



Concello de Xermade

Bases modificadas para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionarios/as interinos/as, do posto de Técnico/a de Urbanismo, Medio Ambiente e Obras do Concello de Xermade. Expte. 585/2026.

Primeira. Obxecto.

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante o **sistema de concurso**, para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de Técnico/a de Urbanismo, Medio Ambiente e Obras, para o desenvolvemento das funcións e tarefas específicas da especialidade profesional correspondente e detalladas na Relación de Postos de Traballo do Concello de Xermade, como persoal funcionario interino.

A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase á contratación do persoal que a integre cando se produza algunha das seguintes circunstancias (artigo 10.1 do EBEP):

- a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.
- b) A substitución transitoria dos titulares.
- c) A execución de programas ou proxectos de carácter temporal.
- d) Exceso ou acumulación de tarefas.

A praza está encadrado na Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, clasificada no Grupo A, Subgrupo: A1.

As retribucións do posto son as determinadas na Modificación nº 1 da Relación de Postos de Traballo do Concello de Xermade (BOP n.º 290 do 21/12/2022).

Segunda. Requisitos dos/as aspirantes.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo cos artigos 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG) e 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público (TREBEP).
- b) Ter feitos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión da licenciatura ou grao en arquitectura máis mestrado habilitante para o exercicio profesional, ou equivalente.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.





Concello de Xermade

e) Non ter sido separado, mediante un expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntica situación será esixida aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

Terceira. Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o **concurso de méritos**, tendo en consideración as funcións do posto, no que se valora a experiencia en postos semellantes e a formación específica do/as candidato/as.

Cuarta. Presentación de instancias.

As instancias, segundo modelo que se acompaña no anexo I, dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de **cinco (5) días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP**. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

As bases serán publicadas integramente na sede electrónica do Concello de Xermade (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios.

Xunto coa instancia achegarán a seguinte documentación (copia simple):

- Celga 4

- **Autobaremo dos méritos** que aleguen e **xustificación documental** dos mesmos para a súa valoración (copia simple)

Con todo, cómpre indicar, segundo o disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, que os interesados teñen **dereito a non aportar documentos que xa se atopen en poder da Administración actuante** (...). A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos, salvo que o interesado se opuxera a elo.

Así, os aspirantes que xa presentaran instancia anteriormente coa documentación completa non é preciso que volvan a presentar toda a documentación, senón que bastará con que presenten unha instancia xeral facendo referencia ao rexistro presentado, salvo que lles afecte o cambio na redacción das bases e teñan que acreditar outra formación específica no apartado 2º. a) da base sétima das presentes ou deban modificar o autobaremo de méritos.

Quinta. Admisión de aspirantes. Data e lugar de realización das probas.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a listaxe provisinal de persoas admitidas e excluídas, con indicación do prazo de emenda que nos termos da Lei 39/2015, de 1 de outubro, se concede aos aspirantes excluídos. De non haber reclamacións no prazo establecido ao efecto, a listaxe provisional entenderase elevada a definitiva. En caso contrario publicárase unha nova listaxe definitiva. Tamén se publicará a composición do Tribunal e o lugar e data de comezo das sesións do proceso selectivo.





Concello de Xermade

As devandita Resolucións serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

Sexta. Tribunal cualificador.

Estará compostos polos seguintes membros, todos/as eles/as funcionarios/as públicos/as.

Presidente/a (titular e suplente): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

1º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira pertencente á administración autonómica ou provincial, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

2º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

3º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

Secretario/a (con voz e voto): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

Os membros do tribunal deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados segundo se indica no RD 462/2002, de 24 de maio (categoría primeira).

Sétima. Proceso selectivo.

Efectuarase mediante concurso de méritos, que se valorará cun máximo de 30 puntos.

As persoas aspirantes achegarán xunto coa instancia a relación de méritos que aleguen, acompañando os documentos que os xustifiquen, en copia simple. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Os méritos a valorar nesta fase e a súa puntuación serán os seguintes:

1º. Experiencia profesional (puntuación máxima: 20 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral fixo como arquitecto/a (grupo A1) na área de urbanismo en entidades locais: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral fixo como arquitecto/a (grupo A1) na área de urbanismo en administracións distintas da local: 0,10 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados como arquitecto/a (grupo A1) na área de urbanismo en entidades locais mediante relación contractual como asistencia técnica, asesoramento ou similar: 0,10 puntos. Ata un máximo de 5 puntos.

A experiencia acreditarase mediante as correspondentes certificacións das Administracións





Concello de Xermade

Públicas nas que se prestaron os servizos ou con contratos de traballo acompañados de informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

2º. Formación (puntuación máxima: 10 puntos)

a) **Formación específica en materia de urbanismo: 4 puntos.** Poderá ser acreditada por calquera dos seguintes medios:

- **Título Universitario Oficial en Arquitectura, especialidade de Urbanismo.**
- **Mestrado en Urbanismo.**
- **Certificación de materias cursadas en Urbanismo na Licenciatura ou no Grao en Arquitectura, cun mínimo de 400 horas (cómputo realizado segundo o número de créditos ECTS cursados). Se a duración fose inferior valoraranse no apartado b.1).**
- **Cursos, formacións académicas ou semellantes na materia específica de Urbanismo, cun mínimo de 400 horas. Se a duración fose inferior valoraranse no apartado b.1).**

Cómpre indicar que neste apartado non se terá en conta como mérito o simple Título Universitario en Arquitectura se este non inclúe no seu programa materias específicas en Urbanismo, pois o Título per se xa constitúe un requisito para o acceso ao posto que se convoca.

b) Cursos de formación ou perfeccionamento, impartidos por administracións públicas ou organismos dependentes das mesmas, por universidades ou colexios profesionais:

b.1) Por formación especificamente relacionada co posto de traballo: 0,10 puntos por cada 10 horas acumuladas de formación acreditada (dentro da mesma acción formativa).

b.2) Por formación relacionada con calquera ámbito da Administración pública (inclúe formación en materias diversas que poidan resultar útiles no posto de traballo incluíndo formación sobre aspectos normativos, idiomas, cursos de informática ou outra formación transversal): 0,05 puntos por cada 10 horas acumuladas de formación acreditada (dentro da mesma acción formativa), ata un máximo de 2,00 puntos.

A puntuación máxima por cursos de formación será de 5 puntos.

c) Coñecemento do galego (puntuación máxima: 1 punto, valorándose unicamente o de maior puntuación):

Curso de linguaxe administrativa galega, nivel medio: 0,75 puntos

Curso linguaxe administrativa galega, nivel superior: 1 punto

A formación acreditarse coa achega dos títulos e/ou diplomas dos cursos, que expresen a súa duración e o seu contido, en copia simple.

A cualificación da fase de concurso farase pública polo tribunal na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Xermade.





Concello de Xermade

Oitava. Desenvolvemento do proceso.

8.1. Os aspirantes dispoñerán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso, para facer alegacións.

8.2. No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase aos seguintes criterios segundo a orde de prelación establecida ata que se resolva:

- O desempate efectuarase a favor da persoa aspirante que tivese unha maior puntuación no mérito de experiencia profesional.

- De persistir o empate, realizarase unha entrevista curricular ás persoas aspirantes incursas no mesmo, na que realizarán unha exposición sobre as tarefas do posto e os requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, e a vinculación do seu currículo persoal coas tarefas do posto, onde o tribunal poderá facer preguntas, de cara a determinar a persoa aspirante que mellor se adecúa ao posto de traballo que se vai estabilizar. A entrevista persoal terá unha puntuación de 0,5 puntos a efectos exclusivos de desempate.

8.3. Proba de galego: consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación do exercicio será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG nº. 146 do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG nº. 34 do 19 de febreiro).

Ao obxecto desta proba incorporárase o persoal especializado que considerar o tribunal.

Novena. Aprobación da bolsa de emprego e chamamentos.

Concluídas as probas selectivas o Tribunal cualificador formulará unha proposta de nomeamento da persoa aspirante que reúna a maior puntuación na suma das puntuacións obtidas na fase de concurso – e conte co CELGA 4 ou superara a proba do exercicio de galego -, elevándoa a Alcaldía para o seu nomeamento como persoal laboral temporal.

Antes da confección da listaxe de candidatos/as para nomeamentos interinos, o tribunal requirirá a presentación dos documentos orixinais ou copia compulsada dos mesmos, para a debida acreditación dos méritos valorados.

O Tribunal, co resto de persoas aspirantes non propostas para a contratación, elaborará unha lista por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas e outras vacantes temporais de natureza similar, formando así unha lista reserva de contratación ou bolsa de emprego.

A Alcaldía ditará unha resolución aprobando a lista definitiva de aspirantes que integra a Bolsa de emprego. A bolsa de emprego publicarase no BOP de Lugo e na sede electrónica municipal, e terá unha vixencia de de dous anos dende a publicación no BOP.

Os chamamentos realizaranse por funcionario/a municipal, no número de teléfono e/ou correo electrónico facilitado polo aspirante na solicitude de participación, e estenderase dilixencia





Concello de Xermade

acreditativa do mesmo para a súa constancia no expediente.

A aceptación da persoa chamada debe acreditarse documentalmente, ben respondendo ao correo electrónico, ben achegando un escrito de aceptación, no prazo máximo de cinco días naturais dende o chamamento.

Se a persoa requirida renuncia a ocupar o posto, unha vez realizado o chamamento, este pasará ao último lugar da lista das persoas que conforman a bolsa de emprego.

Décima. Presentación de documentos.

Coa aceptación do chamamento, o/a aspirante proposto/a achegará os documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.
2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.
3. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. No suposto de persoas discapacitadas, observarase tamén o que establece o apartado d) da base segunda da presente convocatoria.
4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).

Undécima. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.

Se dentro do prazo indicado o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O/a aspirante nomeado/a deberá **tomar posesión no prazo de cinco (5) días naturais** a contar dende o seguinte ao que sexa notificada a resolución do nomeamento.

Duodécima. Réxime xurídico.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas no non previsto nestas bases.

Así mesmo, rexerán a lexislación básica do estado sobre Función Pública e o R. D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do funcionariado da Administración local. No non previsto nelas, a regulamentación que para o ingreso na Función Pública establece a Comunidade Autónoma de Galicia e





Concello de Xermade

supletoriamente, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.





Concello de Xermade

ANEXO I

CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA CREAR BOLSA DE INTERINOS/AS PARA O POSTO DE TÉCNICO/A DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE E OBRAS

Datos persoais

Primeiro apelido: Segundo apelido: Nome: DNI: Achega copia.

Data de nacemento: Sexo: Concello: Provincia:

☐ Muller ☐ Home

Teléfono: Enderezo:

Email:

Municipio: Provincia: Nacionalidade:

O/a abaixo asinante, solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire a presente instancia, para o que declara:

- ☐ Que posúe todos os requisitos que se esixen para o ingreso na función pública e máis concretamente na base segunda da convocatoria, comprometéndose a achegalos no caso de ser seleccionado/a.
- ☐ Que está exento de realizar a proba de galego (só no caso de estar en posesión do CELGA 4 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente). Achega acreditación.
- ☐ Que manifesta coñecer as bases da convocatoria e acéptaa na súa integridade.
- ☐ Que admite as notificacións o través de mensaxe electrónica, o telefono xa indicado ou o n.º:
- ☐ Relación dos méritos alegados (acompañada dos xustificantes ou documentos acreditativos dos mesmos), e presentados con arranxo a orde que se fixa na base oitava das bases reguladoras

1.EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata 20 puntos)			
CONCEPTO (Posto, entidade...)	DATA REMATE	DURACIÓN	PUNTOS
1.1			
1.2.			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			





Concello de Xermade

1.7			
1.8			
1.9			
TOTAL			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (ata 10 puntos)			
CONCEPTO(título, entidade que a imparte...)	DATA REMATE	DURACIÓN	PUNTOS
2.1			
2.2.			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
2.9			
TOTAL			

Xermade, _____

(Sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE XERMADE

Asdo.: Roberto García Pernas

(documento asinado dixitalmente á marxe)

