



Expedient: GENE2026005881 (X2026005968)

Anunci de les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnic auxiliar d'infància, grup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, amb la finalitat de cobrir necessitats temporals de personal i substitucions transitòries.

De conformitat amb l'acord de junta de Govern Local de data 13/07/2026, s'aproven les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnic auxiliar d'infància, grup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, amb la finalitat de cobrir necessitats temporals de personal i substitucions transitòries.

Les bases reguladores, són les que es relacionen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFÀNCIA, GRUP C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ, PER A LA COBERTURA DE SUBSTITUCIONS TRANSITÒRIES.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnic auxiliar d'infància, grup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, amb la finalitat de cobrir necessitats temporals de personal i substitucions transitòries que es puguin produir en aquest lloc de treball.

Les persones que siguin cridades seran contractades en règim de personal laboral temporal, amb la modalitat contractual que correspongui d'acord amb la normativa laboral vigent, a jornada completa o parcial, en funció de les necessitats del servei. La jornada i la seva distribució s'adaptaran a les necessitats organitzatives del servei. Així mateix, es podrà acordar la realització d'hores complementàries en els termes previstos a la legislació laboral vigent, quan la modalitat contractual ho permeti.

Descripció del lloc de treball a cobrir:

Exerceix les funcions de dinamització i guia de les activitats i la programació que es desenvolupi en el centre al que s'adscriu; desenvolupa els programes establerts, instruint i acompanyant als participants en la realització de les activitats o feines a desenvolupar; ofereix assistència als usuaris durant la realització de les activitats, tallers, etc.; realitza el seguiment dels alumnes; és responsable dels alumnes durant tota la seva estança al centre tot vetllant per la seva seguretat; coordina i organitza reunions amb el seu respectiu grup de monitors/es; potencia valors, hàbits i actituds positives; atén a les famílies durant les entrades i sortides de les activitats, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Unitat de Recursos Humans

Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro

personal@platjadaro.com · T 972 817 284

www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	CLASSIFICACIÓ I REQUISITS DE PROVISIÓ		RETRIBUCIÓ LLOC DE TREBALL		
	GRUP	RÈGIM JURÍDIC	CD	CE	TOTAL BRUT
TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFÀNCIA	C2 749,58 €	L	16 437,73 €	772 €	1.959,31 €

➤ Aquestes retribucions corresponen a una jornada a temps complert (35 hores setmanals)

Segona.- Condicions dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.
- Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en el cos o escala.
- Estar en possessió del graduat en educació secundària (ESO) o equivalent.
- Títol de monitor/a de lleure.
- Carnet de manipulació d'aliments.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 de la Junta Permanent de Català. L'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació del nivell C1 justificarà l'acreditació d'aquests coneixements
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

- h) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen les bases. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació del darrer dels dos anuncis de la convocatòria publicats al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web municipal, apartat tauler d'anuncis/ocupació pública.

La presentació de les sol·licituds i la resta de documentació per prendre part al procés de selecció es realitzarà de manera telemàtica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://platjadaro.convoca.online/> o de manera presencial al Registre General d'aquest Ajuntament.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç):

<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80Lid->

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades són certes juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar :

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida
- c) Documentació acreditativa de l'experiència professional i la formació relacionada amb la plaça objecte de la convocatòria.

- Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública.

- Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada.

- Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats originals o fotocòpies compulsades.

- d) Justificant del pagament dels drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de **15 €** de conformitat amb l'ordenança fiscal número 13 annex 10, i que haurà d'ingressar-se en el compte corrent de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró núm. **ES75-0081-0157-7600-0198-5804**, SWIFT/BIC BSABESBBXXX (BANC SABADELL), indicant el **nom i cognoms de l'aspirant i el número d'expedient** del procés selectiu que correspon.

No es contempla cap motiu d'exempció de la taxa ni descompte per situacions especials.

- e) La taxa es merita quan es presenta la sol·licitud i s'inicia l'activitat administrativa. Únicament es procedirà a la devolució de la taxa per causes no imputables a l'interessat. El canvi de voluntat per part de l'aspirant de no formar part del procés selectiu per qualsevol motiu una vegada domiciliada la taxa, o la no assistència al mateix, no generarà cap dret a la devolució de la mateixa.
- f) Caldrà aportar el Certificat de delictes de naturalesa sexual (emès els últims 3 mesos), o donar consentiment per que l'Ajuntament pugui fer la consulta d'inexistència dels mateixos.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves.

Quarta.- Admissió dels i les aspirants i publicitat

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora de reunió per desenvolupar les proves d'oposició i per valorar els mèrits al·legats. L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (E-Tauler), al DOGC, i al portal convoca a l'apartat del procés selectiu, havent-hi deu dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord

amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format per un/a president, un/a secretari/ària i un vocal designat per la Corporació, de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat. Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de al menys dos dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria."

Sisena.- Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona, de concurs.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses.

El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de la fase d'oposició s'especificaran a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos i es publicarà al E-Tauler de la web de l'Ajuntament, i al DOGC.

El procés d'oposició constarà d'una prova de coneixements de la llengua catalana, coneixement de la llengua castellana, una de coneixements teòrics, i una de coneixements pràctics.

Totes les proves que es determinen tenen caràcter obligatori.

Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst.

La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs/a del procediment selectiu.

Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

Resultat final del concurs oposició.

Un cop finalitzat el procés selectiu, s'exposarà al E-Tauler de la web de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

La qualificació obtinguda, per cada aspirant en el concurs oposició, sempre que s'hagi superat la fase d'oposició, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de contractació que formularà el tribunal.

En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, el sistema de desempat serà l'establert pel tribunal.

Setena.- Desenvolupament de la fase d'oposició

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori als que es fa referència a continuació:

- Coneixements de llengua catalana

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A elemental de la Secretaria de Política Lingüística.

- Coneixements de llengua castellana

Segona prova: Coneixements de la llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol;

del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

- Prova de coneixements teòrics

Consistirà en respondre, en el termini que determini el tribunal, un qüestionari de preguntes curtes o tipus test, sobre qüestions relacionades amb el temari annex i determinades pel Tribunal abans de l'inici de la prova.

La puntuació màxima a obtenir serà de 45 punts.

Aquesta prova té caràcter obligatori

- Prova pràctica

Tindrà caràcter obligatori per a tots els aspirants i serà sumada a la prova anterior.

Consistirà en una o més proves pràctiques en les quals el tribunal proposarà als aspirants la realització de treballs concrets relatius al contingut funcional del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 25 punts.

El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà el que determini el tribunal.

- La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 70 punts.

Vuitena.- Desenvolupament de la fase de concurs

Als aspirants se'ls valorarà en la fase concurs els mèrits que al·leguin.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Serà imprescindible adjuntar l'informe **de vida laboral i els corresponents contractes de treball**; si no s'aporta aquesta documentació, tant una com l'altra, no es valorarà l'experiència professional

El concurs tindrà caràcter obligatori i no eliminatori que consistirà en la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el barem que figura a continuació.

El barem d'avaluació és el següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per serveis prestats en la mateixa categoria objecte de la convocatòria, en Administracions Locals o públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels mateixos. Es valorarà amb 0,15 punts per mes de treball acreditat.

b) Per serveis prestats en la mateixa categoria objecte de la convocatòria en el sector privat. Es valorarà amb 0,10 punts per semestre de treball acreditat.

La puntuació màxima corresponent a l'experiència professional serà de 20 punts.

Respecte a l'acreditació documental dels serveis prestats en administracions públiques es farà mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans. Així mateix serà necessari aportar el certificat de vida laboral de la Seguretat Social actualitzat.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció, sempre que l'aspirant ho indiqui a la seva instància.

L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació. Així mateix, caldrà aportar certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat o document oficial equivalent.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu, ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, ni les certificacions de data posterior a aquesta data, ni la prestació de serveis com a personal eventual o la prestació de serveis en règim de pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament. Tampoc es comptaran els serveis prestats per les contractacions derivades dels Plans d'Ocupació ni les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

B) FORMACIÓ:

B.1) Formació reglada:

Titulacions acadèmiques addicionals d'igual nivell o superior a l'exigida com a requisit per prendre part en la convocatòria, **(sempre que no sigui l'aportada com a requisit d'accés)** relacionades amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria, en els següents termes:

- CFGM o Batxillerat: **0,5 punts.**
- CFGS o titulació superior: **1 punts.**

Puntuació màxima per formació reglada: 1 punt.

B.2) Formació complementària:

Estudis, cursets i seminaris realitzats relacionats amb el contingut funcional de la plaça a cobrir, organitzats o homologats per centres oficials:

NÚMERO D'HORES	PUNTUACIÓ
Inferior a 10 hores	0,20 punts
Superior a 10 hores o igual a 20 hores.	0,50 punts
Superior a 20 hores o igual a 40 hores.	1,00 punt
Superior a 40 hores o igual a 80 hores.	1,50 punts
Superior a 80 hores	2,00 punts

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

Puntuació màxima per formació complementària: 9 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.

- La puntuació màxima total de la fase de concurs és de 30 punts.

Novena.- Contractació i període de prova.

En els procediments de selecció hi haurà una fase final del procés que consistirà en un període de prova de dos mesos. Aquest període de prova es realitzarà d'acord amb el contingut de la plaça objecte de la convocatòria.

L'aspirant que no superi el període de prova perdrà tots els seus drets. Si els/les aspirants seleccionats/des han estat ocupant interinament la mateixa plaça, el temps d'interinitat es computarà a efectes de prova.

Desena.- Constitució de la borsa de treball.

Realitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats a la seu electrònica de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals de personal de la convocatòria que es produeixin per un període de dos anys prorrogables per un any més. L'ordre d'aquesta crida serà correlatiu segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu i es farà d'acord amb les Bases Generals per a la creació de Borses de Treball de l'Ajuntament publicades en el BOP número 215 de data 10 de novembre de 2017.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Onzena.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments d'interinitat, els contractes laborals temporals no permanents i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de la valoració de mèrits i proposta definitiva d'aspirants) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dotzena.- Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 23/88, de 28 de juliol, de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987; el Reglament de personal al servei del es entitats locals, de 30 de juliol de 1990; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; les Bases Generals per a la creació de Borses de Treball de l'Ajuntament publicades en el BOP número 215 de data 10 de novembre de 2017 i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

L'Alcalde
Maurici Jimenez Ruiz
(signatura electrònica)

ANNEX I

Temari:

Tema 1. Desenvolupament infantil i juvenil i necessitats evolutives: etapes del desenvolupament físic, cognitiu, social i emocional; necessitats bàsiques i característiques de cada franja d'edat; identificació de factors de risc i detecció precoç.

Tema 2. Salut, higiene, seguretat i primers auxilis en activitats de lleure: protocols de prevenció i higiene; cures bàsiques i primers auxilis; prevenció de riscos i seguretat en espais i activitats municipals; plans d'emergència i evacuació.

Tema 3. Gestió de grups i dinamització d'activitats recreatives i educatives: estratègies per a la coordinació i dinamització de grups infantils i juvenils; motivació, participació i adaptació a diferents contextos i necessitats.

Tema 4. Comunicació amb les famílies i entorn comunitari: recursos i tècniques per a la comunicació efectiva amb famílies; implicació de l'entorn comunitari; foment de la participació i el treball col·laboratiu.

Tema 5. Resolució de conflictes i promoció de valors positius: mètodes per gestionar conflictes i tensions; educació en valors, tolerància, respecte i inclusió; prevenció d'actituds disruptives.

Tema 6. Funcions, responsabilitats i competències professionals del monitor/a de lleure: rol, responsabilitats i marc competencial del monitor/a; ètica i normes de conducta; planificació i execució d'activitats.

Tema 7. Funcions, responsabilitats i competències professionals del director/a de lleure: rol i lideratge del director/a; gestió d'equips i recursos; supervisió de l'activitat i coordinació amb l'administració.

Tema 8. Recursos i tècniques d'animació i dinamització cultural i esportiva: tècniques i metodologies d'animació; activitats culturals, esportives i creatives; adaptació a diferents grups i contextos.

Tema 9. Normativa i marc legal de les activitats de lleure a Catalunya: Decret 267/2016, Llei 14/2010, regulacions municipals i directrius específiques; drets i deures dels professionals; seguretat i qualitat educativa.

Tema 10. Inclusió, diversitat i atenció a necessitats especials: atenció a infants amb necessitats especials; estratègies inclusives; adaptació d'activitats i foment de la igualtat d'oportunitats.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.