ANUNCI

Convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició, amb caràcter d'urgència per la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de la brigada d'obres i serveis (subgrup AP), mitjançant concurs-oposició i pel torn lliure.

De conformitat amb l'article 76 del Reglament de personal dels ens locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que, en data 13/10/2026 i en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball per atendre necessitats temporals de la brigada d'obres i serveis (subgrup AP), mitjançant concurs- oposició i pel torn lliure, de l'Ajuntament de Portbou.

En virtut de l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publiquen íntegrament les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i en el tauler d'anuncis electrònic (e-tauler), obrint-se un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPG.

Gael Rodríguez Garrido
L'Alcalde-President,

A Portbou, a la data de la signatura digital.

ANNEX.- BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS (SUBGRUP AP), VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PORTBOU.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte de la convocatòria, la constitució d'una borsa de treball d'operaris de la brigada d'obres i serveis, pel procediment de concurs-oposició i amb caràcter d'urgència, per atendre necessitats temporals justificades de substitució, cobertura temporal de vacants i altres necessitats legalment admissibles. La inclusió a la borsa no genera dret a contractació o nomenament.

2. Les característiques de les places objecte de la convocatòria són les següents:

Règim jurídic: Laboral durada determinada o nomenament interí.
Classificació: E (AP)
Categoria: Peó
Dedicació: Jornada completa o jornada parcial.
Retribucions:
Retribucions bàsiques: Grup E
Nivell de complement de destí: 13
Complement específic: 529,96 € (en 14 mensualitats)

3. Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que es relacionen a continuació:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 1-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

a. Realitzar feines manuals amb eines que no requereixen coneixement ampli d'un ofici, vinculades al manteniment general dins dels àmbits d'obres, pintura, neteja viària, paleteria, lampisteria, electricitat, senyalització, jardineria, etc.
b. Realitzar el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior, de forma que no provoqui el menyscabament d'aquest material ni dels espais per on transcorri.
c. Realitzar treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.).
d. Atendre qualsevol requeriment del cap de la brigada d'obres i serveis, fins i tot quan es tracti de recolzar activitats d'altres departaments o d'entitats municipals.
e. Col·laborar en la recollida i neteja dels Mercats Municipals.
f. Vetllar pel correcte ús i manteniment de les eines que es posin a la seva disposició, així com dels materials i estris que utilitzi.
g. Seguir i complir les normes de prevenció de riscos laborals, adoptant les mesures que corresponguin i atenent qualsevol instrucció en aquest sentit dels seus superiors.
h. Participar en els cursos de formació que organitzi l'Ajuntament durant l'horari habitual de treball.
i. Realitzar tasques pròpies de la seva categoria professional i relacionades amb qualsevol dels treballs propis de la brigada d'obres i manteniments, inclosa la utilització de les eines i vehicles que li siguin assignats per a la realització de les tasques encomanades, sempre que disposi de la corresponent capacitació o autorització administrativa.
j. Suport, quan es requereixi, al banc d'aliments de Portbou.
k. Altres funcions que es detallin en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Portbou.

Això no obstant, aquestes funcions i comeses expressades s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà mitjançant ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com, per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

4. El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, seguint tramitació d'urgència, de conformitat amb l'establert en l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual es redueixen tots els terminis a la meitat, excepte el de presentació de sol·licituds i el de recursos, i la seva aplicació requereix acord motivat. La jornada serà completa o a temps parcial segons les necessitats del servei.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 2-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
e) No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada llei.
f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de basic de català (nivell A2) del Departament de Política Lingüística, o equivalent, per qualsevol dels mitjans que es consideren equivalents de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

   Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per proveir places d'aquest Ajuntament on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

   Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica. El resultat serà apte o no apte. En cas de no superar-se, comportarà l'exclusió del procés.
g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica. El resultat serà apte o no apte. En cas de no superar-se, comportarà l'exclusió del procés.
h) Justificant del pagament dels drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de 25 € de conformitat amb l'aparat G, de l'article 6è, de l'ordenança fiscal número 2, i que haurà d'ingressar-se al compte corrent de l'Ajuntament de Portbou núm. ES70 2100 0041 1101 0007 1628 (CAIXABANK), indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el número d'expedient del procés selectiu que correspon. La taxa es merita quan es presenta la sol·licitud i s´inicia l'activitat administrativa.

   Únicament es procedirà a la devolució de la taxa per causes no imputables a l'interessat. El canvi de voluntat per part de l'aspirant de no formar part del procés

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 3-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

selectiu per qualsevol motiu una vegada domiciliada la taxa, o la no assistència al mateix, no generarà cap dret a la devolució de la mateixa.

2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base cinquena. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu i determinar la continuació o l'exclusió de la persona aspirant del procés, si s'escau.

TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOPG) i al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Portbou.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de constitució del tribunal per a la resolució de la convocatòria, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran al tauler electrònic d'edictes, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Portbou (www.portbou.cat), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **VINT DIES HÀBILS** a comptar des del dia següent al de la publicació de la l'anunci de la convocatòria en el BOPG.

La presentació telemàtica es podrà fer pel tràmit d'instància genèrica, a l'adreça electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/portbou/seu-electronica i la presencial a l'adreça Portbou, Passeig de la Sardana, 11, en ambdós casos presentant la documentació que es relaciona tot seguit. Així mateix, la sol·licitud de participació en el procés selectiu es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el seu grau de discapacitat.

Per participar a la fase d'oposició les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, que s'haurà de fer a través d'una declaració responsable, d'acord amb el model **ANNEX 2,** així com la següent documentació:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 4-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

a. Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
b. Acreditació del nivell A2 de llengua catalana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar, a més, el nivell (A2) de llengua espanyola.
c. Mèrits a tenir en compte pel tribunal qualificador.
d. Justificant del pagament dels drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de 25 € de conformitat amb l'aparat G, de l'article 6è, de l'ordenança fiscal número 2, i que haurà d'ingressar-se al compte corrent de l'Ajuntament de Portbou núm. ES70 2100 0041 1101 0007 1628 (CAIXABANK), indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el número d'expedient del procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants, donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 53.1.d) de la LPACAP. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar identificant, en el seu cas, el número de l'expedient.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en els proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Portbou podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4,5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PESONES ASPIRANTS.

1. En el termini màxim de **QUINZE DIES** a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució que es farà pública en el al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament[1], amb el contingut següent:

[1] *D'acord amb l'article 78 del DECRET 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix un termini d'un mes per aprovar el llistat d'admesos i exclosos. No obstant, atès el caràcter urgent de la borsa, el termini es redueix a la meitat.*

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 5-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

a) Aprovació de la llista de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta llista indicarà, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és, o no, esmenable, amb l'advertiment que, en el cas que no s'esmenin dins del termini establert, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.
b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de **CINC DIES HÀBILS** per a possibles reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució[2].
c) Llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.
d) Nomenament de les persones que integraran el tribunal.
e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

2. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada automàticament a definitiva si no es presenten reclamacions, o bé si cap de les persones aspirants és exclosa provisionalment. Publicada, en el seu cas, la llista provisional, les possibles reclamacions seran estimades o desestimades en una nova resolució de l'Alcaldia, la qual aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament. La resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials seran publicats únicament al tauler i al portal.

3. Es garantirà la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones aspirants en aquest procés selectiu. Per a garantir aquest anonimat durant la realització de les diferents proves previstes a la fase d'oposició, el tribunal podrà optar, entre d'altres fórmules, per lliurar de forma aleatòria a les persones aspirants admeses un codi alfanumèric. Aquest codi, que estarà associat al DNI de la persona aspirant, el custodiarà la persona que ocupi la Secretaria del tribunal fins a la finalització de la fase d'oposició, de tal manera que durant el procés d'avaluació de les diferents proves el tribunal desconeixerà la identitat de les persones aspirants avaluades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art. 60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

[2] *D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix un termini de deu dies per esmenar sol·licituds. No obstant, atès el caràcter urgent de la borsa, el termini es redueix a la meitat.*

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 6-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Els membres del tribunal qualificador seran designats pel President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

Presidència: L'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament.

Vocalies:

- Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.
- Un tècnic expert a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: El Secretari de la corporació.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

SETENA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admissions i exclusions, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés de selecció.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici o prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis o proves el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint -i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, essent necessari la superació de la fase d'oposició per tal d'accedir a la fase de concurs. Constarà de 3 fases:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 7-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

A. FASE PRÈVIA. Competència lingüística
   - o Prova de llengua catalana
   - o Prova de llengua castellana

B. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 80 punts):
   - o Prova de coneixements pràctics

C. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (màxim 20 punts):
   - o Avaluació de mèrits

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos.

Les persones aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

A. FASE PRÈVIA: Competència lingüística

Realització de proves de llengua catalana.

Aquesta prova s'adequarà al nivell A2 del Marc europeu comú de referència (MECR) expedit pel Departament de Política Lingüística (DGPL), exigit a la convocatòria.

Estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana al nivell de suficiència (A2) o equivalent, per qualsevol dels mitjans que es consideren equivalents de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

Així mateix, també estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per proveir places d'aquest Ajuntament on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana

Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte.

Realització de proves de llengua castellana.

Aquesta prova s'adequarà al nivell A2 de la llengua castellana.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 8-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola, així com les que acreditin el coneixement d'aquesta llengua mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

També estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte.

B. FASE D'OPOSICIÓ

Coneixements pràctics (màxim 80 punts).

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori serà puntuat de 0 a 80 punts i per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

El temps màxim per a realitzar la prova serà de dues hores.

Consistirà en demostrar els coneixements en la realització d'un o diversos supòsits de treballs relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari del programa de **l'Annex 1**, plantejats pel tribunal.

La prova es podrà realitzar de forma oral resolent els supòsits plantejats, o bé la realització de treballs pràctics adreçats a determinar l'habilitat en la seva execució.

En aquest exercici es valorarà l'explicació completa i detallada de totes les fases de treball que comporti la resolució del supòsit plantejat i la correcció del resultat del treball executat i del temps esmerçat en la seva realització.

El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

C. FASE DE CONCURS

Després de la qualificació de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants que l'hagin superada, mitjançant la documentació aportada juntament amb la sol·licitud de participació, amb un màxim de 20 punts.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 9-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Per a la fase de concurs només es tindran en compte els mèrits que s'hagin acreditat documentalment durant el període de presentació d'instàncies.

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el següent barem:

1. **Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa naturalesa a la que es convoca: fins a un màxim de 15 punts.**
   - A l'administració local: 2,00 punts per mes treballat.
   - A altres administracions públiques: 1,00 punt per mes treballat.
   - A l'empresa privada: 0,50 punts per mes treballat.

   La prestació de serveis a l'empresa privada s´acreditarà d´una de les dues formes següents, en funció de si és servei prestat per compte aliè o propi:

   - Per compte aliè: Serà necessari presentar certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, el qual haurà d'anar acompanyat per: contractes laborals o nomenaments corresponents amb expressió de la categoria professional exercida, o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades.
   - Per compte propi: S'hauran d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, etc.

   Als efectes de còmput, un mes equival a 30 dies. En el cas d'haver treballat a diferents llocs, els dies solts s'aniran sumant fins a obtenir un nou període de 30 dies. Un cop feta la suma, les fraccions inferiors a un mes que puguin quedar no es valoraran.

2. **Formació i perfeccionament professional: màxim 5 punts.**
   a) Per tenir en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació primària o equivalent: 1 punt.
   b) Per ser titular d'un permís de conduir: 1 punt.
   c) Titulació de coneixement de català superior a l'exigida 1 punt.
   d) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball fins a 2 punts:
      - Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0.10 punts.
      - Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0.20 punts.
      - Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 hores, 0.30 punts.
      - Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 hores, 0.40 punts.
      - Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100, 0.50 punts.
      - Si la seva durada és de 100 o més hores, 0.60 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l´entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'experiència professional dins de la fase de concurs.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 10-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les valoracions, i els resultats globals i la llista definitiva de persones que hagin superat la fase d'oposició s'exposarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, classificades de major a menor puntuació, als efectes de constituir la borsa de treball.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, tindrà prioritat la persona que hagin obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase de concurs.

El Tribunal qualificador facilitarà a la Presidència de la corporació una còpia de l'acta i de la llista, proposant la constitució de la borsa de treball integrada per tots aquells que superin les dues fases. Una vegada constituïda la borsa aquesta haurà de ser remesa als òrgans de representació de personal municipal.

Les persones que siguin proposades per a ser contractada per l'Ajuntament, en un termini màxim de **CINC DIES HÀBILS**, comptats des de l'endemà de l'exposició al tauler d'edictes electrònic de la llista definitiva i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

a) Original i fotocòpia del DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de vint -i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

c) Original o fotocòpia compulsada del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. Si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 11-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional necessària per a desenvolupar les funcions i tasques del lloc de treball vinculat a la plaça convocada. Els aspirants amb discapacitat hauran d'aportar un certificat de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presentin, i de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça a proveir.

f) Declaració responsable que no exerceix cap activitat que necessiti la prèvia declaració de compatibilitat per poder treballar a l'ajuntament. Cas contrari, ha de sol·licitar la compatibilitat per exercir dita activitat o exercir, segons el previst a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, del personal al servei de l'Administració Pública l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

g) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de reunir la resta dels requisits exigits en aquestes bases per participar en el procés selectiu, si aquests no estan incorporats en la documentació ja aportada.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

DESENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS I PERÍODE DE PROVA.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Portbou els resultats i la relació d'aprovats, segons l'ordre de puntuació obtinguda i, per part de l'òrgan competent. Cada crida requerirà expedient justificatiu de la causa temporal i de la modalitat jurídica procedent. En contractacions laborals, el període de prova només s'establirà quan sigui legalment i convencionalment admissible; en nomenaments interins no s'aplicarà automàticament el període de prova laboral.

La persona responsable de l'Àrea de la brigada d'obres i serveis haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En el cas que aquest informe sigui desfavorable es procedirà al desistiment del contracte, i el candidat/a perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Les persones aprovades integraran una borsa per atendre necessitats temporals de la brigada. La contractació laboral haurà de respondre a les causes i límits de l'article 15 de l'Estatut dels treballadors, inclosa, si escau, la substitució de persones amb reserva de lloc i les circumstàncies de la producció legalment definides. La cobertura temporal de vacants laborals s'ajustarà estrictament als supòsits i terminis legals. Els nomenaments interins només seran possibles per a llocs funcionarials i en els supòsits de l'article 10 del TREBEP, inclosa l'acumulació de tasques dins els seus límits temporals.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 12-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La durada de la borsa de treball és d'un màxim de **DOS ANYS** a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació laboral o nomenament es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de Portbou dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin a l'Ajuntament de Portbou, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació laboral temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació laboral perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Portbou.

Un cop finalitzat el contracte de treball laboral, la persona responsable del servei pot emetre un informe favorable o desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Finalitzada la contractació temporal de forma favorable, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa en la mateixa posició en què s'hi trobava. Així mateix, qualsevol persona inclosa a la borsa podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona aspirant desitgi incorporar-se de nou a la borsa ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona aspirant quedarà en el seu lloc a la borsa.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 13-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

c) La renúncia voluntària al contracte laboral temporal durant la seva vigència.
d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

El Tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici dels recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts davant la Presidència de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

TRETZENA. NORMES SUPLETÒRIES.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 14-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

l'administració local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 15-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ANNEX 1.- TEMARI GENERAL.

1. Servei de neteja viària. Concepte i tipus de neteja viària. Neteja de zones d'ús públic. Sistema d'escombrat i maquinària. Organització, mitjans i classes.
2. Recollida de residus abandonats, buidatge de papereres i neteja d'espais Públics.
3. Eines i maquinària utilitzada en els treballs de neteja viària. Tipus d'eines manuals i mecàniques. Ús correcte i manteniment bàsic. Prevenció d'avaries i neteja després de l'ús.
4. Ordres de treball. Com rebre les ordres de treball dels superiors. La verificació dels treballs.
5. Actuacions en casos d'emergència o incidències a la via pública.
6. Conceptes bàsics sobre la seguretat al treball. Equips de protecció individual. Els treballs a la via pública. Senyalització de seguretat i de perímetre de seguretat.
7. Coneixements del municipi de Portbou. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Equipaments municipals, carrers i places del municipi.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 16-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament de Portbou

ANNEX 2.- SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Expedient: X2026001097	Tipus de procediment selectiu: Concurs-Oposició			
Dades del/de la interessada:				
Cognoms i nom			DNI	
Domicili:				
Carrer		Núm.	Pis	Porta
Municipi			Codi Postal	
Telèfon mòbil	Correu electrònic			

DECLARO:

- Que posseeixo la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs per resolució judicial.
- No estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada llei.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i signo de conformitat.
- Que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

SOL·LICITO
ser admès/a com aspirant en l'esmentada convocatòria.

ADJUNTO
la següent documentació: (marqueu amb X)

	Fotocòpia del DNI (anvers i revers)
	Currículum *vitae* acadèmic i professional
	Certificat de coneixement de la llengua catalana (Nivell A2) o superior.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 17-18 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

	Documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la fase de concurs adjuntant fotocopia acreditativa: certificat de vida laboral, certificats d'empresa, contractes laborals, nòmines ....
	Justificant del pagament dels drets d'examen, d'un import de 25 € de ingressant al compte corrent de l'Ajuntament de Portbou núm. ES70 2100 0041 1101 0007 1628 (CAIXABANK).

Nota: Cal llegir les bases de la convocatòria abans d'emplenar la sol·licitud.

Signatura de l'interessat/da:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 209 · Núm. edicte 9144 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_209_9144 · Pàg. 18-18 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

Document signat per GAEL RODRIGUEZ GARRIDO - DNI (TCAT)
en data 15/10/2026
Signat per:
Diputació de Girona