

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

Edicte relatiu a les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, de dues places vacants d'agent de la Policia Local amb nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Montcada i Reixac (exp. 14/2026-SELECBASES)

Atès el decret d'Alcaldia núm 2026/001496, de 9 de juliol de 2026 i el decret d'Alcaldia núm 2026/001521, de 14 de juliol de 2026, es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, de dues places vacants d'Agent de la Policia Local amb nomenament de funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

El termini per prendre part en aquest procés selectiu serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de bases i obertura de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

AQUEST PROCÉS, ES REGEIX PEL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, DECRET 233/2002 DE 25 DE SETEMBRE I PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA TEMPORAL I/O DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM, QUE ES TROBEN A LA PÀGINA WEB MUNICIPAL. (Aprovades pel Ple de 25/06/2020, publicades al BOPB 09/07/2020 i al DOGC 17/07/2020).

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <https://www.montcada.cat/> apartat "Convocatòries de selecció de personal-Oferta Pública". També es poden fer consultes a seleccio@montcada.org.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, d'acord amb el punt 1 de les bases generals i la següent informació específica:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de:

- 2 places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, pel sistema d'oposició lliure, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Aprovades a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb CVE-Núm. de Registre CVE202610116938, de 8 de juliol de 2026 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb CVE-DOGC-A-26184059-2026, de 8 de juliol de 2026.

- I les vacants de la categoria d'Agent de la Policia Local que es produeixin fins la data d'inici del curs de formació bàsica per a policies 2026 de l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en el cas que les persones aspirants no l'hagin superat abans), que estiguin incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació vigent, que podran ser adjudicades, per ordre de puntuació, a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir plaça, d'acord amb la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes vacants hauran d'estar degudament incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació vigent i dotades pressupostàriament abans de la proposta de nomenament.

Per fer efectiva aquesta disposició, s'estableix que, en cap cas, realitzaran el curs selectiu de formació bàsica

CVE-DOGC-A-26196017-2026

per a policies 2026 de l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya un nombre de persones superior al del nombre de places vacants existents, d'acord amb l'exposat en els paràgrafs anteriors.

Funcions:

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, és a dir, auxiliar als jutges, els tribunals i el ministeri fiscal, practicar les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i/o d'objectes provinents d'un delictes.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Elaborar informes notificant les actuacions desenvolupades així com donant informació sobre anomalies a la via pública que puguin ser d'interès per qualsevol altre departament municipal.
- Vetllar pels interessos municipals en la realització de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Competències professionals

- Motivació i identificació amb l'organització.
- Respects a la jerarquia i disciplina.
- Responsabilitat i orientació a la qualitat.
- Autonomia i iniciativa, resolució de problemes.
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Autogestió i desenvolupament personal.

CVE-DOGC-A-26196017-2026

- Habilitats socials i comunicatives.
- Orientació de servei a les persones.
- Cooperació i treball en equip.

Característiques de la convocatòria:

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 2 i les noves vacants que es produeixin fins a la data d'inici del curs de formació bàsica per a policies 2026 de l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en el cas que les persones aspirants no l'hagin superat abans)

Classe de personal: Funcionari de carrera.

Escala: Administració especial, Subescala de serveis especials

Categoria: Agent de la Policia Local.

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1.

Retribucions: Les retribucions seran les corresponents al lloc de treball específic, segons la Relació de Llocs de Treball, el pressupost municipal i la normativa retributiva vigent.

Les retribucions referenciades en aquestes bases corresponen a les vigents en la data de la seva aprovació. Les persones que resultin nomenades percebran les retribucions que corresponguin al lloc de treball d'Agent de la Policia Local específic, conforme a la Relació de Llocs de Treball, al pressupost municipal i a la normativa retributiva vigent en el moment de la data de nomenament.

En relació a les mesures per equilibrar la presència de dones i homes a la plantilla de la Policia Local i d'acord amb l'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius i en particular a l'Annex I d'especificitats per al col·lectiu de la Policia Local, el nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Atès que la convocatòria és de 2 places, no s'aplica reserva específica de places per dones.

La reserva de places es determina sobre les places inicialment convocades.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants ha de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

- Acreditar el nivell de llengua catalana de nivell intermedi B2 (antic B) o superior.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de

CVE-DOGC-A-26196017-2026

llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de català B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català –DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
 - Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
 - Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.
- Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes. Aquest requisit ha de constar en el certificat mèdic que s'ha de presentar el dia de les proves físiques, amb signatura, número de col·legiat/da i/o segell del centre mèdic.
 - No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
 - Haver obtingut el permís de conduir B i el permís de moto A2, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
 - Assumir el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.
 - Assumir el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.
 - Haver satisfet, en el moment de presentació d'instància, la tarifa d'inscripció que s'especifica pel subgrup de classificació objecte d'aquesta convocatòria (C1) en l'[ordenança fiscal núm. 10 vigent](#), reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per la participació en oposicions o proves lliures (drets d'examen) mitjançant el sistema especificat en la seu electrònica, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur independentment que cobrin o no la prestació d'atur i adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ. D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Per a participar en els processos selectius per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, el termini serà de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

Les sol·licituds de participació es tramitaran de forma electrònica:

S'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. La sol·licitud per a poder participar al procés selectiu es farà mitjançant el model normalitzat d'instància que es trobarà a la pàgina web <https://www.montcada.cat/>. Caldrà escollir el tràmit corresponent, emplenar el formulari web i efectuant el pagament de la taxa prevista per aquest procés o bé assenyalar que es compleixen els requisits legals per a la seva exempció.

CVE-DOGC-A-26196017-2026

Per fer tràmits electrònicament cal disposar d'un certificat digital o d'un sistema d'identificació digital basat en dispositius mòbils (IdCat mòbil o Mobile Connect).

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. Ara bé, en el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent oac@montcada.org, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.

Aquesta comunicació té com a finalitat exclusiva garantir la inclusió de la persona aspirant en la llista provisional de persones admeses i excloses, evitant els possibles retards derivats de la tramesa postal o administrativa de la documentació original.

En tots els casos, caldrà acompanyar a la sol·licitud fotocòpia de la següent documentació:

- DNI en vigor.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Certificat de nivell de català exigít: B2 (antic nivell B).
- Titulació mínima exigida.
- Carnet de conduir B i A2, en vigor.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.
- Declaració jurada o promesa de no tenir antecedents penals ni antecedents de delictes de naturalesa sexual. Els certificats negatius acreditatius es demanaran en el moment d'acreditació del compliment dels requisits exigits que es detallen a la bases generals i a les bases específiques, prèviament al nomenament.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen fixats pel subgrup C1 o document, en vigor, acreditatiu de trobar-se en situació d'atur (DONO, certificat SEPE o Informe de Vida Laboral actualitzat que acrediti la situació), amb data d'emissió compresa dintre del termini de presentació d'instàncies.

Pagament dels drets d'examen:

La tarifa pel drets d'examen és de 21,00€, especificada en l'ordenança fiscal núm. 10 vigent, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per la participació en oposicions o proves lliures (drets d'examen) i ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants en el moment de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, a través de la seu electrònica, seguint les indicacions.

Han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants en el moment de presentació d'instància i documentació annexa, a través de la seu electrònica, seguint les indicacions.

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document que acrediti la condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya, i que es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ. D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ. D'acord amb el punt 7 de les bases generals i els aspectes següents:

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà integrat per un nombre senar (7) de persones designades per la corporació i formades per un president/a, secretari/a i vocals amb la composició següent:

PRESIDENT/A:

Titular/Suplent: Comandament de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

SECRETARI/ÀRIA:

Titular/Suplent: Personal tècnic/a de Recursos Humans o persona suplent designada per la Corporació.

VOCALS:

Titular/Suplent: Comandament de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: Comandament de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: Comandament de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: un membre nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Titular/Suplent: un membre nomenat per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot

CVE-DOGC-A-26196017-2026

acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o per la secretària, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president o de la presidenta.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. D'acord amb el punt 8 i Annex I de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció per l'accés lliure serà el d'OPOSICIÓ. L'ordre de realització dels exercicis l'establirà el tribunal, i consta de tres fases on totes les proves són selectives obligatòries i eliminatòries:

- OPOSICIÓ
- CURS SELECTIU
- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'ordre d'actuació dels aspirants i el lloc i la data d'inici del procediment (llengua catalana i prova de caràcter cultural i de coneixements específics) s'indicaran en la resolució de persones admeses i excloses.

La data, l'hora i el lloc de realització de la prova d'aptitud física i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donaran publicitat a la web de l'Ajuntament www.montcada.cat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan existeixin indicis raonables d'inexactitud o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

FASE D'OPOSICIÓ:

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, quedaran excloses del procés selectiu, excepte per raons de força major, que seran degudament valorades pel tribunal qualificador.

La concurrència de causa de força major haurà de ser acreditada documentalment i valorada motivadament pel tribunal.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@montcada.org. En aquest correu hauran

CVE-DOGC-A-26196017-2026

d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio@montcada.org. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a: Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex II no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria, sense que això comporti cap perjudici en les seves expectatives de participació.

La fase d'oposició, consta dels següents exercicis, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de llengua catalana de nivell B2, nivell intermedi de català (antic B). Descripció de la prova de nivell B2, nivell intermedi de català (antic B): Consta de dues parts:

Primera: consisteix en una prova escrita on s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de blocs de preguntes sobre diversos aspectes lingüístics relacionats amb les funcions dels llocs convocats.

Segona: s'avalua l'expressió oral per mitjà d'una conversa i algunes situacions generals de comunicació adients amb les funcions dels llocs convocats.

El temps màxim per fer aquesta prova, no podrà ser superior a 50 minuts per a la primera part i a 10 minuts per a la segona.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte acomplir alguna de les condicions establertes en la base segona d'aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici: prova de caràcter cultural (màxim 10 punts):

D'acord amb els articles 14 i 15 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Són de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 50 minuts. Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, econòmica, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

CVE-DOGC-A-26196017-2026

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts. Les persones aspirants que hagin obtingut l'esmentada puntuació mínima seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, només passaran al tercer exercici les 50 persones aspirants millor classificades. La limitació del nombre de persones aspirants que accedeixen a les proves successives respon a criteris de racionalitat organitzativa, eficiència administrativa, proporcionalitat i viabilitat tècnica de les proves d'avaluació individualitzada, especialment les proves físiques, psicotècniques i entrevistes competencials, garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Tercer exercici: Prova de coneixements específics (màxim 10 punts):

També té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 75 minuts sobre els temes que figuren a l'Annex I de les presents bases específiques.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

La puntuació dels exercicis segon i tercer s'obtindrà puntuant cadascun dels qüestionaris de 0 a 10 punts i sumant totes dues puntuacions per obtenir la puntuació total, que com a màxim serà de 20 punts.

Quart exercici: Prova d'aptitud física (Apta/No apta):

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, resistència, agilitat, potència i esforç de la persona aspirant.

Per a la realització de les proves físiques, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme i serà vàlid sempre que la data d'expedició sigui com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. Aquest document haurà de portar signatura del metge, segell i número de col·legiació. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica.

Per a la realització de les proves físiques, les aspirants hauran de dur roba i calçat esportiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent NUL = 0.

Aquest exercici consta de les 3 subproves següents:

1.- PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 24 repeticions en el cas de les aspirants dones.

CVE-DOGC-A-26196017-2026

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix nombre que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2.- CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrere la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:
- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs i farà una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint, amb una mesura total aproximada d'1 metre d'alçada, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrere, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cm i dones 80 cm).
- Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa), el transportarà fent un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins a traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle verticalment i horitzontalment (NUL=0).
- La tombarella s'ha de fer sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. Si els dos intents són nuls, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i

CVE-DOGC-A-26196017-2026

l'exercici també serà nul, i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.

- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3.- COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier o període anunciat.

- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i en sortirà després d'aquest.

- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt perquè no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

Als efectes dels barems de puntuació, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova, i es puntuarà segons s'indica a l'Annex II que figura al final d'aquestes bases específiques i es qualificarà aquest exercici d'APTE/A o no APTE/A. Per a obtenir la qualificació d'APTE/A en aquest exercici, la persona aspirant haurà d'assolir com a mínim la puntuació de 3 punts en la nota total.

Cinquè exercici: Prova psicotècnica (Apta/No apta) i Entrevista personal de competències (màxim 10 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte valorar les aptituds intel·lectuals, els trets de personalitat, l'estabilitat emocional, les competències professionals i el grau d'adequació de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Les proves seran administrades per personal tècnic especialitzat en psicologia, degudament col·legiat al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Les proves psicotècniques hauran de reunir requisits de validesa, fiabilitat, baremació, estandardització i tipificació suficients per garantir la qualitat tècnica dels resultats obtinguts.

En aquest exercici es tindran en compte els criteris orientatius previstos a la Generalitat de Catalunya Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre.

Els criteris detallats d'avaluació constaran a l'expedient administratiu abans de l'inici de les proves.

La prova constarà dels apartats següents:

a) Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics orientats a valorar les capacitats cognitives i aptitudinals necessàries per a l'exercici de les funcions policials.

Es valoraran, com a mínim, els àmbits següents:

- raonament verbal;

CVE-DOGC-A-26196017-2026

- raonament numèric;
- raonament espacial;
- raonament lògic i abstracte.

La qualificació serà d'APTE/A o NO APTA/A.

Per obtenir la qualificació d'APTE/A caldrà:

- obtenir una puntuació mínima global de 5 punts sobre 10;
- i no obtenir una puntuació inferior a 3 punts sobre 10 en cap dels àmbits avaluats.

Les persones aspirants declarades NO APTES restaran excloses del procés selectiu.

b) Prova de personalitat i competències professionals

Consistirà en una bateria de proves psicotècniques orientades a valorar:

- els trets de personalitat;
- l'estabilitat emocional;
- l'adaptació personal i social;
- i les competències professionals relacionades amb la funció policial.

La valoració dels resultats es realitzarà de forma conjunta i integrada amb l'entrevista competencial.

La detecció d'indicadors consistents de simulació, distorsió de la resposta o manca de sinceritat, apreciats mitjançant instruments psicomètrics validats i degudament motivats en informe tècnic emès pel personal especialista, podrà comportar la qualificació de NO APTA/A.

c) Entrevista competencial

Consistirà en una entrevista individual estructurada i estandarditzada, orientada a contrastar, complementar i integrar els resultats obtinguts en les proves psicotècniques i valorar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional requerit.

La prova es desenvoluparà mitjançant preguntes homogènies i directament vinculades a les competències definides, d'acord amb criteris tècnics prèviament establerts per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i objectivitat.

El Tribunal qualificador aprovarà, amb caràcter previ, els criteris d'avaluació, descriptors competencials i sistema de puntuació, que s'incorporaran a l'expedient administratiu.

En l'entrevista hi participarà almenys una persona membre del Tribunal, amb l'assistència de personal tècnic assessor especialitzat.

El personal tècnic assessor emetrà informe tècnic de suport, que tindrà caràcter no vinculant.

L'entrevista competencial es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

La qualificació final d'aquest exercici vindrà determinada per la puntuació obtinguda a l'entrevista competencial, sempre que la persona aspirant hagi obtingut la qualificació d'APTE/A en la prova aptitudinal i en la prova de personalitat i competències professionals.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE/A en qualsevol dels apartats eliminatòris o que no assoleixin la puntuació mínima requerida en l'entrevista restaran excloses del procés selectiu.

Sisè exercici: Prova mèdica (Apta/No Apta)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Un cop emès el resultat de la prova psicotècnica, es cridarà els primers aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda, en nombre igual al de places a cobrir i un nombre addicional de reserva que pot determinar el tribunal, per tal que facin la prova mèdica.

Consistirà a passar un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació per

CVE-DOGC-A-26196017-2026

comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquestes bases. El resultat de la prova mèdica es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A i tindrà caràcter eliminatori.

La prova mèdica, a més de l'establert en l'Annex III, comprendrà també la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents. Si algun aspirant dona positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

Les proves mèdiques i toxicològiques es realitzaran amb respecte als principis de confidencialitat, proporcionalitat i normativa de protecció de dades sanitàries.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica, seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places inicialment convocades i de les vacants addicionals que, si escau, hagin estat incorporades d'acord amb aquestes bases específiques.

Els i les aspirants nomenats i nomenades personal funcionari en pràctiques hauran de seguir amb aprofitament un CURS SELECTIU DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES curs que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). És obligatori i eliminatori i la qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a i la superació és condició indispensable per ser nomenat Agent. Els i les aspirants considerats i considerades no aptes en el curs, quedaran exclosos/es del procés selectiu corresponent i seran cessats/des com a funcionaris/àries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Queden exempts/es de realitzar i superar aquest curs les persones aspirants que acreditin haver-lo superat anteriorment, les quals passaran directament al període de pràctiques.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Les mesures de suspensió o ajornament hauran de ser motivades i proporcionades a la naturalesa dels fets investigats.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria, mitjançant resolució motivada i respectant els principis de proporcionalitat, contradicció i presumpció d'innocència.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les persones aspirants que resultin nomenades personal funcionari en pràctiques Agents de la Policia, durant el període que facin el curs de formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, percebran les retribucions que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, el pressupost municipal i la normativa vigent en la data de nomenament, corresponguin al lloc de treball d'Agent de Policia específic.

La incorporació a l'edició corresponent del curs de formació quedarà condicionada a la finalització del procés selectiu dins els terminis legalment establerts, a la presentació en termini de la documentació requerida, i a la possibilitat de fer efectiu el nomenament com a personal funcionari en pràctiques abans de la data d'inici del curs, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2019, de 25 de febrer, pel qual es regula el curs de formació bàsica per a l'accés a les policies locals.

En cas que, per causes justificades i alienes a la voluntat de l'Ajuntament, no sigui possible completar el procés selectiu i fer el nomenament abans de l'inici del curs, les persones aspirants proposades mantindran el dret a ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques i a incorporar-se a l'edició següent del curs que es

CVE-DOGC-A-26196017-2026

convoqui, sempre que continuïn complint els requisits legals en el moment del nomenament i presa de possessió, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo superat, que ja iniciarien el període de pràctiques en el municipi, i les que renunciïn voluntàriament a incorporar-se.

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria professional a la qual són aspirants nomenades, hauran de realitzar UN PERÍODE DE PRÀCTIQUES al municipi, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a personal funcionari en pràctiques:

En l'accés a places d'Agent, 12 mesos. Si la persona ja és Agent de la Policia Local o funcionària de carrera d'altres municipis, 6 mesos. No obstant, a les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Montcada en comissió de serveis, se'ls descomptarà aquest temps del període de pràctiques i podran ser nomenades funcionàries de carrera en cas d'haver-lo superat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'APTA o NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Aquest període es regularà tal com indiquen les bases generals a l'apartat "avaluació del període de prova o pràctiques". A més, les persones aspirants a agent de la policia local, tenen la següent regulació específica mentre dura el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i durant l'any de les seves pràctiques:

- El servei de la Policia Local podrà convocar a les persones aspirants mentre es troben cursant la formació bàsica a fi que s'integrin en la Corporació, es sentin part integrant de la plantilla i tinguin un contacte regular amb els diferents membres de l'organització, torns i serveis que cal realitzar.

- Mentre duri el període de pràctiques, les persones aspirants tindran assignat/da un/a tutor/a que serà la persona encarregada de l'assessorament, de l'orientació i de recollir les opinions i dubtes de la persona avaluada, d'acord amb les pautes que s'indiquen a les bases generals.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades en el procés selectiu es determina sumant les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, la superació dels curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i del període de pràctiques.

El personal funcionari, Agent de la Policia, durant el període de pràctiques al municipi, percebrà les retribucions que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, el pressupost municipal i la normativa vigent en la data de nomenament, corresponguin al lloc de treball d'Agent de Policia específic.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES.

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

En cas d'empat en la suma de la puntuació final, s'aplicaran els criteris de desempat concrets següents, en vinculació a aquest procés selectiu:

En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el tercer exercici (prova de coneixements específics).

En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta obtinguda en l'entrevista competencial (cinquè exercici).

CVE-DOGC-A-26196017-2026

En tercer lloc, per la puntuació més alta en el segon exercici (prova de caràcter cultural).

Si encara persisteix l'empat, es facultarà l'òrgan de selecció per decidir ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ.

Recursos Humans sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la bases generals i a les bases específiques corresponents, així com la documentació següent:

. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

. Certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual, segons normativa aplicable.

La certificació mèdica que acredita l'aptitud i la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques, ja queda acreditada amb la superació, amb la qualificació d'APTE/A, de la Prova mèdica.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o la revisió de la qual, es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones aspirants que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, l'Alcaldia-Presidentència, o membre de la Corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per a persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

Prèviament al nomenament i com a màxim dins del termini de 20 dies naturals des que es facin públiques les llistes de persones aprovades, aquestes hauran d'aportar els documents originals dels requisits exigits a la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat no podran ser nomenades, excepte aquells casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, sense perjudici de la responsabilitat que recaigui sobre elles en el cas de falsedat documental.

Finalitzat aquest període, l'Alcalde/ssa-President/a ha de nomenar funcionàries les persones proposades en el període màxim d'un mes. El nomenament serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

En aquesta resolució es procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants.

Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts pel sistema de provisió previstos en la relació de llocs de treball.

CVE-DOGC-A-26196017-2026

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

El personal funcionari de carrera, Agent de la Policia, percebrà les retribucions que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, el pressupost municipal i la normativa vigent en la data de nomenament, corresponguin al lloc de treball d'Agent de Policia específic.

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP.

13.2. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan tècnic de selecció

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Qualsevol actuació fraudulenta, conducta de suplantació, còpia, manipulació documental o alteració del desenvolupament normal de les proves comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats legals corresponents.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

ANNEX I. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

CVE-DOGC-A-26196017-2026

1. La Constitució espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques, La funció policial en el marc constitucional. Organització política de l'Estat, el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Contingut i principis rectors. El Parlament: El Consell Executiu. La Presidència.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. El municipi. Òrgans de govern municipal: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Disposicions generals. Títol I, dels interessats en el procediment. Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques. Títol III, dels actes administratius.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
6. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
7. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codi d'ètica de la Policia de Catalunya, principis, valors i competències.
8. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides en la seva resolució 34/169, de 17 de desembre.
9. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
11. Les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.
12. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
13. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
14. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
15. Drets i deures dels membres de les policies locals. Règim disciplinari previst a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, a la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig i al Decret de la Generalitat 179/2015, de 4 d'agost.
16. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
17. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
18. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
19. La prevenció dels accidents de trànsit. Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat Viària, objectius i accions.
20. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
21. El procediment sancionador en matèria de trànsit, previst al Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.
22. La Llei 11/2009, de 6 de juliol i el Decret 112/2010, del 31 d'agost, relacionats amb els Espectacles públics i les activitats recreatives. Competències, regulació, règim sancionador, infraccions i mesures cautelars.
23. Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
24. La Protecció Civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres

CVE-DOGC-A-26196017-2026

institucions.

25. La Policia Local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.

26. Delictes en què poden incórrer els membres de les policies locals en l'exercici dels seus càrrecs, segons la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.

27. Delictes contra la llibertat sexual establerts al Títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.

28. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic recollits al Títol XIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.

29. Delictes contra la salut pública previstos al Capítol III del Títol XVII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.

30. Delictes de lesions, segons el Títol III de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.

31. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

32. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

33. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.

34. Igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

35. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

36. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.

37. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.

38. Competències dels ajuntaments en matèria de seguretat, trànsit i via pública, benestar animal, convivència, protecció civil i mercats ambulants. Ordenances municipals de Montcada i Reixac.

39. Coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural de Montcada i Reixac.

40. Terme municipal de Montcada i Reixac, vies interurbanes que creuen el municipi, equipaments municipals. Serveis i comunicacions. Zones industrials i comercials.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES POLICIA LOCAL. BAREMS PER PROVES FÍSQUES:

BAREM HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (repeticions)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<20	<18	<16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	1
≥ 24	≥ 22	≥ 20	2
≥ 28	≥ 26	≥ 24	3

CVE-DOGC-A-26196017-2026

≥ 32	≥ 30	≥ 28	4
≥ 34	≥ 32	≥ 30	5
≥ 36	≥ 34	≥ 32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREM DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (repeticions)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<7	<6	<5	0
≥7	≥6	≥5	1
≥10	≥8	≥6	2
≥14	≥12	≥10	3
≥18	≥16	≥14	4
≥22	≥20	≥18	5
≥24	≥22	≥20	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 24,6	> 24,8	> 25,0	0
≤ 24,6	≤ 24,8	≤ 25,0	1
≤ 23,4	≤ 23,6	≤ 23,8	2
≤ 22,7	≤ 22,9	≤ 23,1	3
≤ 21,9	≤ 22,1	≤ 22,3	4
≤ 20,7	≤ 20,9	≤ 21,1	5
≤ 20,0	≤ 20,2	≤ 20,4	6

COURSE NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

ANNEX III. PROVES MÈDIQUES DE LA SELECCIÓ D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat).

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell genitourinari
8. Aparell digestiu
9. Hematologia
10. Infeccions
11. Sentit de la vista
12. Sentit de l'oïda

13. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Talla: alçada mínima: dones 1,55 m i homes 1,65 m

Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes. I, en ambdós casos, un pes que, aplicant l'índex de massa corporal de Quetelet, no sigui inferior a 18,5 kg/m² ni superior a 30 kg/m². En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

En les dones de menys de 25 anys es considerarà la relació amb 0,5 quilos menys per any, però el pes mai serà inferior als 48 quilos. Es permetrà una tolerància per excés d'un 5% del pes per a aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira. Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hàrtnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia

Aplàsies i dischràsies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions

Malalties infecto contagioses actives o amb risc de contagi.

11. Sentit de la vista

CVE-DOGC-A-26196017-2026

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors –Discromatòpsia- (es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics).

12. Sentit de l'oïda

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

13 Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines

Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

Tatuatges el contingut dels quals sigui contrari als principis, valors i competències establertes en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), encara que no siguin visibles.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.”

Montcada i Reixac, 14 de juliol de 2026

Bartolomé Egea Sabaté

Alcalde

(26.196.017)