Las candidaturas propuestas, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la persona seleccionada.

En caso de que alguna de las personas aspirantes no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

13. Contratación, adscripción de puesto de trabajo.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por los y las aspirantes, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a las personas candidatas propuestas.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

Periodo de prueba:

Las y los aspirantes contratadas tendrán que superar un periodo de prueba de una duración de 2 meses.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria correspondiente y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apta/o o No Apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gaintitzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: A-20361630. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktu: Datuen Babesaren Ordezkararen kontakua: dbo@badesa.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesa SAUk tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikularekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen.

– 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidalitz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.badesa.eus/eu/datuen-babesa>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratorzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtsio.

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: A-20361630. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@badesa.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen:

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

– Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: (<https://www.badesa.eus/es/proteccion-de-datos>).

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

I. ERANSKINA

KALE GARBIKETA ZERBITZUKO PEOI BALIOANIZTUNA

Funciones básicas:

— Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.

— Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.

Zeregin espezifikoak:

— Gutxienez bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-erratzan erabilera barne.

— Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).

— Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.

— Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak bere eskura jarriko dituen bitartekoekin.

— Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zabor-poltsak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiari emango dio gorabeheraren berri.

— Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso behar du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi, bereizita baita.

— Bitarteko mekanikoei kenduko ditu belarrak eta lirdinga bide publikotik, hala nola arraspekin edo bestelako bitartekoei.

— Eskuila ebakitzailaren erabilpena.

— Kale, espalo, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.

— Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisiko arriskuan jarri gabe.

— Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako erdialdeko eremuak garbitzea.

— Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.

— Esleitutako ibilgailua gidatzea (adibidez desugertzeko makina, kale garbiketako makina, espaloak garbitzeko makina, presiogarbigailua) ezarritako bidetik gidatzea, lurrian dauden hondakinak bilduz, makina iritsi daitekeen bide publikoko eremuak garbi edukiz: kaleak, espaloak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar.

— Erabiltzen dituen makinak kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea, makinaren egoeraz arduratzea eta eguneroko ikuskatzea, eta garbiketa (kabinaren barne-garbiketa barne) eta koipeztatzea lanaldi bakoitzaren amaieran, bai eta, hala badagokio, makina desinfektatzea ere.

— Makinak erabiltzeko orduak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzaileak adierazitakoaren arabera mantentze-lanen berri emateko eta horiek planifikatzen laguntzeko.

— Makinen mantentze-lan txikia egitea eguneroko: eskuilak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak kontrolatzea, olio, hidraulikoa eta abar, makinak behar bezala ibiliko dela bermatzeko. Erregai-depositua betetzea.

ANEXO I

FUNCIONES PEÓN-PEONA POLIVALENTE LV

Funciones básicas:

— Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.

— Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.

Tareas específicas:

— Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.

— Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos (manual o mecánicamente).

— Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.

— Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa pondrá a su disposición.

— Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.

— En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores, de manera separada también.

— Retirará hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc. u otros medios.

— Utilización de desbrozadora.

— Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.

— Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.

— Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas de las zonas centro.

— Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.

— Conducir el vehículo asignado (como por ejemplo barredora, decapadora, lava-aceras, hidrolimpiadora) por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde la máquina puede acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc.

— Mantener en buen estado de conservación y limpieza las máquinas que utilice, responsabilizándose del estado de las mismas y revisándolas diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de la misma al finalizar cada jornada, así como la desinfección de la misma cuando corresponda.

— Responsable de controlar las horas de uso de las máquinas para avisar y colaborar en la planificación de los diferentes mantenimientos según indicación del fabricante.

— Realización de un pequeño mantenimiento diario de las máquinas: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc. para garantizar un correcto funcionamiento de las máquinas. Llenado de depósito de combustible.

— Ezbeharrak, kolpeak eta abar gertatuz gero, istripuaren parte osoa egitea, krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, garbi azalduz gertakaria, gorabeheraren edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gorabehera konpontzerakoan jarraitutako prozedura eta abar.

— Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.

— Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurrei-kusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.

— Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbitzeko zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

— Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.

— Fitosanitarioen erabilera.

— Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbitzekaren arloan prestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

— Gailu digitalak erabiltzea, makineriaren eta/edo ibilgai-luen erabileran lana kudeatzeko.

— Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

— Ibilgailuen maneirak prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegirata eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Lege-gin-tzak Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
— II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.

— III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

— VII. titulua. Diziiplina araubidea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
— I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
— II. Titulua. Herri-administrazioen jarduera.
- Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
- Badesa SAUko II. Berdintasun Plana.
- Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
— Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
— III. titulua. Pertsonen eskubideak.

— En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.

— Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.

— Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

— Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

— Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

— Uso de fitosanitarios.

— Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

— Uso de dispositivos digitales para gestionar el trabajo en el uso de maquinarias y/o vehículos.

— En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

— Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
— Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
— Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
— Título VII. Régimen disciplinario.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
— Título I. De los interesados del procedimiento.
— Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Convenio de aplicación - Udalhitz.
- Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
— Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- II Plan de Igualdad de Badesa SAU.
- Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

— Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
— Título III. Derechos de las personas.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak eman-dako zerbitzuak.
3. Kale garbiketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Kale-garbiketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedu-rak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kon-tzeptu orokorrak.
5. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.
6. Udal-ordenantzak:
— Kale garbiketa Eibarko udal ordenantza.
— Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
9. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.
10. Zirkulazio-kode.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNTZIONAMENDUA)

1. Lan-poltsak eratzea.

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gaindi-tzen dituzten oposiziogileekin, puntuazio-ordenaren arabera, on-dorean adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako pol-tsak bakoitza kategoriatan, talde, azpieskala eta klase berean inda-rean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. Deialdia egiteko irizpideak.

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzuburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da pro-zedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko arike-ta guztiak gaindituta izan beharko dituzte, eta horien arteko le-hentasun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lor-tutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten per-tsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektroni-koz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko au-kera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturiko da jakina-razpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta es-kaintza premiazkoa bada, egun berean edo hurrengo egunean eginkizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atze-raezina ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaion pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera bo-tatzten bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehentasun-ordena errespetatuz.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de limpieza viaria. Conceptos generales.
4. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pú-blica, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, frac-ciones, reciclado.
5. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utiliza-ción y mantenimiento.
6. Ordenanzas municipales:
— Ordenanza municipal de Eibar de limpieza viaria.
— Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoi-bar.
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
9. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.
10. Código de circulación.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. Constitución de las bolsas de trabajo.

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, ge-nerará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben to-dos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. Criterios de llamamiento.

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsa-bles técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justi-ficativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber apro-bado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obte-nida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenza-rán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máxi-mo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga ca-rácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destina-ria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

3. *Kontratazioaren jarraipena.*

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorrotza egiteko, bere xedea edo jarduera zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

4. *Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.*

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatuko da. Hona hemen kausak:

— Eskaintzak baztertzea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.

— Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.

— Zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetearekin zigortua izateagatik,

— Hautagaiaren jarreraren zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

5. *Aldi baterako etendurak.*

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertzea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe:

— Gaixotasun justifikatua.

— Amatasuna, aitasuna, adopzioa edo harrera.

— Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. *Seguimiento de la contratación.*

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. *Causas de exclusión de la bolsa.*

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

— Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.

— Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.

— Por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones,

— Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. *Suspensiones temporales.*

No todas las renunciaciones conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por:

— Enfermedad justificada.

— Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

— Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.