

ANUNCI

Per Resolució de Presidència de data 17 de setembre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria d'una plaça temporal i constitució de borsa de treball al lloc de treball de terapeuta familiar, grup de classificació A2.

El termini de presentació de candidatures és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tota la documentació estarà exposada a l'apartat de la seu electrònica - tauler d'edictes- de la web del Consell Comarcal de la Cerdanya. (www.cerdanya.cat)

Puigcerdà, a la data de la signatura electrònica

El president,

Isidre Chia Trilles

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TERAPEUTA FAMILIAR DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és el procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure en règim de personal funcionari interí per a la selecció d'un/a tècnic/a mig de terapeuta familiar al Servei d'Orientació i Atenció a les Famílies (SOAF) (A2), i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i vacants per 2 anys del Consell Comarcal de la Cerdanya.

La convocatòria del present procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició es fonamenta en la necessitat de cobrir una plaça per tal de garantir el correcte funcionament del servei públic i l'adequada prestació de les funcions assignades. Aquest procés s'emmarca en l'execució del *programa 39. Servei d'Orientació i Acompanyament a les famílies*, finançat mitjançant la fitxa vinculada al contracte programa 2026, amb la finalitat de facilitar una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

La plaça té assignades les retribucions segons la classificació establerta en la plantilla de personal d'aquest Consell.

Constitució borsa de treball per 2 anys.

SEGONA. Característiques

Titulació requerida:

- Estar en possessió del títol universitari de grau, diplomat o equivalent en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social. En el cas que el títol universitari sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

- Tenir formació acreditada en Teràpia Familiar Sistèmica impartida per universitats o centres acreditats per organismes professionals reconeguts.

Contracte: Jornada completa.

S'establirà un període de prova inicial la durada del qual serà el màxim legalment permès per aquest grup de titulació.

Règim: Funcionari interí per programa (temporal segons la duració del programa), màxim 3 anys.

Retribucions: Segons el conveni col·lectiu del personal del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Retribució bruta anual: 26.529,36 € distribuïts en 14 pagues.

Grup: A2.

Jornada: Completa amb una jornada de treball de 37,5 hores de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada), de dilluns a divendres.

Funcions a realitzar: El lloc de treball de terapeuta familiar al SOAF inclou, entre d'altres, les següents funcions:

Les pròpies d'un/a terapeuta familiar d'un Servei d'Orientació i Atenció a les famílies (SOAF): afavorir entorns i relacions familiars saludables al llarg de tot el seu cicle vital, a fi de minimitzar els possibles factors de risc per prevenir que no s'arribin a convertir en situacions de risc social així com, potenciar les capacitats parentals de les famílies seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

Així com aquelles que formin part de la cartera de serveis del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Funcions en relació amb a les famílies:

- Acompanyar en l'educació i criança dels fills i filles i donar suport terapèutic a les famílies que presenten dificultats o problemàtiques relacionals i/o emocionals.
- Orientar i acompanyar a les famílies de manera grupal mitjançant activitats, programes i tallers de criança positiva.

- Realitzar la valoració diagnòstica de l'infant i del seu entorn familiar.
- Elaborar i/o participar en el pla d'atenció terapèutica de la família i revisar-lo periòdicament.
- Aplicar tractaments terapèutics amb els mètodes, tècniques i recursos més adequats. Aplicar mètodes i tècniques de la teràpia familiar sistèmica en les situacions familiars que ho requereixin.
- Dur a terme entrevistes de suport i seguiment amb l'usuari/a i la seva família amb l'objectiu de resoldre problemes relacionats amb la comunicació familiar, les relacions entre els membres o les normes de convivència, entre d'altres.
- Participar en el procés de derivació, si es considera necessari, de la persona i la família, amb la finalitat de transferir la responsabilitat del tractament a un altre servei o dispositiu d'atenció, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.
- Assessorar, acompanyar i orientar a la persona i a la família en els processos de la seva competència conjuntament amb els professionals que intervenen en el cas.

Funcions en relació amb altres professionals, comunitat i/o entorn:

- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori, en l'àmbit de la seva competència, mecanismes de prevenció i intervenció comunitària.
- Realitzar i/o participar en estudis i projectes de sensibilització, detecció i prevenció a la comunitat.
- Participar en campanyes de divulgació i prevenció en l'àmbit de famílies, infància i adolescència.
- Coordinar-se amb els serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social de l'entorn de l'infant.
- Conèixer els recursos i institucions del territori.
- Conèixer les característiques sociològiques de la població atesa.
- Col·laborar, en l'àmbit de la seva competència, en la formació continuada dels professionals de l'Àrea de Benestar i Acció Social i d'altres serveis i en la formació d'alumnes de pràctiques.
- Impartir i/o participar en activitats formatives, jornades, cursos, seminaris i en comissions de caràcter tècnic.

Altres funcions pròpies del lloc de treball:

- Participar en l'elaboració de la memòria d'activitat anual, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar en l'elaboració i revisió dels protocols. Vetllar perquè el procés d'atenció a l'infant i la seva família compleixi els procediments establerts.
- Participar en les comissions de treball que es proposin relacionades amb la Infància, adolescència i família
- Realitzar i/o participar en la posada en marxa de nous projectes de l'àmbit familiar.

- Recollir les novetats normatives i informar-ne a l'equip, així com vetllar pel compliment de tots els requisits de la normativa vigent.
- Redacció de plecs tècnics en els processos de contractació relacionats amb l'objecte de la seva competència. Formar part de la Mesa de contractació si s'escau.
- Cooperació amb els altres òrgans responsables en el procés de licitació i contractació en totes les fases del mateix.
- Redactar i actualitzar reglaments relacionats amb els serveis d'intervenció socioeducativa i d'atenció a les famílies.
- Elaborar projectes i/o memòries descriptives per a la sol·licitud de subvencions Gestió de tot el procés de subvencions de l'àmbit de la seva competència.
- Introducció d'informació als programes informàtics pertinents (Wsocial, Gestor d'Expedients, GESTIONA, ABSIS...).
- Execució i seguiment de les activitats i projectes del SOAF.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.

I, en general, altres de pròpies del lloc de treball que li siguin atribuïdes.

TERCERA. Requisits generals del lloc de treball

3.1 Per formar part d'aquest procés de selecció cal que els aspirants reuneixin els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del disposat en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari de grau, diplomat o equivalent en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social amb formació certificada de Teràpia Familiar Sistèmica o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió del títol acreditatiu del Nivell C1 de català o equivalent. (certificat de Nivell C1 de suficiència).

- g) Estar en possessió del carnet de conduir categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.
- h) Acreditar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

3.2 Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants que NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un tècnic lingüístic que permeti valorar-ne els coneixements.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat del Consorci per a la normalització lingüística de la Generalitat.

QUARTA. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils a comptar** des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat (annex d'aquestes bases), degudament signada per la persona aspirant, al Registre General del Consell Comarcal, presencialment en suport paper a la plaça del rec, 5 de Puigcerdà codi postal 17520, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8 a 15h) o bé en suport digital a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Les sol·licituds es podran presentar també mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 16.4 l'aspirant haurà de remetre correu electrònic (secretaria@cerdanya.org) adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom i la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa. En tot cas, si transcorreguts deu dies de la data de finalització de presentació de sol·licituds sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis del web del Consell.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, per resolució de presidència s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels quinze dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

A la mateixa resolució, es determinarà la composició dels membres del tribunal així com es farà constar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves i les entrevistes personals previstes en aquestes bases.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya (e-tauler). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. Justificació dels requisits i mèrits al·legats

La sol·licitud (veure annex 2) anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent, si s'escau.
- d) Fotocòpia compulsada de la titulació universitària exigida i de la formació certificada de Teràpia Familiar Sistèmica (titulacions d'accés)
- e) Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificat d'empresa). Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.
- f) Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social.
- g) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir categoria B.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de

procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

SETENA. Procediment de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer presencialment a les diferents proves amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major degudament acreditats.

Coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

a) Fase oposició.

La fase d'oposició es compon del següent exercici:

Exercici 1: Obligatori i eliminatori.

Coneixements teòrics. Consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes curtes amb respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i relacionades amb les funcions de fisioterapeuta i relatives al temari annex. (temari específic i temari general). El termini per a la realització de la prova teòrica serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no assolixin una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 2: Obligatori i eliminatori.

Coneixements pràctics. Consistirà en resoldre un o diversos supòsits plantejats pel tribunal i relacionat amb les funcions de fisioterapeuta i relatiu al temari annex. (temari específic).

El termini per a la realització de la prova pràctica serà de 90 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 25 punts, quedant exclosos els aspirants que no assolixin una puntuació mínima de 12,5 punts.

Amb les proves escrites es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el coneixement de la matèria d'acord amb el temari annex d'aquestes bases.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà sol·licitar la lectura de l'exercici pràctic per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de 35 punts.

b) Fase concurs. Valoració de mèrits

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants que han superat la fase d'oposició. Les persones aspirants podran completar l'annex II relatiu a la fitxa d'autobaremació de mèrits.

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

b.1) Treball desenvolupat:

- Experiència a l'Administració Pública Local en el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria de Terapeuta Familiar de SOAF: 0,20 per mes treballat (màxim 12 punts).
- Experiència a l'Administració Pública en categories iguals o superiors (A2/ A1) de l'àmbit de teràpia familiar: 0,06 per mes treballat (màxim 6 punts)
- Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball (terapeuta familiar) al sector privat: 0,10 per mes treballat: (màxim 6 punts).

Es comptabilitzarà per mesos sencers treballats.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat d'empresa (sector privat) o certificat de serveis prestats (administració pública) junt amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball lliurat per l'organisme competent en la forma legalment establerta.

En cas de no aportar el contracte de treball o el certificat d'empresa només es tindran compte els mèrits quan per altres mitjans s'acrediti suficientment la categoria i lloc de treball desenvolupat.

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 12 punts.

b.2) Formació professional:

Cursos i diplomes amb certificat d'assistència i/o aprofitament relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria o en l'àmbit del procediment administratiu, impartits per

administracions públiques, universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials, d'acord amb el següent barem: *(Formació addicional a la formació requerida d'accés)*

- 1,5 punts per màster universitari relacionats amb la plaça de la convocatòria
- 1 punt per postgrau o especialització relacionats amb la plaça a proveir:
- 2 punts per altra titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) relacionada amb la plaça a proveir:

Cursos de formació o perfeccionament amb contingut directament relacionat amb les funcions a desenvolupar:

- 0,80 punts per curs d'una durada igual o superior a 150h.
- 0,50 punts per curs d'una durada entre 81 i 149 h.
- 0,40 punts per curs d'una durada entre 41 i 80 h.
- 0,30 punts per curs d'una durada entre 21 i 40 h.
- 0,20 punts per curs d'una durada entre 10 a 20h.
- 0,10 punts per curs d'una durada inferior a 10h.
- Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC: 0,25 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC: 0,5 punts.
- Títol acreditatiu nivell C2 català: 0,5 punts.

La puntuació màxima assolible per formació professional serà de 8 punts.

Observacions:

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit. Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase de concurs és de 20 punts.

VUITENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

NOVENA. Resultat final i sistema de provisió del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. És d'obligació la participació a les dues fases per tal de poder participar al procés de selecció. El tribunal elevarà una proposta de contractació a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones aspirants no proposades per aquesta contractació i que hagin aprovat el procés de selecció, quedaran incloses en una borsa de treball amb una vigència per a dos anys.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés

selectiu. L'aspirant amb major puntuació que en dues vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, quedarà exclòs de la borsa.

DESENA. Recursos

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

ONZENA. Protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Aquestes dades de caràcter personal seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria.

DOTZENA. Incompatibilitats.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el regim d'incompatibilitats en el sector públic.

ANNEX I: Temari proves

Temari general:

1. El model d'organització territorial de Catalunya. Cooperació municipal. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
4. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
5. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
6. Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Incompatibilitats.
7. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
8. Els contractes del sector públic: el perfil del contractant. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
10. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències. Tipus de convenis. Les

encomanes de gestió.

12. La Llei de bases del règim local. Organització. Competències.
13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
14. La comarca de la Cerdanya. municipis, territori, població, organització. El Consell Comarcal de la Cerdanya: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
15. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegament de la subvenció.

TEMARI ESPECÍFIC

Temari específic:

16. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011. Els serveis socials especialitzats: definició, funcions i prestacions dels mateixos
17. El sistema públic dels serveis socials. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
18. El Servei d'Orientació i d'Acompanyament a les Famílies: Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2020-2024.
19. La família i la seva evolució. Concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Transició i canvi, el cicle vital, crisis... Models de famílies. Relacions disfuncionals.
20. Dinamització de grups: famílies i professionals. Tècniques d'intervenció.
21. La comunicació dins el nucli familiar. Dificultats
22. Parentalitat i criança positiva.
23. El conflicte familiar i mediació.
24. Procés de dol, fases i acompanyament terapèutic.
25. El procés terapèutic: derivació i demanda, exploració, diagnòstic sistèmic, relacions-aliances terapèutiques, avaluació.
26. Teràpia Familiar: Teoria General dels Sistemes, Teoria Cibernètica i Teoria de la Comunicació Humana
27. Teràpia breu en resolució de problemes (TBRP).
28. Intervenció educativa-terapèutica en adolescents.
29. Tècniques d'intervenció. Enquadrament i procés d'intervenció. Preguntes lineals,

- circulars, estratègiques i reflexives. Tècniques segons els principals enfocaments.
30. Posicionament del terapeuta: ressonàncies, meta comunicació.
 31. Psicopatologia individual i la seva relació amb els contextos. Els diferents contextos: escolar, laboral, creació de la parella i la parentalitat
 32. Agressió i violència. Tipus de conducta agressiva i violenta. Models explicatius de la violència i l'agressivitat. Violència masclista Altres formes de violència en l'àmbit familiar. Prevenció i tractament psicològic. La violència entre iguals i a l'adolescència.
 33. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics.
 34. L'avaluació en teràpia familiar sistèmica. Anàlisi de la demanda. Instruments. L'avaluació. Construcció d'hipòtesis. Diagnòstic familiar.
 35. La coordinació i el treball interdisciplinari.
 36. Recollida i tractament de dades. Protecció de les dades de caràcter personal. Traspàs de la informació. El dret dels ciutadans a la informació. Codi ètic i deontològic. La confidencialitat.

ANNEX II: Model sol·licitud

Convocatòria del procés de selecció d'un/a terapeuta familiar temporal (SOAF) del Consell Comarcal de la Cerdanya.

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	e-mail
Plaça		Règim laboral
Plaça de fisioterapeuta del Consell Comarcal de la Cerdanya.		Personal funcionari interí

2. EXPOSA
PRIMER. Que he vist les bases del procés de selecció temporal d'un/a terapeuta familiar del Consell Comarcal de la Cerdanya.
SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud.
TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives al procés de selecció.

3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
- Fotocòpia compulsada del DNI - Vida Laboral - Currículum Vitae - Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu de la titulació universitària exigida i la formació certificada de Teràpia Familiar Sistèmica (titulacions d'accés) - Fotocòpia compulsada del nivell de suficiència de català, si s'escau - Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificats d'empresa,...). - Fotocòpia carnet de conduir - certificat negatiu delictes de naturalesa sexual

5. SOL·LICITA



Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

Puigcerdà, de..... de 2026

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

ANNEX 2: Fitxa de sol·licitud de mèrits de les persones aspirants per tal de ser valorats pel tribunal. Autoavaluació de mèrits

1. Dades Personals

Nom i Cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: TERAPEUTA FAMILIAR SOAF Grup: A2 Naturalesa: personal temporal (funcionari interí per programa)

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Experiència a l'Administració Pública com a terapeuta familiar: 0,20 per mes treballat (màxim 12 punts).	
Experiència a l'Administració Pública en categories iguals o superiors (A2/A1) de l'àmbit de la teràpia familiar: 0,06 per mes treballat (màxim 6 punts)	
Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball (terapeuta familiar) al sector privat: 0,10 per mes treballat: (màxim 6 punts).	
TOTAL puntuació (màxim 12 punts)	

4. Formació professional

Es valorarà aquella formació reglada que tingui relació directa amb el lloc de treball a ocupar, diferent de la que dona accés a la plaça convocada:

Formació reglada	SÍ / NO
1,5 punts per màster universitari relacionat amb la Teràpia Familiar.	

1 punt per postgrau o especialització relacionat amb el la teràpia familiar i el model sistèmic.					
2 punts per altra titulació universitària relacionada en l'àmbit social.					
TOTAL puntuació					
Formació complementària					
Tipus d'acció formativa	Nº d'hores	Nº de cursos	Nom de l'acció formativa	Organisme formador	
Curs d'una durada igual o superior a 150h.					
Curs d'una durada entre 81 i 149 h.					
Curs d'una durada entre 41 i 80 h.					
Curs d'una durada entre 21 i 40 h.					
Curs d'una durada entre 20 i 10 h.					
Curs d'una durada inferior a 10 h					
*Acreditació per mitjà de crèdits (25 hores/crèdit)					
TOTAL puntuació					

Formació ACTIC o nivell C2 CATALÀ	SÍ / NO
Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC o inferior	
Títol acreditatiu del nivell C2 català	
TOTAL puntuació	

Total puntuació fase de concurs	
Total puntuació experiència professional (màxima de 12 punts)	
Total puntuació formació professional (màxima de 8 punts)	
TOTAL puntuació fase de concurs (màxima de 20 punts)	