AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Expedient: 1459-10977/2026 Selecció de personal per a programes ocupacionals
Assumpte: BORSA DE TÈCNICS/QUES PER A PROJECTES D'OCUPACIÓ
Àrea / Unitat: DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA - Adrià Kleque Garcia

ANUNCI

Mitjançant decret número 3710-2026 de data 28 d'octubre de 2026, es van aprovar els requisits per participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques mig de serveis a les persones del servei de promoció econòmica, per donar cobertura als contractes vinculats a projectes subvencionats a realitzar per aquest Ajuntament.

A continuació es dona publicitat a la mateixa:

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES MIG DE SERVEIS A LES PERSONES DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, PER DONAR COBERTURA ALS NOMENAMENTS VINCULATS A PROJECTES SUBVENCIONATS A REALITZAR PER AQUEST AJUNTAMENT

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases específiques tenint en compte les particularitats dels presents requisits.

Primera: Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria d'aquest procés selectiu és la constitució d'una borsa de treball de l'especialitat "Tècnic mig de serveis a les persones, àmbit de promoció econòmica, subgrup A2", per donar cobertura al nomenament de funcionaris/es interins/es vinculats/des a projectes subvencionats, mitjançant concurs-oposició, vinculats a l'execució de subvencions rebudes per altres administracions.

Segona: Funcions

Amb caràcter general, i en funció del projecte les funcions a desenvolupar seran les següents:

1. Impulsar i desenvolupar els projectes assignats relacionats amb l'àmbit de la promoció econòmica.
2. Implementar i dinamitzar les accions programades i orientar-les cap als objectius fixats.
3. Elaborar la documentació tècnica vinculada amb el projecte assignat.
4. Responsabilitzar-se del seguiment i l'execució del projecte assignat.
5. Atendre a la ciutadania, entitats, i empreses dins el seu àmbit d'actuació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-14 | CVE 202610172684 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6. Assistir i participar en actes públics, comissions, reunions o grups de treball dins el seu àmbit d'actuació.

7. Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció d'activitats de l'àmbit de la promoció econòmica junt amb el departament de comunicació.

8. Gestionar i programar activitats i esdeveniments al municipi vinculats a l'àmbit de la promoció econòmica.

9. Treballar de forma transversal amb els diferents serveis de l'Àrea o de la Corporació.

10. Atendre les demandes de les persones usuàries en matèria d'ocupació i inserció laboral i dels diferents serveis que presta el Servei Local d'Ocupació d'Esparreguera.

11. Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la millora de l'orientació laboral i la formació professional per tal d'assolir una major inserció i ocupació de les persones usuàries del Servei d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

12. Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'estratègies, plans d'acció i activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic i social d'Esparreguera en base a la dinamització del teixit productiu local, a la creació i consolidació d'empreses i comerços, a la continuïtat d'empreses i comerços, a la potenciació de l'atractivitat empresarial i comercial de la vila i a l'impuls de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, per tal d'assolir els objectius previstos pel departament i actuant d'acord amb les directrius rebudes.

13. Participar del procés d'intermediació laboral: gestió de les ofertes de treball del servei mitjançant l'aplicatiu XALOC: contacte amb empreses, publicació d'ofertes, recerca de persones candidates a ofertes, seguiment i tancament de processos de selecció iniciats i seguiment port-inserció.

14. Dinamització de l'espai de club de feina: elaboració i impartició de càpsules ocupacionals a les persones demandants d'ocupació.

15. Accions de difusió de la carta de serveis. Tasques de suport a la prospecció empresarial i comercial.

16. Tasques d'impuls i gestió de la formació ocupacional impartida per l'entitat, ja sigui de caràcter subvencionat o bé de fons propi.

17. I totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu/seva superior jeràrquic.

Tercera: Publicitat dels requisits i presentació de sol·licituds

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 2-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

1) Publicitat dels requisits

Els presents requisits es faran públics al BOPB i a la plataforma de processos selectiu de l'Ajuntament d'Esparreguera (https://esparreguera.convoca.online/) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, on també es publicaran els anuncis successius.

2) Presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu

L'article 35.1.h) de la Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública, convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: https://esparreguera.convoca.online, tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix als presents requisits. Les candidatures presentades per altre mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=1

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'ultima publicació de l'anunci d'aquests requisits

Les candidatures per participar als processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i del mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent, en cas contrari no seran tinguts en compte:

a) Presentació de requisits indispensables per participar del procés:

Per prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'estar en possessió dels següents requisits amb caràcter general i específic d'acord amb el lloc de treball a proveir:

I. Requisits per participar en el procés selectiu:

- Document d'identitat vigent o altre document oficial on consti la nacionalitat espanyola o la d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, i l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa. S'haurà de presentar per ambdues cares i amb vigència, en cas contrari la persona aspirant restarà exclosa del procés selectiu.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 3-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de Títol Universitari de Grau preferentment en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques o psicologia.

- Acreditar la nacionalitat espanyola.

- Aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

  Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el què estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

  En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

  En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superació de la prova pertinent.

  També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana quan s'hagi participat anteriorment en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Esparreguera, i dins d'aquest procés la persona aspirant hagi realitzat una prova de català d'igual nivell o superior al que es requereix per a cada convocatòria dels processos selectius que regulen aquests requisits i hagi superat el mateix obtenint el resultat d'apte/a. En aquest cas, serà suficient en indicar aquest fet a la instància per participar de cada procés selectiu, tot indicant número d'expedient i el procés on va resultar apte a la prova de nivell de català o aportar el resultat acreditatiu de la superació de la mateixa.

  Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar en el procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme. Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base sisena d'aquests requisits.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres o nivell d'espanyol DELE B2 o equivalent, que únicament han de presentar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de castellà, abans que aquestes es duguin a terme.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar en el procés selectiu en els terminis i forma establerts restaran excloses del procés selectiu. Els requisits i els mèrits es presentaran segons s'estableix en aquesta base i en la base tretzena, en cas contrari no seran tinguts en compte.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-14
CVE 202610172684
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) Presentació de mèrits potestatius i no excloents:

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.
- L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

    - L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent emès com a màxim el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida, només es tindrà en compte el període indicat al certificat, i, en el seu cas, com a màxim, l'últim dia de presentació d'instàncies.

      L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants, sempre que així es sol·liciti a la instància per acreditar documentació presentada anteriorment, en els termes que s'estableix en aquesta.

    - L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a traves de fotocopia de/ls contractes de treball.

      L'experiència professional es valorarà com a màxim fins l'últim dia de presentació d'instàncies per a totes les convocatòries.

* La no acreditació de l'experiència professional segons s'indica comportarà la no valoració dels mèrits.

- L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació d'assistència/aprofitament/impartició, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta als requisits.

- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Només es tindran en compte els mèrits aportat dins del termini establert per a la presentació d'instàncies, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica als requisits

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 5-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

reguladors d'aquest procés i segons s'estableix a la base tretzena. La no presentació dels mèrits mitjançant la plataforma de processos selectius corresponents (llevat que ja estiguin en poder d'aquesta administració i quest fet s'acrediti mitjançant instància específica corresponent, segons s'indica a la mateixa) i els mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies comportarà la no valoració d'aquests.

En cas que la documentació figuri en poder d'aquesta administració no serà necessari que es torni a aportar, sempre que s'acrediti el document "instància per acreditar la documentació presentada anteriorment" que es troba a l'apartat "documents" de cada convocatòria, en el qual es detalli la documentació a tenir en compte en la mateixa, i segons s'estableix en aquesta.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

L'acreditació dels requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'hauran de pujar en la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera en format PDF i en un documents per a cada requisit o mèrit acreditat, segons es recull a la base tretzena en els presents requisits, en cas contrari procedirà la no valoració dels mateixos.

Quarta.- Admissió dels/de les aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament, al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes, comptadors a partir del dia següent de la seva publicació, les quals es presentaran per la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant l'accés de la persona aspirant a les seves inscripcions, prèvia identificació. Les esmenes i al·legacions presentades per altres mitjans diferents a l'especificat no es tindran en compte.

Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de la primera prova i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació, a la pàgina Web i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resta d'anuncis es publicaran al tauler de la Corporació, Web i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament, o si escau, d'alguna altre forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-14
CVE 202610172684
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Cinquena.- Comissió tècnica d'avaluació

La comissió tècnica d'avaluació estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la Corporació, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb les titulars, la comissió tècnica d'avaluació estarà formada per un/a president/a i els dos vocals corresponents.

Un/a dels membres de la comissió tècnica d'avaluació designat com a vocal pot desenvolupar les funcions de secretari/a del procés selectiu. En cas que el/la secretari/a no sigui membre de la Comissió, actua amb veu però sense vot.

La Comissió tècnica d'avaluació pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la Comissió tècnica d'avaluació, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que no assisteixin a la convocatòria de les proves selectives pertinents restaran excloses del processos selectius, llevat dels casos degudament justificats d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.

L'inici de les proves es durà a terme en un termini no superior a sis mesos, llevat de casos degudament justificats, comptador a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria.

L'ordre de desenvolupament de les proves podrà ser modificat prèvia comunicació a les persones interessades.

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents FASES:

FASE 1: OPOSICIÓ.

- 1a Fase: PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA

  Podrà consistir en la realització de dos exercicis:

  1. Respondre un qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari que s'indica a l'annex dels presents requisits. Aquest podrà ser valorat amb un màxim de 10 punts.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 7-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. Resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits teòric-pràctics, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i amb el temari annex a aquests requisits. Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 30 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 40 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts entre els dos exercicis que conformen aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

En els casos en que la comissió tècnica d'avaluació opti per fer un únic exercici i/o supòsit teòric-pràctic, aquest tindrà un màxim de puntuació de 40 punts.

- 2a Fase: PROVA DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ.

Les persones aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència, C1 de català o equivalent o superior, requerit a la present convocatòria i requisits específics hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte, i tindrà una durada concreta que no podrà superar les dues hores, per a cada aspirant. Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell de suficiència, C1, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i lectora, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:

- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició o resposta a qüestions plantejades sobre aquest.

- 3a Fase. PROVA DE CONEIXEMENTS DE CASTELLÀ.

a) Desenvolupament de la prova:

Aquesta prova consistirà en un exercici de coneixements de castellà, el qual només serà obligatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà apte/a o no apte/a i la no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Aquesta prova podrà ser realitzada per la comissió tècnica avaluadora del procés selectiu o persona especialista designada pel mateix i podrà constar d'una prova escrita consistent en una redacció de 200 paraules, relacionada amb una temàtica proposada per la persona encarregada de desenvolupar aquesta, en un temps no superior a 45 minuts, així com una

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-14 | CVE 202610172684 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

prova oral, en la qual es conversarà amb la persona aspirant durant un temps no superior a 15 minuts.

b) Exempció de realització la prova:

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de castellà les persones aspirants que dins del termini de presentació d'instàncies i com a màxim el mateix dia en què es dugui a terme aquesta prova i abans de l'inici de la mateixa, acreditin alguna de les circumstàncies següents:

- Certificat d'haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Acreditar haver superat la prova de coneixement de castellà d'igual nivell o superiors en convocatòries anteriors de l'Ajuntament d'Esparreguera.

FASE 2: CONCURS

1) Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 20 punts i de conformitat amb l'escala següent:

a) Perfil professional (màxim 10 punts):

- Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 1 punt per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 10 punts. Les jornades a temps parcial es comptaran com a dies treballats.
- Experiència professional per serveis prestats en altres administracions públiques i en l'empresa privada, ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,4 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 10 punts. Les jornades a temps parcial es comptaran com a dies treballats.

  Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

  Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

b) Formació i titulacions (màxim 5 punts):

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-14 | CVE 202610172684 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

1. Per cada curs de formació en l'àmbit social, relacionat amb lloc de treball a proveir, en funció de la durada i del contingut, a criteri de la comissió tècnica de valoració, fins a un màxim de 5 punts:

   - Per cada curs de 16 a 40 hores: 0.50 punts
   - Per cada curs de 41 a 100 hores: 0.75 punts
   - Per cada curs de més de 101 hores: 1 punt
   - Per cada postgrau: 2 punts
   - Per cada màster: 3 punts.
   - Per cada Grau Universitari, Llicenciatura o Diplomatura: 4 punts

2. Certificat "metodologia/aplicatiu XALOC" de la Diputació de Barcelona. 1 punt

3. El certificat ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació), es valorarà segons el barem següent: (Màxim 1 punt)

   ACTIC bàsic: 0.25 punts
   ACTIC mitjà: 0.5 punts
   ACTIC avançat: 1 punts

   En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

4. Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit (0.5 punts)

c) Criteris socials (màxim 5 punts)

1. Per estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o en millora de l'empleabilitat (2,5 punts)
2. Per ser menor de 30 anys (2,5 punts)
3. Per tenir 55 anys o més (2,5 punts)

Els certificats de formació en els quals no s'acrediti la durada no es computaran.

2) Entrevista

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, consistirà en l'avaluació de les aptituds i competències de les persones candidates en relació amb el lloc de treball a proveir. El procés consistirà en la realització d'una entrevista personal feta per la comissió de valoració que permeti valorar les competències per al lloc de treball de les persones aspirants.

La comissió de valoració cridarà a les persones aspirants admeses per a la realització de l'entrevista i publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler de la Corporació, a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera i al taulell del Servei Local d'Ocupació, el dia, hora i lloc on es realitzarà la mateixa.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 10-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La no presentació de la persona aspirant determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Aquesta fase, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable, amb una puntuació màxima de 10 punts.

Podrà constar d'una entrevista personal i/o prova competencial que tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i que serà realitzada per la comissió tècnica avaluadora i/o persona especialista en la matèria.

Setena: constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés es procedirà a la creació d'una borsa de treball, la comissió avaluadora elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades al president/a de la Corporació o autoritat delegada. Aquesta podrà ampliar altres borses ja existents o ser ampliada per noves borses de treball de la mateixa categoria, respectant l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la constitució de la borsa més recent.

En cas de duplicitat de les persones aspirants es mantindrà la posició del procés més recent. En cas que l'ampliació es produeixi amb borses que han estat unificades i/o en les quals hi hagi aspirants que estiguin en expectativa de nomenament aquests mantindran la posició inicial.

Vuitena: nomenaments i funcionament de la borsa

Finalitzat el procés es procedirà a la creació d'una borsa de treball de l'especialitat de tècnic/ques mitjans d'ocupació per a projectes subvencionats. L'òrgan de selecció elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

Els/les aspirants inclosos/es a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament quan es produeixi la possibilitat de realitzar contractes subvencionats, sempre i quan els/les aspirants que figurin en aquestes borses compleixin amb els requisits estipulats a les bases i/o ordre de les subvencions pertinents.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

Es realitzaran tres intents de trucada a cadascun dels telèfons facilitats en un període màxim de 48 hores i trucant, necessàriament, en dos dies diferents. Quan una persona candidata no pugui ser localitzada en aquestes 48 hores tindrà el mateix tractament que una renúncia.

En el supòsit que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'entrevista, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en els mèrits d'experiència professional.

La crida per ordre estricte de puntuació dins de la borsa de treball no es farà efectiva en el cas que sorgeixi una nova vacant vinculada a una línia de subvenció o projecte amb edicions anteriors. La

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-14 | CVE 202610172684 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

persona nomenada en la mateixa línia de subvenció o projecte en edicions anteriors, tindrà prioritat per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament encara que se solapi amb el contracte de l'edició anterior del projecte o subvenció.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament que s'efectuï en cada cas. Un cop es produeixi la crida, els/les aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

Novena: període de pràctiques

Les persones aspirants que siguin finalment contractades/nomenades hauran de superar un període de pràctica corresponent a l'especificat en l'acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació/nomenament, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament/contractació anterior hagués estat inferior al període de prova/pràctica, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de pràctica restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova/pràctica.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei o persona designada, la qual finalitzat l'esmentat període procedirà a emetre informe tot exposant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació del període de prova realitzat, produint els següents efectes:

- En cas que l'informe emès valori a la persona com a adequada al lloc de treball es procedirà a la continuïtat d'aquesta en els termes previstos en el nomenament formalitzat amb la mateixa.

- En el supòsit en que la persona aspirant sigui valorada com a no adequada al lloc de treball per al qual ha estat nomenada, aquesta serà declarada no apta per resolució motivada del president de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, en no haver superat el període de pràctica establert, i com a conseqüència perdrà tots el drets al nomenament interí. El cessament de la persona es formalitzarà mitjançant la citada resolució motivada, i produirà efectes l'endemà de la notificació de la resolució de cessament.

- En el cas que no s'emeti informe per part de la persona responsable, el període de pràctiques s'entendrà com a superat i per tant es procedirà a la continuïtat de la persona nomenada en els termes previstos en el nomenament formalitzat.

Desena: Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloses temporalment de la borsa en els supòsits següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-14 | CVE 202610172684 | Data 13-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Si la persona aspirant inclosa a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- La persona aspirant hagi estat valorada per la corporació com a no adequada al lloc de treball.
- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

  Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància telemàtica dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. En aquest cas, i si s'escau, la reincorporació es farà amb la puntuació obtinguda per la persona aspirant.

  La persona aspirant que hagi estat valorada per la corporació com a no adequada al lloc de treball, podrà reincorporar-se en els mateixos termes que la resta de persones aspirants excloses temporalment. En aquest cas i si s'escau, la reincorporació, es farà a la última posició de la borsa de treball.

2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

   - No superació del període de pràctica establert.
   - Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
   - Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
   - Les persones aspirants que, estant nomenades per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos en que hi hagi informe favorable del servei per la seva reincorporació a la borsa de treball.
   - Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquests requisits, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
   - Quan la persona empleada no es presenti a treballar el dia establert en el nomenament, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

Onzena: Disposició final

Les borses de treball creades a l'empara d'aquests requisits tenen vigència de 3 anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

La durada dels contractes dependrà de l'òrgan que el subvenciona i, en tot cas, el contracte es farà efectiu en funció de la disponibilitat pressupostària i els terminis establerts en les corresponents convocatòries.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-11-2026 | CVE 202610172684 | Pàg. 13-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

ANNEX 1: TEMARI

1. Els Serveis Locals d'Ocupació. Funcionament de la Xarxa XALOC. Dinamització dels Clubs de la Feina.

2. Els Plans d'Ocupació. Accions per al seguiment i millora competencial dels treballadors vinculats a plans d'ocupació.

3. Ocupació Juvenil. Requisits d'accés al Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Programes i convocatòries d'àmbit català vinculades al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

4. Comerç . Dinamització comercial. Accions de dinamització i de promoció comercial. Organització i dinamització de Fires comercials i gastronòmiques.

5. Els polígons d'activitat econòmica (PAE). Polígons d'activitat econòmica al municipi d'Esparreguera. Accions de dinamització dels polígons d'activitat econòmica.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Esparreguera, a 6 de novembre de 2026

L'alcalde
Juan Jurado Bracero

Plaça de l'Ajuntament,1 • 08292 ESPARREGUERA (Barcelona) • Tel. 93 777 18 01 • Fax 93 777 59 04 • esparreguera@esparreguera.cat • www.esparreguera.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-14
CVE 202610172684
Data 13-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona