

ANUNCI

Expedient: 1568/2026

Per decret de la Presidència 2026-0820 de data 27 d'agost de 2026 s'ha resolt el que s'exposa de forma literal,

“ RESOLC:

PRIMER.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, de la creació d'una borsa de treball d'Inspector/a Delineant, grup C1 per cobrir necessitats temporals d'ocupació de llocs de treball.

SEGON.- PUBLICAR les bases reguladores del procés selectiu, pel general coneixement i als efectes escaients:

- El BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).
- En el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).
- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.
- En el portal de transparència: Apartat 9 de “Recursos Humans”, subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

TERCER.- DETERMINAR que les publicacions successives a la convocatòria es realitzaran únicament en la seu electrònica i en el portal de transparència de l'EMD de Valldoreix.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.”

El que es publica pel general coneixement i als efectes escaients,

Valldoreix, a data de la signatura electrònica

La Presidenta Accidental de l'EMD de Valldoreix,
Sra. Susana Casta Balcells



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA ESPECIALITAT D'INSPECTOR-DELINEANT, GRUP C1 PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS A L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, de creació d'una borsa de treball d'inspector/a delineant per cobrir necessitats temporals d'ocupació de llocs de treball, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'especialitat a cobrir és la d'inspector/a delineant.

2. Característiques de la borsa de treball

- Grup professional: l'especialitat de la borsa s'organitza en l'àmbit professional d'inspector delineant, grup C, subgrup C1.
- Vinculació: funcionari/a interí/na / personal laboral temporal, d'acord amb les necessitats del servei
- Període de prova: 2 mesos
- Tipologia de la jornada: l'EMD de Vallldoreix té establerta una jornada completa de 35 hores setmanals.
- Jornada continua de matí. Flexibilitat per raó del servei
- Salari brut: la retribució mensual i pagues extres de Juny i Desembre establertes a jornada completa són les establertes en la Relació de Llocs de treball de l'EMD de Vallldoreix (RLLT) publicades al portal de transparència.

3. Funcions bàsiques

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les que a continuació es detallen:

Inspector Delineant (C1)

1. Dur a terme les funcions d'inspecció d'obres, majors i menors, i protecció de la legalitat urbanística, establertes a la legislació urbanística.
2. Dur a terme les funcions d'inspecció en ocupacions de via pública.



3. Dur a terme les funcions d'inspecció en relació a l'estat dels serveis urbanístics als espais públics (paviments, mobiliari urbà, jardineria, neteja, recollida de residus, enllumenat i resta de serveis urbans), i comunicar-ho a al tècnic o companyia que pertoqui.
4. Redactar les actes d'inspecció, denúncies i informes en l'àmbit de la seva competència. Comprovar les denúncies formulades pels ciutadans.
5. Manteniment del servei de cartografia (topogràfica, planejament urbanístic, obres, mobilitat i transport públic, carrers, edificis municipals, serveis urbans i altres) de l'EMD, en coordinació amb el servei de cartografia de l'Ajuntament de Sant Cugat.
6. Elaboració dels plànols corresponents als diferents expedients urbanístics: certificats de règim urbanístic, alineacions de vial, cessions d'espais públics, i altres.
7. Elaboració de plànols en projectes d'obres i actuacions del serveis de l'EMD.
8. Atendre el públic, presencialment i telefònicament, en relació a la informació cartogràfica i el servei d'inspecció
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
10. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació.
11. I , en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits dels aspirants

Per ser admesos/es i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

2. Edat: haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació.

3. Titulació acadèmica: Estar en possessió de la titulació requerida per a cada especialitat, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.



En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/ada i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- Inspector delineant (C1):

- Formació Professional de Grau superior en Edificació i obra civil.

- F2 especialitat delineació.

O titulació equivalent.

4. Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de l'especialitat o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la corporació un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant si s'escau, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de els proves previstes a la convocatòria i el motiu o motiu d'aquestes. En l'adaptació o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat. Aquest informe haurà d'estar expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.

5. Permís de conduir en vigor tipus B.

6. Habilitació: No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.

En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

7. Presentació de la sol·licitud de participació i abonament dels drets d'examen (d'acord amb el que disposa l'article 7è. Grup 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix) que d'acord amb les característiques de la convocatòria es:

- Grup C1: 14,95 €

8. Llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MECR (Marc Europeu Comú de Referència), antic nivell C o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Els i les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin estar en



posseïció del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit de la Secretaria de Política Lingüística, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'EMD de Valldoreix.

9. Llengua Castellana: els i les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement superior de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Espanya.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas que els i les aspirants no puguin acreditar documentalment la posseïció del nivell de castellà exigít, el procés de selecció contempla una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'EMD de Valldoreix.

El tribunal de selecció podrà demanar en qualsevol moment del procés a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en aquest procés selectiu.

5. Publicació de la convocatòria i bases del procés de selecció

Les bases de la convocatòria es publicaran en:

- El BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).
- En el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).
- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.



- En el portal de transparència: Apartat 9 de “Recursos Humans”, subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

6. Sol·licitud d'admissió

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar en el Registre General de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix o en la seu electrònica, dins el termini improrrogable de **10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)**, i s'han d'adreçar al President/a de la Junta de Veïns de l'EMD de Vallldoreix.

Documentació que cal aportar per ser admès en la convocatòria: Els documents, que es relacionen **s'hauran de presentar en format PDF excepte el full Excel dels mèrits al·legats:**

1. Còpia títol acadèmic que acrediti la titulació (veure base 4 apartat 3 d'aquesta convocatòria).
2. Còpia acreditativa de l'Entitat Bancària on es confirma l'ingrés bancari i on s'ha de fer constar: nom i cognoms de l'aspirant i nom de la borsa convocada a la que es presenta.
 - Import taxa Grup C1: 14,95 €

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

No és considerarà com a motiu d'esmena i d'admissió en el procés de selecció el fet d'efectuar el pagament de drets d'examen posterior al termini d'admissió de la sol·licitud de participació.

S'estableixen les següents modalitats de pagament de la taxa:

- En el servei de recaptació de l'EMD de Vallldoreix. Horari: de 08:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres.
 - Ingré en compte bancari: Número de Compte: **ES42 0081 0646 39 0001011803** BANC SABADELL. Cal indicar en la transferència bancària el nom de l'aspirant i la convocatòria a la qual es presenta.
3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca. Aquest informe es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.



4. Currículum de l'aspirant en el que s'especifiqui, com a mínim, la informació següent: Dades personals i de contacte i l'experiència laboral, amb indicació dels diversos treballs realitzats i duració dels contractes. Aquest document no incorporarà referència a l'edat ni fotografies.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana: Còpia en format PDF del certificat de nivell de suficiència de català C1 (anteriorment C) i que es correspon amb nivell C1 del Marc Europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa, equivalent o nivell superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de català també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant, davant el tribunal l'original de la documentació esmentada.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'EMD de Valldoreix.
6. Acreditar els coneixements de la llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.**

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:

- Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de castellà també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant, davant el tribunal l'original de la documentació esmentada.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:





Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'EMD de Valldoreix.

7. Còpia **en un únic arxiu PDF** dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. **El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.**

Als efectes de la **valoració de l'Experiència Professional**: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la borsa convocada.

Per tant, en la valoració de l'experiència professional d'aquesta convocatòria, es contrastarà l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social amb la documentació acreditativa que haurà presentat l'aspirant:

- Còpia del/s contracte/s de treball o còpia de fulls de salari si no s'aporta el contracte de treball.
- Certificats de serveis prestats a les administracions públiques d'acord amb el model normalitzat que apareix en l'**Annex I** del RD 1461/1982.
- En cas d'exercici lliure de la professió i treballadors autònoms, hauran de justificar l'experiència laboral, aportant els documents acreditatius de les feines realitzades com còpia dels contractes mercantils, facturació conformada per l'empresa destinatària del servei que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació, visats col·legials o d'altres documents que justifiquin les feines realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria.

Els mèrits es valoraran amb la documentació acreditada fins l'últim dia que els aspirants tenen per presentar-se a la convocatòria.

Les titulacions i mèrits formatius o professionals que s'al·leguin però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

- Informe de vida laboral de l'aspirant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat amb data d'expedició no superior a 1 mes des de la data d'inici del termini per presentar-se a aquesta convocatòria.
- Permís de conduir en vigor tipus B.
- Full EXCEL dels mèrits al·legats, degudament emplenat. El model per poder emplenar i signar el trobareu al servei d'atenció ciutadana o bé es pot descarregar al portal de transparència: Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

Codi Validació: 3S52X2FDLL2J54KJDNAY2RCDL
Verificació: <https://valldoreix.emdadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17



7. Admissió dels aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació i la documentació adjunta requerida, el president/a de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

La llista provisional serà publicada:

- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública
- En el portal de transparència: Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

La llista provisional es notificarà als aspirants que s'han presentat a la convocatòria.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació perquè s'hi puguin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas", adreçades a **esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omisió o error**.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Recordar, que **no és motiu d'esmena i d'admissió** en el procés de selecció el fet d'efectuar el pagament de drets d'examen posterior al termini d'admissió de la sol·licitud de participació.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

*** Les posteriors publicacions a la notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'efectuaran **exclusivament** des de la seu electrònica i del portal de transparència de l'EMD de Vallldoreix i **no es notificaran expressament als aspirants**.

8. Tribunal qualificador

1. El Tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre de 3 membres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.



3. El Tribunal estarà format pels següents membres:
 - President/a i suplent: Designat a proposta de la corporació d'entre el personal funcionari de la mateixa Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix o d'altres administracions públiques.
 - Un/a vocal i suplent: Designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un/a vocal i suplent amb funcions de secretari/a del tribunal: Designats a proposta de l'EMD de Vallldoreix o d'altres Administracions Públiques.
4. La designació nominal del tribunal s'indicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.
5. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la borsa objecte de la convocatòria.
6. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre de "Régimen Jurídico del Sector Público".
7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a del Tribunal.
8. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot qualificat del membre que actuï com a president/a.
9. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectiva especialitat sota la direcció de l'òrgan de selecció.
10. El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament dels processos selectius, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.
11. De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.
12. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords remetre actes tant de manera presencial com a distància.
13. En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.



14. Així mateix, juntament amb el tribunal qualificador es podrà incorporar un representant dels treballadors de l'EMD de Valldoreix que serà designat a proposta dels propis representants dels treballadors i que actuarà com observador sense veu i sense vot.

9. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs. No obstant això, si s'escau, els aspirants que no acreditin el nivell C1 de català o el nivell "superior" de castellà **en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola**, hauran de realitzar les proves respectives, el dia i lloc indicats a la resolució d'admesos i exclosos. Aquest exercici serà eliminatori i amb la qualificació d'apte o no apte.

Els serveis prestats a l'administració pública hauran d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració pública on s'han prestat els serveis.

D'acord amb l'article 15 del RPEL, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques. Tampoc no computaran com a mèrit les activitats realitzades en condició de becari i voluntari, per no tractar-se d'una ocupació laboral pròpiament dita.

La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits serà el que determinarà la puntuació total del procés selectiu.

CONCURS: Valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb la borsa convocada, sempre i quan s'hagin al·legat i acreditats fefaentment pels aspirants.

L'experiència professional i la formació, apartat a), b), c) i d) d'aquesta fase de concurs, es valoraran amb la documentació **acreditada fins l'últim dia que els aspirants tenen per presentar-se a la convocatòria.**

La fase de concurs constarà:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 20 punts.

Valoració de les experiències professionals acreditades en les funcions i categoria d'Inspector -Delineant que és objecte de la borsa convocada:

Administració pública: per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en les funcions d'inspector-delineant	0,40 punts per mes treballat
Empresa privada: per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en les funcions d'inspector-delineant	0,20 punts per mes treballat



Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i el certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Els mèrits d'experiència professional insuficientment justificats no seran valorats.

b) Formació i perfeccionament (màxim 15 punts):

Formació rebuda: Es valoraran les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels Postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Formació d'una durada acreditada de de 10 hores fins a 20 hores	0,20 punts
Formació d'una durada acreditada de 21 hores i fins a 40 hores	0,30 punts
Formació d'una durada acreditada de 41 hores i fins a 60 hores	0,50 punts
Formació d'una durada acreditada de 61 hores i fins a 100 hores	0,80 punts
Formació d'una durada acreditada de més de 100 hores	1,00 punts
Postgraus Universitaris	2,00 punts
Màsters Universitaris	3,00 punts

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb la borsa convocada o de caràcter transversal, s'han constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del Tribunal determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.



c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 4 punts)

Llicenciatura o grau directament relacionats amb el lloc de treball	3 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
Disposar del títol ACTIC nivell mig	1 punt

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada o declarada equivalent pel Ministeri.

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
---	--------

Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant certificats de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

El tribunal qualificador publicarà els resultats obtinguts en la valoració dels mèrits en:

- En la seu electrònica: Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.
- En el portal de transparència: Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 convocatòries processos de selecció, any 2026, dins de la convocatòria corresponent.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació total en la fase de concurs, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la valoració d'experiència professional. Si persisteix l'empat entre els aspirants es podrà fer alguna prova o exercici o entrevista complementària.

Contra els resultats del concurs de valoració de mèrits, les persones aspirants tindran un termini de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà que el tribunal seleccionador publiqui els resultats en la seu electrònica i el portal de transparència, als efectes de formular les al·legacions que considerin oportunes, que s'hauran de presentar de forma telemàtica mitjançant "instància genèrica" adreçada al tribunal qualificador.



10. Relació d'aprovals, presentació de documents i funcionament borsa de treball

Relació d'aprovals:

Transcorregut el termini d'al·legacions el tribunal seleccionador publicarà en el tauler d'anuncis electrònic i en el portal de transparència de la Corporació la llista final i definitiva dels aspirants que constituïran la borsa de treball per ordre de puntuació, i elevarà dita relació a la Presidència de la Corporació.

Contra aquests resultats finals del Tribunal Seleccionador es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació en la seu electrònica i en el portal de transparència.

Presentació documents aspirants quan siguin cridats pel nomenament o contractació:

L'aspirant quan sigui cridat pel nomenament o contractació, estarà obligat a presentar els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que no han estat presentats juntament amb la sol·licitud, entre d'altres:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Declaració responsable de no està inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Còpia compulsada o autenticada del DNI i Carnet de Conduir en vigor.
- Còpia compulsada o autenticada del Títol Acadèmic exigida a la convocatòria.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de força major que serà degudament comprovada per l'autoritat convocant o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser nomenat o contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en les sol·licituds presentades per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el supòsit que l'aspirant proposat renunciï, d'acord amb l'acta del tribunal qualificador, es proposarà a l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

Una vegada presentada i comprovada la documentació de l'aspirant que ha estat proposat per l'òrgan qualificador es procedirà al seu nomenament o contractació.

Per tal de ratificar l'acompliment de la condició de l'aspirant en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", durant el període de pràctiques/prova se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball.

Les persones que formin part d'aquestes borses de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals dels llocs de treball, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Crida dels aspirants:

Quan es produeixi una necessitat d'incorporació es cridarà als aspirants de la llista.

La crida dels aspirants que formen part de la borsa es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

- Mitjançant l'enviament de notificació electrònica de la oferta de treball a tots els aspirants de la borsa.

La notificació electrònica s'enviarà a l'adreça electrònica que s'hagi indicat en la sol·licitud de participació.

- Els aspirants hauran de respondre a la notificació electrònica de la oferta de treball, manifestant la seva disponibilitat o renúncia, dins del termini establert per l'EMD de Valldoreix, que en cap cas serà inferior a 24 hores.
- La contractació s'efectuarà tenint en compte les persones que han acceptat la oferta de treball i seguint l'ordre de major a menor puntuació establert en la borsa de treball.

Les persones seleccionades de la borsa de treball seran les responsables del manteniment actualitzat de les seves dades de contacte, especialment el correu electrònic.

Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat pel nomenament/contractació podrà renunciar a un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.

Els candidats que **motivin i justifiquin** la seva renúncia per trobar-se treballant no se'ls aplicarà el canvi de posició en la borsa de treball.

Les acceptacions i les renunciacions dels aspirants hauran de ser comunicades per notificació electrònica a l'EMD de Valldoreix manifestant l'acceptació o la renúncia a l'oferta concreta proposada. Si l'aspirant al qual se li ha proposat l'oferta no presenta per escrit la renúncia sol·licitada, igualment s'entendrà que no es troba interessat en l'oferta de treball proposada i que la renúncia és expressa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa:

- No superar el període de prova establert.
- Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita o de qualsevol altre servei, sempre vinculat a l'incompliment de les funcions assignades, la conducta i/o comportament del treballador/a, etc.. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu s'atorgarà un termini d'audiència i/o al·legacions al treballador o treballadora i se n'informarà als representants sindicals.

La vigència d'aquesta borsa de treball, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de la resolució de constitució de la borsa de treball. En el cas d'una nova convocatòria d'un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de lloc de treball on resulti una nova borsa de treball, la nova borsa resultant tindrà preferència en la crida.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.



Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.

13. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc., el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència.

14. Incidències

EL tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries pel al funcionament correcte del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Per tot el que no estigui previst en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

15. Règim de protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la present convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

La finalitat de la recollida de dades personals dels candidats és la d'analitzar l'adequació del perfil dels interessats i avaluar els mèrits i les proves a efectuar.

Les esmentades dades personals no es comuniquen a tercers si bé durant el procés, d'acord amb els continguts d'aquestes bases, es poden fer públiques les dades d'identificació per informar sobre el procés selectiu o altre informació, d'interès pels aspirants, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, conformement al que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, Reglament general de protecció de dades.

16. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria d'aquestes bases, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà





interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transkurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determini la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas".

Contra els resultats provisionals, les persones aspirants tindran un termini de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en la seu electrònica i el portal de transparència, a efecte de formular les al·legacions que considerin oportunes, que s'hauran de presentar de forma telemàtica mitjançant "instància genèrica".

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, hagi exercit el seu dret a impugna-les.

Codi Validació: 3S52X2FDLL2JS4KJDNAY2RCDL
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

