Ajuntament de
Sant Hipòlit de Voltregà

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de 8 d'octubre maig de 2026 s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció per la contractació d'un/a tècnic/a de Joventut i Esports, subgrup de classificació tècnic/a mitjà/ana (A2), mitjançant el sistema d'oposició lliure, en el torn de promoció interna; també s'han aprovat les bases reguladores procés selectiu que es transcriuen a continuació:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE JOVENTUT I ESPORTS, COM A PERSONAL LABORAL FIX , MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

1.- OBJECTE:
L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la contractació d'un/a tècnic/a de Joventut i Esports, subgrup de classificació tècnic/a mitjà/ana (A2), mitjançant el sistema d'oposició lliure, en el torn de promoció interna.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, així com un anunci de l'extracte de la convocatòria al DOGC; sens perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió complementària.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficial es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. La publicació de determinats actes, com els que resolen al·legacions i/o recursos contra actes derivats del procés, entre d'altres, es podrà substituir per notificacions individualitzades a les persones interessades.

Característiques del lloc de treball objecte de cobertura.
Règim jurídic: Personal laboral fix.
Grup i subgrup de classificació: Grup A. Subgrup A2.
Escala d'administració especial. Subescala de Serveis Personals.
Sistema de selecció: Oposició.
Torn: Promoció interna.
Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.
Horari: De dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15 hores i dijous a la tarda de 16.30 a 19 hores.
Retribució:
Grup: A2
CD: 17
Complement específic: 484,25€

2.- PROCÉS SELECTIU:
A aquestes bases els seran aplicables el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, o les normes que en el seu cas les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Per ser admès al procediment selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.

- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.

  En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

- No estar comprès en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

- Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de suficiència de la Junta Permanent de Català.

  Els/Les aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

  El certificat de la titulació d'equivalència dels coneixement de la llengua catalana està establert en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

- Pels/Per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

  Per a l'exempció, els aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
  - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-10 | CVE 202610152207 | Data 19-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'aspirant que en el moment de presentació de sol·licituds no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà.

- Titulació: Estar en possessió de titulació de Grau universitari o diplomatura universitària o titulació equivalent o superior o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

- Taxa de participació: Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció segons preveu l'Ordenança Fiscal número 9 de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, per un import de 20€, vigent en el termini de presentació de sol·licituds. Aquest import serà abonat a l'hora de presentar la sol·licitud, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu.

  L'import de la taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20€.

  El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN **ES18 0182 6035 4702 0008 1995** de l'Ajuntament al **BANC BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA - BBVA**, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta. Aquesta taxa també es pot pagar des de l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (apartat "Pagar les meves taxes"). En el cas de presentació de la sol·licitud de forma presencial, també es pot abonar a les oficines de l'OAC.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Sol·licituds: La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en el model normalitzat, que figura en l'Annex II, disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà (https://seu-e.cat/ca/web/santhipolitdevoltrega/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12430231?p_auth=wL6frnKO), dirigida a la Presidència de la Corporació.

La sol·licitud conté una declaració responsable conforme són certes les dades consignades i la documentació que s'adjunta, i així mateix que es compleixen els requisits i les condicions de caràcter general que s'estableixen en aquestes bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos en aquestes bases.

Termini de presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tramitació de la sol·licitud: La presentació de sol·licituds es farà preferentment en forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

El model de sol·licitud es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent:

Plaça de la Vila, núm. 1 de Sant Hipòlit de Voltregà (08512), o en el registre general electrònic https://seu-e.cat/ca/web/santhipolitdevoltrega/tramits-i-gestions
Horari OAC: de dilluns a divendres de 10.00 hores a 14.00h.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a st.hipolit@santhipolitdevoltrega.cat. el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català nivell C de suficiència, equivalent o superior.
- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol o superior, de l'Institut Cervantes.
- Acreditació del pagament de la taxa prevista en l'ordenança fiscal corresponent.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS:
Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde–President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-10 | CVE 202610152207 | Data 19-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

6.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:
Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de la publicació d'aquestes bases selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:
1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a: Un/a empleat/da públic/a de titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a aquest procediment.

Vocal: Un/a vocal nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, designat/da per la mateixa Escola.

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a del Tribunal la Secretària de la Corporació, o la persona que legalment la substitueixi.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ:
El procés és el d'oposició.

Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-10 | CVE 202610152207 | Data 19-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana exigit en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin el nivell exigit o un de superior, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Llengua castellana:
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua castellana exigit en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Fase: Oposició:

Prova de coneixements específics i generals. De caràcter obligatori i eliminatori.
Consistirà en resoldre un o diversos supòsits teòrics/pràctics, relacionats amb el lloc de treball a ocupar, en un màxim de 45 minuts.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

9.- LLISTA D'APROVATS:
La superació del procés de selecció vindrà determinat per la suma total de les puntuacions obtingudes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat de l'oposició, amb el nom de l'aspirat que hagi obtingut major puntuació ja que el nombre de seleccionats no pot excedir el de les places convocades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-10 | CVE 202610152207 | Data 19-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix el Tribunal farà públics els resultats de cada prova de l'oposició.

Contra el resultat del procés selectiu es podran formular al·legacions a l'empara del que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'aspirant proposat haurà de presentar-se al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants al tauler d'anuncis i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits en les presents bases.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves, segueixi en l'ordre de puntuació.

10.- CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL:
En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració, la persona seleccionada formalitzarà contracte laboral indefinit, amb especificitats determinades per a cada perfil professional.

11.- PERÍODE DE PROVA:
En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'un mes.

12.- RECURSOS:
Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al Registre General de l'Ajuntament termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa

La convocatòria i bases aprovades definitivament, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

14.- TRACTAMENT DE DADES:
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX

Esports:

Tema 1.- Organització i gestió dels serveis esportius municipals.

Tema 2.- Els equipaments esportius existents al municipi. Tipologia i usos.

Tema 3.- El concepte de l'esport per a tots. Organització de programes d'esport per a tothom.

Tema 4.- Organització de programes esportius per a la gent gran.

Tema 5.- Estratègies per fomentar l'activitat física en infants i adolescents.

Tema 6.- Esport i salut: estratègies municipals per a la prevenció del sedentarisme.

Tema 7.- L'esport com a eina d'inclusió social i cohesió comunitària.

Tema 8.- La realitat esportiva del municipi: entitats esportives existents, activitats i esdeveniments esportives més importants.

Tema 9.- Organització d'esdeveniments esportius.

Tema 10.- Relació entre l'Ajuntament i les entitats esportives.

Joventut:

Tema 1.- El/La tècnic/a de Joventut. Perfil i funcions.

Tema 2.- Elaboració del Pla Local de Joventut. Estructura i disseny. Elements.

Tema 3.- PIDCES: el Programa d'Intervenció als patis dels centres educatius de secundària.

Tema 4.- Equipaments juvenils. Tipologies.

Tema 5.- La dinamització juvenil: programa i característiques.

Tema 6.- Joves i formació. Itineraris formatius per als joves que finalitzen l'ensenyament obligatori.

Tema 7.- Joves i treball. Programes i recursos.

Tema 8.- Joves i participació.

Tema 9.- Activitats d'oci i lleure alternatiu dels joves. Programes i projectes.

Tema 10.- Accions de sensibilització i prevenció en l'àmbit de la salut juvenil.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex II Model de sol·licitud i declaració responsable

Model de sol·licitud i declaració responsable

Sol·licitud per participar en la convocatòria, mitjançant oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de Joventut i Esports, com a personal laboral fix, en règim de promoció interna.

Dades de la persona sol·licitant
Nom i cognoms:
DNI/NIE/Passaport:
Adreça postal:
Municipi: Codi Postal:
Província:
Telèfon mòbil: Telèfon:
Adreça electrònica:
Adreça a efectes de notificacions:

Exposo:
Que desitjo concórrer al procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de Joventut i Esports, com a personal laboral fix, en règim de promoció interna de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Documentació necessària per a ser admès/a
Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat/NIE/Passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de català.
- Certificat del nivell A2 de castellà (si escau).
- Justificant del pagament de la taxa de participació.
- Documentació acreditativa de la necessitat d'adaptació per fer les proves derivades de discapacitat o per causes mèdiques, embaràs avançat o de risc o lactància, en els termes de la base 4.5 i 4.6 (si s'escau).

Sol·licito:
Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, aporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits.

Declaració responsable:
Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3 de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Política de protecció de dades

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

Sant Hipòlit de Voltregà, 9 d'octubre de 2026.

L'Alcalde,

Gerard Sancho Vilalta

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-10
CVE 202610152207
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona